



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŚWIĘTOKRZYSKIE BIURO
ROZWOJU REGIONALNEGO

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY DLA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zamówienie pn.: **Dostawa materiałów dydaktyczno-papierniczych i artykułów biurowych na cele projektu „Nauka i rekreacja czyli przyjemne z pożytecznym”** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.

CPV - 39.16.21.00-6

CPV - 39.16.21.10-9

CPV – 30.19.00.00-7

Zamawiający: Publiczna Szkoła Podstawowa im. J. Ossolińskiego w Klimontowie

Klimontów dnia 30.10. 2012 r.

Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. J. Ossolińskiego w Klimontowie zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 ze zm.) – zwanej dalej PZP

1. Zamawiający:

Publiczna Szkoła Podstawowa im. J. Ossolińskiego w Klimontowie

Adres:

27-640 Klimontów ul. Szkolna 1

Kontakt:

tel. (015) 866 10 18

fax (015) 866 10 18

2. Określenie trybu zamówienia:

Przetarg nieograniczony dla zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1) Przedmiot zamówienia: Dostawa materiałów dydaktyczno – papierniczych i artykułów biurowych na potrzeby projektu „Nauka i rekreacja czyli przyjemne z pożytecznym” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.

CPV – 39162100-6

CPV – 39162110-9

CPV – 30190000-7

2) Na przedmiot zamówienia składa się dostawa materiałów dydaktyczno-papierniczych i artykułów biurowych na potrzeby projektu pt: „Nauka i rekreacja czyli przyjemne z pożytecznym” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego funduszu Społecznego. Projekt realizowany będzie w ramach programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych” wraz z wszelkimi kosztami, w tym m.in.: dostarczenia, załadunku, rozładunku przedmiotu umowy, ubezpieczenia transportu przedmiotu umowy do czasu odbioru, gwarancji jakości na dostarczony towar, realizowane w dwóch częściach:
- Część Nr 1 - Materiały dydaktyczno-papiernicze,

- Część Nr 2 - Artykuły biurowe
gdzie na przedmiot zamówienia:

- części Nr 1 składa się zakup i dostawa materiałów dydaktyczno-papierniczych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia odrębnym dla każdej części - załącznik Nr 7 SIWZ,

- części Nr 2 składa się zakup i dostawa artykułów biurowych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia odrębnym dla każdej części - załącznik Nr 7 SIWZ.

Wszystkie pomoce dydaktyczne muszą być fabrycznie nowe i wolne od wad. Wszystkie dostarczone materiały muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem. Wymagany okres gwarancji wskazano w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik Nr 7 SIWZ).

Miejszem dostawy będzie: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jerzego Ossolińskiego w Klimontowie, ul. Szkolna1, 27-640 Klimontów, zgodnie z informacjami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik Nr 7 SIWZ).

3) Terminy realizacji dostaw:

Część Nr 1 – termin I dostawy do 30 listopada 2012 r., termin II dostawy do 28 lutego 2013 r.

Część Nr 2 – termin I dostawy do 30 listopada 2012 r., termin II dostawy do 28 lutego 2013 r.

4) Dostawy objęte przedmiotem zamówienia muszą być zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami zawartymi w SIWZ.

4. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, dotyczących poszczególnych części, objętych przedmiotowym zamówieniem.

5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

8. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od podpisania umowy najpóźniej do 28.02.2013 r., z uwzględnieniem terminów odrębnych dla każdej części – pkt. 3.3 SIWZ.

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust.1 ustawy, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania: - zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;



3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których zarządzającego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

- zgodnie z art. 24 ust.2 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy, i brak podstaw wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy.

Na potwierdzenie spełniania niniejszych warunków wykonawcy złożą określone w pkt. 11 SIWZ oświadczenia oraz dokumenty.

Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie złożonych oświadczeń lub dokumentów, uwzględniając zapisy art. 26 ust. 3 ustawy, wg formuły „spełnia” lub „nie spełnia”.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany będzie udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym



celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawcy występujący wspólnie

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Każdy oddzielnie z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp a także musi spełniać wymogi, o których mowa w pkt. 10 SIWZ z tym, że ich wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia oraz sytuacja finansowa oceniane będą łącznie.

11. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie składania ofert w formie określonej w niniejszej SIWZ:

- 1) Formularz oferty wg załącznika Nr 1 SIWZ ;
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 SIWZ;
- 3) Oświadczenia oraz dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy:
 - a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 SIWZ;
 - b. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy; osoby fizyczne - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy (wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 SIWZ).
- 4) Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, składa wraz z ofertą pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - ewentualnie do wykorzystania wzór oświadczenia – załącznik Nr 5 SIWZ.
- 5) Jeżeli podmioty, o których mowa w pkt. 6, będą brały udział w realizacji części zamówienia wykonawca złoży wraz z ofertą, dokumenty wymienione w pkt. 5, dotyczące tych podmiotów.
- 6) Pełnomocnictwo, określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik
- 7) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Dokumenty wykonawców występujących wspólnie:

Każdy z wykonawców występujących wspólnie musi złożyć oddzielnie oświadczenia oraz dokumenty wskazane w pkt. 11 pkt. 3 i 6.

Wykonawcy występujący wspólnie muszą złożyć łącznie oświadczenia oraz dokumenty wskazane w pkt 11 pkt. 1, 2, 4, 5 i 7.

Do oferty należy dołączyć:

- Projekt umowy – załącznik Nr 6
- Opis przedmiotu zamówienia - załącznik Nr 7.

Uwaga

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 11 pkt. 3 lit. b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem



sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis dotyczący terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

12. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

- 1) Zgodnie z wyborem zamawiającego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem/e-mail.
- 2) Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Jeżeli wykonawca nie potwierdzi otrzymania faksu w dniu jego nadania Zamawiający ma prawo uznać, że dokument wysłany faksem został doręczony w tym samym dniu, a podstawą jego doręczenia jest wydruk nadania faksu.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wniosek o ww. wyjaśnienie winien mieć formę pisemną. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 6) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4).
- 7) Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniem wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej www.klimontow.pl
- 8) Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. 1 SIWZ.
- 9) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza na stronie internetowej: www.klimontow.pl
- 10) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej www.klimontow.pl oraz w siedzibie Zamawiającego.
- 11) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej www.klimontow.pl Przepis pkt. 10 stosuje się odpowiednio.

13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

- sprawy formalne, dotyczące specyfikacji:

Pani Elżbieta Czajkowska – dyrektor PSP w Klimontowie – tel. 15 8661854

- sprawy, dotyczące przedmiotu zamówienia:

Pani Elżbieta Czajkowska – dyrektor PSP w Klimontowie – tel. 15 8661854

14. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

15. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

16. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymogi formalne:



a) oferta musi obejmować całość danej części przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ,

b) do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszej SIWZ,

c) zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom, określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SIWZ,

d) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

e) ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej,

f) oferta musi spełniać następujące wymogi:

— musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem. Dokumenty sporządzone w

języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Podczas oceny ofert, zamawiający będzie opierał się na tekście tłumaczonym.

— formularz oferty i wszystkie oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ, muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez upoważnionego

przedstawiciela wykonawcy,

— wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz podpisane przez osobę/y podpisującą/e ofertę,

— upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę,

— w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, pełnomocnictwo określające jego zakres,

— pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii,

— załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów, muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie dokumentu przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy - podpisującego ofertę,

— w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach, których polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

— Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony zapisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

g) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W tym celu powinny być dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie (odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie) oznaczonej: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron),

h) wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja, z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta. Nie spełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

2. Opakowanie oferty

a) ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym jej przypadkowe otwarcie.

b) opakowanie oferty musi zostać oznaczone pieczęcią firmową wraz z adresem i nr telefonu wykonawcy oraz opisem:

Dostawa pomocy dydaktyczno – papierniczych i artykułów biurowych na potrzeby projektu: „Nauka i rekreacja czyli przyjemne z pożytecznym” finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego funduszu Społecznego – część

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego. Oferta nie opakowana i nie oznaczona wg powyższych zasad może zostać otwarta w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ

3. Zmiana i wycofanie oferty

- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę;
- Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub o wycofaniu oferty Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert, określonego w niniejszej SIWZ;
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie, oznaczonej: nazwą przedmiotu zamówienia, pieczęcią firmową wykonawcy i dodatkowo określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”;
- Zwrot wycofanej oferty nastąpi bez jej otwierania po terminie otwarcia ofert.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jerzego Ossolińskiego w Klimontowie ul. Szkolna 1, 27-640 Klimontów- sekretariat.
- Termin składania ofert** upływa w dniu **07.11.2012r. o godz.12.00** Oferty złożone po upływie terminu składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie.
- Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jerzego Ossolińskiego w Klimontowie ul. Szkolna 1, 27-640 Klimontów – w Biurze Projektu w dniu **07.11.2012 r. o godz.12.30**. Otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
- Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie, nie zostaną otwarte, chyba, że będzie wymagała tego ich identyfikacja.
- Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny
- W przypadku, gdy oferent nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informację, o których mowa w art. 86 ust.3 i 4-Pzp.

18. Opis sposobu obliczenia ceny

- Ceny podane w ofercie muszą zawierać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia w celu zrealizowania zamówienia wynikające wprost z analizy specyfikacji oraz wszelkie elementy nieprzewidziane, bez uwzględnienia, których nie można wykonać zamówienia.
- Wykonawca określi cenę ogółem brutto realizacji zamówienia w zakresie, określonym specyfikacją poprzez podanie w formularzu oferty - ceny ogółem brutto (cyfrowo i słownie), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny podane w formularzu oferty i w formularzu cenowym powinny uwzględniać obowiązujący podatek VAT.

19. Waluta oferty.

Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN. Wszystkie kwoty w dokumentach oferty powinny być wyrażone w PLN.

20. Kryteria i sposób oceny ofert.

- Kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty jest:
cena, za realizację danej części zamówienia -100 %
- Sposób oceny ofert:
$$an / ab \times 100 = \text{ilość punktów}$$

gdzie:
an – najniższa cena ofertowa,
ab – cena oferty badanej,
Obliczenia dokonywane będą poprzez zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby zapłacić, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust.1a i 2 art. 87 Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- Zamawiający poprawia w ofercie:



- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, nie zgodzi się, w terminie trzech dni od dnia doręczenia zawiadomienia, na poprawienie przez Zamawiającego w ofercie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty.

8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

9. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

10. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

21. Informacja o przewidywanym wyborze z wykorzystaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.

22. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (fimy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informację, o której mowa w pkt. 1 lit a) na stronie internetowej www.klimontow.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, wskazanej w pkt 1 niniejszej SIWZ.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

- a) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),
- b) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,
- c) złożenia informacji - stosownie do treści oświadczenia zawartego w formularzu oferty - zawierającej nazwę/y, adres/y podwykonawcy/ów,
- d) w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, przedłożenia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- e) Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
 - aktualne zaświadczenie właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub



rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

— harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji zamówienia

4. Termin i miejsce podpisania umowy

1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art.183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy, tj.: w przypadku przedmiotowego postępowania – faksem, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób tj. pisemnie.

2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 5 dni, jeżeli:

- a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
- b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

3) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1

5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku Nr 6 SIWZ.

6. W zawiadomieniu, zawierającym informacje, o których mowa w pkt. 1, wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

7. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Istotne dla stron postanowienia umowy

Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy – załącznik Nr 6 SIWZ.

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej przewidziane w PZP przysługują:

- wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.

1. Odwołanie

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu i udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę b) opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego a postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego.

3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5) Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art.27 ust.2 ustawy.

6) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 ustawy.



- 7) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo czynność zaniechaną, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 8) Na czynność o której mowa powyżej nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art.180 ust.2 ustawy
- 9) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy (faksem lub drogą elektroniczną) albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 10) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej: www.klimontow.pl
- 11) Odwołanie wobec czynności innych niż wskazane w pkt 9) i 10) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 12) Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
- 13) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 14) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia, tj. wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 15) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 16) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
- 17) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 18) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycje przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 19) Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art.186 ust.3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 20) Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 16) nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art.186 ust.2 i 3 ustawy.
- 21) Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r.- Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
- 22) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 23) Odwołanie rozpoznaje Izba w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby, zgodnie z art.189-198 ustawy.
- 24) Odwołujący się może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.
- 25) O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
- 26) Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia
- 27) Izba nie może orzekać, co do zarzutów, które nie były zawarte w odwołaniu



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŚWIĘTOKRZYSKIE BIURO
ROZWOJU REGIONALNEGO

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



28) Izba z urzędu sporządza uzasadnienie orzeczenia.

2. Skarga

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) W postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 4) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

Wykaz załączników:

Formularz oferty – załącznik Nr 1,

Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 Pzp – załącznik Nr 2

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - art. 24 ust. 1 Pzp – załącznik Nr 3

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp – osoby fizyczne - załącznik Nr 4

Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – (wzór do ewentualnego wykorzystania) – załącznik Nr 5

Projekt umowy – załącznik Nr 6

Opis przedmiotu zamówienia - załącznik Nr 7.

Zatwierdzam :
Klimontów, dnia 30.10.2012r.
Dyrektor PSP im. J. Ossolińskiego w Klimontowie

Załącznik Nr 1

O F E R T A Na Dostawę materiałów dydaktyczno - papierniczych i artykułów biurowych na potrzeby projektu: „Nauka i rekreacja czyli przyjemne z pożytecznym” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego funduszu Społecznego. Projekt realizowany będzie w ramach programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, IX rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych” dla Publicznej Szkoły Podstawowej im. J. Ossolińskiego w Klimontowie, ul. Szkolna 1, 27-640 Klimontów

I. WYKONAWCA:

Nazwa:

adres:

nr telefonu: nr faxu adres poczty e-mail

NIP: REGON

II. CENA OFEROWANA NA CZĘŚĆ OGÓŁEM:

Cena netto zł

Podatek VAT zł

Cena brutto zł

Słownie cena brutto

w przypadku zmiany urzędowej stawki VAT nie dopuszcza się możliwości zmiany ceny.

CENA OFEROWANA NA CZĘŚĆ OGÓŁEM:

Cena netto zł

Podatek VAT zł

Cena brutto zł

Słownie cena brutto

w przypadku zmiany urzędowej stawki VAT nie dopuszcza się możliwości zmiany ceny.

III. OŚWIADCZAM/MY, ŻE:

1. Oświadczamy, że zapoznałem/liśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnoszę/simy do niej żadnych zastrzeżeń, uzyskałem niezbędne informacje do przygotowanej oferty oraz przyjmuję warunki zawarte w w/w specyfikacji.

2. Oświadczamy, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

3. Oświadczam/y, że załączony do SIWZ wzór umowy (załącznik nr 6 do SIWZ) został przeze mnie zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

4. Informuję/emy, że dane zawarte w ofercie w osobnej kopercie oznaczonej „Tajemnica przedsiębiorstwa” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (firmy) w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawnione innym uczestnikom przedmiotowego postępowania.

5. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że zamierzamy / nie zamierzamy* (niepotrzebne skreślić) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

Opis części zamówienia przewidzianej do wykonywania przez podwykonawcę:

6. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr 1 do

7. Osoba do kontaktów oraz aktualne dane kontaktowe w sprawie niniejszego postępowania:

- imię i nazwisko, stanowisko służbowe

- tel. fax e-mail

8. Oświadczam, że niezwłocznie udzielimy potwierdzenia odbioru dokumentów przesłanych faxem lub e-mailem na każde takie żądanie ze strony Zamawiającego.

9. Oświadczam, że po dokonaniu wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dopełnię wszystkich formalności wymienionych w SIWZ (art. 36. ust. 1 pkt. 14 ustawy PZP).

10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień (pełnomocnictw osób składających oferty, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

- Inne (wpisać wszystkie załączone do oferty dokumenty) :

.....
.....
.....

Dnia2012 r.

Podpisano

.....

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej:

Uwaga:

- W przypadku nie wykreślenia w pkt 5 tekstu oznaczonego /* oraz braku opisu części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę (tabela) - Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców
- w przypadku składnia kserokopii dokumentów, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem.

Załącznik Nr 2

.....
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów dydaktyczno - papierniczych i artykułów biurowych na potrzeby projektu: „Nauka i rekreacja czyli przyjemne z pożytecznym” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego funduszu Społecznego. Projekt realizowany będzie w ramach programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych”

Ja (imię i nazwisko)
jako upoważniony przedstawiciel firmy

.....
oświadczam, że spełniam/my warunki, określone art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejscowość, data, podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy

Załącznik Nr 3

.....
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów dydaktyczno – papierniczych i artykułów biurowych na potrzeby projektu: „Nauka i rekreacja czyli przyjemne z pożytecznym” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego funduszu Społecznego. Projekt realizowany w ramach programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych”

Ja (imię i nazwisko)

jako upoważniony przedstawiciel

wykonawcy.....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia go z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy. Zgodnie z art.24 ust.1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....
miejscowość, data

.....
podpis upoważnionej osoby/podpisy osób
do reprezentowania wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŚWIĘTOKRZYSKIE BIURO
ROZWOJU REGIONALNEGO

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- dla osób fizycznych –
Załącznik Nr 4

.....
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia w zakresie
art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia
2004r. Prawo zamówień publicznych.

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Dostawę materiałów dydaktyczno - papierniczych i artykułów biurowych na potrzeby projektu: „Nauka i rekreacja czyli przyjemne z pożytecznym” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego funduszu Społecznego. Projekt realizowany w ramach programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych”**

Ja (imię i nazwisko)
będący wykonawcą oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy. Zgodnie z art.24 ust.1 pkt 2 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się: „ wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.”

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby upoważnionej/ podpisy osób
upoważnionych do reprezentowania wykonawcy

(Do ewentualnego wykorzystania)

Załącznik Nr 5

.....
(pieczęć, nazwa i dokładny adres podmiotu)

OŚWIADCZENIE

o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia z art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r Nr 113 poz. 759 ze zm.)

Ja(my), niżej podpisany(i), reprezentując Podmiot, którego nazwa jest wskazana w nagłówku, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Podmiotu oświadczam(y), że: w przypadku wyboru oferty wykonawcy

.....
.....
(dane wykonawcy składającego ofertę)

.....
przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia na: „Dostawę materiałów dydaktyczno – papierniczych i artykułów biurowych na potrzeby projektu „Nauka i rekreacja czyli przyjemne z pożytecznym” finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego funduszu Społecznego. Projekt realizowany będzie w ramach programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych”

zobowiązuję(my) się w imieniu Podmiotu, który reprezentuję(my) do oddania ww. wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów

.....
(wymienić rodzaj udostępnionych zasobów)

.....
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby upoważnionej / osób
upoważnionych do reprezentowania Podmiotu

Załącznik Nr 6

PROJEKT UMOWY

w dniu pomiędzy: Publiczną Szkołą Podstawową im. Jerzego Ossolińskiego w Klimontowie ul. Szkolna 1, 27-640 Klimontów, NIP 864-16-96-620

reprezentowaną przez:

-- Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jerzego Ossolińskiego w Klimontowie

przy kontrasygnacie skarbnika gminy:

-

zwaną dalej Zamawiającym,

a

..... zwanym/ą dalej Wykonawcą, w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r, Prawo zamówień Publicznych (tj. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 2010 r. z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów dydaktyczno - papierniczych i artykułów biurowych na potrzeby projektu „Nauka i rekreacja czyli przyjemne z pożytecznym” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego funduszu Społecznego. Projekt realizowany w ramach programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych” realizowanego w Publicznej Szkole Podstawowej im. J. Ossolińskiego w Klimontowie. Obejmuje on zakup i dostawę pomocy, sprzętu materiałów dydaktycznych i artykułów biurowych według wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ.

§ 2.

1. Wartość brutto (z VAT) przedmiotu zamówienia wynosizł.
(słownie złotych:).
2. Cena ta obejmuje wartość przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy.
3. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy nastąpi 2 fakturami po odbiorze przedmiotu umowy i sporządzeniu, zgodnie z zapisem § 4 protokołu odbioru – 1 faktura za dostawę do 30 listopada 2012 r., 2 faktura za dostawę do 28 lutego 2013 r.
4. Faktura końcowa zostanie wystawiona przez wykonawcę nie później niż 28 lutego 2013 r.
5. Zamawiający ureguje należność, o której mowa w ust. 1, przelewem na konto wykonawcy wskazane w fakturze w terminie 30 dni od daty złożenia do zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Upoważnia się Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
8. Niezależnym od stron umowy warunkiem przekazania środków z tytułu prawidłowego wykonania umowy jest dostępność środków na rachunku bankowym Zamawiającego uzależniona od transferów ze Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego.
9. Wykonawca zobowiązuje się nie dochodzić ewentualnego roszczenia o odsetki powstałe w wyniku nieterminowej zapłaty należności.
10. Wykonawca został poinformowany o współfinansowaniu należności ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 3.

1. Termin realizacji przedmiotu umowy:

Dostawa materiałów dydaktyczno – papierniczych / artykułów biurowych przez Wykonawcę zrealizowana zostanie w terminach:

- termin 1 - realizacja dostawy do 30.11. 2012 r.
- termin 2 - realizacja dostawy do 28.02.2013 r.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do wskazanego przez Zamawiającego miejsca, zgodnie ze szczegółowym opisem części w SIWZ.

2. Protokół odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony i podpisany przez strony umowy w 3 egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

3. Odbioru przedmiotu umowy dokona przedstawiciel Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy w dniu roboczym tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 13.00

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany albo zwrotu: produktów wadliwych, o nieodpowiedniej jakości, nie odpowiadających opisowi zawartemu w SIWZ. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.

5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad ilościowych i jakościowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia w terminie 3 dni od sporządzenia i podpisania przez strony umowy protokołu o stwierdzonych wadach w 3 egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

6. Wraz z towarem wykonawca wyda zamawiającemu karty gwarancyjne, instrukcje dotyczące sposobu korzystania z rzeczy itp.

7. Wszelkie koszty wydania przedmiotu umowy, a w szczególności opakowania, ubezpieczenia na czas przewozu i związane z tym ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia ponosi wykonawca.

§ 5.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odsetek ustawowych i kar umownych w niżej określonych sytuacjach i wysokościach;

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za opóźnienie w realizacji dostawy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,

2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wymianie towaru wadliwego na wolny od wad w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.

2. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:

1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;

odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

2) gdy Wykonawca nie dostarczył w terminie materiałów, o których mowa w §1 umowy, a brak dostawy trwał dłużej niż 3 dni, w takim wypadku Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.

§ 7.

Sprawy sporne, wynikające z treści niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8.

W sprawach, których nie reguluje niniejsza Umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, prawa zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi.

§ 9.

Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

§ 10.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŚWIĘTOKRZYSKIE BIURO
ROZWOJU REGIONALNEGO

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego (innego niż podany „z nazwy” przez zamawiającego w załącznikach Nr do SIWZ) pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych oraz użytkowych.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 1 do umowy Nr z dnia

GWARANCJA

.....
.....

/Nazwa Wykonawcy/

udziela gwarancji

na sprzęt biurowy

w ramach zamówienia na: Dostawę materiałów dydaktyczno -papierniczych i artykułów biurowych na potrzeby projektu „Nauka i rekreacja czyli przyjemne z pożytecznym” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego funduszu Społecznego. Projekt realizowany w ramach programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych”

– realizowane wg umowy Nr z dnia

-
-
-
-
-
-

Miejscowość i data

podpis

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŚWIĘTOKRZYSKIE BIURO
ROZWOJU REGIONALNEGO

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 2 do umowy Nr z dnia

Strony umowy nr, zawartej w dniu
..... w Klimontowie na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29
stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie stwierdzają, że przedmiot niniejszej
umowy został wykonany należycie i terminowo, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków
zamówienia Nr i ofertą Wykonawcy z dnia

.....
Data i podpis w imieniu Zamawiającego

.....
data i podpis w imieniu Wykonawcy



Załącznik Nr 7

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Na przedmiot zamówienia składa się zakup i dostawa materiałów dydaktyczno - papierniczych i artykułów biurowych na potrzeby projektu „Nauka i rekreacja czyli przyjemne z pożytecznym” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic, w jakości usług edukacyjnych wraz z wszelkimi kosztami, w tym m.in.: dostarczenia, załadunku, rozładunku przedmiotu umowy, ubezpieczenia transportu przedmiotu umowy do czasu odbioru, gwarancji jakości na dostarczony towar, realizowane w dwóch częściach.

Opis przedmiotu zamówienia:

- Część Nr 1-Materiały dydaktyczno -papiernicze

- Część Nr 2 –Artykuły biurowe

na przedmiot zamówienia:

części Nr 1 - składa się zakup i dostawa materiałów dydaktyczno - papierniczych, części Nr 2 - składa się zakup i dostawa artykułów biurowych według wymagań określonych poniżej. Wskazanie nazw zwyczajowych czy producentów zamieszczonych w elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu cech technicznych i jakościowych. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, potwierdzających spełnienie wymagań.

Miejsce dostawy pod wskazany adres placówki:

POWIAT SANDOMIERSKI, WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE

Gmina – Klimontów,

- PSP w Klimontowie – Publiczna Szkoła Podstawowa im. J. Ossolińskiego w Klimontowie,
UL. SZKOLNA 1,
27-640 KLIMONTÓW

Dostawa materiałów dydaktyczno - papierniczych i artykułów biurowych na potrzeby projektu: „Nauka i rekreacja czyli przyjemne z pożytecznym” finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego funduszu Społecznego. Projekt realizowany będzie w ramach programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych” dla Publicznej Szkoły Podstawowej im. J. Ossolińskiego w Klimontowie, ul. Szkolna 1, 27-640 Klimontów



Opis przedmiotu zamówienia - załącznik Nr 7.

CZĘŚĆ NR 1 - MATERIAŁY DYDAKTYCZNO - PAPIERNICZE

L.p.	Nazwa i opis produktu	JM	Termin dostawy:		Cena jednostkowa brutto	RAZEM wartość brutto art.
			DO 30.11. 2012	DO 28.02. 2013		
			ILOŚĆ	ILOŚĆ		
1.	Naklejki Kolorowe kształty lub równoważne Blok z 346 naklejkami w kształcie figur geometrycznych	szt.	5	10		
2.	Papier samoprzylepny lub równoważne Blok 32 kartki w 8 kolorach. Wymiary 31x22 cm	szt.	2	0		
3.	Wielki kufer różnorodności lub równoważne Elementy dekoracyjne w plastikowym pojemniku. 10X33x28 zawierające pompony, druciki, cekiny, piórka, plastikowe guziki itp.	szt.	6	5		
4.	Zestaw kreatywny Święta lub równoważne Kolorowe kartki, tektury, druciki kreatywne, oczka, słomki naturalne itd. 198 elementów.	szt.	2	0		
5.	Wyciąć, pomalować, bawić się.. - maski - zwierzęta krajowe lub równoważne Zestaw zawierający 20 różnorodnych masek zwierzęcych. Karton 300 g/m2	zestaw	1	0		
6.	Plecione formy na Wielkanoc lub równoważne. Zestaw zawiera: 15 arkuszy papieru z 30 plecionymi formami w 5 motywach i kolorach. 160 plecionych wstążek w 21 kolorach z 64 wydrukowanymi częściami do wycinania.	zestaw	1	0		
7.	Zestaw wyrzutek lub równoważne Zawiera: 4 kartki z motywami + 33 arkusze krepiny Format kartki z motywami 17,5x12,5cm	Zestaw	5	10		
8.	Origami zwierzęta - Wydrukowane motywy 15x15 lub równoważne 64 proste origami zwierzęta na papierze do zginania w ośmiu połyskujących kolorach wraz z instrukcją składania poszczególnych zwierząt	zestaw	2	0		
9.	Papierowa mozaika - zestaw 2500 szt. lub równoważne Cztery szablony 22x22cm, Elementy mozaiki 2x2cm mające po obu stronach nadruk. Jeden plakat 43x55cm	zestaw	1	0		
10.	Mix papierów rysunkowych lub równoważne 1000 białych arkuszy A4, 500 białych arkuszy A3, 200 kolorowych arkuszy A4 oraz 100 kolorowych arkuszy A3	Zestaw	7	5		
11.	Duży zestaw kwadratów do origami lub równoważne Po 500 sztuk kwadratów o boku 2cm, 3cm, 4cm; po 100 sztuk kwadratów o boku 6cm, 8cm, 10 cm, 12cm, 15cm, 20cm. Każdy rozmiar w 20 kolorach.	Zestaw	1	0		
12.	Duży zestaw kółek do origami lub równoważne Po 600 szt. Kółek o średnicy 2cm, 3cm; po 300 kółek o średnicy 4,7cm, 5,7cm; po 100	Zestaw	6	5		



	szt. Kółek o średnicy 8 cm, 10cm, 12cm, 15cm, 20cm. Każdy rozmiar w 20 kolorach					
13.	Zestaw do majsterkowania- Wiosenna łąka lub równoważne 174 arkusze ciętej tektury w dziesięciu kolorach, 14 przecików okrągłych, 40 patyczków.	zestaw	1	0		
14.	Samolot - 6 sztuk lub równoważne Wymiary samolotu dł. 22 cm, karton 300g/m2 wydrukowany samolot do wycięcia i zagięcia.	zestaw	2	0		
15.	Flamastry do tkanin lub równoważne Sześć kolorów w zestawie. Służą do malowania tkanin.	Zestaw	9	0		
16.	Farby do malowania palcami lub równoważne Pięć kolorów o pojemności 40 ml w zestawie.	Zestaw	4	10		
17.	Kryjąca biel lub równoważne 1000 ml o właściwościach farby temperowej oraz łączenia z innymi kolorami.	szt.	1	0		
18.	Paleta do malowania się lub równoważne Zawartość: paleta z ośmioma farbami, 1 pędzel, 1 gąbka, 1 zeszyt z propozycjami na wesołe twarze	zestaw	1	0		
19.	Zestaw farb akrylowych 6x50ml lub równoważne Dobrze kryjące farby odporne na ścieranie. Do drewna, szkła, tworzywa	Zestaw	6	0		
20.	Tempera –zestaw zawiera 8 sztuk różne kolory po 500 ml. Gotowa do użycia o gęstej konsystencji.	zestaw	1	0		
21.	Farbka do zdrapek .Tubka o pojemności 120 ml.	szt.	2	0		
22.	Książeczka tekturowa – 5 szt. w zestawie. Każdy zestaw zawiera kopertę, zaokrąglone rogi. Format 12x12	zestaw	0	1		
23.	Książki obrazkowe na spirali 2 sztuki w zestawie Trwała spirala, kartki z białego papieru o gramaturze 250g/m2. Okładki beżowe, wymiary 21x30, 16 stron	zestaw	0	1		
24.	Zestaw gąbek- "zwierzęta/ rośliny" 15 gąbczastych stempli.	zestaw	0	1		
25.	Paleta do mieszania farb - zestaw 10 szt. Wykonana z tworzywa sztucznego. Wymiary 23x17 cm	Zestaw	6	0		
26.	Sitko do nakrapiania. Gęstość oczek 3x3mm. Wymiary bez rączki 15x9cm. 6 sztuk w zestawie	zestaw	0	1		
27.	Zestaw pędzli okrągłych Pędzle z jasnym włosiem, metalowy ścisk bez szwów, po 13 sztuki w rozmiarach: 3, 9, 11.	Zestaw	6	0		
28.	Woreczki z materiału o wielu zastosowaniach Materiał 100% bawełny o wymiarach 17x25cm ściągane sznurkiem po 5 sztuk w zestawie. Można na nich malować.	zestaw	0	4		
29.	Lakier w sprayu. Lakier na bazie akrylu, wodoodporny. Do lakierowania wszystkich materiałów, 300ml	szt.	2	5		
30.	Piasek kwarcowy do piaskownicy. Suchy, drobny piasek z przeznaczeniem do pisania po nim. Waga 1kg.	szt.	2	0		
31.	Miseczki na farbę. W zestawie 10 sztuk w czterech kolorach. Średnica 13 głębokość 3cm.	zestaw.	1	0		
32.	Folia czarna samoprzylepna Rolka 45x200cm wraz z kredą	szt.	0	1		
33.	Kreda kolorowa. Duży zestaw kredy kolorowej.	zestaw	1	0		
34.	Trzy duże poduszki z tuszem w zestawie o średnicy 15cm.	Zestaw	5	1		



35.	Zestaw ciastoliny z akcesoriami w słoiku. Zestaw zawiera kubki z masą plastyczną, wyciskarki, szablony, foremki i inne akcesoria.	zestaw	0	1		
36.	Klej uniwersalny o pojemności 1000 ml.	szt.	7	5		
37.	Stemple transparentne. Zestaw zawiera 20 sztuk o średnicy 7,5cm.	zestaw	0	1		
38.	Grube kredki w stojaku. Wymiar stojaka 10x13cm. Zestaw zawiera 60 sztuk w 12 kolorach. Wymiar kredki 17,5x1cm i średnica 6mm.	Zestaw	21	0		
39.	Kubeczki na wodę. Zestaw zawiera 12 bezpiecznych kubeczków na wodę do farb o wysokości około 5,5cm.	Zestaw	1	0		
40.	Moja grupa, moja klasa- blanko. Domek z 28 miejscami na zdjęcia grupy. Wykonany z twardej tektury MDF wielkość domku 55x36,5m.	szt.	1	0		
41.	Brystol- bardzo sztywny brystol kartonowy o gramaturze 300g/25 kolorów, format A4 250 arkuszy	Zestaw	6	10		
42.	Pojemniki Gratnells lub równoważne średni: wysokość 15cm, szerokość 31,2cm, długość 42,7cm, kolor zielony	szt.	2	0		
43.	Pojemniki Gratnells lub równoważne duży: wysokość 22,5cm, szerokość 31,2cm, długość 42,7cm, kolor zielony	szt.	11	10		
44.	Pokrywa przezroczysta do pojemników Gratnells lub równoważne. Pasuje do wszystkich pojemników Gratnells Trzyma się stabilnie dzięki systemowi klik.	szt.	12	10		
45.	Nożyczki uniwersalne duże, ze stali nierdzewnej, dł.21,5 cm.	szt.	7	0		
46.	Nożyczki szkolne z nierdzewnej stali, z zaokrągloną końcówką, z podziałką, kolorowa rączka, dł.13 cm	szt.	100	0		
47.	Kredki świecowe trójkątne- zestaw zawiera 72 sztuki w 6 kolorach	zestaw	20	1		
48.	Wysychająca masa w ciągu 4 godz. Zestaw zawiera 24 opakowania po 24gram.	zestaw		1		
49.	Papier czarny wielobarwny do wydrapywania. Zestaw zawiera 15 arkuszy o wymiarach 14x21,5cm.	Zestaw	20	1		
50.	Patyczki do wydrapywania. 30 sztuk w zestawie.	Zestaw	5	1		
51.	Mazaki- zestaw klasowy 200 szt. 20 x 10 kolorów	zestaw		5		
52.	Kredki trójkątne- zestaw zawiera: 144 kredki, 12 kolorów w drewnianej skrzynce z drewnianym wiekiem. Wymiary: 37 x 20 x 4,5 cm	Zestaw	5	0		
53.	Krepina Mix Zestaw zawiera 10 szt. krepiny w różnych kolorach, wym. 200 x 50 cm	zestaw	10	10		
54.	Plaster miodu - bibulka tęczowa Plaster składa się z 30 kolorowych kartek, sklejonych w warstwy i dających efekt tęczy. Wym.: 34,5 x 49 cm	Szt.	10	10		
55.	Kokosowy papier 6 kartek w 6 różnych kolorach, 250g. Wym.: 23 x 33 cm	Kpl	25	25		
56.	Zestaw kolorowego papieru W zestawie znajdują się: 3 kartki papieru Mulberry, 5 kartek Fibre-Silk, 5 kartek Papieru w pastelach, 2 kartki Kwiecistego papieru z białym tłem, 3 kartki papieru Moonrock.	Zestaw	25	50		



	18 kartek o wym.: 23 x 33 cm					
57.	Tektura falista karbowana Wym.: 25 x 35 cm. 1 op. - 10 kartek, 5 kolorów,	Op.	0	50		
58.	Okazjonalny zestaw kreatywny Zawartość zestawu: 4 karty dekoracyjne o wym.: 25 x 25 cm, 3 kartki transparentne z motywami 115GSM o wym.: 25 x 35 cm 4 szt. papieru barwionego 220GSM o wym.: 25 x 35 cm 4 szt. papieru barwionego 130GSM o wym.: 25 x 35 cm 4 szt. tektury karbowanej o wym.: 25 x 35 cm 3 szt. sztywnego kartonu ze wzorem 220GSM owym.: 34 x 34 cm 1 szt. nożyczek 1 arkusz (400szt.) samoprzylepnych poduszczonek do przyklejania 3 karty A4 z motywami do prac w 3D 60 klejnocików 4 koperty o wym.: 11 x 15,5 cm 1 szt. konturowych naklejek złotych motylków 20 naklejek piankowych z brokatem 2 papierowe torebki o wym.: 12 x 5,5 x 15 cm Zestaw zawiera 114 elementów	Zestaw	0	5		
59.	Kreatywne druciki grube Dł.: 28 cm, Średnica: 16 mm 50 szt. w opakowaniu.	Op.	5	15		
60.	Kreatywne druciki średnie Dł.: 30 cm, Śr.: 6 mm., op. - 50 szt.	Op.	5	15		
61.	Kreatywne druciki średnie Dł.: 15 cm, średnica 3 mm, op. - 250 sztuk,	Op.	5	5		
62.	Kreatywne druciki girlandowe Dł.: 30 cm, Op. - 50 szt.	Op.	0	10		
63.	Papier samoprzylepny biały - (1 op.-20 ark)	Op.	5	5		
64.	Oceny obrazkowe W zestawie 4 pieczątki oraz poduszka nasączona tuszem. Całość zamknięta w drewnianym pudełku. Oceny na stemplach: pięknie, bardzo dobrze, dobrze, postaraj się. Wym. pieczętek ok. 3,5 x 4 cm	Op.	0	5		
65.	Papier ksero biały A4	Ryza	25	25		
66.	Papier ksero kolorowy (100 ark)	Ryza	15	15		
67.	Krepina wąska 27 g długie paski krepiny w wąskich rolnach , gramatura 27 g, format: szer. 5 cm x dł. 10 metrów, 10 kolorów, 10 rolek	Op.	20	20		
68.	Karbownica do papieru , wym. 11 cm - Koniczynka	Szt.	0	5		
69.	Karbownica do papieru , wym. 11 cm – Serduszka	Szt.	0	5		
70.	Karbownica do papieru , wym. 11 cm – Wzorek	Szt.	0	5		
71.	Karbownica do papieru , wym. 11 cm - Gwiazdki	Szt.	0	5		
72.	Karbownica do papieru , wym. 8 cm - Fale	Szt.	0	5		
	Wyprawka 5 osobowa Wyprawka zawiera: - Papier rysunkowy kolorowy A3 - 100 arkuszy - Papier rysunkowy biały A4 - 200 arkuszy - Blok techniczny kolorowy A4 - 100 arkuszy - Kredki świecowe plastikowe 12 kolorów	zestaw	10	10		



	- Plastelina 6 kolorów - Nożyczki szkolne - Bibuła karbowana - różne kolory - Klej w szyfcie - Pędzel okrągły nr 8 - Papier tran. „Owoce & Kwiaty” - 6 kol. arkuszy - Papier transparentny „Wesoły” 5 arkuszy - Farba plakatowa 0,5l - 6 kolorów					
73.	Filc 54 szt. w 18 kolorach o wym.: 20 x 30 cm	zestaw	5	5		
74.	Pianka do wycinania Wym.: 20 x 30 cm. W zestawie 20 szt. w 20 kolorach.	zestaw	10	10		
75.	Zestaw kreatywny Cztery pory roku W skład zestawu wchodzi: - 13 kartek kolorowego gładkiego papieru - 10 kartek kolorowej faktury - 1 kartka tęczowej faktury - 1 kartka faktury z motywem skóra węża - 10 kartek papieru transparentnego - 13 kartek bibułki - 11 kartek faktury falistej - 2 kartki papieru tęczowego, - 2 kartki pianki, - 100 karteczek origami, - 130 literek, cyferek z pianki, - 10 drucików kreatywnych, - 20 oczek.	zestaw	10	20		
76.	Zestaw kreatywny - Wiosna Zbiór bajecznie kolorowych papierów oraz materiałów dekoracyjnych, dzięki którym można stworzyć m. in. niepowtarzalne albumy pamiątkowe, oddając charakter każdej sytuacji.	zestaw	0	10		
77.	Flamastry W komplecie 24 flamastry w 24 kolorach.	kpl	0	20		
ŁĄCZNA WARTOŚĆ (brutto) ZAMÓWIENIA CZĘŚCI 1						

Uwaga!

1. Wszystkie pomoce dydaktyczne muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad oraz dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych. Wszystkie dostarczone materiały muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
2. Przy opracowywaniu oferty cenowej, obejmującej przedmiotowe zamówienie należy uwzględnić niniejsze informacje oraz wnioski wynikające z analizy dokumentów.



CZĘŚĆ NR 2 ARTYKUŁY BIUROWE

L.p.	Nazwa i opis produktu	JM	Termin dostawy:		Cena jednostkowa brutto	RAZEM wartość brutto art.
			DO 30.11. 2012	DO 28.02. 2013		
			IŁOŚĆ	IŁOŚĆ		
1.	Papier samoprzylepny matowy 100ark A4 (biały)	Op.	2	7		
2.	Dziurkacz przeznaczony do użytku biurowego. Wykonany z trwałego i wytrzymałego tworzywa typu ABS, podstawa wykonana z metalu. Wyposażony w łatwy do opróżniania pojemnik na konfetti oraz ogranicznik papieru. Dziurkuje do 20 kartek. Kolory: czerwony	Szt.	1	1		
3.	Sztywny skoroszyt plastikowy A4 umożliwiający wpinanie dokumentów do formatu A4. Przednia strona przezroczysta, tylna strona nieprzezroczysta w bogatej gamie kolorystycznej. Perforowany grzbiet umożliwia wpinanie skoroszytu do segregatora. Opakowanie zawiera 10 szt.	Op.	8	16		
4.	Teczka z klipem - sztywna podkładka do pisania, wyposażona w sprężysty mechanizm zaciskowy służący do utrzymywania kartek papieru nieruchomo na klipie, posiada dwie sztywne okładki, wewnątrz znajduje się kieszeń i uchwyt na długopis. Dostępne kolory: zielony.	szt.	3	7		
5.	Pudło archiwizacyjne na segregatory otwierane z przodu, do transportu i przechowywania segregatorów o formacie A4 lub pojemników składanych, uchwyty ułatwiające przenoszenie, mieści 6 segregatorów A4/75 mm lub 10 segregatorów A4/50 mm. Umożliwia ustawienie jednego pudła na drugim. Wymiary 525 x 338 x 306 mm (dł. x gł. x wys.).	Szt.	0	10		
6.	Uniwersalny marker wodoodporny z okrągłą końcówką, przeznaczenie: metal, szkło, tworzywa sztuczne, papier, itp., duża odporność na wysychanie, grubość linii pisania 1-5mm. Opakowanie zawiera markery w 4 kolorach: czarny, czerwony, niebieski, zielony.	Op.	0	6		
7.	Spinacze biurowe kolorowe (1 op. -150 szt.)	Op.	5	5		
8.	Teczka tekturowa kolorowa z gumką , wykonana z grubego, barwionego i lakierowanego z jednej strony kartonu o gramaturze 400g/m2. Zamykana na gumką. Trzy zakładki chroniące dokument przed wypadnięciem. Na dokumenty formatu A4.	Szt.	100	0		
9.	Papier ksero biały A4 , papier o podwyższonej gramaturze i najwyższej białości. Poziom bieli 165 CIE. Format A4. Ryza - 250 arkuszy.	Ryza	10	18		
10.	Papier ksero kolorowy, format A4 , gramatura 80 g/m2. Opakowanie: ryza = 500 arkuszy.	Ryza	2	8		
11.	Papier wizytówkowy (1 op. – 20 ark)	Op.	2	9		
12.	Koszulki przezroczyste A4 – opakowanie zawiera - 100 szt.	Op.	10	10		



1 3.	Segregator biurowy format: A4, szerokość grzbietu: 75 mm . typ mocowania: mechanizm z dźwignią Dwustronna, wymienna etykieta. Na grzbiecie otwór na palec. Na dolnych krawędziach metalowe okucia. Dwa otwory na przedniej okładce. Kolor: zielony.	Szt.	20	20		
1 4.	Zszywacz metalowy ilość zszywanych kartek: 60, na zszywki: 23/10 Solidny, metalowy zszywacz do grubszych plików. Posiada m.in. specjalny ogranicznik umożliwiający zszywanie pod kątem.	Szt.	0	5		
1 5.	Zszywki biurowe nr 23/10 do zszywacza metalowego, opakowanie zawiera – 1000 szt.	Op.	0	5		
1 6.	Zszywki 24/6 do zszywacza metalowego, opakowanie zawiera- 1000 szt.	Op.	0	10		
1 7.	Korektor w piórze 9 ml, metalowa końcówka	Szt.	5	0		
1 8.	Skoroszyt A4 wpinany (1op. – 10 szt.)	Op.	10	0		
1 9.	Kompatybilna szuflada na dokumenty A 4 przezroczysta, posiada miejsce na umieszczenie etykiet, możliwość łączenia szufladek w pionie oraz kaskadowo, wymiary zewnętrzne (spód) : 346x254x60mm, wymiary wewnętrzne: 325x244x43mm	Szt.	45	45		
2 0.	Długopis automatyczny z wymiennym wkładem niebieskim, zakończenie i uchwyt w kolorze tuszu, gumowy uchwyt, średnia końcówka 1,0 mm	Szt.	110	0		
2 1.	Zestaw kartridży oryginalnych do drukarki HP F 2280 nr 21 i 22(czarny + kolorowy)	Zestaw	8	8		
2 2.	Tusz do drukarki HP F 2280 nr 21(czarny) oryginalny	Szt.	8	8		
2 3.	Toner czarny do drukarki HP Laser Jet P2015dn	Szt.	1	0		
24	Zestaw tuszy oryginalnych do drukarki HP 3525 , nr 655 (zestaw zawiera tusz: czarny, cyan, magenta, yellow)Zestaw	zestaw	3	3		
25	Zestaw tuszy oryginalnych (czarny + kolor) do drukarki HP F4210	zestaw	2	2		
26	Karteczki samoprzylepne 76x76mm, opakowanie zawiera:12 bloczków x 100 kartek mix kolorów	op.	5	5		
27	Płyta CD – R 700 MB/ 80 min. (opakowanie zawiera - 25 szt.)	op.	1	0		
28	Płyta DVD, 4,7 GB (opakowanie zawiera 25 szt.	op.	0	1		
29	Laminator - prosty w obsłudze, szybko nagrzewający się laminator biurowy o małych gabarytach. Wykorzystuje do laminacji nowoczesną technologię ogrzewanych wałków, format: A4, nie wymaga użycia carriera, czas nagrzewania: 3-5 min., laminuje folię: 75-125 mic, max grubość dokumentu wraz z folią: 0,8 mm, dioda sygnalizująca gotowość do laminacji	Szt.	0	1		



30	Folia laminacyjna A4 -błyszcząca i sztywna folia laminacyjna w formacie A4 216x303 mm i grubości 2 x 100 mikronów, opakowanie zawiera 100 sztuk folii.	op.	0	3		
31	Flipchart Popchart Melaminowy 66x100 cm, powierzchnia suchościernia - magnetyczna , tył tablicy wzmocniony płytą lakierowaną, rama aluminiowa, trójnożny stojak o regulowanej wysokości (max. 190 cm), półka na markery oraz uchwyt do zawieszania bloku w dwóch rozstawach	Szt.	0	1		
32	Blok do flipchartu - wysokiej jakości wkłady do flipchartów, wykonane z papieru offsetowego 90 g/m2 - gładki, 50 kartek - wymiary: 1000 x 650 mm	Szt.	0	5		
33	Bindownica biurowa jednodźwigniowa do opraw grzbietami plastikowymi, wyposażona w regulator głębokości dziurkowania 2,5-5,5 mm, ogranicznik papieru zwiększający precyzję pracy oraz pojemnik na ścinki. Oprawia dokumentację składającą się z 425 arkuszy papieru formatu A4, dziurkując przy tym jednorazowo do 12 kartek papieru	Szt.	1	0		
34	Grzbiety do bindowania plastikowe 12,5 mm (opak 100 szt.)	op.	1	0		
35	Grzbiety do bindowania plastikowe 45 mm (opak 50 szt.)	op.	0	1		
36	Grzbiety do bindowania plastikowe 6 mm (opak 100 szt.)	op.	0	1		
37	Folia do bindowania - przezroczysta folia do oprawy dokumentów, wykorzystywana jako okładka, grubość folii 150 mic., opakowanie - 100 szt. A4 dokumentu.	op.	1	1		
38	Karton do bindowania o fakturze lnu - gramatura 250 g/m2 - dostępne kolory: granatowy, opakowanie - 100 arkuszy A4	op.	1	1		
39	Tablica korkowa wym: 100x 150 cm	Szt.	1	0		
40	Pinezki z główką , opakowanie zawiera 100 szt.	op.	6	0		
ŁĄCZNA WARTOŚĆ (brutto) ZAMÓWIENIA CZĘŚCI 2						

Uwaga!

1. Wszystkie pomoce dydaktyczne muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad oraz dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych. Wszystkie dostarczone materiały muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

2. Przy opracowywaniu oferty cenowej, obejmującej przedmiotowe zamówienie należy uwzględnić niniejsze informacje oraz wnioski wynikające z analizy dokumentów.