ZARZĄDZENIE NR 73/2015
WÓJTA GMINY KLIMONTÓW

z dnia 14 sierpnia 2015 r.

powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw referendum

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), § 6 ust. 1 i § 7 ust. 1 pkt. 3 ppkt. b uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015 r. w sprawie waruków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 r. (m.P. z 2015 r., poz. 663) zarządzam co nastepuje:

§ 1. W referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 r. powołuję w gminie Klimontów:

1) **Panią Danutę Potocką** operatorem informatycznej obsługi Obwodowej Komisji do spraw Referendum Nr 1 w Klimontowie,
2) **Panią Justynę Flisek** operatorem informatycznej obsługi Obwodowej Komisji do spraw Referendum Nr 2 w Klimontowie
3) **Pana Krzysztofa Sajeckiego** operatorem informatycznej obsługi Obwodowej Komisji do spraw Referendum Nr 3 w Klimontowie,
4) **Panią Annę Sobolewską** operatorem informatycznej obsługi Obwodowej Komisji do spraw Referendum Nr 4 w Olbierzowicach i operatorem informatycznej obsługi Obwodowej Komisji do spraw Referendum Nr 6 w Konarach,
5) **Panią Małgorzatę Łukawską** operatorem informatycznej obsługi Obwodowej Komisji do spraw Referendum Nr 5 w Nawodzicach,
6) **Panią Magdalenę Wiśniewską** operatorem informatycznej obsługi Obwodowej Komisji do spraw Referendum Nr 7 w Nasławicach i operatorem informatycznej obsługi Obwodowej Komisji do spraw Referendum Nr 8 w Goźlicach.

§ 2. Zadania operatora informatycznej obsługi komisji obwodowej stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
mgr inż. Marek Goździewski

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji ds. referendum.

Do zadań operatora należy:

1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika komisarza wyborczego w gminie w wyznaczonym terminie,
3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji ds. referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
7) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji ds. referendum,
8) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
9) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji ds. referendum lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
10) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
11) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
12) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do komisarza wyborczego.

13)udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.