



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli i elementów wyposażenia świetlicy środowiskowej tj.:

1) Szafa biurowa – 2 szt

Szafa biurowa dwudrzwiowa do przechowywania akt i dokumentów, zamykana przed dostępem niepowołanych osób drzwiczkami z zamkiem patentowym. Półki dostosowane do wysokości standardowych segregatorów. Szafa powinna być wykonana z solidnej płyty melaminowej zabezpieczonej przed uszkodzeniami warstwą PVC. Wewnątrz szafy 3 półki chronione przed wysunięciem za pomocą złączy zabezpieczających. Wykończenie szafy zamykanej to metalowe, satynowane uchwyty
Kolor - buk.

Orientacyjne wymiary

Głębokość [cm]: 38,5

Szerokość [cm]: 80,2

Wysokość [cm] :112,9

Grubość [cm]:2-3

2) Stół – 10 szt

Blat stołu o kwadratowym kształcie, kolor blatu –buk

kolor stelaża: aluminiowy

wymiar: 72,5cm wysokości, 80cm szerokości oraz 80cm długości blatu

Podstawa stołu powinna być osadzona **na stalowej ramie** 35x20mm,

Nogi stołu 30x30mm oraz regulowane stopki, które umożliwią ustawienie stołu w poziomie. **Blat stołu** wykonany 18mm blatu dwustronnie me laminowanego, brzegi specjalnie zabezpieczone – wykończenie 2mm z obrzeżem PCV.

Orientacyjne wymiary:

Wysokość:72cm

Szerokość blatu: 80cm

Długość blatu: 80cm

3) Krzesło - 21szt

Krzesło konferencyjne, biurowe

Metalowa rama, szeroko rozstawione nogi, miękkie, tapicerowane obicie na siedzisku i oparciu. Siedzisko krzesła - szerokie, z gąbką, tapicerowane tkaniną o gramaturze 225g/m² i odporności na ścieranie powyżej 35000 cykli ,Martindale'a. Kolor siedziska i oparcie-beżowo brązowy lub zbliżony, rama –czarna
Możliwość sztaplowania krzesel- tzn. ustawiać jedno na drugim do 10 sztuk max.

Orientacyjne wymiary:

Szerokość: 54.5 cm

Głębokość: 42.5 cm

Wysokość: 82 cm

Wysokość siedziska: 47 cm

Wysokość oparcia (licząc od siedziska): 35 cm

4) Wieszak stojący - 2

Marmurowa podstawa

Haki na wszelkiego rodzaju kurtki, płaszcze, kapelusze i parasole

Hak z okrągłym pierścieniem, łatwo dostępny dla dzieci

Posrebrzane metalowe elementy

Wbudowany stojak na parasole





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków EFS w ramach RPO Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

Orientacyjne wymiary

Wysokość-170cm

Szerokość głowicy-46cm

Średnica Stopy - 37 cm

Materiał rurek Chromowany, Lakierowany Metal

Materiał Gałek- plastik

Kolor – czarny

5) Kosz na śmieci - 2 szt

2-komorowy kosz na śmieci, zdejmowana pokrywa zapobiegająca rozprzestrzenianiu się nieprzyjemnych zapachów do otoczenia, każda komora posiada oddzielny, zamykany od góry otwór, **otwieranie za pomocą przycisku, łączna pojemność kosza to aż 50 litrów.**

Cechy produktu:

- 2-komorowy pojemnik na śmieci,
- u góry zdejmowana pokrywa,
- dwa oddzielne otwory,
- 2 wygodne przyciski do otwierania,
- pojemność każdej komory: 25 l,

wymiary wysokość: 55 cm, długość: 50 cm, szerokość: 30 cm

Meble są fabrycznie nowe, gotowe do użytkowania / są oryginalnie zapakowane w paczkach, w zestawach do montażu - (zestaw zawiera instrukcję w j. polskim, akcesoria montażowe - śruby, kołki, zawiasy, zamki, klucz imbusowy itp.)* i nie wycofane z rynku przez producenta z uwagi na niebezpieczeństwo dla życia i zdrowia użytkowników, pozostają własnością Wykonawcy i nie są obciążone prawem na rzecz osób trzecich, posiadają parametry techniczno - użytkowe nie mniej korzystne, niż określone przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu ofertowym.





O F E R T A

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(siedziba wykonawcy)

.....
tel/fax.....

NIP.....

REGON.....

Gmina Klimontów/Ośrodek Pomocy Społecznej w Klimontowie

Nawiązując do zapytania ofertowego na „Dostawa mebli i elementów wyposażenia świetlicy środowiskowej” w ramach projektu „Klimontowska świetlica środowiskowa” oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

netto:zł,

podatek VAT.....zł

brutto:zł,

(słownie brutto:)

Na cenę składa się dostawa:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Cena jednostkowa [zł]	Wartość brutto [zł] (3*4)
1	2	3	4	5
1	Szafa	2		
2	Krzesło	21		
3	Stół	10		
4	Wieszak stojący	2		
5	Kosz na śmieci	2		
Razem				

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
3. Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że przedmiotowe zamówienie zrealizujemy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, tj.





Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków EFS w ramach RPO Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.

5. W przypadku otrzymania zawiadomień oraz informacji, dotyczących przedmiotowego postępowania na nr faksu..... lub adres e-mail deklarujemy, że w tym samym dniu prześlemy potwierdzenia ich otrzymania na numer lub adres Zamawiającego.

Podpisano

.....
(upoważniony przedstawiciel)

.....
(adres)

dnia,





.....
Pieczęć firmowa Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia pn.: „Dostawa mebli i elementów wyposażenia świetlic środowiskowej”

Ja (imię i nazwisko).....

jako upoważniony przedstawiciel

firmy

oświadczam, że

a) spełniam warunki udziału w postępowaniu tj.:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia
- 2) posiadają doświadczenie w realizacji dostaw/usług będących przedmiotem zamówienia.
- 3) dysponują potencjałem technicznym umożliwiającym realizację zamówienia,
- 4) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia

b) nie podlegam wykluczeniu z postępowania z powodu powiązania z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo w szczególności poprzez:

- 1) uczestnictwo w spółce jako współnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Podpisano

.....
(upoważniony przedstawiciel)

.....
(adres)

dnia,





projekt umowy

Umowa nr

W dniur. w Klimontowie pomiędzy **Gminą Klimontów/Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Klimontowie ul. Krakowska 4, 27-640 Klimontów**

zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”, reprezentowanym przez :

.....

- przy kontrasygnacie

.....,

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

..... -

..... -

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia pn.:
„Dostawa mebli i elementów wyposażenia świetlicy środowiskowej” zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na niego własność fabrycznie nowych mebli i elementów wyposażenia świetlicy środowiskowej określonych w „Opisie przedmiotu zamówienia” będącym wraz z ofertą Wykonawcy integralną częścią umowy.
3. Strony zgodnie oświadczają, że przeniesienie własności mebli i wyposażenia na Zamawiającego nastąpi z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru.
4. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia na rzecz Zamawiającego następujących świadczeń:
 - a) dostarczenia własnym transportem i na własny koszt i ryzyko mebli i wyposażenia do miejsca spełnienia świadczenia.
 - b) rozładunku mebli i wyposażenia ze środka transportu oraz ich przetransportowanie (wniesienie) do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń, a także rozpakowanie ich z opakowań oraz montaż – na własny koszt i ryzyko.
5. Miejsce spełnienia świadczenia: Gminnego Ośrodka Kultury w Klimontowie ul. Krakowska 6, 27-640 Klimontów.

§ 2.

Termin

1. Termin realizacji zamówienia: *14 dni od daty zawarcia umowy.*
2. Strony zgodnie oświadczają, że za datę wykonania umowy przez Wykonawcę uznają datę podpisania przez Strony protokołu odbioru - bez zastrzeżeń

§ 3.

Odbiory

1. Strony zgodnie ustalają, że po dostarczeniu wszystkich mebli i wyposażenia objętych zamówieniem, zostanie przeprowadzony przez Strony odbiór Przedmiotu Umowy wymagający potwierdzenia w formie pisemnego protokołu odbioru - podlegającego podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli każdej ze Stron.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków EFS w ramach RPO Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia - wyznaczy termin na usunięcie stwierdzonych wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z mebli i wyposażenia zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Zamawiający może odstąpić od umowy,
 - 3) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, lecz umożliwiają korzystania z mebli i wyposażenia zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Zamawiający ma prawo do żądania odpowiedniego obniżenia ceny sprzedaży.
- 3 Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i narzędzia użyte do usunięcia wad. Protokół odbioru - bez zastrzeżeń, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 4

Cena

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:

Ogółem netto: zł

Podatek VAT%,zł

Ogółem brutto zł

(słownie złotych brutto :), zgodnie z ofertą Wykonawcy.

2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem i odbiorem kompletnego przedmiotu umowy bez wad.
3. Zapłata dokonana zostanie przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty ceny uważa się dzień obciążenia kwotą ceny rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji jakości na meble i wyposażenie. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi udzielonej gwarancji jakości. Udzielona gwarancja jakości i rękojmia za wady oznaczają, że Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za wyniki szkody w mieniu Zamawiającego i utracone przez niego korzyści, będące następstwem ujawnionych wad.
2. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez strony protokołu odbioru.
3. Obowiązki gwaranta pełni Wykonawca, przy czym wykonanie napraw gwarancyjnych Wykonawca może zlecić innemu profesjonalnemu podmiotowi, na własną odpowiedzialność i na własny koszt. W okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania wszelkich zaistniałych wad i uszkodzeń mebli i wyposażenia tj. do bezpłatnej naprawy lub wymiany - według wyboru Zamawiającego poszczególnych mebli lub elementów mebli, które w okresie gwarancji okażą się wadliwe, tj. niepełnowartościowe lub uszkodzone na skutek zastosowania wadliwych materiałów, błędnej konstrukcji, niepełnej sprawności, wadliwego wykonania lub z innych przyczyn. Gwarancją objęte są wady mebli i wyposażenia wynikające z wad materiałowych oraz wad wykonania.
4. Strony ustalają, że koszty dojazdu, transportu, materiałów do naprawy, oraz wszelkie inne koszty związane wykonaniem napraw w ramach gwarancji jakości i rękojmi za wady obciążają Wykonawcę.
5. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do usuwania wad mebli i wyposażenia - ujawnionych w okresie gwarancji jakości, w ciągu 3 dni od daty doręczenia mu zgłoszenia wystosowanego przez Zamawiającego za pośrednictwem faksu na numer lub poczty elektronicznej na adres:@..... .





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków EFS w ramach RPO Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

6. Wykonawca oświadcza, że okres każdej naprawy gwarancyjnej nie przekroczy 2 (dwóch) tygodni od dnia doręczenia mu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu. Opóźnienie Wykonawcy w tym zakresie uzasadniać mogą jedynie zdarzenia stanowiące siłę wyższą. W odniesieniu do wymienionych lub naprawionych Mebli, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dokonania skutecznej naprawy lub zakończenia wymiany. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad Mebli we wskazanym powyżej terminie, Zamawiający może je usunąć samodzielnie lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej - na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Dokonanie odbioru mebli i wyposażenia zgodnie z postanowieniami Umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

§ 6

Kary umowne i odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w przypadku opóźnienia się przez Wykonawcę z realizacją poszczególnych zamówień jednostkowych, w stosunku do terminu, określonego w § 2, w wysokości 0,1% ceny brutto określonej w § 4 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu realizacji przez Wykonawcę zamówienia w sposób odbiegający od warunków umowy upoważnia Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wartości umowy.
3. Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za nieterminowe uregulowanie należności przez Zamawiającego.
4. Strony postanawiają, że niezależnie od kar umownych będą mogły dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego dwustronnie zaakceptowanego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

