

FORMULARZ OFERTOWY

I. INFORMACJE O PODMIOCIE	
1.	Nazwa podmiotu
2.	Forma prawna:
3.	NIP:
4.	REGON:
5.	KRS (jeśli dotyczy)
6.	Adres siedziby:
	Ulica:
	Nr budynku:
	Nr lokalu:
	Kod pocztowy:
	Miejscowość:
	Telefon:
	Strona internetowa Podmiotu:
7.	Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących
	Imię i nazwisko:
	Numer telefonu:
	Adres e-mail:

II. KONCEPCJA REALIZACJI PROJEKTU, INFORMACJA O ZASOBACH LUDZKICH, ORGANIZACYJNYCH, TECHNICZNYCH LUB FINASNOWYCH	
1	Zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa
	<i>Należy wskazać i opisać zgodność działania potencjalnych partnerów z celami partnerstwa i działaniami przewidzianymi do realizacji przez partnera odnosząc się do kryteriów merytorycznych wskazanych w l.p. 1 kryteriów oceny.</i>
2	Opis potencjału kadrowego i organizacyjnego
	<i>Należy opisać doświadczenie i kwalifikacje osób, które będą zaangażowane w realizację projektu, a także propozycje zakresu zadań, jakie dana osoba może realizować na rzecz projektu oraz możliwości organizacyjne w zakresie utrzymania celów projekt wg kryteriów merytorycznych wskazanych w l.p. 2 kryteriów oceny.</i>
3	Opis potencjału technicznego oraz zachowania trwałości projektu
	<i>Należy opisać potencjał techniczny, jaki podmiot może wnieść do projektu, w tym potencjał sprzętowy i warunki lokalowe podmiotu oraz wskazać sposób jego wykorzystania w ramach projektu jak również możliwości w zakresie utrzymania celów projektu wg kryteriów merytorycznych wskazanych w l.p. 3 kryteriów oceny.</i>
4	Opis doświadczenia podmiotu zgłaszającego
	<i>Należy wskazać i udokumentować wykaz maksymalnie pięciu działań zrealizowanych w ostatnich pięciu latach, w stosunku do daty składania oferty, wpisujących się w cel partnerstwa, spełniających przynajmniej jeden z poniższych warunków: a) działanie zrealizowane na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu; b) działanie zrealizowane na obszarze, którego dotyczyć będzie realizacja projektu bądź skierowane do mieszkańców tego obszaru Działanie rozumiane jest jako wykonanie zadań wskazanych w §4 ust. 1 pkt 1-8.Regulaminu. Opis i ocena wg kryteriów merytorycznych wskazanych w l.p. 4 kryteriów oceny.</i>
5	Opis doświadczenia podmiotu zgłaszającego w realizowaniu projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych
	<i>Należy opisać doświadczenie w realizacji projektów w kontekście przydatności zdobytego doświadczenia do realizacji projektu. Ocena będzie dotyczy projektów zrealizowanych lub realizowanych w związku z przyznaniem zewnętrznych źródeł finansowych. Doświadczenie ma odnosić się do działań wskazanych w pkt. III lit. a)-h) ogłoszenia. Należy opisać projekty zrealizowane lub realizowane i poprzeć to stosowną informacją lub dokumentem o przyznaniu środków. Opis i ocena wg kryteriów merytorycznych wskazanych w l.p. 5 kryteriów oceny.</i>
6	Opis koncepcji działań możliwych do zrealizowania oraz gotowość do realizacji
	<i>Należy opisać koncepcję działań możliwych do zrealizowania w kontekście przydatności do realizacji projektu oraz gotowość do realizacji zadania Opis i ocena wg kryteriów merytorycznych wskazanych w l.p. 6 kryteriów oceny.</i>

7	Opis sposób u osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu projektu
<p><i>Należy opisać sposób osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatów projektu w kontekście możliwości ich spełnienia w trakcie realizacji projektu oraz ich utrzymania. Opis i ocena wg kryteriów merytorycznych wskazanych w l.p. 7 kryteriów oceny.</i></p>	
8	Planowany budżet działania oraz harmonogram rzeczowo-finansowy
<p><i>Należy szczegółowo i dokładnie opisać budżet projektu, racjonalność wydatków, kwot przyjętych do obliczeń, wysokość wkładu własnego przy uwzględnieniu wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz zapisów regulaminu konkursu zamkniętego nr RPSW.06.05.00-IZ.00-26-156/17 w ramach Osi Priorytetowej 6 – „Rozwój miast” Działania 6.5 „Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020. Opis i ocena wg kryteriów merytorycznych wskazanych w l.p. 8 kryteriów oceny.</i></p>	

Data i miejsce wypełnienia formularza	
<p>Podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionej/yh do podejmowania decyzji wiążących</p>	

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę na wspólne przygotowanie złożenie wniosku o dofinansowanie projektu pn. **„Kompleksowa rewitalizacja Klimontowa jako podstawa rozwoju tej miejscowości w perspektywie długoterminowej - etap II”**, do dwuetapowego konkursu zamkniętego nr **RPSW.06.05.00-IZ.00-26-156/17** w ramach Osi Priorytetowej 6 – **„Rozwój miast” Działania 6.5 „Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020** oraz wspólną realizację ww. projektu, oświadczam, że:

- 1) żadna z osób będących członkiem organów zarządzających bądź współnikiem, nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 2) osoby działające w imieniu podmiotu nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione w związku z próbą pozyskania środków publicznych lub w związku z gospodarowaniem takimi środkami – przez okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 3) podmiot, który reprezentuję nie jest w trakcie rozwiązywania działalności, nie znajduje się pod zarządem komisarzycznym, nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, postępowania naprawczego, nie zawiesił prowadzenia działalności lub nie znajduje się w innej, podobnej sytuacji wynikającej z przepisów prawa;
- 4) podmiot, który reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami;
- 5) podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 187 z późn. zm.);
- 6) wobec podmiotu nie został orzeczony zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 187 z późn. zm.);
- 7) zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 8) zapoznałem się z dokumentami ogłoszonego naboru do dwuetapowego konkursu zamkniętego nr RPSW.06.05.00-IZ.00-26-156/17 w ramach Osi Priorytetowej 6 – „Rozwój miast” Działania 6.5 „Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 oraz innymi niezbędnymi dokumentami unijnymi, krajowymi i regionalnymi dostępnymi na stronie www.2014-2020.rpo.swietokrzyskie.pl, które dotyczyć będą realizacji projektu;
- 9) posiadam prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane dla terenu objętego zadaniem proponowanym w ofercie:

NIERUCHOMOŚĆ		
Jednostka ewidencyjna	Obręb ewidencyjny	Nr działki ewidencyjnej

INFORMACJE O TYTULE, Z KTÓREGO WYNIKA PRAWO DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ NA CELE BUDOWLANE	
Własność	1.
Współwłasność (w przypadku współwłasności należy wskazać informacje dotyczące zgody wszystkich współwłaścicieli na wykonanie robót budowlanych) Zgoda współwłaścicieli z dnia:	2.
Użytkowanie wieczyste	3.
Trwały zarząd	4.
Ograniczone prawo rzeczowe	5.
Stosunek zobowiązaniowy, przewidujący uprawnienie do wykonywania robót i obiektów budowlanych	6.
Inny (należy wskazać poniżej ten tytuł):	7.
Jeżeli w polu nr 2 postawiono krzyżyk, poniżej należy wskazać imiona i nazwiska (nazwa) oraz adresy zamieszkania (siedziby) współwłaścicieli. Jeżeli w jednym z pól nr 3-7 postawiono krzyżyk, poniżej należy wskazać imiona i nazwiska (nazwa) oraz adresy zamieszkania (siedziby) właścicieli:	

10) jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

.....
miejsce, data

.....
podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionej/ych do podejmowania
decyzji wiążących

KRYTERIA OCENY

Oferty dostarczone w odpowiedzi na otwarty nabór Partnera spoza sektora finansów publicznych do projektu pn.: „Kompleksowa rewitalizacja Klimontowa jako podstawa rozwoju tej miejscowości w perspektywie długoterminowej - etap II”, planowanego do złożenia w ramach dwuetapowego konkursu zamkniętego nr RPSW.06.05.00-IZ.00-26-156/17 w ramach Osi Priorytetowej 6 – „Rozwój miast” Działania 6.5 „Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 będą poddane ocenie formalnej i merytorycznej zgodnie z regulaminem konkursu.

Maksymalna liczba punktów: 71

Minimalna liczba punktów do wyboru partnera: 36 (powyżej 50%)

Kryteria oceny są jednocześnie kartą oceny.

KRYTERIA FORMALNE					
Lp.	Kryteria podlegające ocenie	Sposób weryfikacji	Tak	Nie	Uwagi
1	Termin wpływu oferty zgodny z ogłoszeniem	Data wpływu do Urzędu Gminy w Klimontowie			
2	Kompletność oferty- właściwy formularz, poprawność wypełnienia	Oferta przygotowana na formularzu ofertowym załączonym do regulaminu. Wszystkie pola wypełnione			
3	Kompletność załączników	Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do regulaminu			
		Oświadczenie – załącznik nr 2 do regulaminu			
		Aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu zgłaszającego i umocowanie osób go reprezentujących			
		Statut – jeśli dotyczy			
		Potwierdzenie posiadania doświadczenia w realizacji projektów/zadań o podobnym charakterze (wskazanym w §4 ust. 1 pkt 1-8)			
		Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok			
		Oświadczenie o zapewnieniu wkładu własnego o ile działania partnera wymagają wniesienia takiego wkładu – załącznik nr 4 do regulaminu			
		Pełnomocnictwo do składania oświadczenia woli (w przypadku, gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny			

		oferenta)			
		Harmonogram finansowy realizacji zakresu zadań partnera			
4	Potwierdzenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów	Kopie dokumentów poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu lub notarialnie			
5	Prawidłowość podpisania oferty	Podpis na ostatniej stronie oferty oraz zaparafowana każda strona oferty przez upoważnioną osobę.			

KRYTERIA MERYTORYCZNE (punktacja przyznawana na podstawie pkt II Formularz ofertowego oraz przedłożonych dokumentów)				
Lp.	Kryterium podlegające ocenie	Sposób przyznawania punktów	Liczba możliwych punktów	Punkty przyznane
1	Zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa	Oceniana będzie zgodność działania potencjalnych partnerów z celami partnerstwa. Oceniający będą przyznawać punkty na podstawie formularza ofertowego pkt. II, ppkt. 1.	0-8 punktów punkty sumują się W zależności od stopnia zgodności działań potencjalnego partnera w projekcie, tj. za każdy z 8 elementów wskazanych w §4 ust. 1 pkt 1-8, które mogą być przedmiotem działań realizowanych przez partnera przyznane zostaną odpowiednio 1 punkt.	
2	Opis potencjału kadrowego i organizacyjnego	Oceniane będzie doświadczenie i kwalifikacje osób, które będą zaangażowane w realizację projektu, a także propozycje zakresu zadań, jakie dana osoba może realizować na rzecz projektu oraz możliwości organizacyjne w zakresie utrzymania celów projektu	0-12 punktów punkty nie sumują się - 4 pkt. – wskazanie kwalifikacji i doświadczenia min. 1 osoby zaangażowanej w realizację projektu o charakterze inwestycyjno-remontowym wraz z podaniem zakresu zadań, jakie dana osoba może realizować na rzecz projektu - 8 pkt. – wskazanie kwalifikacji i doświadczenia min. 2 osób zaangażowanych w realizację projektu o charakterze inwestycyjno-remontowym wraz z podaniem zakresu zadań, jakie dane osoby mogą realizować na rzecz projektu - 12 pkt. – utworzenie specjalnej komórki organizacyjnej (zespołu) składającego się z min. 3 osób (pracowników partnera) związanej z realizacją projektu wraz ze wskazaniem kwalifikacji i doświadczenia tych osób oraz podaniem zakresu zadań, jakie dana osoba może realizować na rzecz projektu	
3	Opis potencjału technicznego oraz zachowania trwałości projektu	Oceniany będzie potencjał techniczny, w tym sprzętowy i warunki lokalowe podmiotu oraz sposób jego wykorzystania dla potrzeb realizacji zadań związanych z rewitalizacją społeczną jak również możliwości w	0-8 punktów punkty sumują się - 2 pkt. – partner posiada swój własny lokal, który będzie	

		zakresie utrzymania celów projektu	wykorzystywany do celów realizacji projektu i zachowania trwałości (np. archiwizacja dokumentów) - 2 pkt. – partner posiada niezbędny sprzęt techniczny (drukarka, komputer, itp.) niezbędny do realizacji projektu - 4 pkt. – partner wykazał spójny i wyczerpujący opis potencjału technicznego do zachowania trwałości i celów projektu w okresie 5 lat od uzyskania płatności końcowej przez partnera wiodącego (lidera), tj. nie krócej niż do 2026 (np. sposób zachowania trwałości projektu, niezbędne nakłady do zachowania i utrzymania wytworzonego majątku, zabezpieczenie wytworzonych środków trwałych, itp.)	
4	Opis doświadczenia podmiotu zgłaszającego	Oceniane będą zadania zrealizowane w ostatnich pięciu latach, w stosunku do daty składania oferty, wpisujących się w cel partnerstwa, spełniających przynajmniej jeden z poniższych warunków: a) działanie zrealizowane na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu; b) działanie zrealizowane na obszarze, którego dotyczyć będzie realizacja projektu bądź skierowane do mieszkańców tego obszaru Działanie rozumiane jest jako wykonanie zadań wskazanych w §4 ust. 1 pkt 1-8,	0-10 punktów Za każde wskazane, udokumentowane oraz zakończone lub realizowane działanie będą przyznane 2 pkt. Maksymalnie można przedstawić wykaz pięciu działań.	
5	Opis doświadczenia podmiotu zgłaszającego w realizowaniu projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych (np. środki, UE, premia termomodernizacyjna, środki budżetu państwa, pożyczki, itp.)	Oceniane będzie doświadczenie w realizacji projektów w kontekście przydatności zdobytego doświadczenia do realizacji projektu. Ocena będzie dotyczyć projektów zrealizowanych lub realizowanych w związku z przyznaniem zewnętrznych źródeł finansowych. Doświadczenie ma odnosić się do działań wskazanych w §4 ust. 1 pkt 1-8	0-9 punktów Za każdy rodzaj działania, który uzyskał środki zewnętrzne i zostanie to poparte stosowną informacją lub dokumentem o przyznaniu środków będą przyznane 3 pkt. Maksymalnie można przedstawić wykaz trzech projektów.	
6	Opis koncepcji działań możliwych do zrealizowania oraz gotowość do realizacji	Oceniany będzie opis koncepcji działań możliwych do zrealizowania w kontekście przydatności do realizacji projektu oraz gotowość do realizacji zadania	0-10 punktów punkty sumują się - 5 pkt. – partner przedstawił spójny i wyczerpujący opis realizowanego działania - 3 pkt. – partner przedstawił koncepcję realizowanego zadania z wyszczególnieniem wszelkich niezbędnych dokumentów, które są potrzebne do realizacji zadania	

			- 2 pkt. – partner posiada gotową dokumentację techniczną zadania	
7	Opis sposobu osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatów projektu	Oceniany będzie sposób osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu zgłaszanego projektu w kontekście możliwości ich spełnienia w trakcie realizacji projekt oraz ich utrzymania	0-10 punktów punkty sumują się - powierzchnia obszarów (produkt) objętych zgłaszanym projektem: 2pkt. za obszar o powierzchni nie większej lub równiej 1ha, 4 pkt. za obszar o powierzchni większej niż 1 ha - ludność mieszkająca na obszarach objętych zgłaszanym projektem (rezultat) : 2 pkt. za 100 lub mniej osób, do których skierowany jest projekt i które będą z niego korzystać; 4 pkt. za więcej niż 100 osób, do których skierowany jest projekt i które będą z niego korzystać - 2 pkt – partner przedstawił spójny i wyczerpujący opis sposobu pomiaru wskaźnika rezultatu	
8	Planowany budżet działania oraz harmonogram rzeczowo-finansowy	Oceniana będzie szczegółowość i dokładność budżetu, racjonalność wydatków, kwot przyjętych do obliczeń, wysokość wkładu własnego przy uwzględnieniu wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz zapisów regulaminu konkursu zamkniętego nr RPSW.06.05.00-IZ.00-26-072/16 w ramach Osi Priorytetowej 6 – „Rozwój miast” Działania 6.5 „Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.	0-4 punktów	
	ŁĄCZNIE		0-71	

Nazwa i adres Partnera

(miejsce i data)

OŚWIADCZENIE O ZABEZPIECZENIU WKŁADU WŁASNEGO

W związku z ubieganiem się o realizację, w ramach partnerstwa, zadania (podać nazwę przedsięwzięcia) będącego przedsięwzięciem znajdującym się w Programie oraz wynikającym ze wspólnego projektu pn. **„Kompleksowa rewitalizacja Klimontowa jako podstawa rozwoju tej miejscowości w perspektywie długoterminowej – etap II”** oświadczam, że w budżecie(nazwa i adres podmiotu) zabezpieczone zostały (zostaną) środki finansowe niezbędne do zrealizowania w/w inwestycji w wysokości co najmniejPLN.¹

W przypadku zmniejszenia poziomu dofinansowania, wynikającego z **dwuetapowego konkursu zamkniętego nr RPSW.06.05.00-IZ.00-26-156/17 w ramach Osi Priorytetowej 6 – „Rozwój miast” Działania 6.5 „Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020**, zobowiązuję się do zabezpieczenia środków stanowiących różnicę pomiędzy kosztem całkowitym zadania a ostateczną kwotą dofinansowania.²

Jednocześnie zobowiązuję się do określenia kosztów realizacji zadania zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz regulaminem **konkursu zamkniętego nr RPSW.06.05.00-IZ.00-26-156/17 w ramach Osi Priorytetowej 6 – „Rozwój miast” Działania 6.5 „Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020**.

.....
(podpis i pieczęć)

¹ Wnioskodawca w budżecie powinien zabezpieczyć łączną kwotę wkładu własnego, w tym środki pochodzące z innych źródeł.

² Szacowany na dzień ogłoszenia naboru minimalny wkład własny Partnera Wiodącego oraz pozostałych partnerów to ok. 40-50% kosztów kwalifikowalnych zadania oraz całość kosztów niekwalifikowalnych.