

02.03.2018 *mfj*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....(poz. ...)

Załącznik nr 1

Q. Szwed
URZĘDNIK
MIASTO OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

2018-03-02

R.P. 1607.2018

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Wójt Gminy Klimontów			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Pomoc społeczna			
4. Tytuł zadania publicznego	Organizowanie pomocy społecznej dla najuboższych mieszkańców Gminy Klimontów poprzez pozyskiwanie i dystrybucję artykułów żywnościowych			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	14.03.2018	Data zakończenia	08.06.2018

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Świętokrzyski Bank Żywności, stowarzyszenie, KRS nr 0000035605, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, Aleja 3-go Maja 73	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Maria Adamczyk tel. (41) 265-11-22, 509 782 858, e-mail: bz.ostrowiec@bankizywnosci.pl

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

Zadanie polegać będzie na :

- nieodpłatnym pozyskiwaniu żywności i przekazywaniu jej poprzez organizacje pozarządowe działające na terenie gminy Klimontów dla osób i rodzin – mieszkańców gminy w trudnej sytuacji życiowej,
- współpracy ze stowarzyszeniami działającymi na terenie gminy Klimontów w celu dystrybucji darów,
- artykuły żywnościowe magazynowane będą nieodpłatnie w magazynach posiadających decyzję odbioru przez SANEPiD.

Naszym celem jest nieodpłatne dostarczenie w 2018 roku żywności poprzez organizacje pozarządowe i instytucje będące partnerami ŚBŻ dla osób z terenu gminy Klimontów, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

Zapobieganie marnotrawstwu i niszczeniu żywności. Przeciwdziałanie problemom głodu i niedożywienia w gminie. Pozyskanie żywności wiąże się ze sprowadzeniem jej od darczyńców do magazynów Banku Żywności.

1. Dostawy i odbiór towaru uzgadniane są telefonicznie i drogą internetową - ponoszone są koszty usług telekomunikacyjnych,
2. Magazyny muszą być czyste i wolne od gryzoni i owadów - ponoszone są koszty deratyzacji.
3. Realizacja zadania wymaga zużycia energii cieplnej.
4. Przy realizacji zadania zatrudnieni są pracownicy Świętokrzyskiego Banku Żywności – ponoszone są koszty wynagrodzeń.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Otrzymywanie darmowej żywności przez podopiecznych organizacji pozarządowych oraz uprawnionych instytucji na terenie gminy Klimontów.

Dzięki temu częściowo zostaną zaspokojone potrzeby żywieniowe tych osób i rodzin.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Koszty usług telekomunikacyjnych	280,00	260,00	20,00
2	Koszty dezynsekcji i deratyzacji	147,50	140,00	7,50
3	Koszty zużycia energii cieplnej	110,00	100,00	10,00
4	Wynagrodzenia osób obsługujących zadanie	9014,45	5500,00	3514,45
Koszty ogółem:		9551,95	6000,00	3551,95

³ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

STOWARZYSZENIE.....

...Świętokrzyski Bank Żywności.....

W Ostrowie Świętokrzyskim.....

PREZES (r).....

(podpis osoby lub poważniejszej.....

lub podpisy osób lub ważniejszych.....

dotyczy zadania o numerze sprawy w imieniu.....

oferenta).....

SEKRETARZ
STOWARZYSZENIA
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOSCI

Urszula Kuźnia
Załącznik

SKARBNIK
STOWARZYSZENIA
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOSCI

Elżbieta Krawczyk

Data 14.02.2018 r.

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.