

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KLIMONTOWIE

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Klimontowie działa na podstawie :

- 1/ Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr.64, poz. 593 z 2004 r z późn. zmianami)
- 2/ Ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. , poz.1591)z późn. zm.
- 3/ Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228,poz. 2255z późn.zm.)
- 4/ Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r Nr 15, poz. 148 z późn zm.)
- 5/ Uchwały Rady Gminy Nr IV /36/03 z dnia 12 III 2003 w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej pod nazwą Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
- 6/ Ustaw z dnia 26 X 1982 r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 147 , poz. 1231 z póź. zm.).
- 7/ Niniejszego statutu

§ 2

- 1/ Ośrodek Pomocy Społecznej jest samodzielną jednostką budżetową utworzona przez Radę Gminy i podlegającą bezpośrednio Wójtowi Gminy.
- 2/ Obszar działania obejmuje teren Gminy Klimontów.
- 3/ Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Klimontów.

§ 3

Ośrodek realizuje zadania w zakresie :

- pomocy społecznej, w tym zadania własne gminy i zadania z zakresu administracji rządowej
- profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz narkomanii

- świadczeń rodzinnych
- prowadzenie Świetlicy Integracyjno - Wspierającej

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 4

1/ Do zadań własnych z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym należy:

- 1) Opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, którym celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka ;
- 2) Sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej ;
- 3) Udzielanie schronienia, zapewnianie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym ;
- 4) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych ;
- 5) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych ;
- 6) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzeń losowych ;
- 7) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 8) Przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego.
- 9) Opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) Praca socjalna
- 11) Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) Prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- 13) Tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną.
- 14) Dożywanie dzieci .
- 15) Sprawianie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym
- 16) Kierowanie do Domu Pomocy Społecznej i ponoszenie odpłatności za

- pobyt mieszkańca gminy w tym domu .
- 17) Sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie , również w wersji elektronicznej , z zastosowaniem systemu informatycznego .
 - 18) Utrzymanie ośrodka pomocy społecznej w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.

2/ Do zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej należy:

- 1/ Przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych.
- 2/ Przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków , pożyczek oraz pomocy w naturze .
- 3/ Podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy , w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych .
- 4/ Kierowanie osób wymagających opieki do domów pomocy społecznej i ośrodka wsparcia.

3. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy :

- 1) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych ,
- 2) Oplacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 3) Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi ,
- 4) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną ,
- 5) Prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi ,
- 6) Realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej , mających na celu ochronę poziomu życia osób , rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia .

§ 5

Zadania Ośrodka w zakresie prowadzenia działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz przeciwdziałaniu narkomanii obejmują:

- 1/ Zwiększenie dostępności terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu .
- 2/ Udzielanie rodzinom w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
- 3/ Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacji

w szczególności dla dzieci i młodzieży poprzez organizowanie ,w tym prowadzenie pozalekcyjnych , zajęć sportowych , a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach działań opiekuńczo –wychowawczych i socjoterapeutycznych .

- 4/ Wspieranie instytucji , stowarzyszeń i osób fizycznych realizujących zadania problematyki alkoholowej i narkomanii .
- 5/ Współdziałanie z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizacji jej obowiązków wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

§ 6

Zadania Ośrodka w zakresie świadczeń rodzinnych

Ośrodek realizuje zadania w zakresie świadczeń rodzinnych jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i prowadzi postępowania w sprawie świadczeń rodzinnych .

§ 7

W realizacji zadań pomocy społecznej Ośrodka współdziała szczególnie z :

- 1/ samorządem gminy , jednostkami organizacyjnymi , jednostkami pomocniczymi oraz instytucjami prowadzącymi działalność socjalną,
- 2/ organizacjami , stowarzyszeniami , fundacjami , osobami prawnymi i fizycznymi , kościołami i związkami wyznaniowymi,
- 3/ urzędami wyższego szczebla oraz organami ścigania.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ.

§ 8

Struktura organizacyjna Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

- 1/ Kierownik
 - pracownicy socjalni.
 - pracownik d/s świadczeń rodzinnych.
 - instruktor terapii uzależnień.
 - psycholog

§ 9

1. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej

- 1/ Kierownik Ośrodka kieruje jego działalnością ,reprezentuje go na zewnątrz

podejmuje decyzje samodzielnie ,działając zgodnie z przepisami prawa i ponosi za nie odpowiedzialność .

2/ Kierownik Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy .

3/ Do obowiązków Kierownika Ośrodka należy w szczególności :

- wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie zadań zleconych , własnych Gminy i własnych o charakterze obowiązkowych , na podstawie upoważnienia Wójta Gminy (upoważnienie może być udzielone innemu pracownikowi na wniosek Kierownika Ośrodka)
- zatrudnienie , zwalnianie pracowników oraz wykonywanie innych czynności wynikających z prawa pracy,
- planowanie potrzeb finansowych Ośrodka na dany rok budżetowy i sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań,
- opracowywanie zakresów czynności pracowników oraz nadzorowanie racjonalnego wykorzystywania czasu pracy pracowników , jakości i terminowości świadczonych zadań,
- opracowywanie projektów uchwały Rady Gminy zarządzeń Wójta i innych wewnętrznych aktów dotyczących statutowych zadań Ośrodka ,
- sporządzanie sprawozdań , informacji , analiz,
- sprawowanie nadzoru nad powierzonym mieniem.

2. Pracownicy socjalni

1/ Do zadań pracownika socjalnego należy :

- praca socjalna
- dokonywanie analiz i ocen zjawisk , które powoduje zapotrzebowania na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń
- udzielanie informacji ,wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom , które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyna trudnej sytuacji życiowej i skutecznie posługiwać się przepisami prawa w realizacji tych zadań.
- pomoc w uzyskaniu dla tych osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielanie pomocy poprzez właściwe instytucje państwowe , samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskaniu pomocy
- udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej
- pobudzanie społecznej aktywacji i inspirowanie działań samopomocowych w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób , rodzin , grup i środowisk społecznych
- współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczenia patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych , łagodzeniu skutków ubóstwa

- inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzinie
- współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrażaniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia

3/ Pracownik d/s świadczeń rodzinnych

Do zadań pracownika realizującego świadczenia rodzinne należy prowadzenie postępowań w przedmiotowych sprawach zgodnie z zapisami ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 10

Kierownika Ośrodka podczas nieobecności w pracy zastępuje osoba przez niego pisemnie wyznaczona.

§ 11

- 1/ Świadczenia pomocy społecznej udzielane są przez Ośrodek na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego bądź innej osoby za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.
- 2/ Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.
- 3/ Kierownik może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenie alimentacyjne.

§ 12

- 1/ Decyzje w sprawach świadczeń pomocy społecznej są wydawane w formie pisemnej.
- 2/ W szczególnych przypadkach, decyzja może być wydana w formie ustnej; nie dotyczy to decyzji o odmowie przyznania świadczenia.
- 3/ Świadczenia w postaci pracy socjalnej i poradnictwa nie wymaga wydawania decyzji.

§ 13

Przy wykonywaniu zadań pracownicy Ośrodka są zobowiązani:

1. Kierować się zasadami etyki zawodowej
2. Kierować się zasadą dobra osób i rodzin którym służy poszanowanie ich godności i prawa tych osób do samostanowienia.
3. Przeciwdziałać praktykom niehumanitarnym i dyskryminującym osobę, rodzinę lub grupę.

4. Udzielać osobom zgłaszającym się pełnej informacji o przysługujących im świadczeniach i dostępnych formach pomocy .
5. Zachować w tajemnicy informacje uzyskane w toku czynności zawodowych , także po ustaniu zatrudnienia chyba , że działa to przeciwko dobru tej osoby lub rodziny .
6. Przestrzegać przepisów prawa i zasady wynikające z niniejszego statutu i regulaminu .
7. Podnosić swoje kwalifikacje zawodowe poprzez udział w szkoleniu i samokształceniu .

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowo – księgowo Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 14

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej. Obsługa księgowo – finansowa i kadrowa prowadzona jest przez Urząd Gminy .
2. Ośrodek przedkłada projekt planu finansowego ośrodka na dany rok budżetowy .
3. Na podstawie uchwalonego budżetu Ośrodek dostosowuje plan finansowy jednostki do uchwały budżetowej.
4. Ośrodek Pomocy Społecznej prowadzi gospodarkę finansową w/g zasad określonych w ustawie z dnia 26 listopada 2003 r. o finansach publicznych (tj.Dz.U.z 2003r Nr 15 ,poz .148 z późniejszymi zmianami)
5. Za realizację i wykonanie planu finansowego Ośrodka Pomocy Społecznej odpowiedzialność ponosi Kierownik.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

§ 15

1. Upoważnienia do kontroli i oceny działalności Ośrodka w zakresie kontroli wewnętrznej posiada Rada Gminy i Wójt Gminy .
2. Wójt Gminy w drodze zarządzenia może nałożyć na Ośrodek obowiązek realizacji zadań obronnych i kryzysowych .

§ 16

W sprawach nieuregulowania w statucie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia ustawy o pomocy społecznej i przepisy wydane na jej podstawie oraz przepisy Kodeksu Pracy .

§ 17

Zmiana treści Statutu następuje w trybie określonym dla jego uchwalenia.