

**Rada Gminy  
w Klimontowie**

**Załącznik do uchwały  
Rady Gminy Nr. *XII/20/04*  
z dnia...*22.02.2004*...**

**STRATEGIA INTEGRACJI I POLITYKI SPOŁECZNEJ  
w gminie Klimontów  
na rok 2004.**

**obejmuje**

**Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania  
Problemów Alkoholowych**

**Program reintegracji zawodowej i społecznej  
osób uzależnionych od alkoholu**

**Klimontów, 2004 r.**

**Gminny Program Rozwiązywania Problemów  
Alkoholowych na rok 2004 obejmuje:**

- I. Informacje o gminie.**
- II. Zadania wynikające z ustawy, sposób ich realizacji oraz proponowane nakłady na ich realizację.**
- III. Realizatorzy programu.**
- IV. Zasady wynagradzania członków gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych.**

## I Ogólna informacja o gminie.

**Gmina Klimontów liczy 9.066 mieszkańców.**

Liczba sołectw w gminie - 35.

Liczba szkół podstawowych 2 z 4 filiami.

Liczba uczniów w szkołach - ..... 796...

Liczba uczniów Gimnazjum – 1, liczba uczniów 428,

Liceum Ogólnokształcące – 1, liczba uczniów - 149,

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych - 1, liczba uczniów 372.

**Liczba punktów sprzedaży napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży:**

do 4,5 % zawartości alkoholu	.....38.....
od 4,5% do 18% zawartości alkoholu	.....37.....
powyżej 18 % zawartości alkoholu	.....20.....

Liczba punktów sprzedaży do spożycia w miejscu sprzedaży:

do 4,5% zawartości alkoholu	4
od 4,5% do 18% zawartości alkoholu	3
powyżej 18% zawartości alkoholu	1

## II. Cele programu.

1. Głównym celem gminnego programu jest podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia spożycia napojów alkoholowych, zmiany struktury spożywania, podejmowania prób zmiany obyczajów działań na rzecz trzeźwości.
2. Zadania w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi należy realizować tak by :  
tworzyć :
  - 1) warunki sprzyjające powstrzymaniu się od spożywania alkoholu,
  - 2) warunki do działalności wychowawczej i informacyjnej,
  - 3) ograniczanie dostępności alkoholu,
  - 4) leczyć osoby uzależnione od alkoholu,
  - 5) zapobiegać negatywnym następstwom nadużywania alkoholu.

## III. Program Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Zadanie 1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.

Sposób realizacji :

1. Prowadzenie punktu konsultacyjnego przy którym będzie zatrudniony lekarz (jest to zadanie kontynuowane).

Zadanie tego punktu jest :

- nawiązanie życzliwego ,niedoceniającego kontaktu z klientem,
- informowanie o możliwości i podjęcia leczenia w placówce leczenia odwykowego,
- motywowanie do leczenia,
- udzielenie wsparcia po zakończonym leczeniu,
- rozpoznawanie w trakcie rozmowy zjawiska przemocy domowej i udzielanie wsparcia ,
- uruchomienie interwencji w przypadku zdiagnozowania przemocy domowej ,
- posiadanie dobrej orientacji w zakresie możliwości pomocy, kompetencji służb i instytucji,
- wydawanie opinii o osobach uzależnionych do zobowiązania do leczenia.

2. Współdziałanie z placówkami leczenia odwykowego.

3. Podejmowanie dalszych działań do tworzenia warunków lokalowych do mitingów AA, organizowania zajęć przez stowarzyszenia abstynenckie.

4. Podjęcie działań celem powszechnego uświadomienia ,że uzależnienie od alkoholu uszkadza cztery podstawowe sfery życia i zdrowia (fizyczna, psychiczna społeczna i duchowa), a proces terapii powinien zapewnić osiągnięcie celów :
  - zaoferowanie trwałej abstynencji,
  - poprawa zdrowia psychicznego,
  - zapewnienie indywidualnego rozwoju osobistego .

2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.

1. Zadanie to realizowane będzie poprzez:

- 1) Podejmowanie działań w celu utworzenie świetlic i placówek wsparcia dziennego dla dzieci z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym wraz z dożywianiem dzieci uczęszczających do świetlic.
- 2) Podejmowanie prowadzenia zajęć i programów w oparciu o pisemny konspekt do zajęć zaplanowanych do realizacji. Zamierza się wykorzystać świetlice i GOK.
- 3) Finansowanie prowadzonych w świetlicy zajęć.
- 4). Organizowanie narad lokalnych seminariów i konferencji w zakresie wdrażania systemu pomocy dziecku z rodzin z problemem alkoholowym.
- 5) Wspieranie pracy zespołów ds. pomocy dziecku i rodzinie z problemem alkoholowym.

2. Przeciwdziałanie zjawisku przemocy w rodzinie.

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Ośrodek Pomocy Społecznej w gminie stanowić będą zespół do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Zadania z tego zakresu obejmują:

- zajmowanie się rodzinami , w których dochodzi do przemocy,
- stałe obserwowanie sytuacji w tych rodzinach, a w przypadkach podejrzeń o przestępstwo informowanie odpowiednich służb,
- zbieranie informacji o skali tego zjawiska,
- opracowanie informacji o możliwości udzielenia pomocy,
- inicjowanie tworzenia nowych miejsc pomocy ,
- organizowanie szkoleń ,spotkań środowiskowych na temat przemocy,
- prowadzenie „Niebieskiej Karty” w Komisji, Ośrodku Pomocy Społecznej i współdziałanie z Policją,
- zorganizowanie „Niebieskiego Pokoju”- miejsca do bezpiecznych przesłuchań,
- prowadzenie działalności edukacyjnej w środowiskach wiejskich,
- prowadzenie działalności edukacyjnej wśród rodziców, w szkołach podczas organizowania spotkań z rodzicami .

**IV. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, a przeciwdziałanie narkomanii w szczególności dla dzieci i młodzieży w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo - wychowawczych i socjoterapeutycznych.**

Zadania te obejmują trzy rodzaje działalności.

1. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży to przede wszystkim:
  - 1) prowadzenie na terenie szkół programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży,
  - 2) podejmowanie działań edukacyjnych przeznaczonych dla rodziców,
  - 3) wdrażanie programów profilaktyczno-interwencyjnych dla młodzieży upijającej się,
  - 4) wspieranie programów profilaktycznych opracowanych przez młodzież skierowanych do grup rówieśniczych ( kluby, gazetki ),
  - 5) organizowanie lokalnych imprez profilaktycznych dla młodzieży w małych grupach,
  - 6) rozszerzenie różnych form zajęć sportowych w małych grupach i przez znanych abstynenckich działaczy sportowych,
  - 7) w ramach realizacji zajęć sportowych możliwe są wydatki materiałowe,
  - 8) prowadzenie działalności edukacyjnej ,kontrolnej w odniesieniu do sprzedawców , mających na celu ograniczenie dostępności alkoholu i przestrzeganie zakazów.
  
2. Działalność informacyjna i edukacyjna skierowana do osób dorosłych to przede wszystkim :
  - w oparciu o istniejące świetlice, szkoły prowadzić lokalną działalność edukacyjną, organizowanie zajęć świetlicowych ( wymaga to uzupełnienia gier świetlicowych i sprzętu),
  - wystawianie stałego bloku informacyjnego w lokalnej prasie poświęconego problematyce alkoholowej ,
  - wykonanie tablic informacyjnych , informacji dotyczących możliwości otrzymania pomocy na terenie gminy, tablice takie winny być w Ośrodku Pomocy społecznej, Komisariacie, na plebaniach.,

- w oparciu o złożone informacje , kontrole własne, organizować badania oceniające stan problemów alkoholowych w gminie, ich upublicznianie .

3. Działalność na rzecz nietrzeźwości kierowców będzie realizowana poprzez :

- 1) promowanie kampanii edukacyjnych poprzez, współpracę z ośrodkami szkolenia kierowców ,
- 2) współdziałanie z Policją w celu zwiększenia liczby kontroli . W ramach tej współpracy przewiduje się zakup alkomatów, zakup paliwa.

**V. Wspomaganie działalności instytucji stowarzyszeń i osób fizycznych , służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych realizowane będzie poprzez :**

- 1) podjęcie działań zmierzających do organizacji ,stowarzyszeń abstynenckich ,
- 2) dofinansowanie kosztów wyposażenia i urządzenia lokalu ,
- 3) organizowanie obozów dla osób uzależnionych i ich dzieci ,
- 4) podejmowanie współdziałania ze stowarzyszeniami, organizacjami.

**VI. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art.13 i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego , zadanie to będzie realizowane poprzez :**

- 1) prowadzenie kontroli punktów sprzedaży a w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów,
- 2) występowanie z wnioskiem do Policji o przeprowadzenie postępowania dowodowego.
- 3) w oparciu o przeprowadzone postępowanie przygotować i wnosić do Sądu Rejonowego oskarżenie.

**VII. Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie finansowanie Centrów Integracji Społecznej zakłada się realizować poprzez :**

- 1) kierowanie do Centrów Integracji Społecznej osób, które ukończyły programy terapii uzależnień w ramach zatrudnienia socjalnego.

**VIII. Zasady finansowania programu .**

1. Środki pozyskane przez gminę z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych nie są przeznaczone na finansowanie pomocy materialnej.
2. Środki powinny trafiać bezpośrednio do realizatorów programu.
3. Dokonywanie zakupów inwestycyjnych powyżej 3.500 wymaga ich dokładnego ujęcia w preliminarzu i w programie.
4. Przy zakupach obowiązują przepisy ustawy o zamówieniach publicznych , a to :
  - konieczne jest uzasadnienie zakupów,
  - ustalić szersze wykorzystanie sprzętu,
  - zakupy wyposażenia wymagają ich przekazania i określenia materialnej odpowiedzialności.

Środki z opłat za korzystanie z zezwoleń są wykorzystywane jedynie na realizację programu, nie wykorzystane w danym roku są uznawane przez Radę Gminy ( art. 130 ustawy o finansach publicznych) jako te, które nie wygasają z upływem roku.

**IX. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych .**

Wynagradzanie członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych określa odrębna uchwała Rady Gminy .



### X. Preliminarz budżetowy na 2004 rok.

Dz. Rozdz.§	Treść	Dochody	Wydatki
	wpływy z opłat za korzystanie z zezwoleń	...	91.071,00 .....
	niewykorzystane środki w roku ubiegłym		0,00
	Razem dochody		91.071,00
	- wynagrodzenie członków Gminnej Komisji		15.840,00
	- Diety krajowe		420,00
	- zakupy		
	- Utrzymanie Punktu Konsultacyjnego	10.200,00	
	- Zakup wyposażenia i urządzeń do prowadzenia profilaktyki w świetlicach	9.611,00	
	- dofinansowanie obozów i kolonii letnich	8.000,00	
	- koszty wyżywienia i dojazdu	3.000,00	
	- mammografia	4.000,00	
	- realizacja programów antyalkoholowych w szkołach	20.000,00	
	w środowiskach wiejskich	20.000,00	
	Razem wydatki :		91.071,00
	Środki, które nie wygasają z upływem roku		

## **XI. Plan pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2004 rok .**

1. Zebranie propozycji do programu .
2. Rozpatrzenie wniosków skierowanych do Komisji.

### Miesiąc styczeń

1. Opracowanie i przedstawienie Radzie Gminy programu.
2. Przyjęcie planu pracy na 2004 rok.

### Miesiąc luty

1. Kontrole przestrzegania zakazów i nakazów przez placówki prowadzące sprzedaż detaliczną
  - przynajmniej 1 raz w roku każda placówka ,
  - kontrole sprawdzające w placówkach gdzie stwierdzono uchybienia .

Kontrole będą prowadzone w zespołach a następnie na posiedzeniach omawiane wyniki .

Posiedzenia odbywać się będą raz w miesiącu.

  
PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
mgr Bolesław Bieja