

Uchwała Nr XV/175 /04
Rady Gminy w Klimontowie
z dnia 15 września 2004r

w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości
materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu gminy

Na podstawie art. 53 ust. 1 w zw. z art. 51 i art. 52 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (j.t. z 2001r Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 119, art. 120, art. 121, art. 122, art. 123, art. 124, art. 125 i art. 126 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r o finansach publicznych (j. t. z 2003r Dz. U. Nr 15, poz. 148) Rada Gminy w Klimontowie uchwala co następuje :

I. Opracowanie projektu uchwały budżetowej

§ 1

Wójt Gminy w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy określa główne założenia do projektu uchwały budżetowej obejmujące między innymi:

- wskaźnik planowanej podwyżki stawek podatkowych
- wskaźnik wzrostu wydatków bieżących w tym wynagrodzeń i wydatków rzeczowych
- priorytety inwestycyjne

§ 2

Kierownicy jednostek budżetowych, zakładu budżetowego oraz instytucji upowszechniana kultury a także kierownicy referatów w Urzędzie Gminy opracowują i przygotowują w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych.

§ 3

Radni, komisje Rady Gminy, sołtysi a także rady sołeckie mogą w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy zgłaszać do Wójta Gminy wnioski o ujęcie zadań w projekcie budżetu.

§ 4

Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały planistyczne, wnioski radnych, komisji, sołtysów , rad sołeckich a także obliczone kwoty dochodów własnych gminy, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i subwencji ogólnej z budżetu państwa opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej.

§ 5

1. Wójt Gminy na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami.
2. Wójt Gminy na podstawie materiałów przedłożonych przez Referat Rozwoju Gospodarczego opracowuje informację o stanie mienia komunalnego.
3. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informacją , o której mowa w pkt. 2 Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Kielcach - celem zaopiniowania.
4. Wójt Gminy zapoznaje mieszkańców gminy z projektem uchwały budżetowej.

§ 6

1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego stałym komisjom Rady celem wypracowania opinii i wniosków.
2. Komisje w terminie 14 dni od otrzymania projektu uchwały budżetowej odbywają posiedzenia, podczas których formułują na piśmie opinie o projekcie uchwały budżetowej. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie - komisja ma obowiązek wskazania źródła jego sfinansowania.
3. Na podstawie opinii poszczególnych stałych komisji Komisja Budżetu, Finansów i Majątku Gminy w terminie 7 dni od daty ich otrzymania przygotowuje na piśmie ostateczną opinię o projekcie budżetu gminy.
4. W posiedzeniu Komisji Budżetu, Finansów i Majątku Gminy, na którym jest opiniowany projekt budżetu gminy mogą uczestniczyć radni nie będący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 7

1. Po sporządzeniu na piśmie przez Komisję Budżetu, Finansów i Majątku Gminy opinii o projekcie budżetu gminy Komisja przedkłada ją niezwłocznie Wójtowi Gminy w celu zapoznania się z jej treścią.
2. Wójt Gminy na podstawie opinii Komisji Budżetu, Finansów i Majątku Gminy dokonuje z własnej inicjatywy w terminie 7 dni poprawek w projekcie budżetu.
3. Wnioski Komisji nie uwzględnione w projekcie budżetu gminy wymagają uzasadnienia Wójta.

II. Uchwalanie budżetu gminy

§ 8

1. Porządek sesji budżetowej uwzględnia następujące punkty :
 - a). odczytanie projektu uchwały budżetowej
 - b). odczytanie uchwały Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o przedłożonym projekcie budżetu gminy wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami.
 - c). odczytanie opinii Komisji Budżetu, Finansów i Majątku Gminy
 - d). zapoznanie się ze stanowiskiem Wójta Gminy o zmianach proponowanych przez Komisję Budżetu, Finansów i Majątku Gminy
 - e). dyskusja nad projektem uchwały budżetowej
 - f). głosowanie nad wnioskami
 - g). podjęcie uchwały
2. Uchwała budżetowa zapada w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
3. Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego.
4. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy.

III. Rodzaje i szczegółowość materiałów towarzyszących uchwale budżetowej

§ 9

1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje :

1). prognozowane dochody budżetu według ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji w tym

- dotacji na realizację zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie
- dochodów w tytule wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

2). kwotę wydatków budżetu z wyodrębnieniem :

a). wydatków bieżących, w tym w szczególności

- wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń
- dotacji
- wydatków na obsługę długu
- wydatków na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych
- wydatków z tytułu poręczeń i i gwarancji udzielonych przez gminę

b). wydatków majątkowych

3). źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu

4). wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów

4a). wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

5). kwotę rezerwy budżetowej

6). plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstwa pomocniczych, jednostek budżetowych i środków specjalnych

7). plany przychodów i wydatków funduszy celowych

8). zakres i kwoty dotacji przedmiotowych

9). dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami.

2. Projekt uchwały budżetowej gminy może zawierać także:

1). upoważnienie dla Wójta Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu gminy

2). upoważnienie dla Wójta Gminy do dokonywania zmian w budżecie , w zakresie określonym w art. 128 ust. 2 ustawy o finansach publicznych

3). inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu gminy.

3. W celu zapewnienia przejrzystości zapisów uchwały budżetowej mogą być sporządzone w formie załączników tabelaryczne zestawienia dochodów i wydatków oraz innych składników uchwały, w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej.

4. W załączniku dotyczącym zadań inwestycyjnych planowanych do realizacji w roku budżetowym określa się :

a). dział i rozdział klasyfikacji budżetowej

b). nazwę inwestycji

c). ogólny koszt inwestycji , w tym nakłady do poniesienia w roku budżetowym

d). źródła finansowania

e). stan przygotowania inwestycji

f). datę rozpoczęcia i zakończenia inwestycji

5. W załączniku dotyczącym wydatków bieżących określa się poza podziałem wymienionym w ust. 3 ponadto krótkie wyszczególnienie poszczególnych wydatków.

- a). objaśnienia
- b). informację o stanie mienia komunalnego
- c). wykaz przygotowanych inwestycji nie ujętych w projekcie uchwały budżetowej z powodu braku środków

§ 11

Objaśnienia do projektu uchwały budżetowej obejmują:

- 1). ogólne informacje o projekcie budżetu , w tym:
 - stan zadłużenia gminy
 - informację o przychodach związanych z pokryciem deficytu budżetu
 - rozchody budżetu związane ze spłatami rat kredytu lub pożyczek
- 2). szczegółowe omówienia dochodów z poszczególnych źródeł ze wskazaniem sposobu i podstaw ich obliczania
- 3). szczegółowe uzasadnienia poszczególnych rodzajów wydatków, w tym:
 - wydatków bieżących jednostek budżetowych
 - wydatków inwestycyjnych
 - wydatków gospodarki budżetowej

§ 12

Informacja o stanie mienia komunalnego zawiera:

- 1). dane dotyczące przysługujących gminie praw własności
- 2). dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych , w tym szczególności ograniczonych praw, użytkowaniu wieczystym, udziały w spółkach, akcjach oraz o posiadaniu
- 3). dane o zmianach w stanie mienia komunalnego w zakresie określonym w pkt. 1 i 2 od dnia złożenia poprzedniej informacji
- 4). dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonania posiadania
- 5). inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

§ 13

- 1. W terminie 21 dni od uchwalenia uchwały budżetowej Wójt Gminy :
 - 1). opracowuje układ wykonawczy budżetu gminy w szczególności – dział rozdział, paragraf
 - 2). przekazuje podległym jednostkom informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz o wysokości dotacji i wpłat do budżetu
 - 3). opracowuje plan finansowych zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami, przyjmując jako podstawę dla tego planu kwotę dotacji przyznanych na ten cel w danym roku budżetowym oraz wielkość dochodów związanych z realizacją tych zadań, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa.
- 2. Jednostki organizacyjne gminy dostosowują projekty planów do uchwały budżetowej.

§ 14

Traci moc uchwała Nr VIII/59/99 Rady Gminy w Klimontowie z dnia 14 września 1999r w sprawie procedury uchwalania budżetu.

§ 15

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
mgr Bolesław Zięba