

Załącznik nr 1 do uchwały nr IV/36/03  
Rady Gminy w Klimontowie z dnia  
12.03.2003 r.

## STATUT GMINY KLIMONTÓW

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Gmina Klimontów - zwana dalej „Gminą” jest wspólnotą samorządową obejmującą wszystkich jej mieszkańców.
2. Mieszkańcami Gminy są osoby, które zgodnie z przepisami ustawy, mają na jej obszarze stałe miejsce zamieszkania.
3. Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Klimontów.
4. Terytorium Gminy obejmuje obszar o powierzchni 99 km<sup>2</sup>. Granice Gminy zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do Statutu.
5. Herbem gminy jest wizerunek topora w kolorze szarym z czarną rękojeścią na czerwonym polu. Wzór herbu Gminy stanowi załącznik Nr 2 do Statutu.

##### **§ 2**

1. Gmina posiada osobowość prawną.
2. Samodzielność gminy podlega ochronie sądowej.

##### **§ 3**

Pieczczęcią herbową Gminy jest pieczęć okrągła metalowa zawierająca w środku herb gminy Klimontów a w otoku napis Gmina Klimontów. Wzór pieczęci herbowej zawiera załącznik Nr 3 do Statutu.

##### **§ 4**

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o :

- Gminie - należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową oraz terytorium Gminy Klimontów,
- Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Klimontowie,
- Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy w Klimontowie,
- Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy,
- ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

### **Rozdział II**

#### **Jednostki pomocnicze Gminy - zakres działania i zadania gminy, jednostki organizacyjne gminy**

##### **§ 5**

1. Jednostkę pomocniczą tworzy Rada, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
2. Uchwały Rady wymaga również łączenie, podział i znoszenie jednostek pomocniczych.

##### **§ 6**

1. Przy podziale Gminy na jednostki pomocnicze uwzględnia się przede wszystkim naturalne uwarunkowania przestrzenne i istniejące więzi między mieszkańcami.

2. Granice jednostek pomocniczych, organizacje, zakres i zasady ich działania określają odrębne statuty.

3. Rada odrębną uchwałą może przekazać jednostce pomocniczej wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą jednostka zarządza, korzysta z niej oraz rozporządza pochodzącymi z niej określonymi dochodami w zakresie i na zasadach szczegółowo określonych w statucie jednostki pomocniczej.

### § 7

1. Jednostkami pomocniczymi Gminy są sołectwa.

2. Nadzór nad działalnością organów jednostek pomocniczych, o których mowa w pkt. 1 sprawuje Rada oraz Wójt.

### § 8

1. Sołectwa samodzielnie zarządzają powierzonym mu mieniem gminnym, bez możliwości jego zbywania i wydzierżawiania.

2. W wyniku zarządzania powierzonym mieniem sołectwa mogą uzyskiwać dochody.

3. O przeznaczeniu dochodów decyduje Rada Sołecka w formie uchwał.

4. Wszystkie uzyskane przez sołectwa dochody winny być odprowadzane na rachunek budżetu gminy, a uchwały Rady Sołeckiej - o ich przeznaczeniu przekazywane do Urzędu Gminy.

5. Sołectwa nie tworzą własnego budżetu. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu Gminy, gdzie kumulowane są wszystkie dochody i skąd finansowane są wszystkie wydatki.

6. Uchwała budżetowa może określać :

1). wydatki jednostek pomocniczych

2). uprawnienia jednostek pomocniczych do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

7. Obsługę finansowo księgową sołectw sprawuje Referat Księgowości.

### § 9

1. W Gminie utworzono następujące jednostki pomocnicze :

1/ Adamczowice	19/ Nowa Wieś
2 /Beradz	20/ Olbierzowice
3/ Borek	21/ Ossolin
4/ Byszów	22/ Pęczów
5/ Byszówka	23/ Pęchowiec
6/ Dziewków	24/ Płaczkowice
7/ Goźlice	25/ Przybyśławice
8/ Grabina	26/ Pokrzywianka
9/ Górki	27/ Rogacz
10/ Góry Pęczowskie	28/ Rybnica
11/ Kępie	29/ Szymanowice Górne
12/ Klimontów	30/ Szymanowice Dolne
13/ Krobllice	31/ Śniekozy
14/ Krobielice	32/ Ułanowice
15/ Kolonia Konary	33/ Węgrce
16/ Konary	34/ Wilkowice
17/ Nasławice	35/ Zakrzów
18/ Nawodzice	

2. Zasady i tryb wyboru organów uchwałodawczych i wykonawczych a także organizację i zakres działania jednostek pomocniczych określa Rada w odrębnych statutach.

## § 10

Zakres działania Gminy obejmuje wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

## § 11

Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów Gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

## § 12

1. Gmina w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb jej mieszkańców realizuje zadania własne, zlecone z zakresu administracji rządowej wynikające z ustaw szczególnych, zadania przejęte od administracji rządowej w drodze porozumienia oraz zadania z zakresu właściwości powiatu i województwa, na podstawie porozumień z tymi jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 przejęte przez Gminę będą wykonywane po zapewnieniu środków finansowych na ich realizację.

3. Zadania własne Gminy obejmują w szczególności sprawy:

1).ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,

2).gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,

3).wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,

4).lokalnego transportu zbiorowego,

5).ochrony zdrowia,

6).pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,

7).gminnego budownictwa mieszkaniowego,

8).edukacji publicznej,

9).kultury, w tym bibliotek gminnych (komunalnych) i innych placówek upowszechniania kultury,

10).kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,

11).targowisk i hal targowych,

12).zieleni gminnej i zadrzewień,

13).cmentarzy gminnych,

14).porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

15).utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,

16).polityki prorodzinnej w zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,

17).wspierania i upowszechniania (unowocześniania) idei samorządowej,

18).promocji gminy,

20).współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw,

4. Ustawy określają, które zadania własne Gminy mają charakter obowiązkowy.

5. Przekazanie Gminie, w drodze ustawy, nowych zadań własnych wymaga zapewnienia koniecznych środków finansowych na ich realizację w postaci zwiększenia dochodów własnych Gminy lub subwencji.

## § 13

1. Każdy, czyj interes prawny lub uprawnienie zostały naruszone uchwałą lub zarządzeniem podjętymi przez organ Gminy w sprawie z zakresu administracji publicznej, może - po bezskutecznym wezwaniu do usunięcia naruszenia - zaskarżyć uchwałę do sądu administracyjnego.
2. Prawo o którym mowa w ust. 1 nie stosuje się, jeżeli w sprawie orzekał już sąd administracyjny i skargę oddalił.
3. Tryb określony w pkt. 1 stosuje się odpowiednio, gdy organ gminy nie wykonuje czynności nakazanych prawem albo podejmowane czynności prawne lub faktyczne naruszają prawa osób trzecich.
4. Skargę na uchwałę lub zarządzenie, o których mowa w ust. 1, można wnieść do sądu administracyjnego w imieniu własnym lub reprezentując grupę mieszkańców Gminy, którzy na to wyrażą pisemną zgodę.
5. W sprawie wezwania do usunięcia naruszenia stosuje się przepisy o terminach załatwiania spraw w postępowaniu administracyjnym.
6. Przepisy te stosuje się odpowiednio gdy organ gminy nie wykonuje czynności nakazanych prawem albo przez podejmowane czynności prawne lub faktyczne narusza prawa osób trzecich.

## § 14

1. W celu wykonania zadań Gmina tworzy następujące jednostki organizacyjne :
  - 1/. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Klimontowie
  - 2/. Gminny Ośrodek Kultury w Klimontowie
  - 3/. Gminną Bibliotekę Publiczną w Klimontowie wraz z filiami w Pokrzywiance i Nawodzicach,
  - 4/. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Klimontowie
  - 5/. Przedszkole w Klimontowie
  - 6/. Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół i Przedszkola
2. Gmina jest organem prowadzącym dla :
  - 1/. Publicznej Szkoły Podstawowej w Klimontowie łącznie z filiami w Goźlicach, w Konarach, w Ossolinie i w Olbierzowicach
  - 2/. Publicznej Szkoły Podstawowej w Nawodzicach
  - 3/. Gimnazjum w Klimontowie
3. Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne a także zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi. Formy prowadzenia gospodarki gminnej, w tym wykonywania przez gminę zadań o charakterze użyteczności publicznej, określa odrębna ustawa.
4. Gmina oraz inna gminna osoba prawna może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych w odrębnej ustawie.
5. Tworzenie, likwidacja i reorganizacja oraz wyposażenie tych jednostek w majątek następuje na podstawie uchwały Rady.
6. Działalność jednostek organizacyjnych o których mowa w ust. 1, 2 i 4 finansowana jest z budżetu gminy na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.
7. Organizację i zakres jednostek organizacyjnych określają odrębne statuty lub umowy (akty założycielskie).

## § 15

1. Rada uchwała statuty gminnych jednostek organizacyjnych nie będących spółkami prawa handlowego.
2. Statut jednostki organizacyjnej określa m.in. nazwę, zakres działania, siedzibę, zakres wyposażenia jej w majątek trwały oraz zakres uprawnień dotyczących rozporządzenia tym majątkiem.
3. Zatrudnianie i zwolnienie kierowników tych jednostek należy do Wójta Gminy.

## § 16

1. Gmina podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców gminy, w tym zwłaszcza wśród młodzieży.
2. Rada Gminy na wniosek zainteresowanych środowisk może wyrazić zgodę na utworzenie młodzieżowej rady gminy mającej charakter konsultacyjny.

### § 17

Realizacja zadań publicznych przekraczających możliwości Gminy następuje w drodze współdziałania międzygminnego.

2. W celu wspólnego wykonywania zadań publicznych Rada może podjąć uchwałę o przystąpieniu do związku komunalnego (miedzy jednostkami samorządu terytorialnego). Prawa i obowiązki Gmin uczestniczących w związku komunalnym, związane z wykonywaniem zadań przekazanych związkowi, przechodzą na związek z dniem ogłoszenia statutu, którego przyjęcie przez Rady zainteresowanych Gmin bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady jest koniecznym elementem utworzenia związku.
3. Gmina informuje wojewodę o zamiarze przystąpienia do związku.
4. Gmina może zawrzeć porozumienie komunalne z inną Gminą w celu powierzenia jednej z nich, określonych przez nie zadań publicznych.
5. Gmina wykonująca zadania publiczne objęte porozumieniem przejmuje prawa i obowiązki pozostałych Gmin, związane z powierzonymi jej zadaniami, a Gminy te mają obowiązek udziału w kosztach realizacji powierzonego zadania.
6. W zakresie nie uregulowanym treścią porozumienia do porozumień międzygminnych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące związków komunalnych.

### § 18

1. Związek wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.
2. Związek posiada osobowość prawną.

### § 19

Gmina może udzielać innym jednostkom samorządu terytorialnego pomocy, w tym pomocy finansowej.

## Rozdział III

### Organizacja wewnętrzna oraz tryb pracy organów Gminy.

#### 1. Zasady działania organów Gminy

### § 20

1. Działalność organów Gminy jest jawna.
2. Jawność działania obejmuje prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesję Rady Gminy i jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych - w tym protokołów posiedzeń organów i komisji rady.
3. Udostępnienie dokumentów, o których mowa w ust. 2 odbywa się w Urzędzie Gminy w godzinach pracy Urzędu i w obecności wyznaczonego pracownika.
4. Udostępnienie dokumentów odbywa się na pisemny wniosek obywatela.
5. Odmowa udostępnienia dokumentów odbywa się na piśmie w formie decyzji administracyjnej z uzasadnieniem.
6. Odmowa udostępnienia dokumentu może nastąpić w przypadku :
  - 1). naruszenia prawa do ochrony życia prywatnego, rodzinnego, czci i dobrego imienia każdej osoby (art. 47 Konstytucji RP, art. 23 i 24 Kodeksu cywilnego),
  - 2). naruszenia zakazu udostępniania oraz pozyskiwania i gromadzenia informacji o

- obywatelach (art. 51 ust. 2 i 5 Konstytucji RP, ustawa o ochronie danych osobowych),
- 3). naruszenia zakazu dostępu dla osób nie posiadających poświadczenia bezpieczeństwa w zakresie aktów zawierających tajemnicę państwową i służbową (ustawa z dnia 22 stycznia 1999r o ochronie informacji niejawnych),
- 4). ograniczenia dostępu do dokumentów objętych tajemnicą skarbową (ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r - Ordynacja podatkowa),
- 5). zakazu udostępniania określonych dokumentów, wynikających z przepisów szczególnych (np. tajemnica handlowa, medyczna).

7. Uchwały i sprawozdania organów gminy są podawane do publicznej wiadomości poprzez ich publikację, wywieszanie i wykładanie do wglądu.

8. Zakres praw w ramach jawności oraz sprawy wyłączone z jawności określa § 28 ust. 2 niniejszego Statutu.

#### § 21

1. Mieszkańcy Gminy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym (poprzez wybory i referendum) lub za pośrednictwem organów Gminy.

#### § 22

1. W sprawach samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne oraz odwołania Rady przed upływem kadencji i odwołania Wójta Gminy w wyniku nie udzielenia mu absolutorium przez Radę Gminy, a także odwołania Wójta Gminy z inicjatywy Rady Gminy lub na wniosek mieszkańców gminy z przyczyn innych niż nie udzielenie absolutorium rozstrzyga się wyłącznie w drodze referendum gminnego.

2. Referendum może być przeprowadzone w każdej innej sprawie ważnej dla Gminy.

3. Referendum przeprowadza się z inicjatywy Rady lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Referendum jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

5. Referendum w sprawie odwołania Rady przed upływem kadencji przeprowadza się wyłącznie na wniosek mieszkańców na zasadach określonych w ust. 3 i 4, nie wcześniej jednak niż po upływie 12 miesięcy od dnia wyborów lub od dnia ostatniego referendum w sprawie odwołania Rady przed upływem kadencji.

6. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania referendum określają ustawa o referendum lokalnym i ustawa o samorządzie gminnym.

#### § 23

1. Na podstawie upoważnień ustawowych Gminie przysługuje prawo stanowienia aktów prawa miejscowego obowiązujących na obszarze gminy.

2. Na podstawie ustawy o samorządzie gminnym organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie:

- 1). wewnętrznego ustroju Gminy oraz jednostek pomocniczych,
- 2). organizacji urzędów i instytucji gminnych,
- 3). zasad zarządu mieniem Gminy,
- 4). zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

3. W zakresie nie uregulowanym w odrębnych ustawach lub innych przepisach powszechnie obowiązujących Rada może wydawać przepisy porządkowe, jeżeli jest to niezbędne dla ochrony życia lub zdrowia obywateli oraz dla zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego.

4. Przepisy porządkowe, o których mowa w ust. 3, mogą przewidywać za ich naruszenie karę grzywny wymierzoną w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.

## § 24

1. Akty prawa miejscowego ustanawia Rada w formie uchwały.
2. W przypadku nie cierpiącym zwłoki przepisy porządkowe może wydawać Wójt w formie zarządzenia.
3. Zarządzenie o którym mowa w ust. 2 podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady. Traci ono moc w razie odmowy zatwierdzenia bądź nie przedstawienia do zatwierdzenia na najbliższej sesji Rady.
4. W razie nie przedstawienia do zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia, Rada określa termin utraty jego mocy obowiązującej.
5. Wójt przesyła przepisy porządkowe do wiadomości wójtom sąsiednich gmin i Staroście Sandomierskiemu następnego dnia po ich ustanowieniu.

## § 25

1. Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa ustawa z dnia 20 lipca 2000 r o ogłaszaniu aktów prawnych i niektórych innych aktów prawnych.

## § 25

1. Organami Gminy są:
  - a). Rada Gminy
  - b). Wójt Gminy
2. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Gminy oraz wyboru Wójta określają odrębne ustawy.
3. Organy gminy wykonują swoje zadania przy pomocy Urzędu oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

## 2. Rada Gminy

## § 26

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym Gminy z wyłączeniem spraw rozstrzyganych przez mieszkańców w drodze referendum.
2. Organem wykonawczym Gminy jest Wójt.

## § 27

1. Uchwały organów Gminy zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.

## § 28

1. Organy Gminy zobowiązane są systematycznie informować mieszkańców o swojej działalności oraz odpowiadać na wnioski i postulaty organów jednostek pomocniczych.
2. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołów stanowiących urzędowy zapis zdarzeń mających miejsce na posiedzeniach organów gminy oraz podejmowanych uchwał i sporządzania na ich podstawie odpisów, za wyjątkiem spraw:
  - a). objętych przepisami ustawy o ochronie informacji niejawnych,
  - b). których ujawnienie mogłoby naruszać dobra osobiste,
  - c). objętych tajemnicą skarbową,
  - d). innych, których jawność wyłączona jest na podstawie przepisów szczególnych.

## § 29

1. Rada składa się z 15 radnych wybranych przez mieszkańców Gminy w głosowaniu powszechnym na okres 4 lat, licząc od dnia wyborów.

Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Gminy o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Do wyłącznej właściwości Rady należą:

- 1). uchwalenie Statutu Gminy,
- 2). ustalenie wynagrodzenia Wójta, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- 3). powoływanie i odwoływanie Skarbnika Gminy, który jest głównym księgowym budżetu, oraz Sekretarza Gminy - na wniosek Wójta,
- 4). uchwalenie budżetu Gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium z tego tytułu,
- 5). uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6). uchwalanie programów gospodarczych,
- 7). ustalenie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
- 8). podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w ustawach,
- 9). podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących :
  - a). określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu określania zasad Wójt może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady,
  - b). emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Wójta,
  - c). zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
  - d). ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Wójta w roku budżetowym,
  - e). zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę,
  - f). tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
  - g). określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Wójta,
  - h). tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
  - i). ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Wójta w roku budżetowym,
- 10). określanie wysokości sumy, do której Wójt może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 11). podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej i zadań z zakresu właściwości powiatu i województwa,
- 12). podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi Gminami w tym uchwalanie Statutu Związku Gmin oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
- 13). podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych,
- 14). podejmowanie uchwał w sprawach herbu i flagi Gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wnoszenia pomników,
- 15). nadawanie honorowego obywatelstwa Gminy,
- 16). podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,
- 17). powoływanie stałych i doraźnych komisji do określonych zadań, ustalenie przedmiotu ich działania oraz składu osobowego,

- 18). uchwalanie aktów prawa miejscowego w granicach ustawowego upoważnienia,
- 19). wybór w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych banku, który wykonuje obsługę budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- 20). ustalanie szczegółowych zasad udzielania dotacji,
- 21). określanie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielanie innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazanie organów do tego uprawnionych,
- 22). wybór ławników do sądów powszechnych,
- 23). ustalanie po zasięgnięciu opinii państwowego terenowego inspektora sanitarnego, w drodze uchwały, szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku określonym ustawą z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 24). stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady.

### § 30

1. Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego i trzech wiceprzewodniczących w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
2. Wiceprzewodniczący Rady Gminy są jednocześnie przewodniczącymi stałych Komisji z wyjątkiem Komisji Rewizyjnej.
3. Zadaniem przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy rady oraz prowadzenie obrad Rady. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności przewodniczącego i nie wyznaczenia wiceprzewodniczącego zadania przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.
4. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczących następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady w trybie określonym w ust. 1.
5. Przewodniczący i wiceprzewodniczący mogą zrezygnować ze swoich funkcji. Sposób postępowania w przypadku złożenia rezygnacji określa ustawa.

### § 31

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.
2. Rada Gminy może wprowadzić zmiany do porządku bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje przewodniczący rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do Rad na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Jeżeli wybory były wynikiem referendum lokalnego w sprawie odwołania Rady Gminy, pierwszą sesję zwołuje osoba, którą Prezes Rady Ministrów wyznaczył do pełnienia funkcji organów jednostki samorządu terytorialnego.
5. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady do czasu wyboru przewodniczącego rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.
6. Po upływie terminu określonego w ust. 3 sesję zwołuje komisarz wyborczy w ciągu 21 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów dla całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 21 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady.
7. Porządek obrad pierwszej sesji powinien obejmować w szczególności następujące sprawy :
  - 1). złożenie ślubowania przez nowo wybranych radnych,
  - 2). wybór przewodniczącego i trzech wiceprzewodniczących rady,
  - 3). poinformowanie Rady o stanie budżetu oraz o innych ważnych sprawach dla Gminy.

8. Przewodniczący Rady jest zobowiązany zwołać sesję na wniosek Wójta lub 1/4 ustawowego składu Rady w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku. Wniosek powinien spełniać wymogi określone w ust. 1 w zdaniu drugim.

9. Sesje Rady są jawne.

10. Rada może postanowić o wyłączeniu jawności obrad. Ograniczenia jawności obrad mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

### § 32

1. Sesja może składać się z jednego posiedzenia lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach z więcej niż jednego posiedzenia.

2. Odbycie sesji złożonej z więcej niż jednego posiedzenia proponuje, zwołując sesje przewodniczący rady. Rada może na wniosek przewodniczącego lub radnego postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym terminie na kolejnym posiedzeniu. W tym przypadku w protokole sesji odnotowuje się przerwanie sesji wraz z imionami i nazwiskami nieobecnych radnych oraz radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich przerwaniem. Termin dalszych posiedzeń w ramach jednej sesji ustala przewodniczący obrad i zawiadamia radnych na posiedzeniu.

### § 33

1. Przewodniczący zwołując sesję Rady zawiadamia radnych o dacie, godzinie rozpoczęcia, planowanej ilości posiedzeń oraz o proponowanym porządku obrad najpóźniej na 7 dni przed planowaną sesją. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się projekty uchwał.

2. W sprawach uchwalania budżetu gminy oraz rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu, termin o którym mowa w ust. 1 wynosi 14 dni.

3. W sesji Rady obowiązany jest uczestniczyć Wójt Gminy lub Zastępca Wójta, Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy oraz kierownicy referatów, kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, jeżeli na sesji mają być omawiane sprawy należące do zakresu ich kompetencji.

### § 34

1. Na początku sesji Rada przyjmuje porządek obrad. Rada może wprowadzić zmiany do porządku obrad podanego w zawiadomieniu o zwołaniu sesji bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

2. Wójt przedkłada Radzie na każdej sesji sprawozdanie z działalności oraz wykonania uchwał w okresie od poprzedniej sesji.

3. W porządku obrad powinien być uwzględniony punkt „interpelacje, zapytania i wolne wnioski”.

4. Przewodniczący winien udzielać głosu w sprawach objętych porządkiem obrad danej sesji według kolejności zgłoszeń. Poza porządkiem obrad radny może zabrać głos jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumianego albo nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy.

5. Przewodniczący winien udzielić głosu Wójtowi, lub wyznaczonej przez Wójta osobie poza kolejnością, jeżeli zgłoszą taki wniosek, a ma to związek z dyskusją nad omawianym punktem porządku obrad.

### § 35

Inicjatywa uchwalodawcza przysługuje Wójtowi, Komisjom, radnym w liczbie co najmniej 5 osób.

### § 36

Szczegółową organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady określa Regulamin Rady Gminy stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego Statutu.

### 3. Komisje Rady

#### § 37

1. Rada kontroluje działalność Wójta oraz gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych, w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi wyłącznie radni za wyjątkiem radnych pełniących funkcję przewodniczącego rady i jego wiceprzewodniczących.
3. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Gminy i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Wójtowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.
4. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli. Uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych Komisji, powoływanych przez Radę na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy.
5. W wykonywaniu swoich zadań Komisja Rewizyjna w szczególności:
  - 1). gromadzi, analizuje i opracowuje dla potrzeb oceny Wójta Gminy;
    - a). sprawozdania Wójta z wykonania uchwał Rady,
    - b). opinie innych Komisji Rady Gminy w sprawie skutków podjętych i wykonywanych uchwał Rady,
    - c). wyniki kontroli zewnętrznej i wewnętrznej Wójta i podporządkowanych mu jednostek.
6. Może wystąpić do Rady o zainicjowanie kontroli działalności Wójta i jednostek mu podporządkowanych.
7. Regulamin działania Komisji Rewizyjnej stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego Statutu.

#### § 38

1. Rada oprócz Komisji Rewizyjnej powołuje następujące Komisje stałe:
  - a). Budżetu, Finansów i Majątku Gminy
  - b). Rolnictwa i Rozwoju Gospodarczego
  - c). Spraw Społecznych oraz
  - d). Komisję Dyscyplinarną I i II instancji do orzekania w sprawach dyscyplinarnych mianowanych pracowników samorządowych
2. Rada może również powoływać Komisje doraźne do określonych zadań ustalając stosowną uchwałą przedmiot ich działania oraz skład osobowy.
3. Komisje podlegają Radzie w całym zakresie swojej działalności, przedkładają jej swoje plany pracy i sprawozdania z działalności.
4. Liczbę członków Komisji, ich skład osobowy oraz szczegółowy zakres działania, Rada określi w odrębnej uchwale.
5. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Rada wybiera zwykłą większością głosów na wniosek Komisji.
6. Wiceprzewodniczących Komisji wybierają członkowie Komisji ze swego grona.
7. Podstawą działania Komisji Rady jest zatwierdzony przez Radę roczny plan pracy lub wyraźne zlecenie Rady.

#### § 39

1. Do zadań Komisji stałych należy:
  - a). opiniowanie uchwał Rady oraz sprawowanie kontroli nad ich wykonaniem w zakresie kompetencji Komisji,
  - b). występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
  - c). opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych Komisji przez Radę oraz spraw przedkładanych przez członków Komisji i obywateli.
2. Komisje rozstrzygają sprawy będące przedmiotem ich działania w formie wniosków i opinii.
3. Komisje mogą powoływać rzeczoznawców, ekspertów, biegłych w sprawach związanych z ich działalnością.

4. Ekspertom spoza Rady za udział w posiedzeniu Komisji i wykonaną pracę przysługuje wynagrodzenie na podstawie umowy cywilno - prawnej. Umowę taką zawiera Wójt.

#### § 40

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji.
2. Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy także :
  - a). ustalanie terminów i projektu porządku dziennego posiedzeń,
  - b). inicjatywa w zakresie opracowywania projektów planów pracy Komisji,
  - c). wyznaczanie sprawozdawców na posiedzenia Komisji,
  - d). przygotowywanie sprawozdań z prac Komisji.
3. Komisja jeśli tak zdecyduje może wybrać ze swego grona wiceprzewodniczącego i sekretarza Komisji.
4. Postanowienia § 4 regulaminu Komisji Rewizyjnej odnoszą się do pozostałych Komisji.

### 4. Radni

#### § 41

1. Reprezentacja wyborców, utrzymywanie stałej łączności z mieszkańcami gminy oraz ich organizacjami w szczególności poprzez przyjmowanie od nich do rozpatrzenia przez właściwe organy Gminy postulatów i wniosków jest podstawowym obowiązkiem radnego.
2. Radni winni współdziałać z jednostkami pomocniczymi Gminy (sołectwa) i informować mieszkańców o poczynaniach władz samorządowych.
3. Radni zobowiązani są brać udział w pracy Rady i jej organów oraz innych instytucji samorządowych , do których zostali wybrani lub desygnowani.

#### § 42

1. Radni o wspólnych zapatrywaniach politycznych, programowych i innych mogą tworzyć Kluby Radnych.
2. Warunkiem utworzenia Klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej pięciu radnych.
3. Klub Radnych wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który zgłasza fakt powstania Klubu przewodniczącemu rady. W zgłoszeniu podaje się nazwę Klubu, listę członków, nazwisko przewodniczącego Klubu.
4. Klub Radnych jest niezależną od Rady formułą organizacyjną. Wewnętrzna organizacja Klubu jest sprawą grupy radnych, która go powołała. Kluby mogą uchylać własne regulaminy. Regulamin Klubu nie może być sprzeczny ze Statutem Gminy.
5. Przynależność radnych do Klubu jest dobrowolna.
6. Klub Radnych ma prawo :
  - wypowiedania się na forum Rady przez swych przedstawicieli w sprawach będących przedmiotem obrad Rady,
  - występowania z inicjatywą uchwałodawczą ,
  - zgłaszania interpelacji i zapytań w sprawach publicznych Gminy.
7. Kluby działają przez okres kadencji Rady. Upływ kadencji jest równoznaczny z rozwiązaniem Klubu. Klub może ulec wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwały swych członków.
8. Wójt zobowiązany jest do nieodpłatnego udostępniania pomieszczeń Urzędu na posiedzenia Klubu Radnych.

#### § 43

Poza obowiązkami i uprawnieniami określonymi w ustawie radny może :

- 1). domagać się wniesienia pod obrady Rady spraw wynikających z postulatów i wniosków wyborców,
- 2). podejmować działania i składać wnioski w organach i jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy,
- 3). żądać pomocy Wójta i Urzędu w sprawach wynikających z działalności radnego, a w szczególności informacji o planach i realizacji zadań budżetowo - gospodarczych, wydanych rozstrzygnięciach i decyzjach dotyczących mieszkańców, a także okazania dokumentów znajdujących się w posiadaniu Urzędu, jeżeli prawo tego nie zabrania,
- 4). zgłaszać interpelacje i zapytania.

#### § 44

1. Za udział w posiedzeniach Rady, Komisji radnemu przysługują diety i zwrot kosztów podróży według zasad określonych przez Radę odrębną uchwałą.
2. Należności, o których mowa w ust. 1 Rada może przyznać w formie stałej miesięcznej diety.
4. Na zasadach określonych przez Radę prawo do diet oraz zwrotu kosztów podróży za udział w pracach Rady służy także przewodniczącym rad sołeckich oraz na wyraźne zaproszenie Rady członkom rady sołeckiej.

#### § 45

1. W związku z wykonywaniem mandatu radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Rozwiązanie z radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady. Rada odmówi zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radnym, jeżeli podstawą rozwiązania tego stosunku są zdarzenia związane z wykonywaniem przez radnego mandatu.
3. Pracodawca obowiązany jest zwolnić radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia mu brania udziału w pracach organów Gminy.

#### § 46

1. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje w przypadkach określonych w ustawie z dnia 16 lipca 1998 r - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.
2. Wygaśnięcie mandatu radnego w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Rada w drodze uchwały, najpóźniej w 3 miesiące od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
3. Uchwałę Rady o wygaśnięciu mandatu radnego doręcza się niezwłocznie zainteresowanemu i przesyła Wojewodzie oraz Komisarzowi Wyborczemu.

### **5. Zasady uczestnictwa w pracach Rady Przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych**

#### § 47

1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostek pomocniczych mogą uczestniczyć w pracach Rady Gminy poprzez :
  - a). udział w sesjach Rady Gminy
  - b). udział w pracach Komisji Rady.
2. Przewodniczący organu jednostek pomocniczych uczestniczą w pracach Rady i komisji bez prawa głosowania.
3. Przewodniczący rady gminy jest każdorazowo zobowiązany do zawiadamiania , na takich samych zasadach jak radnych, przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej o sesji rady gminy.

## § 48

Uczestnictwo przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej w pracach Rady Gminy polega na :

- otrzymaniu zawiadomień o terminie, miejscu i tematyce sesji i podawaniu ich do publicznej wiadomości,
- wglądu do materiałów mających być przedmiotem obrad sesji,
- uczestnictwa w obradach sesji w charakterze zaproszonego gościa,
- zabierania głosu za zezwoleniem przewodniczącego obrad sesji.

## § 49

Uprawnienia przewodniczącego organu wykonawczego jednostek pomocniczych do udziału w pracach Komisji polegają na prawie :

- uczestnictwa w posiedzeniach Komisji za zgodą przewodniczącego Komisji,
- wyrażania opinii w toku prac Komisji w sprawach dotyczących jego jednostki pomocniczej,
- uzyskiwania bieżących informacji od przewodniczącego Komisji co do działania Komisji na rzecz jego sołectwa.

## § 50

1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej uczestnicząc w sesji :

- potwierdza obecność na liście obecności,
- może zabierać głos w toku obrad sesji za zezwoleniem przewodniczącego obrad.

## § 51

1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej uczestnicząc w pracach Komisji ma prawo :

- uzyskać informację od przewodniczącego Komisji o terminie , miejscu i tematyce obrad sesji,
- potwierdzić swoją obecność w liście obecności,
- zabierać głos i przedstawić postulaty i wnioski swoich mieszkańców za zezwoleniem przewodniczącego Komisji.

## 6. Organ wykonawczy Gminy

## § 52

1. Organem wykonawczym Gminy jest Wójt.
2. Wójt w drodze zarządzenia powołuje oraz odwołuje swojego zastępcę.

## § 53

Wójt Gminy kieruje bieżącymi sprawami Gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

## § 54

1. Wójt Gminy jest zatrudniony w ramach stosunku pracy na podstawie wyboru.
2. Czynności wobec Wójta w sprawach z zakresu prawa pracy wykonuje Przewodniczący Rady Gminy, z tym że wysokość wynagrodzenia dla Wójta ustala Rada Gminy.
3. Wójt nawiązuje stosunek pracy z Zastępcą Wójta, z pracownikami Urzędu Gminy oraz kierownikami jednostek organizacyjnych .

## § 55

1. Wójt wykonuje uchwały Rady i zadania Gminy określone przepisami prawa .
2. Do zadań Wójta należą w szczególności:
  - 1). przygotowywanie projektów uchwał Rady,
  - 2). określenie sposobu wykonania uchwał ,

- 3). gospodarowanie mieniem gminnym,
  - 4). przygotowanie projektu budżetu i przekazanie go wraz z informacją o stanie mienia Radzie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy oraz przesłanie go do wiadomości Regionalnej Izbie Obrachunkowej oraz jego wykonanie,
  - 5). zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
  - 6). udzielanie pełnomocnictwa kierownikom jednostek organizacyjnych gminy nie posiadających osobowości prawnej, udzielanie zgody na podejmowanie czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa,
  - 7). wykonywanie zadań zleconych i przyjętych od administracji rządowej w drodze porozumienia,
  - 8). przedkładanie wniosków o zwołanie sesji,
  - 9). przedkładanie Radzie sprawozdań z działalności finansowej Gminy,
  - 10). wydawanie zarządzeń w sprawach nie cierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego,
  - 11). czuwanie nad prawidłowym prowadzeniem gospodarki finansowej Gminy,
  - 12). informowanie mieszkańców Gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej, gospodarczej oraz wykorzystaniu środków budżetowych
  - 13). prowadzenie spraw w zakresie zwykłego zarządu majątkiem Gminy,
  - 14). zaciąganie zobowiązań finansowych do wysokości ustalonej przez Radę,
  - 15). zaciąganie pożyczek i kredytów krótkoterminowych w wysokości ustalonej przez Radę,
  - 16). wnoszenie, cofanie i zbywanie udziałów i akcji według zasad określonych przez Radę,
  - 17). nabywanie, zbywanie i wykup obligacji według ustaleń Rady,
  - 18). udzielanie kredytów i poręczeń w roku budżetowym w wysokości ustalonej przez Radę.
3. Wójtowi Gminy przysługuje wyłączne prawo :
- 1). zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Gminy,
  - 2). emitowania papierów wartościowych w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Gminy,
  - 3). dokonywania wydatków budżetowych,
  - 4). zgłaszania propozycji zmian w budżecie gminy,
  - 5). blokowanie środków budżetowych w przypadkach określonych ustawą.
4. W realizacji zadań własnych Wójt Gminy podlega wyłącznie Radzie.

#### § 56

1. Wójt wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Gminy.
2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa odrębny regulamin organizacyjny nadany przez Wójta w drodze zarządzenia
3. Kierownikiem Urzędu jest Wójt.
4. Wójt może powierzyć prowadzenie określonych spraw Gminy w swoim imieniu Zastępcy Wójta lub Sekretarzowi Gminy.
5. Wójt jako kierownik Urzędu wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

### Rozdział IV

#### **Pracownicy samorządowi, zasady dokonywania okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników mianowanych**

#### § 57

1. Status prawny pracowników samorządowych określają odrębne ustawy.
2. Wójt jest zatrudniony w ramach stosunku pracy na podstawie wyboru.

3. Osobami zatrudnionymi w ramach stosunku pracy na podstawie powołania są :  
Zastępca Wójta, Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy.

3. Osobami zatrudnionymi w ramach stosunku pracy na podstawie mianowania są :

1). Kierownicy referatów:

- a). Kierownik Referatu Planowania, Rolnictwa i Infrastruktury ,
- b). Kierownik Referatu Finansowo Księgowego i Podatkowego,
- c). Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich i Urzędu Stanu Cywilnego

2). stanowiska pracy :

- a). stanowisko d/s organizacyjno kadrowych i techniczno kancelaryjnych
- b). stanowisko d/s inwestycji,
- c). stanowisko d/s działalności gospodarczej i gospodarki komunalnej,
- d). stanowisko d/s ewidencji ludności,
- e). stanowisko d/s obrony cywilnej i wojskowości,
- f). stanowisko d/s wymiaru podatków i opłat,
- g). stanowisko d/s księgowości podatkowej,
- h). stanowisko d/s obsługi kasy, obsługi finansowej i gospodarki finansowej samorządu mieszkańców,
- i). stanowisko d/s rolnictwa i ochrony środowiska,
- j). stanowisko d/s gospodarki gruntami, komunalizacji mienia i planowania przestrzennego,
- k). stanowisko d/s obsługi rady,
- l). stanowisko d/s księgowości,
- ł). stanowisko d/s drogownictwa,
- m). pracownik socjalny
- n). aspirant pracy socjalnej.

4. Pozostali pracownicy są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

#### § 58

1. Przewodniczący Rady potwierdza nawiązanie stosunku pracy z Wójtem oraz może w zakresie ustalonym odrębną uchwałą wykonywać czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec Wójta Gminy z zastrzeżeniem, że uchwała ta nie może obejmować prawa do ustalania Wójtowi wynagrodzenia.
2. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Zastępcy Wójta, Skarbnika Gminy, Sekretarza Gminy wykonuje Wójt.
3. Właściwym do nawiązania i rozwiązania stosunku pracy z kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych jest Wójt i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.
4. Wójt jest właściwym do nawiązania stosunku pracy oraz wykonywania innych czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie.

#### § 59

1. Ocena pracowników dokonywana jest co dwa lata.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek Wójta Rada Gminy może zarządzić dokonanie oceny w każdym czasie, nie częściej jednak niż co 6 miesięcy.

#### § 60

Pracownik oceniany jest według następujących kryteriów :

- sposobie prowadzenia dokumentacji służbowej,
- sposobie przechowywania akt służbowych,
- terminowości załatwiania spraw,
- ilości spraw w postępowaniu odwoławczym i liczby rozstrzygnięć zmieniających , uchylających lub utrzymujących w mocy decyzje,

- wygląd pomieszczeń służbowych,
- znajomość aktów prawnych regulujących zakres obsługi gminy,
- stosunek do podwładnych i przełożonych,
- inicjatywa zawodowa w tym podnoszenie kwalifikacji,
- przestrzeganie regulaminu pracy.

#### § 61

Oceny dokonuje się przez przyjęcie punktowych wielkości dla poszczególnych kryteriów, przyjmując za maksymalną ilość punktów  $\Rightarrow$  10, minimalną  $\Rightarrow$  2.

#### § 62

Komisja przed przystąpieniem do oceny ustala jaka liczba punktów kwalifikuje się na ocenę pozytywną.

#### § 63

1. Pracownik ma prawo złożenia wyjaśnień przed komisją.
2. Odpis dokumentu oceny sporządzony przez komisję doręczony jest zainteresowanemu pracownikowi.

#### § 64

Od orzeczenia Komisji ustalającej negatywną ocenę pracownikowi przysługuje odwołanie do Rady Gminy, które winno być przedłożone przewodniczącemu rady w terminie 7 dni od dnia, w którym pracownik otrzymał dokument, o którym mowa w § 63 ust. 2.

### **Rozdział.V**

#### **Mienie komunalne**

#### § 65

Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do Gminy oraz mienie innych gminnych osób prawnych, w tym przedsiębiorstw.

#### § 66

Wszystkie przysługujące do dnia wejścia w życie ustawy mieszkańcom prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gminnym pozostają nienaruszone. Do mienia gminnego mają zastosowanie przepisy dotyczące mienia komunalnego.

#### § 67

Jednostki organizacyjne gminy nie posiadające osobowości prawnej są wyposażone w składniki mienia gminnego na podstawie uchwały Rady Gminy o ich utworzeniu. Nieruchomość zabudowana może podlegać przekazaniu w zarząd jednostki na podstawie decyzji administracyjnej Wójta.

#### § 68

Oświadczenia woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo Wójt albo działający na podstawie jego upoważnienia Zastępca Wójta samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez Wójta osobą. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

## § 69

Kierownicy jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej jednoosobowo działają na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

**Rozdział VI****Gospodarka finansowa**

## § 70

1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu Gminy.
2. Budżet jest uchwalony na rok kalendarzowy.
3. Projekt budżetu przygotowuje Wójt, uwzględniając zasady zawarte w ustawie z dnia 26 listopada 1998 r o finansach publicznych, ustawie z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym i wskazówki Rady.
4. Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami Wójt przedkłada Radzie najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt do wiadomości Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania.
5. Budżet jest uchwalany do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

## § 71

1. Procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi określa Rada.
2. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie.
3. W przypadku nie uchwalenia budżetu w terminie, o którym mowa w ust. 2, Regionalna Izba Obrachunkowa ustala budżet Gminy w zakresie obowiązkowych zadań własnych oraz zadań zleconych w terminie do końca kwietnia roku budżetowego. Do dnia ustalenia budżetu przez Regionalną Izbę Obrachunkową podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu, o którym mowa w ust.2.
4. Gospodarka finansowa jest jawna. Wójt niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla przepisów Gminy. Wójt informuje mieszkańców Gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystaniu środków budżetowych.
5. Rada udziela Wójtowi absolutorium z wykonania budżetu w terminie do 30 kwietnia każdego roku, w głosowaniu jawnym.

## § 72

Uprawnienia jakie przysługują jednostkom pomocniczym do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy zostaną określone w statucie jednostki pomocniczej, uchwalonym odrębną uchwałą Rady.

## § 73

1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawują Komisje Rady, Wójt Gminy i Skarbnik Gminy, który przedkłada informację w tym zakresie Wójtowi i Radzie.
2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w ustawie, niniejszym Statucie oraz statutach tych jednostek.

## § 74

I. Dochodami Gminy są:

- 1) podatki, opłaty i inne wpływy określone w odrębnych ustawach jako dochody Gminy,
- 2) dochody z majątku Gminy,

- 3) subwencja ogólna z budżetu państwa.
2. Dochodami mogą być również:
- 1) dotacje celowe na realizację zadań zleconych oraz na dofinansowanie zadań własnych,
  - 2) wpływy z samoopodatkowania się mieszkańców Gminy,
  - 3) spadki, zapisy, darowizny,
  - 4) inne dochody.

## Rozdział VII

### Stowarzyszenia gmin

#### § 75

1. W celu wspierania idei samorządu terytorialnego oraz obrony wspólnych interesów, Gmina może tworzyć stowarzyszenia, w tym również z powiatami i województwami.
2. Organizację, zadania i tryb pracy stowarzyszenia określa jego statut.
3. Do stowarzyszeń gmin stosuje się odpowiednio przepisy o stowarzyszeniach, z tym, że dla założenia stowarzyszenia wymaganych jest co najmniej 3 założycieli.

## Rozdział VIII

### Postanowienia końcowe

#### § 76

1. Zmiana Statutu następuje uchwałą Rady w trybie określonym do jego uchwalenia.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustaw :
  - ustawa z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
  - ustawa z dnia 22 marca 1990 r o pracownikach samorządowych ( j.t. Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
  - ustawa z dnia 10 maja 1990 r - Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191 z późn. zm.)
  - ustawa z dnia 11 października 1991 r o referendum gminnym (Dz. U.110, poz. 193 z późn. zm.)
  - ustawa z dnia 26 listopada 1998 r o finansach publicznych (Dz. U. z 1998 r Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.)
  - ustawa z dnia 26 listopada 1998 r o dochodach jednostek samorządu terytorialnego w latach 1999 i 2000 (Dz. U. z 1998 r Nr 133, poz. 872 z późn. zm.)
  - ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926).
3. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Spis Treści

I. Postanowienia ogólne	----str. 1
II. Jednostki pomocnicze gminy, zakres działania i zadania gminy, jednostki organizacyjne gminy	----str. 1
III. Organizacja wewnętrzna oraz tryb pracy organów gminy	----str. 5
1. Zasady działania organów gminy	----str. 5
2. Rada Gminy	----str. 7
3. Komisje Rady	----str. 11
4. Radni	----str. 12
5. Zasady uczestnictwa w pracach Rady przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych	----str. 13
6. Organ wykonawczy Gminy	----str. 14
IV. Pracownicy samorządowi, zasady dokonywania okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników mianowanych	----str. 15
V. Mienie gminne	----str. 17
VI. Gospodarka finansowa	----str. 18
VII. Stowarzyszenia gmin	----str. 19
VIII. Postanowienia końcowe	----str. 19