

Załącznik nr.1
do uchwały nr. N/43/03
Rady Gminy w Klimontowie
z dnia 12.03.2003J

GMINNY PROGRAM
ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
NA ROK 2003

I. Ogólna informacja o gminie

Gmina Klimontów liczy 9.083 mieszkańców

Liczba sołectw w gminie - 35

Liczba szkół podstawowych 2 z 4 filiami

liczba uczniów w szkołach - 827

Liczba Gimnazjum -1 liczba uczniów - 449

Liceum Ogólnokształcące - 1 liczba uczniów - 202

Zespół Szkół Zawodowych liczba uczniów - 354

Liczba punktów sprzedaży napojów alkoholowych

do spożycia poza miejscem sprzedaży:

do 4,5% zawartości alkoholu - 41

od 4,5% do 18% zawartości alkoholu - 39

powyżej 18% zawartości alkoholu - 19

Liczba punktów sprzedaży do spożycia w miejscu sprzedaży:

do 4,5% zawartości alkoholu - 5

od 4,5% do 18% zawartości alkoholu - 4

powyżej 18% zawartości alkoholu - 3

II. Cele programu.

1. Głównym celem gminnego programu jest podejmowanie działań zmierzających do ograniczania spożycia napojów alkoholowych, zmiany struktury spożywania, podejmowania prób zmiany obyczajów działań na rzecz trzeźwości
2. Zadania w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi należy realizować tak by:
tworzyć :
 - 1) warunki sprzyjające powstrzymaniu się od spożywania alkoholu,
 - 2) warunki do działalności wychowawczej i informacyjnej,
 - 3) ograniczenie dostępności alkoholu,
 - 4) leczyć osoby uzależnione od alkoholu,
 - 5) zapobiegać negatywnym następstwom nadużywania alkoholu.

III. Gminny program rozwiązywania problemów alkoholowych.

Zadanie własne	Sposób realizacji	Przewidywane środki na realizację
1) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu (art. 41 ust. 1, pkt. 1)	<u>Wyjaśnienie pojęć</u> terapia -leczenie, metoda leczenia, terapeutyka -dział medycyny obejmujący wszelkie metody leczenia chorób, rehabilitacja -w medycynie rewalidacja, przywracanie choremu sprawności Zadanie będzie realizowane poprzez: 1) pomoc w opłatach za leczenie osób uzależnionych w gabinetach lekarskich, 2) pomoc w zakresie sprzętu medycznego do leczenia uzależnionych, 3) prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych i członków ich rodzin przy GOK, 4) dofinansowanie zajęć terapeutycznych odbywających się w trakcie obozów i kolonii, 5) pomoc finansowa dla Szpitala Rejonowego na leczenie osób uzależnionych,	
2) udzielanie rodzinom w których występują problemy alkoholu, przemocy psychospołecznej, prawnej a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.	1) Pomoc psychospołeczna udzielana będzie przez Punkt Konsultacyjny, 2) Udzielanie pomocy finansowej dla schronisk przemocy domowej gdzie przebywają osoby z terenu gminy, 3) Organizowanie programów korekcyjno-terapeutycznych dla sprawców przemocy, 4) Organizowanie spotkań środowiskowych w tematyce szkodliwości alkoholu oraz ochrony przed przemocą, 5) Prowadzenie edukacji publicznej (brozury, ulotki, filmy) 6) Współdziałanie w tworzeniu grup A1-Amon lub innych form pomocy dla osób uzależnionych, 7) Pomoc finansowa w celu wyposażenia świetlic w gminie na potrzeby realizacji programu, 8) Udzielanie pomocy finansowej szkołom podejmującym wsparcie dzienne dzieciom z rodzin patologicznych w szczególności: - pomoc w kryzysach szkolnych, rodzinnych, - prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych,	

1.	2.	3.
<p>3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży (art.4¹ ust.1, pkt.3)</p>	<p>- podejmowanie i prowadzenie indywidualnych programów korekcyjnych, - udzielanie pomocy w nauce, - podejmującym stałą pracę z rodziną dziecka, Pomoc ta winna być planowana, kompleksowa, zindywidualizowana.</p> <p>9) Prowadzenie punktu pomocy prawnej w ramach komisji przez prowadzącego pod telefonem służbowym telefon domowy -8661 758</p> <p>1) Organizowanie i prowadzenie na terenie wszystkich szkół w gminie programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży. Planuje się finansowanie realizacji tych programów łącznie z wyposażeniem pomieszczeń do ich realizacji. Programy muszą być profesjonalnie przygotowane posiadać scenariusz działań i musi być okresowo oceniane w trakcie realizacji.</p> <p>2) Podejmowanie działań o charakterze edukacyjnym przeznaczonych dla rodziców, których celem będzie wspieranie abstynencji dziecka i przygotowanie do podejmowania świadomych i odpowiedzialnych decyzji.</p> <p>3) Wykorzystanie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych do edukacji dzieci, młodzieży i ich rodziców.</p> <p>4) Wspieranie i finansowanie przedsięwzięć profilaktycznych w szkołach skierowanych do grup rówieśniczych (kluby, warsztaty, szkolenia pogłębiające wiedzę i umiejętności z zakresu profilaktyki problemowej i promocji zdrowia).</p> <p>5) Prowadzenie rozmów profilaktyczno-interwencyjnych z młodzieżą upijającą się.</p> <p>6) Dofinansowanie szkoleń i kursów w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą dla osób, które deklarują gotowość podjęcia pracy profilaktycznej.</p> <p>7) Organizowanie wszelkiego rodzaju imprez w celu popularyzacji programu profilaktyki dla dzieci i młodzieży (zawody sportowe, naukę pływania, organizowanie wieczorów tanecznych, gdzie młodzi będą mogli bawić się bez alkoholu. Organizowanie wiąże się ze współfinansowaniem .</p> <p>8) Prowadzenie szkoleń edukacyjnych dla sprzedawców napojów alkoholowych oraz</p>	

1.	2.	3.
	<p>9) Podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku naruszeń przepisów ustawy.</p> <p>10) Wspieranie samorządów wsi w wyposażeniu i prowadzeniu świetlic wiejskich w celu organizowania życia towarzyskiego bez alkoholu.</p> <p>11) Prowadzenie punktu "Pomarańczowej linii" pomagającego rodzicom, których dzieci piją alkohol.</p> <p>12) Ustala się, że wszystkie programy zakwalifikowane przez komisję do finansowania winny zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none">- opis programu,- metody realizacji celu (opis poszczególnych działań, uzasadnienie ich doboru pod kątem osiągnięcia celu, opis etapów osiągnięcia celu, opis przewidzianych metod),- harmonogram realizacji zadań,- scenariusze zajęć,- liczba osób objęta programem,- kwalifikacja do programu,- wykaz przewidzianej dokumentacji,- termin przedłożenia sprawozdania.	

1.	2.	3.
<p>4) wspomaganie działalności instytucji stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych (art.4¹ust.1, pkt.5)</p>	<p>Realizacja tego zadania będzie się odbywać poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none">- dofinansowanie programów związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych realizowanych poprzez organizacje pozarządowe,- dofinansowanie obozów terapeutycznych dla członków rodzin z problemem alkoholowym organizowanych w ramach pracy GCK,- finansowanie szkoleń dla osób, nauczycieli i innych zawodów realizujących w swej pracy problematykę alkoholową,- dofinansowanie obozów terapeutycznych i szkoleń organizowanych przez organizacje pozarządowe,- finansowanie programów o tematyce alkoholowej realizowanej przez szkoły na terenie gminy,- udzielanie pomocy w zapewnieniu lokali osobom fizycznym podejmującym realizację tematyki alkoholowej,- wspomaganie ośrodków dla osób przemocy,- tworzenie lokalnej koalicji trzeźwościowej, poprzez organizowanie spotkań, wycieczek wykorzystywanych do realizacji programu alkoholowego,- organizowanie w oparciu o KOła Gospodyń Wiejskich programów alkoholowych,- organizowanie wśród młodzieży pozaszkolnej grup trzeźwościowych, organizując zajęcia świetlicowe,- szerzyć wśród strażaków ruch trzeźwościowy poprzez pomoc finansową w wyposażeniu w sprzęt do zajęć oraz współfinansowanie wycieczek do realizacji programów o tematyce alkoholowej.	
<p>5) Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w ustawie oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego (art.13,15)</p>	<p>Interwencje można podejmować w przypadku naruszenia zakazu sprzedaży alkoholu oraz zakazu reklamy napojów alkoholowych. Tryb postępowania w sprawach interwencji oraz występowania przed sądem jest następujący: Podstawą do wszczęcia postępowania jest protokół z kontroli stwierdzający naruszenie przepisów ustawy podpisany przez osoby kontrolujące i osoby kontrolowane. Do protokołu w miarę możliwości należy dołączyć fotografię. W oparciu o zebrane materiały Komisja zwraca się do jednostki Policji w sprawie przygotowania przez nią postępowania przygotowawczego i dowodowego. Komisja w imieniu gminy wnosi oskarżenie do Sądu I instancji, nie przysługują gminie środki odwoławcze. Komisja w imieniu gminy składa zapowiedź apelacji - może skierować do sądu wnioski w terminie zawitym 7 dni z żądaniem sporządzenia odpisu wyroku wraz z uzasadnieniem. Następnie Komisja w imieniu gminy może wystąpić do prokuratora o złożenie apelacji. Prokurator może odmówić takiej decyzji - od odmowy Prokuratora nie przysługują środki odwoławcze. Na złożenie apelacji Prokurator ma 14 dni.</p>	

1.	2.	3.
	<p>Postępowanie przed sądem jest w trybie uproszczonym- która trwa dwa miesiące. Przedłużenie tego terminu może nastąpić jedynie na wniosek Prokuratora. Nie dotrzymanie terminu powoduje, że postępowanie staje się postępowaniem ogólnym, w którym gmina nie bierze udziału w charakterze oskarżyciela publicznego.</p> <p>Policja w trakcie postępowania przygotowawczego, które powinno trwać miesiąc przygotowuje projekt aktu oskarżenia. Zważywszy na sytuację, że Sąd może ze względu na występujące w akcie oskarżenia braki zwrócić akt oskarżenia- należy więc zadbać aby akt oskarżenia przygotować z pełną starannością-wskazać świadków.</p> <p>Osoba występująca przed Sądem w charakterze oskarżyciela publicznego musi bezwzględnie posiadać upoważnienie od Zarządu Gminy w drodze uchwały lub postanowienia.</p> <p>Osoba występująca jako oskarżyciel publiczny nie może być karana i nie może jednocześnie występować w roli świadka.</p> <p>Przemoc to oddziaływanie środkami fizycznymi, które przełamują opór zmuszonego do wykonywania woli.</p> <p>Przemoc występuje w przestępstwach jako znamię tego przestępstwa.</p> <p>Przemoc w rodzinie z problemami alkoholowymi prowadzi do ubóstwa do nędzy. Alkoholik wymusza na rodzinie środki na alkohol.</p> <p>Ochrona przed przemocą jest elementem działań zawartych w programie. Komisja rozwiązując problem uzależnienia od alkoholu powinna jednocześnie ustalić czy występuje forma przemocy.</p> <p>Kierując pacjenta na leczenie odwykowe należy podjąć działania dotyczące interwencji wymiaru sprawiedliwości w sprawach przemocy zmiierzające do:</p> <ul style="list-style-type: none">- uruchomienia nadzoru kuratora,- zgłoszenie do prokuratury sprawy o znęcanie. <p>Zakłada się dofinansowanie ze środków na realizację programu</p> <ul style="list-style-type: none">- ośrodków interwencji kryzysowej- schronisk dla ofiar przemocy- punktów konsultacyjnych- punktów informacyjnych i telefonów zaufania- placówek udzielających pomocy dzieciom-ofiarom przemocy- innych form działania zmiierzających do zmniejszenia skali przemocy w rodzinie	
6)Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie(zadanie nie wymienione w ustawie		

Wzór wniosku o wszczęcie dochodzenia

nazwa i adres jednostki Policji

Znak :

Klimontów dnia

Działając na podstawie art. 4¹ ust 2 pkt. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi jako oskarżyciel publiczny przesyłam w załączeniu protokół z kontroli przeprowadzonej przez

.....
w celu wszczęcia i przeprowadzenia w tej sprawie dochodzenia z art. 45² w związku z art. 13¹ wymienionej wyżej ustawy

W toku dochodzenia proszę o ;

- ustalenie sprawcy czynu
- przesłuchanie świadków
- ustalenie danych o karalności podejrzanego
- wykonanie innych czynności niezbędnych w sprawie
- na podstawie art. 474 § 1 Kpk sporządzenie projektu aktu oskarżenia

w nieprzekraczalnym terminie do dnia

.....

IV. Realizatorzy programu.

Program adresowany jest do:

- Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- Szkół Podstawowych, Gmnazjum, Liceum Ogólnokształcącego,
- . Zespołu Szkół Zawodowych,
- Punktu Konsultacyjnego,
- Ośrodek Pomocy Społecznej,
- Parafii Kościoła Rzymsko-Katolickiego,
- Gminnego Ośrodka Kultury,
- Organizacji pozarządowych,
- Podmiotów gospodarczych korzystających z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- Ochotniczych Straży Pożarnych.

V. Zadania i tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych powołuje i odwołuje Wójt swoim zarządzeniem ustalając jednocześnie jej skład osobowy i jej przewodniczącego.
2. Do zadań Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych należy inicjowanie działań w zakresie realizacji programu poprzez:

- 1) prowadzenie kontroli przestrzegania przepisów ustawy,
 - 2) występowanie przed sądem w roli oskarżyciela publicznego,
 - 3) opiniowanie i wnioskowanie o przeznaczeniu środków z opłat na zadania objęte programem,
 - 4) dostosowanie zasad sprzedaży i podawania napojów alkoholowych do znowelizowanych przepisów,
3. Komisja wykonuje swoje obowiązki na posiedzeniach i poprzez kontrole
- 1) Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący ustalając porządek posiedzenia i przewodniczy posiedzeniom.
 - 2) Kontrole Komisji jej zakres, skład zespołu, kierujących zespołem wyznacza przewodniczący Komisji.
 - 3) Z posiedzeń swych Komisja sporządza protokół, który podpisuje przewodniczący i spisujący.
 - 4) Kontrole są prowadzone:
 - w oparciu o plan kontroli opracowany przez komisję,
 - na zlecenie Wójta Gminy,
 - z urzędu poza planem w przypadku zawiadomień o naruszeniu przepisów określonych w ustawie,.
 - 5) Plan kontroli powinien zawierać:
 - tematykę kontroli,
 - podmioty objęte kontrolą,
 - termin kontroli,
 - skład zespołu kontrolnego.
 - 6) Kontrola może być prowadzona wyłącznie przez zespół.
 - w skład zespołu powinno wchodzić co najmniej dwóch członków Komisji. Kontrolę może prowadzić cała Komisja.
 - Pracami kontrolnymi Komisji kieruje przewodniczący Komisji, a pracami zespołu wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji.
 - 7) Działalność kontrolna nie może naruszać w jednostce kontrolowanej porządku pracy, przepisów BHP, sanitarnych, postępowania z informacjami stanowiącymi informacje niejawne oraz ochrony danych osobowych.
 - 8) W związku z wykonywaną kontrolą członkowie Komisji mają prawo:
 - a) wstępu do pomieszczeń i innych obiektów,
 - b) wglądu do akt i dokumentów dotyczących tematyki kontroli,
 - c) żądania od pracowników kontrolowanej jednostki ustnych wyjaśnień spisanych do protokołu.

9) Z przebiegu kontroli Komisja (zespół) sporządza protokół. Protokół ujmuje fakty służące do oceny przestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości, uchybienia i nieprawidłowości ich przyczyny i skutki oraz osoby odpowiedzialne za nieprawidłowości.

Protokół powinien zawierać:

- a) nazwę kontrolowanej jednostki, podmiotu,
- b) nazwisko i imiona osób kontrolowanych,
- c) określenie przedmiotu kontroli,
- d) czas trwania kontroli,
- e) wykorzystane dowody,
- f) zastrzeżenia, uwagi osoby kontrolowanej,
- g) wykaz załączników.

10) Protokół podpisują wszystkie osoby biorące udział w kontroli.

11) Protokół spisuje się w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostaje w kontrolowanej jednostce.

12) W przypadku naruszenia przepisów ustawy - protokół z kontroli stanowi podstawę do przygotowania aktu oskarżenia, winien on być sporządzony z całą starannością.

13) W razie odmowy podpisania protokołu przez osoby kontrolowane czyni się o tym fakcie adnotację w protokole i pozostawia się protokół. Adnotację podpisuje przewodniczący Komisji (zespół).

VI. Zasady gospodarowania dochodami z opłat za korzystanie z zezwoleń.

1. Środkami pochodzącymi z opłat dysponuje zgodnie z ustawą o finansach publicznych Wójt.

2. Środki pochodzące z opłat mogą być wykorzystywane tylko na zadania określone w programie.

3. Wnioski, opinie dotyczące wykorzystania środków przedstawia Wójtowi Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

4. Nie wykorzystane środki w danym roku przechodzi na rok następny jako kredyty nie wygasające z upływem roku. Wysokość środków nie wygasających ustala Rada Gminy.

VII. Plan pracy Komisji na rok 2003.

styczeń - spotkanie z podmiotami gospodarczymi korzystającymi z zezwoleń
posiedzenie

luty - opracowanie projektu programu rozwiązywania problemów alkoholowych,
posiedzenie,

marzec - kontrole przestrzegania zasad sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

kwiecień - Zgodność deklaracji o wysokości sprzedaży ze stanem faktycznym.

- maj - Ocena wyników kontroli.
Ocena zgłoszonych programów ze szkół i ustalenie wysokości pomocy finansowej.
posiedzenie
- czerwiec - Ocena działalności Punktu Konsultacyjnego.
Informacja o stopniu realizacji programu.
posiedzenie
- lipiec - Kontrole przestrzegania nakazów i zakazów sprzedaży
sierpień i podawania napojów alkoholowych.
- wrzesień - Ocena wyników kontroli i wypracowanie wniosków.
Opiniowanie wniosków i podań o pomoc finansową.
posiedzenie
- październik - Kontrole przestrzegania przepisów ustawy.
listopad
- grudzień - Ocena wyników kontroli i wypracowanie wniosków.
Ocena stopnia realizacji programu.
Spotkanie z osobami, które zerwały z nałogiem.