

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW

w Urzędzie Gminy Klimontów

Postanowienia ogólne

- Art. 1.** Regulamin wynagradzania określa zasady wynagradzania za pracę oraz pozostałe świadczenia związane z pracą i warunki ich przyznawania.
- Art. 2.** Postanowienia regulaminu dotyczą wszystkich pracowników zakładu pracy bez względu na rodzaj wykonywanej pracy i zajmowane stanowisko.
- Art. 3.** Pracodawca jest obowiązany, przed dopuszczeniem każdego pracownika do pracy, zapoznać go z treścią regulaminu.
- Art. 4.** Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie określone w umowie o pracę, jednak nie niższe od najniższego wynagrodzenia za pracę ustalanego przez Ministra Pracy i polityki Socjalnej. W przypadku, gdy najniższe wynagrodzenie za pełny etat ustalone przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej zostanie podwyższone tak, iż przekroczy wysokość wynagrodzenia określoną w umowie pracodawca ma obowiązek niezwłocznie wprowadzić aneksem do umowy wyższą kwotę.

Wynagrodzenie zasadnicze

- Art. 5.** U pracodawcy obowiązuje czasowo-premiowy system wynagradzania, polegający na ustaleniu dla poszczególnych kategorii zaszeregowania pracowników stawek wynagradzania zasadniczego oraz premii uznaniowej, uzależnionej od efektów pracy.
- Art. 6.** podstawą zaszeregowania pracownika jest tabela zaszeregowania stanowisk pracy, obejmująca wszystkie prace /stanowiska/ występujące w zakładzie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich.
- Art. 7.** Wynagrodzenie zasadnicze przysługuje za pełny wymiar

czasu pracy. W razie zatrudnienia w niższym wymiarze czasu pracy, wynagrodzenie zasadnicze pracownika oblicza się proporcjonalnie do czasu pracy przewidzianego w umowie o pracę.

Art.8. Pracownikowi oprócz wynagrodzenia zasadniczego przysługują dodatkowe składniki wynagrodzenia i inne świadczenia związane z pracą:

1. wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych,
2. dodatek za pracę wykonaną w warunkach szkodliwych
3. dodatek specjalny
4. wynagrodzenie za pracę w dniu dodatkowo wolnym od pracy
5. dodatek stażowy.

Art.9. Przy ustalaniu uprawnień do dodatków stażowych uwzględniane są wszystkie zakończone okresy zatrudnienia.

1. Wysokość dodatku stażowego wypłacanego co miesiąc wynosi 5% wynagrodzenia zasadniczego za 5 lat zatrudnienia i wzrasta corocznie o 1%, maksymalnie do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

Pieniężne świadczenia związane z pracą.

Art.10. Pracownikom przysługują, poza wynagrodzeniem za pracę i wymienionymi dodatkami, również inne świadczenia pieniężne związane z pracą:

1. świadczenia należne w okresie czasowej niezdolności do pracy
2. świadczenia należne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych
3. nagrody jubileuszowe
4. odprawy rentowe lub emerytalne
5. odprawa pośmiertna
6. zwrot kosztów delegacji służbowych
7. inne należności, które przysługują na podstawie ustaw, aktów wykonawczych do nich lub innych przepisów o randze wyższej od regulaminu.

Przepisy końcowe

Art.11. Regulamin wynagradzania pracowników obowiązuje przez czas nieokreślony.

Art.12.-Zmiana treści regulaminu może nastąpić w formie pisemnej, w tym samym trybie co jego ustanowienie, bądź przez wprowadzenie nowego regulaminu.

Art.13. Zmiana treści regulaminu może nastąpić w formie pisemnej ,w tym samym trybie co jego ustanowienie, bądź przez wprowadzenie nowego regulaminu.

Art.14. postanowienia niniejszego regulaminu wchodzą w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości pracowników.

Art.15. W sprawach dotyczących niniejszego regulaminu, które nie zostały w nim uregulowane, zastosowanie mają przepisy prawa pracy.

Zatwierdzam

WÓJT
Bogusław Mrozowski

