

REGULAMIN
Pracy Gminnej Komisji
Urbanistyczno - Architektonicznej

§ 1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno - Architektoniczna, zwana dalej "Komisją" Jest organem doradczym Wójta Gminy Klimontów w sprawach opiniowania Projektu planu miejscowego.

§ 2

1. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają Przewodniczącego I sekretarza.
2. Komisja rozpatruje problemy zgłaszane przez Wójta Gminy Klimontów. Opinie Komisji po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Klimontów są Ostateczne.
3. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji odpowiada za formułowanie Ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
4. Sekretarz Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całością Obsługi technicznej prac Komisji w tym sporządzaniem protokółów Z posiedzeń.

§ 3

1. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele właściwych Samorządów terytorialnych, Wydziałów Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz innych organów i instytucji.
2. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i konferenci opracowań Rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§ 4

1. Tematykę i terminy posiedzeń - uwzględniając zgłoszone problemy ustala Przewodniczący Komisji informując o tym Kierownika Referatu Rozwoju Gospodarczego.
2. Zawiadomienie członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniu Komisji należy wysłać co najmniej 10 dni przed terminem posiedzenia.

§ 5

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie powinno być Udostępnione do wglądu członkom Komisji co najmniej na 3 dni przed

terminem posiedzenia Komisji.

- 2 -

§ 6

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Quorum Komisji stanowi połowa jej składu osobowego plus jedna osoba.
3. W przypadku rozpatrywania tego samego tematu na dwóch lub więcej posiedzeniach do quorum z zastrzeżeniem ust.2, zaliczeni zostaną członkowie Komisji, którzy brali udział we wszystkich posiedzeniach dotyczących danego tematu.

§ 7

1. Komisja w toku dyskusji winna opracować istotne elementy opinii.
2. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący upoważniony jest do przyjęcia protokołu z posiedzenia Komisji oraz zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji. Opinia prezentowana jest członkom Komisji na kolejnym posiedzeniu. Członkowie Komisji mogą zgłaszać uwagi do przedstawionej opinii, które zostaną odzwierciedlone w protokole.
3. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
4. Protokół z posiedzeń Komisji podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz.

§ 8

1. Kierownik Referatu informuje Komisję o sposobie wykorzystania jej opinii.

§ 9

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są w miarę potrzeb.

§ 10

1. Za udział w posiedzeniu Komisji ustala się wynagrodzenie dla
 - Przewodniczącego Komisji - 250zł
 - Wiceprzewodniczącego - 200zł
 - Członków - 150zł
2. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 jest stosowna lista wypłat potwierdzona przez Przewodniczącego Komisji w oparciu listę obecności.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia. O zmianach regulaminu należy poinformować pisemnie członków Komisji co najmniej na 14 dni przed wejściem w życie zmian w regulaminie.


WÓJT
Bogusław Mroczowski