

**Rada Gminy
w Klimontowie**

Załącznik do uchwały
Rady Gminy Nr. XXIX/270/06
z dnia 22 lutego 2006 r.

**STRATEGIA INTEGRACJI I POLITYKI SPOŁECZNEJ
w gminie Klimontów
na rok 2006.**

Obejmuje :

**Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych i Narkomanii**

**Program reintegracji zawodowej i społecznej
osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków**

Klimontów, 2006 r.

**Gminny Program Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych i Narkomanii na rok 2006
obejmuje:**

- I. Cele programu .**
- II. Wspieranie zatrudnienia socjalnego .**
- III. Zasady finansowania programu .**
- IV. Zasady wynagradzania członków gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych.**
- V. Plan finansowy środków pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na 2006 r .**
- VI. Program rozwiązywania problemów alkoholowych**
- VII. Plan pracy gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych na 2006 r .**

I. Cele programu.

1. Głównym celem gminnego programu jest podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia spożycia napojów alkoholowych, zmiany struktury spożywania, podejmowania prób zmiany obyczajów działań na rzecz trzeźwości.
2. Zadania w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi należy realizować tak by :
tworzyć :
 - 1) warunki sprzyjające powstrzymaniu się od spożywania alkoholu,
 - 2) warunki do działalności wychowawczej i informacyjnej,
 - 3) ograniczanie dostępności alkoholu,
 - 4) leczyć osoby uzależnione od alkoholu,
 - 5) zapobiegać negatywnym następstwom nadużywania alkoholu.

II. Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie finansowanie Centrów Integracji Społecznej zakłada się realizować poprzez :

- 1) kierowanie do Centrów Integracji Społecznej osób, które ukończyły programy terapii uzależnień w ramach zatrudnienia socjalnego.

III. Zasady finansowania programu .

1. Środki pozyskane przez gminę z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych nie są przeznaczone na finansowanie pomocy materialnej.
2. Środki powinny trafiać bezpośrednio do realizatorów programu.
3. Dokonywanie zakupów inwestycyjnych powyżej 3.500 wymaga ich dokładnego ujęcia w preliminarzu i w programie.
4. Przy zakupach obowiązują przepisy ustawy o zamówieniach publicznych , a to :
 - konieczne jest uzasadnienie zakupów,
 - ustalić szersze wykorzystanie sprzętu,
 - zakupy wyposażenia wymagają ich przekazania i określenia materialnej odpowiedzialności.

Środki z opłat za korzystanie z zezwoleń są wykorzystywane jedynie na realizację programu, nie wykorzystane w danym roku są uznawane przez Radę Gminy (art. 130 ustawy o finansach publicznych) jako te, które nie wygasają z upływem roku.

IV. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych .

Wynagradzanie członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych określa odrębna uchwała Rady Gminy .

V. Plan finansowy środków pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na 2006 r.

Zadanie	Plan na rok 2006	Plan po zmianach
1. Prowadzenie punktu konsultacyjnego .	9 600	
2. Organizowanie i finansowanie szkolnych programów profilaktycznych .		
3. Organizowanie zajęć w czasie wolnym od nauki .		
4. Organizowanie i współfinansowanie obozów i kolonii dla dzieci z rodzin patologicznych .		
5. Wsparcie materialne dla szkół podstawowych i gimnazjum .		
6. Wsparcie finansowe w wyposażeniu świetlic wiejskich .		
7. Finansowanie badań mammograficznych dla kobiet z terenu gminy –profilaktyka raka piersi .	6 300	
8. Ponoszenie kosztów związanych z przygotowaniem dokumentacji osób uzależnionych .		
9. Wsparcie dla Policji w zakresie „NIEBIESKIEJ LINII” .		
10. Wsparcie finansowe dla klubów sportowych i sportów masowych .		
11. Wynagrodzenie członków Gminnej Komisji.		
12. Diety krajowe .		
13. Finansowanie szkoleń członków Gminnej Komisji .		
14. Dopłaty do dożywiania dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych .		
15. Realizacja zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii .	5 000	
16. Razem wydatki :		
17. Środki , które nie wygasają z upływem roku	0	

I. Program Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Zadanie 1

Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu .

Sposób realizacji :

1. Prowadzenie punktu konsultacyjnego przy którym jest
Zatrudniony lekarz psychiatra (jest to zadanie kontynuowane).

Zadaniem tego punktu jest :

- nawiązanie życzliwego , kontaktu z osobą uzależnioną ,
 - informowanie o możliwości i podjęcia leczenia w placówce leczenia odwykowego,
 - motywowanie do leczenia,
 - udzielenie wsparcia po zakończonym leczeniu,
 - rozpoznawanie w trakcie rozmowy zjawiska przemocy domowej i udzielanie wsparcia ,
 - uruchomienie interwencji w przypadku zdiagnozowania przemocy domowej ,
 - posiadanie dobrej orientacji w zakresie możliwości pomocy, kompetencji służb i instytucji,
 - wydawanie opinii o osobach uzależnionych i zobowiązanie do leczenia.
2. Współdziałanie z placówkami leczenia odwykowego.
 3. Podejmowanie dalszych działań do tworzenia warunków lokalowych do mitingów AA, organizowania zajęć przez stowarzyszenia abstynenckie.
 4. Podjęcie działań celem powszechnego uświadomienia , że uzależnienie od alkoholu uszkadza cztery podstawowe sfery życia i zdrowia (fizyczna, psychiczna społeczna i duchowa), a proces terapii powinien zapewnić osiągnięcie celów :
 - zaoferowanie trwałej abstynencji,
 - poprawa zdrowia psychicznego,
 - zapewnienie indywidualnego rozwoju osobistego .

Zadanie 2.

. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie .

1. Zadanie to realizowane będzie poprzez:

- 1) Podejmowanie działań w celu utworzenie świetlic i placówek wsparcia dziennego dla dzieci z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym wraz z dożywianiem dzieci uczęszczających do świetlic.
- 2) Podejmowanie prowadzenia zajęć i programów w oparciu o pisemny konspekt do zajęć zaplanowanych .
Do realizacji zajęć zamierza się wykorzystać świetlice wiejskie i Gminny Ośrodek Kultury w Klimontowie .
- 3) Finansowanie prowadzonych w świetlicy zajęć.
- 4). Organizowanie narad lokalnych seminariów i konferencji w zakresie wdrażania systemu pomocy dziecku z rodzin z problemem alkoholowym.
- 5) Wspieranie pracy zespołów ds. pomocy dziecku i rodzinie z problemem alkoholowym.

2. Przeciwdziałanie zjawisku przemocy w rodzinie.

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Ośrodek Pomocy Społecznej w gminie stanowiąc będą zespół do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Zadania z tego zakresu obejmują:

- zajmowanie się rodzinami , w których dochodzi do przemocy,
- stałe obserwowanie sytuacji w tych rodzinach, a w przypadkach podejrzeń o przestępstwo informowanie odpowiednich służb,
- zbieranie informacji o skali tego zjawiska,
- opracowanie informacji o możliwości udzielenia pomocy,
- inicjowanie tworzenia nowych miejsc pomocy ,

- prowadzenie „Niebieskiej Karty” w Komisji, Ośrodku Pomocy Społecznej i współdziałanie z Policją,
- zorganizowanie „Niebieskiego Pokoju”- miejsca do bezpiecznych przesłuchań,
- prowadzenie działalności edukacyjnej w środowiskach wiejskich,
- prowadzenie działalności edukacyjnej wśród rodziców, w szkołach podczas organizowania spotkań z rodzicami .

Zadanie 3 .

Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, a przeciwdziałanie narkomanii w szczególności dla dzieci i młodzieży w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych .

Zadania te obejmują trzy rodzaje działalności :

1. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży to przede wszystkim:

- 1) prowadzenie na terenie szkół programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży,
- 2) podejmowanie działań edukacyjnych przeznaczonych dla rodziców,
- 3) wdrażanie programów profilaktyczno-interwencyjnych dla młodzieży upijającej się,
- 4) wspieranie programów profilaktycznych opracowanych przez młodzież skierowanych do grup rówieśniczych (kluby, gazetki),
- 5) organizowanie lokalnych imprez profilaktycznych dla młodzieży w małych grupach,
- 6) rozszerzenie różnych form zajęć sportowych w małych grupach i przez znanych abstynenckich działaczy sportowych,
- 7) w ramach realizacji zajęć sportowych możliwe są wydatki materiałowe,
- 8) prowadzenie działalności edukacyjnej ,kontrolnej w odniesieniu do sprzedawców , mających na celu ograniczenie dostępności alkoholu i przestrzeganie zakazów.

2. Działalność informacyjna i edukacyjna skierowana do osób dorosłych to przede wszystkim :

- w oparciu o istniejące świetlice, szkoły prowadzić lokalną działalność edukacyjną, organizowanie zajęć świetlicowych (wymaga to uzupełnienia gier świetlicowych i sprzętu),
- wystawianie stałego bloku informacyjnego w lokalnej prasie poświęconego problematyce alkoholowej ,
- wykonanie tablic informacyjnych , informacji dotyczących możliwości otrzymania pomocy na terenie gminy, tablice takie winny być w Ośrodku Pomocy społecznej, Komisariacie, na plebaniach.,
- w oparciu o złożone informacje , kontrole własne, organizować badania oceniające stan problemów alkoholowych w gminie, ich upublicznianie .

3. Działalność na rzecz nietrzeźwości kierowców będzie realizowana poprzez :

- 1) promowanie kampanii edukacyjnych poprzez, współpracę z ośrodkami szkolenia kierowców ,
- 2) współdziałanie z Policją w celu zwiększenia liczby kontroli . W ramach tej współpracy przewiduje się zakup alkomatów, zakup paliwa.

Zadanie 4 .

**. Wspomaganie działalności instytucji stowarzyszeń i osób fizycznych ,
służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych realizowane
będzie poprzez :**

- 1) podjęcie działań zmierzających do organizacji ,stowarzyszeń
abstynenckich ,
- 2) dofinansowanie kosztów wyposażenia i urządzenia lokalu ,
- 3) organizowanie obozów dla osób uzależnionych i ich dzieci ,
- 4) podejmowanie współdziałania ze stowarzyszeniami, organizacjami.

Zadanie 5

**Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów
określonych w art.13 i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem
w charakterze oskarżyciela publicznego , zadanie to będzie
realizowane poprzez :**

- 1) prowadzenie kontroli punktów sprzedaży a w przypadku stwierdzenia
naruszenia przepisów,
- 2) występowanie z wnioskiem do Policji o przeprowadzenie postępowania
dowodowego.
- 3) w oparciu o przeprowadzone postępowanie przygotować i wnieść
do Sądu Rejonowego oskarżenie.

VII. Plan pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2006 rok .

1. Zebranie propozycji do programu .
2. Rozpatrzenie wniosków skierowanych do Komisji.

Miesiąc styczeń

1. Opracowanie i przedstawienie Radzie Gminy programu.
2. Przyjęcie planu pracy na 2006 rok.

Miesiąc luty - grudzień

1. Kontrole przestrzegania zakazów i nakazów przez placówki prowadzące sprzedaż detaliczną
 - przynajmniej 1 raz w roku każda placówka ,
 - kontrole sprawdzające w placówkach gdzie stwierdzono uchybienia .

Kontrole będą prowadzone w zespołach a następnie na posiedzeniach omawiane wyniki .

Posiedzenia odbywać się będą raz w miesiącu.

