

Urząd Gminy Klimontów
ogłasza nabór na wolne
stanowisko pracy

Informatyk w Urzędzie Gminy w Klimontowie

/nazwa stanowiska pracy/

- 1 Wymagania niezbędne:
 - a wykształcenie wyższe informatyczne
 - b osoba nie karana za przestępstwa z winy umyślnej
 - c nieposzlakowana opinia
 - d biegła znajomość systemów firmy RADIX, POGRUN, WIP, FKB, FKJ, PŁACE, KADRY, ELUD + , WYB +
 - e biegła znajomość systemu Besti@,
 - f umiejętność programowania w DHTML, Java Script, PHP, SQL (MySQL, MSSQL), CSS
 - g kandydat musi posiadać obywatelstwo polskie oraz stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku
- 2 Wymagania dodatkowe:
 - a. znajomość sprzętu komputerowego klasy PC oraz umiejętność jego konfigurowania
 - b. umiejętność instalowania i konfigurowania systemów operacyjnych Windows
 - c. znajomość zagadnień związanych z sieciami LAN,
 - d. dobra znajomość systemu LINUX (Debian)
 - e. znajomość rynku dostawców usług i rozwiązań IT
 - f. dobra znajomość ustawy o ochronie danych osobowych i ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - g. znajomość języka angielskiego w zakresie literatury informatycznej
 - h. znajomość zagadnień zabezpieczeń sieci teleinformatycznych oraz licencjonowania i legalności oprogramowania.
- 3 Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a. rozwój sieci internetowej w UG
 - b. sprawne funkcjonowanie systemów informatycznych w UG
 - c. administrowanie stroną internetową UG oraz stroną główną BIP UG
 - d. administrowanie siecią LAN UG
 - e. pomoc użytkownikom w zakresie korzystania z systemu informatycznego
 - f. zgłaszanie i wdrażanie usprawnień w działaniu systemu informatycznego
 - g. odpowiedzialność za stan techniczny oraz wybór dostawców sprzętu komputerowego
 - h. bezpieczeństwo systemu informatycznego.
- 4 Wymagane dokumenty:
 - a. życiorys /CV/
 - b. list motywacyjny
 - c. dokument poświadczający wykształcenie / dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów/
 - d. kwestionariusz osobowy
 - e. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie urzędu,
z dopiskiem : **Dotyczy naboru na stanowisko „ Informatyk w Urzędzie Gminy
w Klimontowie** w terminie do dnia 11 maja 2006 r

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie
będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej
Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.klimontow.akcesnet.net/ oraz na tablicy
informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Klimontów przy ul. Zysmana 1.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z
uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone
klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w
ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z
ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002r Nr
101,poz 926 z późn .zm) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990r o pracownikach
samorządowych (Dz. U z 2001r Nr 2001 Nr 142 poz 1593 z późn. zm.)*

WOJF
Bogusław Mrozowski

