

Urząd Gminy Klimontów
ogłasza nabór na wolne
stanowisko pracy

ds. drogownictwa w Urzędzie Gminy Klimontów

.....
/nazwa stanowiska pracy/

1. Wymagania niezbędne:
 - a. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
 - b. posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku
 - c. nie był karany za przestępstwa umyślne
 - d. cieszy się nieposzlakowaną opinią
 - e. uprawnienia budowlane w pełnym zakresie lub w zakresie budowy dróg , mostów
 - f. kandydat musi posiadać obywatelstwo polskie oraz stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku
2. Wymagania dodatkowe:
 - a. znajomość regulacji prawnych w zakresie struktur i funkcjonowania administracji samorządowej w tym prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych
 - b. komunikatywność i otwartość
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a. prowadzenie ewidencji dróg , obiektów mostowych i przepustów gminnych
 - b. prowadzenie spraw z zakresu budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg gminnych
 - c. sprawowanie nadzoru nad utrzymaniem dróg
 - d. sprawowanie nadzoru nad wykonawstwem robót utrzymaniowych
 - e. prowadzenie spraw związanych z zimowym utrzymaniem dróg
 - f. opinie merytoryczne do decyzji ,postanowień
 - g. planowanie, sprawozdania,
 - h. udział w komisjach przetargowych
3. Wymagane dokumenty:
 - a. życiorys /CV/
 - b. list motywacyjny
 - c. dokument poświadczający wykształcenie / dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów/
 - d. kwestionariusz osobowy
 - e. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie urzędu, z dopiskiem : **Dotyczy naboru na stanowisko ds. drogownictwa w Urzędzie Gminy w Klimontowie** w terminie do dnia 7 czerwiec 2006r

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.klimontow.akcessnet.net/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Klimontów przy ul. Zysmana 1.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002r Nr 101,poz 926 z późn .zm) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990r o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2001r Nr 2001 Nr 142 poz 1593 z późn. zm.)*

WOJT
Bogusław Mroczkowski

