

FN.3400/1/07.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego

Nazwa zamówienia:

**Zaciągnięcie kredytu długoterminowego
na okres 5 lat w wysokości 2.000.000 zł**

Zamawiający:

Gmina Klimontów w Klimontowie
ul. Zysmana 1
27-640 Klimontów
tel./0-15/ 8661 006
fax./0-15/8661 847
e-mail: klimontow@klimontow.ugm.pl
www.klimontow.ugm.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych /Dz.U. z 2006 roku Nr 164 poz.1163 z późniejszymi zmianami/ zwanej dalej ustawą.
Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Klimontów sierpień 2007.

CZĘŚĆ I

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zaciągnięcie kredytu długoterminowego na okres 5 lat w wysokości 2.000.000 zł. z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Klimontów na 2007 rok i spłatę w 2007 roku długoterminowych zobowiązań.

- Kredyt zostanie udzielony bez odrębnego wniosku.
- Kredyt zostanie spłacony w terminach według terminarza spłat rat kredytu stanowiącego załącznik Nr 1 do siwz
- Odsetki będą płatne zawsze na koniec każdego miesiąca od salda kredytu.
- Oprocentowanie kredytu będzie zmienne – za dany okres odsetkowy równe sumie $b + m$, gdzie:
 - b- stopa bazowa, równa średniej arytmetycznej z pięciu kolejnych notowań stóp WIBOR 3M, z których ostatnie bezpośrednio poprzedza dzień spłaty odsetek za poprzedni okres odsetkowy, oraz dzień zaciągnięcia kredytu za pierwszy okres odsetkowy
 - m- stała marża banku
- prowizja będzie zapłacona w dniu postawienia kredytu do dyspozycji zamawiającego, od całej kwoty kredytu
- zabezpieczeniem spłaty kredytu i odsetek będzie weksel własny in blanco.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień /CPV/:66.13.00.00-0 – *Usługi udzielania kredytu*

Zamawiający uzyskał pozytywną opinię RIO.

CZĘŚĆ II

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Postawienie do dyspozycji Zamawiającego kwoty kredytu w pełnej wysokości w dniu zawarcia umowy kredytowej.

Obsługa kredytu będzie trwać do chwili całkowitej jego spłaty przez Zamawiającego.

CZĘŚĆ III

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Wykonawca powinien spełniać następujące warunki:

1. Wykonawca powinien posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe /Dz.U. z 2002 roku Nr 72 opoz.665 z późn.zm./
2. Spełniać pozostałe warunki, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy, w tym nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy.

**CZĘŚĆ IV.
WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MA
DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Wykonawca powinien złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu /zał.nr 3 do siwz/.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Zezwolenie na wykonywanie czynności bankowych w zakresie objętym zamówieniem lub dokument równoważny.

UWAGA 1. Dokumenty o których mowa w pkt.2 i 3 mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tzn. opatrzone datą /data poświadczenia, nie zaś jakąkolwiek inną datą znajdującą się na kserokopii dokumentu choćby pochodziła z dnia poświadczenia/, napisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez osoby podpisujące ofertę lub przez osoby upoważnione do poświadczenia zgodności z oryginałem kserokopii dokumentów – w takim przypadku wraz z dokumentami Wykonawca powinien przedłożyć dokumenty, z treści których wynika umocowanie do dokonania tej czynności, o ile nie wynika ono z innych dokumentów składanych wraz z ofertą. W przypadku, gdy dokument składa się z więcej niż jednej strony, kserokopia każdej strony powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem, w sposób opisany wyżej.

UWAGA 2. Oświadczenie o którym mowa w pkt.1, powinno być podpisane przez osoby podpisujące ofertę.

UWAGA 3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt.1, w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania, oraz dokument, o którym mowa w pkt.2 i 3 powinien złożyć każdy z Wykonawców.

UWAGA 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt.2 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie zgłoszono upadłości. Dokument o którym mowa w uwadze 4 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA 5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w uwadze 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

CZĘŚĆ V OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPELNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie oświadczenia lub dokumentów złożonych przez Wykonawcę, określonych w części IV siwz. Dokumenty powinny potwierdzać, że Wykonawca spełnia warunki określone w części III siwz, przy czym:

1/ Ocena spełniania warunku, o którym mowa w części III pkt. 1 siwz będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę dokumentu, o których mowa w części IV pkt.3 – z dokumentu, o którym mowa w części IV pkt. 3 siwz, powinno wynikać, że Wykonawca posiada zezwolenie na wykonywanie czynności bankowych.

2/ Ocena spełniania pozostałych warunków, o których mowa w części III pkt. 2 siwz, będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę dokumentu o którym mowa w części IV pkt.1 siwz, oraz oświadczenia, o których mowa w części IV pkt.1 siwz /załącznik nr 3 do siwz/ - z dokumentu oraz oświadczenia powinno wynikać, że Wykonawca spełnia pozostałe warunki o których mowa w art.22 ust.1 ustawy, w tym nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ustawy.

CZĘŚĆ VI SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 1.Do przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji między Zamawiającym i Wykonawcą, Zamawiający wybiera formę pisemną.
- 2.Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w części IV siwz, Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą.
- 3.Do kontaktów z Wykonawcami uprawniona jest Pani Elżbieta Słowińska tel./0-15/ 8661-006 od poniedziałku do piątku w godz.9.00 – 13.00.

CZĘŚĆ VII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

CZĘŚĆ VIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonego w części XII siwz.

CZĘŚĆ IX OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana piśmem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności tj. własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy /czytelny podpis lub podpis i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna/.
Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, o którym mowa w art.23 ust.2 ustawy.
2. Dla sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „Oferta” /załącznik nr 2 do siwz.
3. Cena oferty /część XI siwz/ powinna być wpisana do odpowiedniej rubryki formularza „Oferta”.
4. Wszelkie poprawki powinny być dokonane czytelnie i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych w szczególności więcej niż jednej ceny.
6. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w części IV siwz.
Oferte wraz z oświadczeniem, dokumentami należy umieścić w jednym nieprzejrzystym opakowaniu oznaczonym:

**GMINA KLIMONTÓW
ul.Zysmana 1
27-640 KLIMONTÓW**

**Przetarg nieograniczony na zaciągnięcie kredytu długoterminowego
na okres 5 lat w wysokości 2.000.000 zł**

CZĘŚĆ X MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Klimontowie ul.Zysmana 1
27-640 Klimontów w sekretariacie w terminie do dnia **24.08.2007 roku do godz.11.00**

Oferta złożona po terminie nie zostanie otwarta i po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu /część XVI ust.3 siwz/ zostanie zwrócona składającemu ją Wykonawcy.

Oferty zostaną otwarte w Urzędzie Gminy w Klimontowie ul.Zysmana 1
27-640 Klimontów pok.nr 2, w dniu **24.08.2007 roku o godz.11.15**

CZĘŚĆ XI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- Wykonawca powinien podać wysokość stałej marży w procentach dodawanej do stopy bazowej oraz wysokość prowizji określona wartościowo.
- Stopą bazową jest stopa równa średniej arytmetycznej z pięciu kolejnych notowań stóp WIBOR 3M, z których ostatnie bezpośrednio poprzedza dzień spłaty odsetek za poprzedni okres odsetkowy, oraz dzień zaciągnięcia kredytu za pierwszy okres odsetkowy.
- Dla obliczenia ceny oferty należy przyjąć, że kredyt zostanie postawiony do dyspozycji zamawiającego w dniu 06.09.2007 roku, zaś stopa bazowa jest stała w całym okresie odsetkowym i wynosi 4.88 % /WIBOR 3M w dniu 13 sierpnia 2007r/. Uwzględniając podaną przez bank stałą marżę i zadana przez zamawiającego stopę bazową, wykonawca powinien określić stopę procentową dla każdego okresu odsetkowego, oraz wysokość odsetek w złotych. Następnie należy wyznaczyć sumę odsetek i dodać do niej wielkość prowizji obliczoną w złotych. Otrzymana liczba stanowi cenę oferty. Wyniki wszystkich obliczeń należy wpisać do odpowiednich rubryk tabeli w „Ofercie”/załącznik nr 1/.
- Obliczona – w opisany wyżej sposób – cena oferty, służyć będzie wyłącznie porównaniu cen ofert proponowanych przez wykonawców i wyborowi najkorzystniejszej oferty, zgodnie z opisem w części XII siwz. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana, będzie pobierał odsetki z uwzględnieniem faktycznych wartości stóp WIBOR 3M.
- Wszystkie wartości należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku

Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.

Cena oferty /brutto/ jest ceną, która zostanie przyjęta do oceny ofert /część XII siwz/.

CZĘŚĆ XII KRYTERIUM OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT

Jedynym kryterium oceny ofert / o znaczeniu równym 100%/ jest cena tj. cena oferty /brutto/.

Oferta, której cena będzie najniższa, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

CZĘŚĆ XIII FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany do przygotowania Projektu umowy, uwzględniając wszystkie zapisy zawarte w części XV siwz.

CZĘŚĆ XIV

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

CZĘŚĆ XV

ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

- Jedynymi płatnościami, jakie może pobierać Wykonawca od zamawiającego, są prowizja i odsetki o których mowa w części IX siwz.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu. W takim przypadku Wykonawca nie będzie pobierał jakichkolwiek dodatkowych płatności od Zamawiającego.
- Wykonawca nie będzie pobierał od Zamawiającego prowizji ani opłaty w przypadku nie wykorzystania w całości kredytu postawionego do dyspozycji zamawiającego.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz za szkody powstałe podczas jego wykonania.
- W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy
- zwrot kredytu i zapłata odsetek nastąpi w takim przypadku w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy.
- W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków objętych umową Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych uchybień i może żądać zapłacenia kary umownej w wysokości do 10% ceny oferty.
- W przypadku bezskuteczności wezwania do usunięcia stwierdzonych uchybień, o których mowa wyżej, Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia z winy Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości do 50 % ceny oferty – zwrot kredytu i zapłata odsetek nastąpi w takim przypadku w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy.
- Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

CZĘŚĆ XVI

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie /protest, odwołanie, skarga do sądu/ przysługują Wykonawcy, jeżeli jego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego.

3. Protest wnosi się na piśmie w terminie 7 dni od dnia w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z tym, że protest dotyczący postanowień siwz wnosi się w terminie 7 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Do postępowania odwoławczego mają zastosowanie przepisy art.184-193 ustawy.
7. Do skargi mają zastosowanie przepisy art.194-198 ustawy.

CZĘŚĆ XVII. PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia.

Klimontów dnia 14 sierpnia 2007 roku.