

Zarządzenie Nr 47/07  
Wójta Gminy Klimontów  
z dnia 21 września 2007r  
w sprawie ustanowienia koordynatora gminnego  
w wyborach do Sejmu RP i Senatu RP

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (j.t. z 2001r Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), § 6 ust. 3 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 17 września 2007r w sprawie zasad i sposobu wykorzystania elektronicznego systemu przesyłania i przetwarzania danych o wynikach głosowania i wynikach wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 21 września 2007r (M. P. Nr 62, poz. 711)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1

Ustanawiam **Pana Krzysztofa Sajeckiego**, informatyka w Urzędzie Gminy w Klimontowie, koordynatorem gminnym odpowiedzialnym za szkolenie operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych na terenie gminy Klimontów i wsparcie techniczne obsługi informatycznej tych komisji w wyborach do Sejmu RP i Senatu RP zarządzonych na dzień 21 października 2007r.

§ 2

Szczegółowe zadania koordynatora gminnego określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podjęcia.

  
WÓJTA  
Ryszard Bien

### Zadania koordynatora gminnego

Do zadań koordynatora gminnego należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora okręgowego,
- 2) przeprowadzenie szkolenia dla operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
- 3) prowadzenie ewidencji informacji o operatorach obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych zawierającej dane kontaktowe, ustalony sposób dystrybucji loginów i haseł do pobrania licencji, oprogramowania oraz danych definiujących,
- 4) prowadzenie ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania i aktualności danych definiujących wykaz obwodów i listy kandydatów,
- 5) udział w dystrybucji loginów i haseł do pobrania licencji przez operatorów,
- 6) dystrybucja oprogramowania oraz dystrybucja danych definiujących dla każdego obwodu głosowania (poprzez pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośników); także w przypadku testów, o którym mowa w punkcie 10,
- 7) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
- 8) zgłaszanie uwag dotyczących działania programu koordynatorowi okręgowemu,
- 9) w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji koordynatorowi okręgowemu,
- 10) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu w testach ogólnokrajowych przekazywania danych z testowych wyników głosowania ze wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego (według zasad przekazanych w odrębnym trybie),
- 11) przekazanie do koordynatora okręgowego wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych,
- 12) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane czynności:
  - b) przeprowadzenie szkolenia z potwierdzeniem uczestnictwa,
  - c) zgłaszanie uwag do działania programu do koordynatora okręgowego,
  - d) po zgłoszeniu usterki i awarii,
  - e) przekazania, za potwierdzeniem, loginów i haseł do pobrania licencji operatorów,
  - f) przekazanie, za potwierdzeniem, oprogramowania dla operatorów komisji obwodowych (pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośnika),
  - g) przekazanie, za potwierdzeniem, danych definiujących dla poszczególnych obwodów,
  - h) w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych.



- 8) odbieranie wprowadzonych lub zweryfikowanych protokołów od operatorów,
- 9) nadzorowanie parafowania protokołów przez operatorów po wprowadzeniu lub zweryfikowaniu danych w systemie,
- 10) wykonywanie innych czynności w porozumieniu z pełnomocnikiem ds. obsługi informatycznej okręgowej komisji wyborczej.

## **II. Zadania operatorów systemu informatycznego okręgowej komisji wyborczej**

Do zadań operatora systemu informatycznego okręgowej komisji wyborczej należy:

- 1) w okresie przygotowań do wyborów — uczestniczenie w szkoleniu dla operatorów,
- 2) w czasie rejestracji protokołów głosowania:
  - a) wprowadzanie do systemu czasu i stanu protokołu, który wpłynął do okręgowej komisji wyborczej lub został wycofany do komisji obwodowej,
  - b) wprowadzanie lub weryfikacja w systemie informatycznego danych z protokołów głosowania w obwodach otrzymanych od kierownika operatorów oraz danych o liczbie wydanych kart do głosowania w dniu głosowania,
  - c) informowanie kierownika operatorów o stwierdzonych przypadkach braku zgodności arytmetycznej danych zawartych w protokołach głosowania w obwodach i o innych stwierdzonych uchybieniach w tych protokołach,
  - d) potwierdzanie wprowadzonych danych z protokołu poprzez złożenie parafy na odwrocie dokumentu.