

Uchwała Nr XV/113/08  
Rady Gminy w Klimontowie  
z dnia 19 marca 2008r

w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie przez Gminę Klimontów do  
przedsięwzięcia pod nazwą "E-usługi szansą rozwoju powiatu  
sandomierskiego"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001r Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w zw. z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005r o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565 z późn. zm.) Rada Gminy w Klimontowie uchwala co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na przystąpienie Gminy Klimontów do przedsięwzięcia pod nazwą "E-usługi szansą rozwoju powiatu sandomierskiego" finansowanego ze środków budżetu państwa w ramach ustawy z dnia 17 lutego 2005r o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565 z późn. zm.).

§ 2

W celu realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1, upoważnia się wójta Gminy Klimontów do zawarcia "Umowy Konsorcjum", której projekt stanowi załącznik do uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Jan Rybacz*

## **UMOWA/POROZUMIENIE**

**o utworzeniu konsorcjum Jednostek Samorządu Terytorialnego  
w celu realizacji Projektu informatycznego  
zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji  
działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64 poz.  
565 oraz z 2006r. nr 12 poz. 65),**

Dnia .....2008 roku w ..... pomiędzy:

1. Gminą ..... reprezentowaną przez Burmistrza –
2. Gminą ..... reprezentowaną przez Wójta –
3. Gminą ..... reprezentowaną przez Wójta –
4. Gminą ..... reprezentowaną przez Burmistrza –
5. Powiatem ..... reprezentowanym przez Starostę -

zwanym dalej Partnerami,

została zawarta umowa następującej treści:

### **§ 1**

#### **Przedmiot umowy**

1. Strony umowy postanawiają na podstawie niniejszej umowy zrealizować wspólne przedsięwzięcie, polegające na: przygotowaniu do realizacji, a następnie - w przypadku uzyskania współfinansowania ze środków finansowych budżetu państwa, których dysponentem jest minister właściwy ds. informatyzacji - wspólnym wdrożeniu Projektu informatyzacji Jednostek Samorządu Terytorialnego (dalej zwanego Projektem) zgłoszonego do realizacji na podstawie Ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. Nr. 64, Poz. 565 z późn. zm.) (dalej zwaną: Ustawą o informatyzacji).
2. Projekt informatyczny (zwany dalej Projektem) dotyczy wdrożenia u Partnerów platformy elektronicznej w postaci zintegrowanego i jednolitego systemu informatycznego, obejmującego w szczególności:
  - 1) elektroniczny obieg dokumentów i usługi świadczone drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 3,
  - 2) budowę publicznych, elektronicznych punktów dostępu do usług administracji samorządowej,
  - 3) stworzenie platformy elektronicznej dla jednostek administracyjnych samorządu terytorialnego,
  - 4) aktualizację oprogramowania lub zakup i wdrożenie nowych modułów oprogramowania oraz sprzętu informatycznego,
  - 5) organizację systemu szkoleń informatycznych dla pracowników administracyjnych.
3. Urząd Miasta w Sandomierzu uczestniczy w projekcie w zakresie wymienionym w ust. 2 z wyłączeniem elektronicznego obiegu dokumentów. Projekt będzie

przewidywał integrację już funkcjonującego w Urzędzie elektronicznego obiegu dokumentów z platformą informatyczną określoną w Projekcie.

## **§ 2**

### **Zakres prac przy wykonywaniu wspólnego przedsięwzięcia**

Projekt obejmuje wykonanie następujących działań:

- a) prace przygotowawcze w ramach przygotowania do realizacji:
  - przygotowanie koncepcji informatyzacji w ramach Projektu,
  - przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej (w tym opracowanie wniosku o dofinansowanie, zakres zadań i kalkulacja kosztów, założenia funkcjonalne i techniczne projektu informatycznego, analiza ekonomiczno – finansowa Projektu),
- b) przygotowanie dokumentacji przetargowej Projektu,
- c) prace inwestycyjne w ramach wdrożenia Projektu:
  - dostawę licencji oprogramowania użytkowego do obsługi elektronicznego obiegu dokumentów, archiwizacji dokumentów, wymiany i zarządzania treścią cyfrową w sekretariatach, kancelariach, komórkach (wydziałach) i jednostkach organizacyjnych urzędów,
  - dostawę licencji oprogramowania systemowego serwerów i stacji roboczych, narzędziowego, baz danych,
  - zakup i modernizacja infrastruktury wewnętrznej urzędów w zakresie sieci komputerowych, serwerów i stacji roboczych,
  - usługi informatyczne i internetowe (w tym instalacje, konfiguracje, wdrożenia),
  - nadzór nad realizacją projektu.
- d) zarządzanie procesem rozliczenia Projektu.

## **§ 3**

1. Wszyscy Partnerzy oświadczają, że działają w interesie publicznym w ramach realizacji Projektu.
2. Wszyscy Partnerzy oświadczają, że udzielają pełnomocnictwa Liderowi do reprezentowania Konsorcjum w ramach realizacji Projektu.

## **§ 4**

### **Zarządzanie projektem**

1. Realizację wspólnego przedsięwzięcia koordynować będzie Starostwo Powiatowe w Sandomierzu zwany dalej Liderem, który będzie pełnił rolę podmiotu wiodącego Projektu.
2. Lider jest podmiotem wszelkich praw i obowiązków wobec ministra właściwego ds. informatyzacji) związanych z przygotowaniem, a następnie wdrożeniem Projektu zgłoszonego do realizacji w ramach Ustawy o informatyzacji.
3. Lider jest uprawniony do reprezentowania w zakresie niniejszej umowy w stosunkach zewnętrznych wszystkie strony niniejszej umowy.
4. Lider jest odpowiedzialny za:
  - a) koordynację wszelkich prac związanych z przygotowaniem, wdrożeniem, a następnie raportowaniem i rozliczeniem projektu,

- b) występowanie w charakterze instytucji uprawnionej do składania wniosku o dofinansowanie ze środków finansowych budżetu państwa, których dysponentem jest minister właściwy ds. informatyzacji w ramach Ustawy o informatyzacji,
  - c) podpisanie w imieniu Partnerów umowy finansowania projektu z Ministrem właściwym ds. informatyzacji,
  - d) przekazywanie zapłaconych, poświadczonych faktur do Ministerstwa właściwego ds. informatyzacji,
  - e) dostarczania wszelkich niezbędnych informacji na temat projektu Ministerstwu właściwemu ds. informatyzacji, a także innym uprawnionym do tego instytucjom,
  - f) przeprowadzenia prac związanych z monitorowaniem Projektu,
  - g) przechowywanie przez okres co najmniej 5 lat po dacie zakończenia realizacji projektu wszelkich danych i dokumentów dotyczących realizacji projektu,
  - h) umożliwienie kontroli oraz audytu Projektu na żądanie Ministerstwa właściwego ds. informatyzacji, a także innych uprawnionych do tego instytucji,
  - i) nadzór nad prawidłową realizacją projektu.
5. Lider realizuje i nadzoruje planowane zakupy na zasadzie kontraktów ustalonych w dokumentacji Projektu na następujących zasadach:
- a) Lider przygotowuje przetarg na wyłonienie wykonawcy Projektu,
  - b) Dokumentacja przetargowa oraz zasady przeprowadzenia przetargu są akceptowane przez wszystkich Partnerów.
  - c) Partnerzy mogą wyznaczyć swoich przedstawicieli zasiadających w Komisji Przetargowej.
  - d) Dostawy towaru oraz usługi świadczone przez wykonawcę wyłonionego w ramach przetargu są realizowane przez Lidera w imieniu i na rzecz Partnerów.
  - e) Odbiór usług i dostaw towaru, o których mowa w pkt d) jest dokonywany przez właściwych Partnerów, którzy są zobowiązani do niezwłocznego przekazania kopii protokołu zdawczo-odbiorczego do Lidera.
6. Lider zarządza projektem oraz dotacją uzyskaną w ramach projektu na zasadach określonych we wniosku aplikacyjnym oraz w umowie dotyczącej przekazania dotacji celowej przez Ministra właściwego do spraw informatyzacji.
7. Lider może powierzyć funkcję zarządzania projektem i raportowania innej instytucji.
8. Lider przedsięwzięcia ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu.

## **§ 5**

### **Obowiązki pozostałych stron umowy wspólnego przedsięwzięcia**

1. Wszyscy Partnerzy umowy są beneficjentami współuczestniczącymi – ostatecznymi odbiorcami usług i inwestycji.
2. Wszyscy Partnerzy wspólnie, pod kierownictwem Lidera, przygotowują Projekt, przedkładają do oceny, a po zatwierdzeniu realizują wybierając w tym celu wykonawców Projektu.
3. Każdy z Partnerów odpowiada przed Liderem za:
  - a) monitorowanie i raportowanie wdrażania Projektu, zgodnie z wytycznymi zawartymi w Ustawie o informatyzacji oraz Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 marca 2006r. w sprawie

kryteriów i trybu przeznaczania oraz rozliczania środków finansowych na informatyzację (Dz.U. Nr 53, poz. 388, z późn. zmianami)

- b) za prawidłową realizację projektu.
4. Wszelkie czynności związane z realizacją Projektu w szczególności w zakresie przygotowania Projektu, jego wdrożenia, monitorowania oraz raportowania są realizowane przez wszystkich Partnerów w terminach i na zasadach umożliwiających zachowanie terminów i zasad realizacji Projektu określonych we wniosku aplikacyjnym oraz w umowie dotyczącej przekazania dotacji celowej przez Ministra właściwego do spraw informatyzacji.
  5. W przypadku naruszenia przez Partnera, zasad określonych w ust. 4, może on zostać wykluczony z Projektu pod groźbą utraty dotacji.

## § 6

### **Finansowanie wspólnego przedsięwzięcia**

1. Wszyscy Partnerzy umowy są beneficjentami współuczestniczącymi – ostatecznymi odbiorcami usług i inwestycji.
2. Dla realizacji niniejszej umowy Lider wskaże jeden rachunek bankowy, na który będą przekazywane wszelkie środki finansowe związane z realizacją Projektu.
3. Uprawnionym do zarządzania zgromadzonymi na koncie środkami finansowymi jest Lider, który na koniec roku kalendarzowego oraz na pisemne żądanie stron umowy informuje o stanie konta pozostałych Partnerów.
4. Lider sporządza zbiorcze zestawienie faktur, które przekazuje wraz z raportem finansowym do Ministerstwa właściwego ds. informatyzacji, każdorazowo po realizacji kolejnego etapu projektu.
5. Partnerzy zobowiązują się do dostarczenia Liderowi wszystkich dokumentów niezbędnych do sporządzenia raportów.
6. Minister właściwy ds. informatyzacji przekazuje Liderowi dotację ze środków finansowych budżetu państwa, których dysponentem jest Minister właściwy ds. informatyzacji.
7. Szczegółowe zasady współfinansowania umowy oraz harmonogram realizacji Projektu Partnerzy określają we wniosku o dofinansowanie, który zostanie złożony do ministra właściwego ds. informatyzacji.

## § 7

### **Własność majątku uzyskanego w ramach projektu**

Majątek uzyskany w ramach Projektu należy wyłącznie do stron niniejszej umowy zgodnie z zapisami w Projekcie zatwierdzonym przez Ministra właściwego ds. informatyzacji.

## § 8

### **Postanowienia końcowe**

1. Za zgodą Lidera do Projektu mogą przystąpić nowi Partnerzy zgodnie z obowiązującymi zasadami. Przystąpienie odbywa się w drodze aneksu do Umowy, przystępujący z momentem przystąpienia stają się Partnerami.

2. W przypadku braku uzyskania dotacji od ministra właściwego ds. informatyzacji, Projekt może być realizowany przez poszczególnych Partnerów w zakresie rzeczowym i finansowym zgodnie z ich możliwościami lub wnioskowany w ramach innych źródeł zewnętrznych, jak środki programów Unii Europejskiej.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku uzyskaniu środków finansowych z budżetu państwa każda ewentualna zmiana w niniejszej umowie będzie wcześniej uzgodniona w Ministerstwie właściwym ds. informatyzacji .
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Wszelkie spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy rozpatruje sąd powszechny właściwy według miejsca zawarcia niniejszej umowy.
7. Niniejsze Umowa została podpisana przez wszystkich Partnerów w 3 egzemplarzach, przechowywanych przez Lidera. Każdemu z Partnerów Lider przekaze odpis Umowy.
8. Umowę zawiera się na czas realizacji Projektu od dnia jej podpisania.

**Załączniki:**

1. Uchwały Partnerów w sprawie współdziałania celem realizacji Projektu (jeśli są wymagane zgodnie z wewnętrznymi przepisami poszczególnych Jednostek Samorządu Terytorialnego uczestniczących w Projekcie).

**Podpisy:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....