

Uchwała Nr XVI/ 125 /08
Rady Gminy w Klimontowie
z dnia 28 kwietnia 2008r

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003r o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) w zw. z art. 7 ust. 1 pkt. 9 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (j.t. z 2001r Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Klimontowie uchwala, co następuje:

§ 1

1.Ustanawia się:

- 1). warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
 - 2).rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację,
 - 3).tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji,
 - 4).postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji,
 - 5).zasady rozliczania dotacji, kontroli rozliczenia i zwrotu dotacji do budżetu gminy Klimontów,
 - 6).sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.
- 2.Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003r o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3.Ilekroć w uchwale jest mowa o :

- 1).pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków
- 2).beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu gminy Klimontów,
- 3).środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2

1.Z budżetu gminy Klimontów mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1).znajduje się na stałe na obszarze gminy Klimontów,
- 2).jest w złym stanie technicznym,
- 3).posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców gminy Klimontów.

2.Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:

- 1).sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
- 2).przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub

archeologicznych,

- 3).wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 4).opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
- 5).wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
- 6).sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
- 7).zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 8).stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 9).odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 10).odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeśli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
- 11).odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
- 12).modernizację instalacji eklektycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
- 13).wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- 14).zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o którym mowa w pkt. 7-15,
- 15).zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej o odgromowej,
- 16).remont i renowację organów.

§ 3

- 1.O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązanego z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1.
- 2.Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji, ało w roku złożenia wniosku i w roku następnym.
- 3.Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4

- 1.Dotacja z budżetu gminy Klimontów na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50 % ogółu nakładów na te prace lub roboty.
- 2.W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu gminy Klimontów wraz z kwotami przyznanymi na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5

1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1). imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,
- 2). dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków,
- 3). dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
- 4). decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 5). wnioskowana kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania,
- 6). zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
- 7). termin zakończenia prac objętych wnioskiem,
- 8). harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 9). informację o środkach publicznych przyznawanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

4. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu z ust. 3 dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 6

1. Wnioski o dotację należy składać Wójtowi Gminy Klimontów w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Termin składania wniosku określony w ust. 1 nie ma zastosowania do wniosków składanych w trakcie roku budżetowego 2008.

§ 7

1. Dotację przyznaje Rada Gminy w Klimontowie w uchwale określającej:

- 1). nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2). prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację
- 3). kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym lub kwotę dotacji do przekazania w roku następnym.

§ 8

Uwzględniając uchwałę z § 7 oraz dane z wniosku o dotację, Wójt Gminy Klimontów podpisuje umowę z beneficjentem określającą w szczególności:

- 1). opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania,
- 2). kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót

budowlanych i rozliczenia tych wydatków,

3).zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł,

4).zobowiązanie się beneficjenta do poddania kontroli przeprowadzanej przez gminę w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonani prac lub robót budowlanych,

5).sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji,

6).warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,

7).pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji,

8).pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem - na mocy art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r o finansach publicznych - beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 9

1.Kontrola, o której mowa w § 8 pkt. 2 i 4 przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Wójta Gminy Klimontów i polega na:

1).sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno - merytoryczna),

2).sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola merytoryczno - rachunkowa).

§ 10

1.W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych Wójtowi Gminy Klimontów.

2.Sprawozdanie określa:

1).całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych,

2).zestawienie rachunków dołączonych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek.

3.Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4.Do sprawozdania dołącza się oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 kodeksu karnego.

5.Beneficjent rozliczając dotację winien na wezwanie Wójta Gminy uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

§ 11

W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu gminy Klimontów na zasadach określonych w umowie.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Jan Babacz

WNIOSEK
O UDZIELENIE ZE ŚRODKÓW GMINY KLIMONTÓW DOTACJI NA PRACE
KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację :

- 1).pełna nazwa podmiotu
- 2).forma prawna
- 3).data rejestracji/nr właściwego rejestru
- 4).dokładny adres ul.
gmina powiat województwo
- 5).tel. fax
- 6).nazwa banku i numer rachunku
- 7).nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów

II. Dane zabytku :

- 1).nazwa zabytku
- 2).dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (m.in. nr w rejestrze zabytków data wpisu)
- 3).tytuł do władania zabytkiem
- 4).uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data, nr zezwolenia)
- 5).uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (wydane przez, data, nr zezwolenia)

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach :

- 1).zakres rzeczowy prac lub robót
-
-

IV. Kalkulacja przewidywanych h kosztów realizacji prac lub robót budowlanych :

- 1).całkowity koszt (w zł)
- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł)
- w tym wielkość środków własnych (w zł)
- w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł)

V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł) :

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło finansowania prac i robót*
X	Ogółem			

* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie

VI. Terminy :

Wnioskowany termin przekazania dotacji

Termin rozpoczęcia prac

Termin zakończenia prac

VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów :

.....

.....

VIII. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku :

.....

.....

IX. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku :

- 1).decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2).dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej)
- 3).decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lyb robót,
- 4).projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome),
- 5).program prac (zabytki ruchome).

pieczęć wnioskodawcy

*podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy*

SPRAWOZDANIE
Z WYKORZYSTANIA DOTACJI UDZIELONEJ ZE ŚRODKÓW GMINY
KLIMONTÓW NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB
ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU
ZABYTKÓW

Dotyczy umowy z dnia nr

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację :

- 1).pełna nazwa podmiotu
- 2).forma prawna
- 3).data rejestracji/nr właściwego rejestru
- 4).dokładny adres ul.
gmina powiat województwo
- 5).tel. fax
- 6).nazwa banku i numer rachunku
- 7).nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów

II. Nazwa zabytku :

.....

III. Szczegółowe informacje o wykonanych pracach lub robotach ewentualnie o przyczynach ich niewykonania:

.....

IV. Rozliczenie kosztu realizacji zadania :

- 1).całkowity koszt (w zł)
- w tym z dotacji (w zł)
- w tym ze środków własnych (w zł)
- w tym z innych źródeł (należy wskazać) (w zł)

V. Zestawienie rachunków i faktur finansowanych z przyznanej dotacji :

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota (w zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji

pieczęć wnioskodawcy

*podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy*