

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 4 /2008 na stanowisko referenta d/s ewidencji ludności

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)

Wójt Gminy Klimontów
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko
referent d/s ewidencji ludności

1. Wymagania niezbędne.

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na powyższym stanowisku, tj.:

- a) posiadać obywatelstwo polskie,
- b) posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku jw.,
- c) cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
- d) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- e) nie być karana za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie może toczyć się przeciwko niej postępowanie karne,
- f) posiadać wykształcenie średnie
- g) posiadać co najmniej 10 letni staż pracy
- h) znajomość zagadnień z zakresu ewidencji ludności
- h) biegła znajomość obsługi komputera

2. Wymagania dodatkowe:

- a) Komunikatywność.
- b) Inicjatywa i operatywność.
- c) Umiejętność sprawnej i efektywnej organizacji pracy.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

- a) Rejestracja danych o miejscu pobytu osób, o urodzeniach, dotyczących obowiązku wojskowego, zmianach stanu cywilnego, obywatelstwa, imion i nazwisk oraz o zgonach.
- b) Przyjmowanie wniosków o nadanie numeru PESEL.
- c) Bieżące załatwianie korespondencji.
- d) Opracowywanie obowiązujących sprawozdań z zakresu ewidencji ludności.
- e) Wykonywanie zleconych zadań związanych z wyborami Prezydenta RP, do Sejmu i Senatu, do samorządu terytorialnego i Parlamentu Europejskiego.
- f) Prowadzenie zbiorów meldunkowych stałych mieszkańców, byłych mieszkańców, osób zameldowanych na pobyt czasowy trwający ponad 3 m-ce, osób zameldowanych na pobyt czasowy trwający do 3 m-cy, zbioru PESEL oraz prowadzeniu ewidencji ludności w systemie informatycznym.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) kserokopia świadectw pracy,
- d) dokumenty potwierdzające wykształcenie.
- e) ewentualnie referencje,
- f) zaświadczenie o stanie zdrowia,
- g) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- h) oświadczenie o niekaralności,
- i) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie urzędu, z dopiskiem : **Dotyczy naboru na stanowisko referenta d/s ewidencji ludności w Klimontowie** w terminie do dnia 12 czerwiec 2008 r

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.klimontow.akcessnet.net/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Klimontów przy ul. Zysmana 1.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002r Nr 101, poz 926 z późn .zm) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990r o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2001r Nr 2001 Nr 142 poz 1593 z późn. zm.)*



W.G.J.
Ryszard Wien