

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**  
**o wartości szacunkowej powyżej 14.000 euro i poniżej progów unijnych**  
**na „Odbudowę drogi gminnej Nr 001166 T (4221039)**  
**Konary-Konary Kolonia” o długości 500 m,**  
**od km 0+200 do km 0+300, od km 1+306 do km 1+706**

**I. Zamawiający:**

1. Pełna nazwa zamawiającego:  
Gmina Klimontów w Klimontowie
2. Adres:  
27-640 Klimontów ul. Zysmana 1
3. Internet:  
<http://www.klimontow.ugm.pl>, e-mail: [klimontow@klimontow.ugm.pl](mailto:klimontow@klimontow.ugm.pl)
4. Numer telefonu: (0-15) 8661-006, faks:(0-15) 8661-847.

**II. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:**

1. Imię i nazwisko: Jan Buczek
2. Stanowisko służbowe: podinspektor ds. drogownictwa
3. Numer telefonu: (0-15) 8661-006
4. Numer pokoju (w siedzibie zamawiającego): 5
5. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>.

**III. Przedmiot zamówienia:**

Opis przedmiotu zamówienia:

**Odbudowa drogi gminnej Konary-Konary Kolonia polegająca na:**

1. wyrównaniu istniejącej warstwy tłuczniem kamiennym,
2. wyrównaniu istniejącej podbudowy mieszanką mineralno-bitumiczną,
3. wykonaniu nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych,
4. plantowaniu poboczy z uzupełnieniem materiałem kamiennym.

Realizacja zamówienia w 2008 roku.

*Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.*

**IV. Sposób przygotowania oferty:**

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty, informacje i materiały:
  - a. wypełniony formularz oferty (stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ),
  - b. kosztorys ofertowy,
  - c. oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków wskazanych w art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych i że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych (na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ),
  - d. dokumenty wymienione w rozdziale V SIWZ,
  - e. zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 4),
  - f. wykaz ważniejszych robót wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zamówienia wraz z referencjami.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Sposób przygotowania oferty:
  - a. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim,
  - b. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy,
  - c. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji,

- d. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę *lub przez osobę upoważnioną*.
  - e. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
4. Opakowanie i oznakowanie ofert:
- a. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, pok. nr 3 (sekretariat)
  - b. Ofertę należy umieścić w zamkniętej wewnętrznej i zewnętrznej kopercie zaadresowanej i oznakowanej:

Gmina Klimontów w Klimontowie

ul. Zysmana 1

27-640 KLIMONTÓW

„Przetarg nieograniczony na odbudowę drogi gminnej Nr 001166 T (4221039)

Konary-Konary Kolonia”

**„Nie otwierać przed 11.08.2008 roku godz. 9.30”**

Koperta wewnętrzna winna ponadto posiadać nazwę i adres oferenta.

**V. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych:**

W celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków wykonawcy obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej.
2. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

**VI. Wadium**

1. Zasady wnoszenia wadium

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **2 500.00 zł**.

Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. 30 dni od terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a. pieniądzu,
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c. gwarancjach bankowych,
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty o, których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy zamawiającego:

NBS Solec Zdrój o/Klimontów Nr konta 34 8517 0007 0090 0000 0925 0004

z adnotacją: „Wadium – dotyczące przetargu nieograniczonego na „Odbudowę drogi gminnej Nr 001166 T (4221039) Konary-Konary Kolonia”

**UWAGA:** Kopię dokonania przelewu należy dołączyć do oferty.

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeń udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości należy złożyć w formie oryginału w kasie Urzędu Gminy.

Wadium musi być wniesione najpóźniej do upływu terminu, który został podany w rozdziale XII pkt 1 SIWZ.

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.

**UWAGA:** Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu wadialnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

## 2. Zasady zwrotu wadium

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci, zgodnie z art.46 ust.4 ustawy, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

a. Zgodnie z art. 46 ust.1 ustawy, wadium zostanie zwrócone niezwłocznie, jeżeli:

1. upłynie termin związania ofertą,
2. zawarta zostanie umowa i wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
3. zamawiający unieważni postępowanie, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynie termin do ich wnoszenia.

b. Zgodnie z art. 46 ust.2 ustawy, wadium zostanie niezwłocznie zwrócone na wniosek wykonawcy:

1. który wycofa ofertę przed upływem terminu do składania ofert,
2. który zostanie wykluczony,
3. którego oferta zostanie odrzucona.

## 3. Utrata wadium

Zgodnie z art.46 ust.5 ustawy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego, w przypadku gdy:

- a. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ,
- c. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## VII. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą:

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

## VIII. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 10.09.2008 do 30.09.2008r.**

## IX. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

Cena powinna być podana:

1. cyfrowo i słownie w złotych polskich,

2. zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj.: cena netto, podatek VAT, cena brutto,

Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych i zwróci się o

akceptację poprawionej ceny do wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub zawierającą błędy w obliczeniu ceny (art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy).

#### **X. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie:**

Kryteria i ich znaczenie wraz ze szczegółowym opisem

a) Cena brutto – 100 %.

b) Oferentom przyznane zostaną punkty obliczone według wzoru:

Najniższa cena całkowita spośród ofert

$$C = \frac{\text{Najniższa cena całkowita spośród ofert}}{\text{Cena całkowita oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Cena całkowita oferty ocenianej

c) Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. 100 pkt x liczba członków komisji przetargowej.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania określone kryteriami, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

d) W zakresie każdego z kryteriów oferta może uzyskać od każdego członka Komisji przetargowej maksymalną ilość 100 punktów. Wyliczone punkty dla poszczególnych ofert będą zaokrąglone do jednego miejsca po przecinku.

#### **XI. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

1. Każdy wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

#### **XII. Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert:**

1. Terminy i miejsce otwarcia ofert:  
Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, tj. Urząd Gminy w Klimontowie ul. Zysmana 1 27-640 Klimontów pokój nr 3 (sekretariat).
  - a. Termin składania ofert: **11.08.2008 r.** do godz. **9.00**
  - b. Termin otwarcia ofert: **11.08.2008 r.** godz. **9.30**Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu
2. Tryb otwarcia ofert:  
Otwarcie ofert jest jawne.  
Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.  
Po otwarciu ofert zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
3. Ocena ofert.  
Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert *na posiedzeniu niejawnym*.

#### **XIII. Tryb zawarcia umowy:**

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu wykonawcy.
2. Ogólne warunki umowy (projekt umowy) stanowi załącznik do SIWZ Nr 4.

**XIV. Środki odwoławcze:**

Tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177) przepisów, przysługują środki odwoławcze:

1. protest (art. 180 - 183 ustawy),
2. odwołanie (art. 184 – 193 ustawy) oraz
3. skarga do sądu okręgowego (art. 194 – 198 ustawy).

**XV. Postanowienia końcowe:**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

**Wykaz załączników:**

1. Formularz oferty
2. Przedmiar robót.
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków wskazanych w art.22 ust.1 Prawa zamówień publicznych i że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
4. Projekt umowy.
5. Szczegółowe specyfikacje techniczne.

**Klimontów, dnia 17.07.2008 r.**

**Zatwierdzam:**