

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**na opracowanie projektu techniczno-budowlanego**  
**sieci wodociągowej z przyłączami domowymi w miejscowościach**  
**Węgrce, Nasławice, Dziewków gmina Klimontów.**

**1. Zamawiający:**

Gmina Klimontów

ul. Zysmana 1 27-640 Klimontów woj. świętokrzyskie

tel. (0-15) 8661006, fax (0-15) 8661847.

**2. Tryb udzielania zamówienia:** przetarg nieograniczony.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 roku Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej w tekście „ustawą” oraz rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy. W sprawach nieuregulowanych ustawą, mają zastosowanie przepisy ustawy – Kodeks Cywilny.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu techniczno-budowlanego sieci wodociągowej z przyłączami domowymi w miejscowościach Węgrce, Nasławice, Dziewków (około 14 km sieci i 130 szt. przyłączy).

Zakres prac objętych niniejszym zamówieniem obejmuje:

3.1.1. nabycie podkładów geodezyjnych łącznie z ich aktualizacją (mapy do celów projektowych)

3.1.2. nabycie map ewidencyjnych

3.1.3. nabycie wypisów z ewidencji gruntów

3.1.4. opracowanie materiałów do decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego

3.1.5. opracowanie materiałów do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia oraz do uzyskania pozwoleń wodno-prawnych

3.1.6. uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawa do dysponowania gruntem na cele budowlane w formie i zakresie wymaganym przez organ wydający decyzje pozwolenie na budowę dla przedmiotu zamówienia na trasie projektowanego uzbrojenia oraz dołączenie (n.p. na odwołaniu, której wzór przekaże Zamawiający) kopii mapy z zaznaczoną kolorem czerwonym trasą projektowanego uzbrojenia, podpisaną przez właściciela/spadkobierców właściciela działki

a. zebranie oświadczeń od właścicieli budynków, zlokalizowanych w obszarze objętym zamówieniem, którzy rezygnują z ujęcia w projekcie podłączenia swoich budynków do sieci wodociągowej,

3.1.7. uzyskanie kompletu uzgodnień branżowych opracowywanego projektu łącznie z uzgodnieniem ZUDP

3.1.8. przygotowanie oceny warunków geologiczno-inżynierskich

3.1.9. opracowanie materiałów do decyzji – pozwolenie na budowę, w tym między innymi:

a. projektów budowlanych wraz z projektami branżowymi w 6 egzemplarzach

b. aktualnych wypisów z ewidencji gruntów

c. aktualnych map ewidencyjnych z naniesioną trasą projektowanego wodociągu (sieci, przyłączy)

d. ocenę warunków geologicznych

e. informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

3.1.10. opracowanie projektów wykonawczych dla branż, istniejącego uzbrojenia, które ewentualnie należy przebudować w związku z budową sieci wodociągowej

3.1.11. opracowanie projektów wykonawczych sieci wodociągowej

3.1.12. przygotowanie przedmiarów robót

- 3.1.13. sporządzenie kosztorysów inwestorskich
- 3.1.14. sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla całego zadania objętego niniejszym zamówieniem
- 3.1.15. opracowanie studium wykonalności całego zadania objętego niniejszym zamówieniem.

Cały zakres zamówienia należy opracować również na nośniku elektronicznym.

CPV

74 23 20 00 – 4 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

74 23 22 20 – 2 - Usługi projektowania rurociągów

74 27 20 00 – 6 - Usługi badania podłoża

74 27 40 00 – 0 - Usługi sporządzania map

- 3.2. Projekty objęte niniejszym zamówieniem należy opracować zgodnie z wymogami Prawa budowlanego oraz rozporządzeniami wykonawczymi w tym również zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku – Prawo ochrony środowiska /tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 25 poz. 150).

*Uwaga:*

*Zaleca się oferentom przeprowadzenie wizji lokalnej terenu objętego projektowaniem w celu uzyskania na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkich istotnych informacji, które mogą być konieczne dla prawidłowego przygotowania oferty i zawarcia umowy.*

#### **4. Termin wykonania zamówienia:**

6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

5.1. posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności objętej niniejszym zamówieniem

5.2. dysponowanie osobami, przewidzianymi do wykonania zamówienia, które posiadają uprawnienia bez ograniczeń w zakresie projektowania sieci kanalizacji sanitarnej udokumentowanie opracowania z należytą starannością w przeciągu ostatnich trzech lat co najmniej jednego projektu sieci wodociągowej.

5.3. nie podleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Ocena spełniania powyższych warunków będzie dokonywana w oparciu o załączone do oferty wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt.6 niniejszej specyfikacji.

#### **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy.**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy przystępujący do przetargu są zobowiązani do dołączenia do oferty niżej wymienionych dokumentów:

6.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

6.3. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

– w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie.

6.4. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

6.5. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby.

6.6. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

6.7. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie oryginału lub w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu dołączenie kopii przelewu lub dowodu wpłaty.

Powyższe dokumenty, sporządzone w języku polskim, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Zamawiający z Wykonawcami i Wykonawcy z Zamawiającym są zobowiązani porozumiewać się w formie pisemnej. W przypadku przesyłania oświadczeń, dokumentów czy wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji faksem konieczne jest przesłanie danego dokumentu pocztą lub doręczenie przez posłańca.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji w terminie nie późniejszym niż sześć dni przed upływem terminu składania ofert. Pytania Wykonawców powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego.

Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na zapytania Wykonawców. Dokonaną w ten sposób modyfikacje Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja. Każda taka zmiana staje się wiążąca z chwilą umieszczenia na podanej stronie internetowej.

### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Dorota Szemraj pok. nr 5 Urząd Gminy w Klimontowie ul. Zysmana 1  
27-640 Klimontów tel. (0-15) 8661006 w godzinach od 9<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.

## **8. Wymagania dotyczące wadium.**

Oferenci przystępujący do przetargu są zobowiązani wnieść wadium w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych).

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

8.1. pieniądzu

8.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

8.3. gwarancjach bankowych

8.4. gwarancjach ubezpieczeniowych

8.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 z późniejszymi zmianami).

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu należy dokonać wpłaty na konto Zamawiającego Nr 34 8517 0007 0090 0000 0925 0004 w Nadwiślańskim Banku Spółdzielczym w Solcu Zdroju O/Klimontów.

**9. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

**10. Opis sposobu przygotowania oferty.**

Wymogi dotyczące sposobu sporządzenia ofert:

- 10.1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji łącznie z dołączonym harmonogramem rzeczowo-finansowym i oświadczeniem oraz dokumentami wymienionymi w pkt.6 specyfikacji.
- 10.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.  
Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje, że oferty zostaną odrzucone.
- 10.3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, w sposób czytelny, na maszynie do pisania, nieścieralnym atramentem, na komputerze lub inną trwałą techniką, podpisana i opieczetowana przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym, oraz opatrzona datą.
- 10.4. Niedopuszczalne są modyfikacje i zmiany, które zmieniłyby treść oświadczenia, informacji oraz warunku podanego w zapisach niniejszej specyfikacji.  
Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób/osoby upoważnionych/ej.
- 10.5. Dokumenty niejawnne, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy, załączone do oferty Wykonawca może złożyć w odrębnej (niejawnej) części oferty. Zamawiający przyjmie, że ta część (niejawna) oferty stanowi tajemnice firmy Wykonawcy, z wyłączeniem informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 10.6. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia oferenta winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta. Upoważnienie do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 10.7. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane, ponumerowane i zszyte.
- 10.8. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 10.9. Nie przewiduje się składania ofert wariantowych.
- 10.10. Wykonawca winien zamieścić ofertę w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie (opakowaniu). Kopertę należy opisać w podany niżej sposób:  
*Urząd Gminy w Klimontowie  
ul. Zysmana 1 27-640 Klimontów  
PG.3400/1/08  
„Oferta na opracowanie projektu wodociągu dla miejscowości Węgrce, Nasławice,  
Dziewków”.*  
*Nie otwierać przed 11 sierpnia 2008 roku godz.10<sup>00</sup>*
- 10.11. Oferta powinna być złożona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.
- 10.12. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
- 10.13. Cena oferty musi być podana w PLN netto i brutto - cyfrowo i słownie.  
Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami.  
Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Oferty, przygotowane w sposób określony w pkt. 10 specyfikacji, należy **składać** w sekretariacie (pok. nr 3) Urzędu Gminy w Klimontowie przy ul. Zysmana **w terminie do dnia 11 sierpnia 2008 roku do godz. 9<sup>45</sup>**.

Na Wykonawcy spoczywa ciężar złożenia oferty w terminie.

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11 sierpnia 2008 roku o godzinie 10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 5) w obecności Wykonawców, którzy zechcą uczestniczyć.

**12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

12.1. Cena ryczałtowa oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia, zgodnie z zestawieniem oraz ewentualnym ryzykiem wynikającym z okoliczności, które można było przewidzieć w chwili składania oferty.

12.2. Cena podana w ofercie jest ceną stałą (ryczałtowa) w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

12.3. Wykonawca podaje w ofercie całkowitą cenę netto i brutto, w tym stawkę podatku VAT łącznie za całość przedmiotu zamówienia, którego realizacji dotyczy oferta.

12.4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich. W takiej też walucie nastąpi rozliczenie zamawiającego z Wykonawcą.

**13. Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie.**

Cena - 100 %

**14. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty.**

14.1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje komisja przetargowa, po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w pkt. 13 specyfikacji.

14.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez oferenta stanowiąca sumę punktów przyznanych ofercie przez poszczególnych członków komisji przetargowej.

Punktacja:

punkty za cenę –  $(C_u : C_o) \times 100 \times 100\%$

gdzie:  $C_u$  – cena najniższej wśród ofert

$C_o$  – cena danego oferenta.

**15. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

15.1. wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę /firmę/ i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,

15.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, oraz zamieści powyższe informacje na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany do zgłoszenia się w celu zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy, wyboru Wykonawcy dokonuje się spośród złożonych ofert, chyba że pozostałe oferty zostały odrzucone lub upłynął termin ich ważności.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Warunki umowy w sprawie udzielenia przedmiotowego zamówienia są określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

**17. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

**18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Protest uważa się za wniesiony z chwilą gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób że mógł zapoznać się z jego treścią. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy:

- 18.1. mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron
- 18.2. zgłoszą przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania do wzięcia udziału w toczącym się postępowaniu i do upływu 7 dni od dnia zamieszczenia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia, a także treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 18.3. wskażą w zgłoszeniu przystąpienia do protestu swój interes prawny w przystąpieniu do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu i określą swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście.

Protest dotyczy treści ogłoszenia lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. W tym przypadku Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

Wniesienie protestu jest możliwe tylko przed zawarciem umowy.

W przypadku wniesienia protestu po terminie składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu o czym Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznie rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot Nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.

W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.

**19. Dodatkowe informacje.**

Załącznikami do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- 19.1. Formularz oferty wraz z harmonogramem i oświadczeniem
- 19.2. Wzór umowy.

W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia ma zastosowanie ustawa, akty wykonawcze do ustawy oraz Kodeks Cywilny.

Klimontów: 2008-07-17.

**Zatwierdzam:**