

UCHWAŁA NR XVIII/150/2008
Rady Gminy w Klimontowie
z dnia 30 lipca 2008 roku

**w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy Klimontów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),

Rada Gminy w Klimontowie uchwala, co następuje:

§1

1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Klimontów, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Określa się wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały oraz wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§2

Traci moc uchwała Nr XIX/210/05 Rady Gminy w Klimontowie z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Klimontów (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 118, poz. 1470).

§3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klimontów.

§4

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Jan Bobacz

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkanym na terenie Gminy Klimontów.

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

§ 2

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90 b ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą".

§ 3

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 4

1. Wójt Gminy Klimontów powołuje odrębnym zarządzeniem komisję stypendialną, której zadaniem jest:
 - 1). weryfikacja dokumentów na podstawie których jest przyznawana pomoc socjalna
 - 2). proponowanie wysokości stypendiów szkolnych przyznawanych w konkretnym przypadku w danym roku szkolnym
 - 3). proponowanie wysokości i formy zasiłku szkolnego w konkretnym przypadku stosownie do zdarzenia losowego
 - 4). wnioskowanie o udzielenie pomocy socjalnej z urzędu.
2. Obsługę komisji zapewnia Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Przedszkola.
3. Komisja odbywa posiedzenia w terminach wyznaczonych przez Wójta Gminy Klimontów.
4. W skład komisji stypendialnej liczącej 8 osób, wchodzi:
 - 1). dwóch przedstawicieli Rady Gminy w Klimontowie,
 - 2). kierownik Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Przedszkola w Klimontowie,
 - 3). kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Klimontowie,
 - 4). dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Klimontowie,
 - 5). dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Nawodzicach,
 - 6). dyrektor Gimnazjum w Klimontowie.
 - 7). dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych

Rozdział 2

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 5

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w wysokości uzależnionej od skali występowania w rodzinie takich okoliczności, jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), zwana, dalej "ustawą o pomocy społecznej" - kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 6

1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr. 228, poz. 2255, z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą o świadczeniach rodzinnych" - kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia - i nie może przekraczać 200 % tej kwoty.
2. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń oraz od skali okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 1 regulaminu, ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:
 - 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 100 zł netto – od 80 % do 200 % kwoty, o której mowa w ust. 1;
 - 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 100 zł do 200 zł netto - od 80 % do 150 % kwoty, o której mowa w ust. 1;
 - 3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 200 zł netto do wysokości kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej od 80 % do 100 % kwoty, o której mowa w ust. 1.
3. Wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym, łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności tej kwoty.

Rozdział 3

Formy stypendium szkolnego

§ 7

1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności udziału w:
 - a) zajęciach dla dysgrafików, dyslektyków, zajęciach logopedycznych i innych wynikających z potrzeby wyrównywania braków edukacyjnych bądź z opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej,

- b) zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, takich jak: dodatkowe zajęcia nauki języka obcego, zajęcia muzyczne, plastyczne, komputerowe, sportowe,
 - c) innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjścia (wyjazdy) do kina, teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły i inne poszerzające wiedzę i zdolności uczniów.
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:
- a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, słowników, encyklopedii i innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego;
 - b) zakupu pomocy dydaktycznych, w tym specjalistycznych edukacyjnych programów komputerowych;
 - c) zakup wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego w tym zeszytów, długopisów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka, oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
 - d) zakup stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego;
 - e) zakup rzeczy i przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonywanie obowiązku szkolnego przez ucznia.
2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom, o których mowa w § 6 ust. 3, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.
3. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt Gminy Klimontów uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, nie jest możliwe lub nie jest celowe.

§ 8

Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub wielu formach jednocześnie, oraz jeżeli forma stypendium tego wymaga, wypłacone w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo.

§ 9

1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów rachunków i faktur dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów lub opłat.
2. Stypendia szkolne wypłacane są w kasie urzędu gminy lub przelewem na rachunek bankowy rodzica, opiekuna prawnego ucznia bądź pełnoletniego ucznia – na którego wystawiono decyzję administracyjną przyznającą stypendium.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 10

1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:
 - 1) rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 - ustawy, do których uczęszcza uczeń,
 - 2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o których mowa w punkcie 1, do których uczęszcza uczeń.

2. Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.
3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół i Przedszkola w Klimontowie w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.
4. Wniosek może być złożony po upływie terminów określonych w ust. 3, musi jednak zawierać uzasadnienie niezachowania powyższych terminów.

§ 11

1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:
 - 1) zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów netto uzyskanych przez danego członka rodziny,
 - 2) odcinek emerytury, renty lub wyciąg bankowy oraz decyzja ZUS o przyznaniu emerytury, renty,
 - 3) decyzja w sprawie przyznania dodatku mieszkaniowego, rodzinnego, pielęgnacyjnego wraz z dodatkami do zasiłku rodzinnego,
 - 4) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych lub nakaz płatniczy za dany rok,
 - 5) zaświadczenie lub decyzja z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy – a w przypadku osoby niezarejestrowanej – oświadczenie bezrobotnego o niezyskiwaniu dochodów,
 - 6) oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów na rzecz osób w rodzinie (potwierdzone odpisem wyroku sądu i przekazem pocztowym lub wyciągiem bankowym z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku),
 - 7) zaświadczenie wystawione przez uczelnię potwierdzające posiadanie statusu studenta oraz zaświadczenie o wysokości otrzymywanego stypendium,
 - 8) zaświadczenie o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 9) zaświadczenie lub oświadczenie o dochodach z pracy dorywczej.
2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3 – 13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 12

1. Decyzję administracyjną o przyznaniu lub odmowie stypendium szkolnego podejmuje Wójt Gminy Klimontów.
2. W decyzji przyznającej stypendium szkolne określa się w szczególności formę stypendium, okres pobierania, miesięczną wysokość stypendium, terminy wypłaty oraz sposób i termin rozliczenia.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 13

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego, w szczególności klęski żywiołowej, nagłej lub długotrwałej choroby ucznia lub rodzica, śmierci rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.
3. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych - kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia.
5. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 5 ust. 2 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.
6. O zasiłek szkolny można się ubiegać na wniosek, złożony w Zespole Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Przedszkola w Klimontowie, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy § 10 ust.1-2, § 11 ust. 1, § 12 ust. 1-2 niniejszego regulaminu.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 15

Pośtępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody strony na wszczęcie tego postępowania.

§ 16

Ostatnie stypendium przysługuje za miesiąc, w którym uczeń, słuchacz lub wychowanek ukończył naukę.

§ 17

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:
 - 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 5 ust. 2 regulaminu,
 - 2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,
 - 3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w § 6 ust. 3 regulaminu,
 - 4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania - poza obszar gminy.

2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub Dyrektor szkoły albo ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani w terminie 7 dni zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o których mowa w ust. 1.
3. Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydaje Wójt Gminy w Klimontowie.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XVIII/159/2008
Rady Gminy w Klimontowie
z dnia 30 lipca 2008 r.

.....
(nr wniosku i data jego wpływu)
(wypełnia ZEASiP)

Klimontów, dnia r.

WÓJT GMINY KLIMONTÓW

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM NA ROK SZKOLNY/.....

Część A. Wypełnia wnioskodawca

Proszę wypełniać czytelnie drukowanymi literami:

I. WNIOSKODAWCĄ JEST:

rodzic/opiekun prawny ucznia pełnoletni uczeń dyrektor szkoły/kolegium

II. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania
3. Numer telefonu

III. DANE UCZNIĄ

1. Imię i nazwisko
2. Data i miejsce urodzenia
3. PESEL: -----
4. Adres zamieszkania

IV. DANE O SZKOLE DO KTÓREJ UCZEŃ UCZĘSZCZA

1. Nazwa szkoły
2. Adres szkoły
3. Klasa

V. POŻĄDANA FORMA STYPENDIUM SZKOLNEGO

(obowiązkowo zaznaczyć wybrane pole)

LP.	POŻĄDANA FORMA STYPENDIUM SZKOLNEGO INNA NIŻ FORMA PIENIĘŻNA	„x”- należy zaznaczyć wybraną formę/formy
1.	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności udziału w:	<input type="checkbox"/>
a)	zajęciach dla dysgrafików, dyslektyków, zajęciach logopedycznych i innych wynikających z potrzeby wyrównywania braków edukacyjnych bądź z opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej	<input type="checkbox"/>
b)	zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, takich jak: dodatkowe zajęcia nauki języka obcego, zajęcia muzyczne, plastyczne, komputerowe i sportowe	<input type="checkbox"/>
c)	innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjazdy do kina, teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły i inne poszerzające wiedzę i zdolności uczniów	<input type="checkbox"/>
2.	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym:	<input type="checkbox"/>
a)	zakup podręczników, lektur szkolnych, słowników, encyklopedii i innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego	<input type="checkbox"/>
b)	zakup pomocy dydaktycznych, w tym specjalistycznych edukacyjnych programów komputerowych	<input type="checkbox"/>
c)	zakup wyposażenia osobistego bezpośredniego związanego z realizacją procesu dydaktycznego w tym zeszytów, długopisów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę	<input type="checkbox"/>
d)	zakup stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego	<input type="checkbox"/>
e)	zakup rzeczy i przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonywanie obowiązku szkolnego przez ucznia	<input type="checkbox"/>
3.	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem itp. uczniowi szkoły ponadgimnazjalnej lub słuchaczowi kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych	<input type="checkbox"/>
4.	Świadczenie pieniężne, jeżeli udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 – 3 nie jest możliwe lub w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe	<input type="checkbox"/>

VI. SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE (właściwe zaznaczyć)

RODZINA JEST PEŁNA:

TAK

NIE

W RODZINIE WYSTĘPUJE (właściwe zaznaczyć)	
1.	BEZROBOCIE <input type="checkbox"/>
2.	NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ <input type="checkbox"/>
3.	CIEŻKA LUB DŁUGOTRWALA CHOROBA <input type="checkbox"/>
4.	WIELODZIETNOŚĆ <input type="checkbox"/>
5.	BRAK UMIEJĘTNOŚCI WYKONYWANIA FUNKCJI OPIEKUŃCZO - WYCHOWACZYCH <input type="checkbox"/>
6.	ALKOHOLIZM <input type="checkbox"/>
7.	NARKOMANIA <input type="checkbox"/>

VII. OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIĄ

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym oraz osiągnęła następujący dochód netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/nauki	Wysokość dochodu w zł
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku:					
Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi:					

Źródło dochodu netto w rodzinie za ostatni miesiąc poprzedzający złożenie wniosku:

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1.	Wynagrodzenie za pracę	
2.	Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, świadczenia przedemerytalne	
3.	Świadczenia rodzinne	
4.	Stałe zasiłki z pomocy społecznej	
5.	Dodatek mieszkaniowy	
6.	Alimenty i świadczenia alimentacyjne	
7.	Zasiłek dla bezrobotnych	
8.	Dochody z gospodarstwa rolnego	
9.	Dochody z działalności gospodarczej	
10.	Pobrane stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych	
11.	Dochody uzyskiwane z prac dorywczych	
12.	Inne dochody stałe (nie dotyczy dodatków celowych i okresowych)	
	
DOCHÓD RAZEM		
Średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie:		

Dochód oblicza się w sposób wskazany w Ustawie o pomocy społecznej – patrz „POUCZENIE” (załącznik do wniosku)

W załączeniu przedkładam następujące dokumenty potwierdzające dochody mojej rodziny za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku (załączone dokumenty należy zaznaczyć znakiem „x”)

- zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów netto
- odcinek renty/emerytury lub decyzja ZUS o przyznaniu emerytury/renty
- zaświadczenie lub decyzja o wysokości zasiłków rodzinnych z OPS
- zaświadczenie lub decyzja o stałych zasiłkach z OPS
- decyzja w sprawie przyznania dodatku mieszkaniowego
- kopia odpisu wyroku sądowego mówiąca o wysokości zasądzonych alimentów i przekaz pocztowy lub wyciąg bankowy dokumentujący wysokość otrzymanych alimentów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (w przypadku dobrowolnych alimentów oświadczenie)
- zaświadczenie lub decyzja z Powiatowego Urzędu Pracy w przypadku osób bezrobotnych
- zaświadczenie lub decyzja z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń dla bezrobotnych
- zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni
- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej
- zaświadczenie wystawione przez szkołę/uczelnię potwierdzające posiadanie statusu ucznia/studenta oraz o wysokości otrzymywanego stypendium ze środków publicznych
- oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych o wysokości dochodów uzyskiwanych z prac dorywczych
- inne dokumenty, wymienić jakie:

.....

VIII. UCZEŃ OTRZYMUJE INNE STYPENDIA O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH (właściwe zaznaczyć)

TAK (należy uzupełnić poniższą tabelę)

NIE

1.	NAZWA INSTYTUCJI, KTÓRA PRZYNAŁA STYPENDIUM	
2.	MIĘSIĘCZNA WYSOKOŚĆ STYPENDIUM	
3.	OKRES, NA KTÓRY PRZYZNANO STYPENDIUM	od roku do roku

IX. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm) – „*Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3*”- oświadczam i potwierdzam własnoręcznym podpisem, że powyższe dane są prawdziwe.

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Klimontów o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego (tj. o zwiększeniu dochodu rodziny, zaprzestaniu uczęszczania ucznia do szkoły, o otrzymaniu innego stypendium o charakterze socjalnym przez ucznia oraz o zmianie miejsca zamieszkania - poza obszar Gminy Klimontów)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)*

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

*Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Część B. Wypełnia dyrektor szkoły/kolegium/ośrodka

I. POŚWIADCZENIE O UCZĘSZCZANIU UCZNIĄ/ SŁUCHACZA DO SZKOŁY, KOLEGIUM LUB OŚRODKA

.....
(imię i nazwisko ucznia/ słuchacza)

uczęszcza do klasy (jest słuchaczem)

W

(nazwa i adres szkoły lub pieczęć adresowa)

I. OPINIA DYREKTORA SZKOŁY/KOLEGIUM LUB OŚRODKA

(opinia powinna w szczególności opisywać sytuację materialną ucznia i zawierać propozycję wyboru formy stypendium

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły/kolegium lub ośrodka)

POUCZENIE – załącznik do wniosku

1. Do ubiegania się o stypendium socjalne uprawnieni są uczniowie, którzy:

- 1.) są uczniami szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2.) są wychowankami publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 3.) są uczniami szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 4.) są słuchaczami niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak , niż do ukończenia 24 roku życia;
- 5.) mają stały pobyt na terenie Gminy Klimontów;
- 6.) miesięczna kwota dochodu na osobę w rodzinie **nie przekracza 351 zł (netto).**

2. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na źródło ich uzyskania z wyjątkiem jednorazowego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia z tytułu prac społecznie użytecznych oraz już otrzymanego stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.

- 1). W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać jego dochody z miesiąca złożenia wniosku.
- 2). Do uzyskanych przychodów nie wlicza się (i nie uwzględnia się w tabelce): podatku dochodowego od osób fizycznych (tylko dochód netto), płaconych przez członków rodziny składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
- 3). W przypadku uzyskania przychodów z gospodarstwa rolnego należy przyjmować, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 207 zł (składek KRUS nie obejmuje się) – w razie wątpliwości wpisać tylko liczbę ha przeliczeniowych.

4). Na udokumentowanie dochodów należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów, czyli: m.in. Zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej uwzględniające rodzaj świadczeń i ich wysokość; zaświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art. 8 ust. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej; odcinki rent, emerytur, alimentów; zaświadczenia z zakładów pracy; zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego i inne.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XVIII/50/2008
Rady Gminy w Klimontowie
z dnia 30 lipca 2008 r.

.....
(nr wniosku i data jego wpływu)
(wypełnia Urząd)

Klimontów, dnia r.

WÓJT GMINY Klimontów

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO W ROKU SZKOLNYM/.....

Część A. Wypełnia wnioskodawca

Proszę wypełniać czytelnie drukowanymi literami:

WNIOSKODAWCĄ JEST:

rodzic/opiekun prawny ucznia pełnoletni uczeń dyrektor szkoły/kolegium

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania
3. Numer telefonu

* nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły

II. DANE UCZNIĄ

1. Imię i nazwisko
2. Data i miejsce urodzenia
3. PESEL:
4. Adres zamieszkania

ZDARZENIE LOSOWE UZASADNIAJĄCE ZŁOŻENIE WNIOSKU

(zakreślić odpowiednie pole oraz podać datę wystąpienia zdarzenia losowego, do wniosku wymagany jest dokument potwierdzający zdarzenie)

	ZDARZENIE LOSOWE	DATA ZDARZENIA LOSOWEGO	
1.	KLĘSKA ŻYWIŁOWA		<input type="checkbox"/>
2.	NAGŁA LUB DŁUGOTRWAŁA CHOROBA UCZNIĄ		<input type="checkbox"/>
3.	ŚMIERĆ JEDNEGO Z RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH		<input type="checkbox"/>
4.	INNE SZCZEGÓLNE OKOLICZNOŚCI (wskazać jakie)		<input type="checkbox"/>

KRÓTKIE WYJAŚNIENIE TRUDNEJ SYTUACJI MATERIALNEJ RODZINY WYNIKLEJ Z POWODU ZDARZENIA LOSOWEGO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

POTWIĘDZENIE OKOLICZNOŚCI OPISANEJ WE WNIOSKU*

- 1) zaświadczenie z policji,
- 2) zaświadczenie lekarskie,
- 3) dokument z USC,
- 4) inne (wymienić jakie)

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm) – „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”- oświadczam i potwierdzam własnoręcznym podpisem, że powyższe dane są prawdziwe.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)**

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebna skreślić

**wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania

POŻĄDANA FORMA ZASIŁKU SZKOLNEGO:
(obowiązkowo zaznaczyć wybrane pole)

LP.	POŻĄDANA FORMA ZASIŁKU SZKOLNEGO	"x" - należy zaznaczyć wybraną formę/formy
1.	Calkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności udziału w:	<input type="checkbox"/>
a)	zajęciach dla dysgrafików, dyslektyków, zajęciach logopedycznych i innych wynikających z potrzeby wyrównywania braków edukacyjnych bądź z opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej	<input type="checkbox"/>
b)	zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, takich jak: dodatkowe zajęcia nauki języka obcego, zajęcia muzyczne, plastyczne, komputerowe i sportowe	<input type="checkbox"/>
c)	innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjazdy do kina, teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły i inne poszerzające wiedzę i zdolności uczniów	<input type="checkbox"/>
2.	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym:	<input type="checkbox"/>
a)	zakup podręczników, lektur szkolnych, słowników, encyklopedii i innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego	<input type="checkbox"/>
b)	zakup pomocy dydaktycznych, w tym specjalistycznych edukacyjnych programów komputerowych	<input type="checkbox"/>
c)	zakup wyposażenia osobistego bezpośredniego związanego z realizacją procesu dydaktycznego w tym zeszytów, długopisów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę	<input type="checkbox"/>
d)	zakup stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego	<input type="checkbox"/>
e)	zakup rzeczy i przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonywanie obowiązku szkolnego przez ucznia	<input type="checkbox"/>
3.	Calkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem itp. uczniowi szkoły ponadgimnazjalnej lub słuchaczowi kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych	<input type="checkbox"/>
4.	Świadczenie pieniężne, jeżeli udzielenie zasiłku szkolnego w formach, o których mowa w pkt 1 – 3 nie jest możliwe lub w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe	<input type="checkbox"/>

** zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej wyłącznie z powodu zdarzenia losowego