

Zarządzenie Nr 50
Wójta Gminy KLIMONTÓW
z dnia 28.11.2008

w sprawie powołania Zespołu d/s Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich
Programu Integracji Społecznej

W związku z przystąpieniem do wykonywania Programu Integracji Społecznej stanowiącego część Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich finansowanego z umowy pożyczki nr 7358 POL z, zawartej w dniu 07 kwietnia 2007 r. pomiędzy Rządem Polskim a Międzynarodowym Bankiem Odbudowy i Rozwoju, w oparciu o Porozumienie zawarte między Gminą Klimontów a Zarządem Województwa Świętokrzyskiego z dnia 21 stycznia 2008 r. działając na podstawie art. 7 ust.1, art. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. 2001 , nr 142, poz. 1591 z Późniejszymi zmianami) oraz zatwierdzonego „Podręcznika Operacyjnego Realizacji Programu Integracji Społecznej” zarządzam co następuje.

§ 1

Powołuję Zespół do spraw Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich Programu Integracji Społecznej w następującym składzie osobowym:

Imię i nazwisko	Reprezentujący	Funkcja w Zespole
1. Danuta Potocka	Urząd Gminy	Koordynator PIS
2. Elżbieta Słowińska	Urząd Gminy	ds. księgowości
3. Sylwia Burczyńska	Urząd Gminy	

1. Do zadań Zespołu Roboczego (zadaniowego) ds. Programu Integracji Społecznej w Gminie Klimontów należy:
 - 1) Współpraca z Konsultantem Regionalnym w zakresie realizacji Programu, w tym zapewnienie warunków dla realizacji działań podejmowanych na terenie gminy.
 - 2) Opracowanie harmonogramu działań oraz planowanych zadań i zakresu odpowiedzialności dla członków Zespołu Roboczego przy współpracy z Koordynatorem PIS w gminie.
 - 3) Definitywne ustalenie, jakie podmioty - instytucje, organizacje, środowiska i ich konkretni reprezentanci będą uczestniczyć w konstruowaniu lub aktualizacji metodą partycypacyjną Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych. W doborze uczestników należy kierować się regułą reprezentatywności i proporcjonalności.
 - 4) Podjęcie działań promocyjnych na terenie całej gminy, a także w różnych środowiskach społecznych.
 - 5) Dotarcie z zaproszeniem do środowisk i instytucji biorących udział w warsztatach.
 - 6) Ustalenie planowanego miejsca przeprowadzenia warsztatów, terminów spotkań i związanych z tym działań organizacyjnych.
 - 7) Stworzenie kanałów komunikacyjnych pomiędzy środowiskami uczestniczącymi w warsztatach.



- 8) Zebranie z jednostek samorządowych istniejących danych niezbędnych do charakterystyki życia społecznego w gminie. Ich analiza pozwoli na dokonanie diagnozy stanu obecnego jak również pewnych tendencji obserwowanych na przestrzeni dłuższego okresu czasu. Analiza danych zebranych na przestrzeni kilku ostatnich lat (ostanie 3 lata) ułatwi dokonanie prognozy zjawisk społecznych, charakterystycznych dla danej gminy. Źródłem informacji o problemach lokalnych powinny być również osoby „znaczące” w społeczności lokalnej dotychczas nie zaangażowane w działania przygotowawcze (np. nauczyciele, duchowni, działacze społeczni).
- 9) Informowanie mieszkańców i organizacji pozarządowych o wdrażaniu PIS na organizowanych w tym celu spotkaniach, na swoich stronach internetowych, na tablicach ogłoszeń i w lokalnych publikacjach wydawanych przez gminę.
- 10) Formalne przygotowanie Planu Działania opracowanego merytorycznie przez Zespół ds. Opracowania Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych i merytorycznego opracowania Planu Działania.
- 11) Ogłaszanie zaproszeń do składania ofert, podpisywanie kontraktów oraz prowadzenie rozliczeń finansowych z usługodawcami;
- 12) Przesyłanie do RCPS w Kielcach informacji służących planowaniu finansowemu;
- 13) Przesyłanie do RCPS w Kielcach wniosków o przekazanie środków finansowych wraz z odpowiednią dokumentacją, zgodnie z procedurami określonymi w Rozdziale nr 3 Podręcznika Programu Integracji Społecznej;
- 14) Prowadzenie monitoringu realizacji działań w gminie;
- 15) Sporządzanie sprawozdań finansowych i operacyjnych dotyczących realizacji Programu i przedstawianie ich do przeglądu RCPS w Kielcach, zgodnie z procedurami określonymi w Rozdziale nr 3 Podręcznika Programu Integracji Społecznej;
- 16) Obsługę on-line informatycznego systemu monitorowania i zarządzania operacyjnego i finansowego MIS;
- 17) Przyjmowanie i akceptację pod kątem merytorycznym, formalnym i rachunkowym dokumentów finansowych wpływających od usługodawców.
- 18) Przygotowywanie i przedstawianie RCPS w Kielcach do zatwierdzenia wniosków o przekazanie środków dotacji przez Świętokrzyski Urząd Wojewódzki zgodnie z procedurami opisanymi w podrozdziale 3.2 Podręcznika PIS.
- 19) Przyjmowanie środków PPWOW z Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz płacenie dostawcom usług.
- 20) Prowadzenie rachunkowości związanej z realizacją usług;
- 21) Prowadzenie dokumentacji finansowej, danych i rachunków finansowych zgodnie z polskimi przepisami dotyczącymi księgowości i opracowywanie kwartalnych sprawozdań środków w odniesieniu do środków PPWOW, stanowiących rozliczenie środków uzyskanych z budżetów Urzędów Wojewódzkich albo wydanych bezpośrednio, albo zatrzymanych przez gminy.
- 22) Przygotowywanie i przekazywanie RCPS kwartalnych i rocznych sprawozdań finansowych i operacyjnych dotyczących realizacji Programu zgodnie z procedurami określonymi w podrozdziale 3.3. Podręcznika PIS.
- 23) Terminowe i dokładne wprowadzanie do systemu MIS wszelkich niezbędnych danych dotyczących realizowanego w gminie Programu Integracji Społecznej. Informacje należy wprowadzać na bieżąco, a dane należy zweryfikować do 10 dni od zakończenia każdego miesiąca.
- 24) Wykorzystanie systemu MIS do monitorowania realizacji projektu/projektów w ramach Programu Integracji Społecznej. Służą temu raporty z systemu oraz możliwość przeglądania poszczególnych danych.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Koordynatorowi Gminnemu Programu Integracji Społecznej

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Ryszard Bień



28. 11. 2008

Data i podpis