

Uchwała Nr XXXVII/ /10

Rady Gminy w Klimontowie

z dnia 28 kwietnia 2010 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jt. Dz. U. z 2004 r. Nr 236, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy w Klimontowie uchwała co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Klimontów publicznych:

- 1) przedszkoli,
- 2) innych form wychowania przedszkolnego (punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego),
- 3) szkół podstawowych

**§ 2.1.** Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Klimontów dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę Klimontów z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Inne publiczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Klimontów dotację w wysokości równej 80% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę Klimontów, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-2, otrzymują na każdego ucznia niepełnosprawnego z budżetu gminy Klimontów dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Klimontów.

4. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Klimontów dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez gminę Klimontów. Dotacja na każdego ucznia nie może być niższa niż kwota przewidziana na jednego szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

5. Publiczne przedszkola, szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko z budżetu gminy Klimontów w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

**§ 3.** W przypadku zmiany wysokości planowanych przez gminę Klimontów wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia w gminnym przedszkolu, szkołach podstawowych ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, o których

mowa w uchwale - poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

**§ 4.1.** Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących podmioty, o których mowa w §1, zawierający planowaną liczbę uczniów, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

**§ 5.** 1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy podmiotów, o których mowa w § 1.

2. Osoba prowadząca dotowane podmioty składa w terminie do 10. dnia każdego miesiąca w Zespole Ekonomiczno Administracyjnym Szkół i Przedszkola w Klimontowie informację o faktycznej liczbie uczniów ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową, o których mowa w § 1, jest obowiązana przekazywać do Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkola pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) kwartalne - w terminie do 15. dnia, po zakończeniu każdego kwartału,
- 2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

**§ 6.** 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty - na podstawie dokumentacji finansowo - księgowej kontrolowanej jednostki oświatowej.

**§ 7.1.** Kontrolę przeprowadzają pracownicy Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkola w Klimonowie na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu

prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

4. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w §6 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki.

**§ 8.1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

**§ 9.1.** Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowny podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

**§ 10.1.** W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce Wójt Gminy w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w §9 ust. 4, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 9 ust. 4.

3. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości innego rodzaju, niż określone w ust. 1, Wójt Gminy kieruje do jednostki kontrolowanej wnioski zmierzające do ich usunięcia i usprawnienia działalności objętej kontrolą.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 12.** Tracą moc uchwały Rady Gminy w Klimontowie:

- 1) uchwała Nr XVI/124/08 z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Klimontów przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego,
- 2) uchwała Nr XXVI/195/09 z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Klimontów przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

**§ 13.** Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Klimontowie, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

.....  
pieczęć organu prowadzącego  
- osoby prawnej

**Wójt Gminy Klimontów**  
**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na .....rok**

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej .....
2. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:
- a) nazwa .....
- b) typ i rodzaj szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:  
.....
- c) adres i numery telefonów  
.....
3. Numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły (przedszkola) publicznej, publicznej  
innej formy wychowania przedszkolnego  
.....
4. Numer rachunku bankowego (nazwa banku) dotowanej szkoły, przedszkola, innej formy  
wychowania przedszkolnego  
.....
5. Planowa liczba uczniów w ..... roku
- a) w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego:
- |   |                     |
|---|---------------------|
| w okresach styczeń - sierpień                       | wrzesień - grudzień |
| .....   | .....               |
| - w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych: |                     |
| w okresach: styczeń - sierpień                      | wrzesień - grudzień |
| .....   | .....               |
- b) w szkołach:
- |  |                     |
|--|---------------------|
| w okresach styczeń - sierpień  | wrzesień - grudzień |
| .....  | .....               |
| - w tym planowana liczba uczniów oddziałów "zerowych" (ogólna) w szkołach<br>podstawowych: |                     |
| w okresach: styczeń - sierpień   | wrzesień - grudzień |
| .....  | .....               |
| z tego planowana liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach "zerowych" :                |                     |
| w okresach: styczeń - sierpień   | wrzesień - grudzień |

.....  
c) w przedszkolach, szkołach podstawowych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju  
dziecka (liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie):  
w okresach: styczeń - sierpień  
.....  
wrzesień - grudzień  
.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć imienna i czytelny podpis  
przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej  
dotowaną jednostkę)

.....  
pieczęć organu prowadzącego  
- osoby prawnej

Termin złożenia do 10. dnia  
każdego miesiąca

**Wójt Gminy Klimontów**  
**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień**  
**miesiąca .....20..... roku**

1. Nazwa i adres przedszkola, szkoły .....

2. Aktualna liczba uczniów:

a) w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego:

w okresach styczeń - sierpień

wrzesień - grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych:

w okresach: styczeń - sierpień

wrzesień - grudzień

.....

.....

b) w szkołach:

w okresach styczeń - sierpień

wrzesień - grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów oddziałów "zerowych" (ogólna) w szkołach podstawowych:

w okresach: styczeń - sierpień

wrzesień - grudzień

.....

.....

z tego planowana liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach "zerowych" :

w okresach: styczeń - sierpień

wrzesień - grudzień

.....

.....

c) w przedszkolach, szkołach podstawowych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem):

w okresach: styczeń - sierpień

wrzesień - grudzień

.....

.....

3. Imienny wykaz uczniów (przedszkolaków) publicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów klas "zerowych" w szkołach podstawowych spoza terenu gminy Klimontowie odbywających wychowanie przedszkolne w ww. przedszkolach na terenie gminy Klimontów.

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data urodzenia</b>	<b>Adres miejsca zamieszkania</b>	<b>Nazwa i adres gminy</b>

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczętka imienna i czytelny podpis  
przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej  
dotowaną jednostkę)



.....  
pieczęć organu prowadzącego  
- osoby prawnej

Przekazać w terminie 15 dni  
od końca okresu rozliczeniowego

## **Wójt Gminy Klimontów** **Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu gminy Klimontów**

1. Nazwa i adres przedszkola, szkoły .....

2. Rozliczenie za okres:

- a) I kwartał ..... roku,
- b) II kwartał ..... roku,
- c) III kwartał ..... roku,
- d) IV kwartał ..... roku,
- e) za ..... rok.

3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana: ..... zł; wykorzystana: ..... zł.

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych <sup>1)</sup>	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju <sup>2)</sup>
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

<sup>1)</sup> Wypełniają jedynie przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe w odniesieniu do oddziałów przedszkolnych

<sup>2)</sup> Wypełniają jednostki prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów klas "zerowych" w szkołach podstawowych spoza terenu gminy Klimontów:

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki - wymienić, jakie:	
<b>RAZEM:</b>		

.....  
imię i nazwisko osoby  
sporządzającej sprawozdania

Telefon .....  
Faks .....  
Adres e mail .....

.....  
(pieczęć imienna i czytelny podpis  
osoby reprezentującej osobę prawną - organu  
prowadzącego)

.....  
(miejsowość , data)