

ZARZĄDZENIE
Wójta Gminy Klimontów
Nr 2 z dnia 21.01.2010 r.

w sprawie ustanowienia procedury postępowania przy dokonywaniu oceny pracy dyrektorów szkół i przedszkola oraz nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora

Na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2000r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1066 ze zm.) zarządza się co następuje:

§ 1.

Ustala się procedurę przy dokonywaniu oceny pracy dyrektorów szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Klimontów załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ustala się regulamin oceniania dyrektorów szkół i przedszkola załącznik nr 2.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


WÓJTA
Ryszard Bień

**Procedura postępowania
przy dokonywaniu oceny pracy dyrektora szkoły i przedszkola oraz nauczyciela, któremu
czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora**

§ 1.

1. Wniosek o ustalenie oceny pracy dyrektora szkoły lub przedszkola jest kierowany do Wójta Gminy Klimontów (dalej zwanego Wójtem), nadzorującego pracę kierownika Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkola w Klimontowie (dalej zwanego kierownikiem ZEAS-u). W procedurze dokonywania oceny Wójt korzysta z pomocy gminnych jednostek organizacyjnych na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.
2. Kierownik ZEAS-u przygotowuje, przedkłada Wójtowi do podpisu i wysyła pisma do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty (zwanego dalej Kuratorem) o wydanie oceny częściowej pracy dyrektora (art. 6a ust. 6 Karty Nauczyciela) oraz pisma o wydanie opinii o pracy dyrektora, o których mowa w art. 6a ust. 7 KN.
3. Kierownik ZEAS-u dokonuje oceny częściowej pracy dyrektora w oparciu o art. 7 ust. 2 pkt 5 KN i art. 39 ust.1 pkt 5, ust.3 pkt 1, 2 i 3 ustawy o systemie oświaty jako organ prowadzący oraz w porozumieniu z organem nadzoru pedagogicznego zgodnie z art. 6, art. 7 ust. 2 pkt 2, pkt 3, pkt 4 KN i art. 39 ust.1 pkt 1, pkt 3, pkt. 4 i pkt.6 ustawy o systemie oświaty, którą podpisuje Wójt.

§ 2.

1. Kierownik ZEAS-u gromadzi odpowiednie dokumenty do sporządzenia oceny pracy dyrektora, w tym ocenę częściową kuratora oraz opinie, o których mowa w art. 6a ust.7 KN.
2. Kierownik ZEAS-u organizuje spotkanie z przedstawicielem Kuratora w celu zawarcia porozumienia, o którym mowa w art. 6a, ust. 6 KN.
3. Na podstawie zgromadzonych dokumentów kierownik ZEAS-u przygotowuje projekt oceny pracy, który podpisuje Wójt (dwa egzemplarze).
4. Kierownik ZEAS-u zapoznaje dyrektora z projektem oceny pracy poprzez przedłożenie obydwu egzemplarzy projektu oceny pracy. Zapoznanie dyrektor potwierdza własnoręcznym podpisem – w razie odmowy lub niemożności złożenia podpisu kierownik ZEAS-u umieszcza stosowną wzmiankę na dokumencie. Ewentualne uwagi i zastrzeżenia dyrektora odnotowuje się na projekcie lub dołącza do akt w formie odrębnego dokumentu, sporządzonego przez ocenianego dyrektora.

5. Po zapoznaniu z projektem egzemplarz z podpisem lub wzmianką oraz uwagami i zastrzeżeniami, o jakich mowa w ust. 4, pozostawia się w aktach postępowania, drugi egzemplarz przekazuje się ocenianemu dyrektorowi.

§ 3.

1. W terminie 3 dni od wykonania czynności opisanych w § 2 kierownik ZEAS-u przygotowuje kartę oceny pracy dyrektora, którą podpisuje Wójt i oceniany dyrektor.
2. Kartę oceny pracy sporządza się w trzech egzemplarzach, jeden oryginał i dwa odpisy, z których oryginał otrzymuje oceniany dyrektor, jeden odpis Świętokrzyski Kurator Oświaty, drugi odpis pozostaje w dokumentacji organu prowadzącego.

§ 4.

Ocena pracy powinna być ustalona nie później niż 3 miesiące od złożenia wniosku o dokonanie oceny pracy. Do tego okresu czasu nie wlicza się, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2000 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powołania zespołu oceniającego (Dz. U. Nr 98, poz. 1066 z późn. zm.), okresu usprawiedliwionej nieobecności w pracy dyrektora trwającej dłużej niż miesiąc i okresów ferii wynikających z przepisów o organizacji roku szkolnego.

§ 5.

Wniosek o ponowne ustalenie oceny pracy dyrektor wnosi bezpośrednio do Urzędu Gminy lub za pośrednictwem poczty jako przesyłkę poleconą, dla zachowania terminu wystarczy nadanie wniosku w placówce pocztowej przed z upływem terminu określonego w art. 6a ust. 9 KN.

1. Wniosek o ponowne ustalenie oceny pracy rozpatruje się zgodnie z § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w § 4.
2. Wójt powołuje zespół oceniający, którego zadaniem jest rozpatrzenie wniosku dyrektora.
3. W skład zespołu wchodzi:
 - 1). przedstawiciel organu prowadzącego – jako przewodniczący;
 - 2). przedstawiciel Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty;
 - 3). przedstawiciel rodziców wchodzący w skład rady szkoły, a w szkole, w której nie powołano rady szkoły – przedstawiciel rady rodziców;
 - 4). na wniosek ocenianego dyrektora – nauczyciel doradca metodyczny;

- 5). na wniosek ocenianego dyrektora – przedstawiciel wskazanej przez dyrektora zakładowej organizacji związkowej.
4. W skład zespołu nie mogą wchodzić osoby, które uczestniczyły w dokonywaniu oceny.
5. Zespół może ustalić nową ocenę pracy lub podtrzymać ocenę kwestionowaną przez dyrektora.
6. Rozstrzygnięcia co do utrzymania lub ustalenia nowej oceny pracy zapadają większością głosów, a w przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje przewodniczący zespołu.
7. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie zespołu.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie w z dniem wydania.

WÓJT
Ryszard Bień

REGULAMIN OCENIANIA dyrektorów szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Klimontów

§ 1.

Praca dyrektora szkoły (przedszkola) podlega ocenie. Ocena pracy dyrektora może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego.

§ 2.

Ocena pracy dyrektora może być dokonana z inicjatywy organu prowadzącego lub na wniosek:

- 1). dyrektora
- 2). organu sprawującego nadzór pedagogiczny
- 3). rady szkoły (rady pedagogicznej)
- 4). rady rodziców

W przypadku dokonywania oceny pracy z inicjatywy organu prowadzącego lub na wniosek innych uprawnionych organów, organ prowadzący powiadamia o tym na piśmie dyrektora co najmniej na miesiąc przed dokonaniem oceny.

§ 3.

Oceny pracy dyrektora dokonuje organ prowadzący szkołę (przedszkole) w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Organ prowadzący jest obowiązany dokonać oceny pracy dyrektora w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku.

§ 4.

Ocena pracy dyrektora ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

- 1). ocena wyróżniająca
- 2). ocena dobra
- 3). ocena negatywna

§ 5.

Kryterium oceny pracy dyrektora stanowi stopień realizacji zadań określonych w art. 6,7 i 42 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela oraz w art. 4 i 39 ustawy o systemie oświaty.

1). Ocenę dobra otrzymuje dyrektor, który:

- dobrze wypełnia obowiązek w zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, troski o ich zdrowie, poszanowania ich godności osobistej,
- podejmuje działania ukierunkowane na kształtowanie pozytywnej postawy moralnej i obywatelskiej uczniów,
- organizuje pracę szkoły (przedszkola) w sposób zapewniający opiekę nad uczniami,
- stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów,
- poprawnie kieruje działalnością szkoły,
- bez zastrzeżeń wykonuje zadania nadzoru pedagogicznego,
- realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- dobrze wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy,
- prawidłowo dysponuje i wykorzystuje środki finansowe określone w planie finansowym szkoły (przedszkola),

- poprawnie organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły (przedszkola),
- bez zastrzeżeń wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- poprawnie organizuje i przeprowadza sprawdzian/egzamin zewnętrzny,
- współpracuje z instytucjami i organizacjami wspierającymi działalność edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły (przedszkola),
- poprawnie prowadzi politykę kadrową,
- poprawnie wykonuje zadania kierownika zakładu pracy;
- dobrze współpracuje z innymi organami szkoły – radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim,
- tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,
- podejmuje działania ukierunkowane na własny rozwój zawodowy,
- poprawnie realizuje (własne) zadania dydaktyczne wynikające z arkusza organizacyjnego szkoły (przedszkola),
- osiąga dobre efekty pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej (potwierdzone przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, a w przypadku szkół również wynikami sprawdzianu/egzaminu),
- terminowo i bez zastrzeżeń wykonuje zalecenia organów nadzorujących szkołę,
- zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań,
- stwarza nauczycielom warunki doskonalenia zawodowego,
- przestrzega i dba o przestrzeganie zasad określonych w statucie szkoły (przedszkola) i w innych obowiązujących przepisach.

2). Ocenę wyróżniająca otrzymuje dyrektor, który:

- wzorowo wypełnia obowiązki w zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, troski o ich zdrowie, poszanowania ich godności osobistej,
- podejmuje różnorodne działania ukierunkowane na kształtowanie pozytywnej postawy moralnej i obywatelskiej uczniów i prowadzi ewaluację efektywności tych działań,
- wzorowo organizuje pracę szkoły (przedszkola) w sposób zapewniający opiekę nad uczniami ,
- stwarza doskonale warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów,
- kieruje działalnością szkoły w sposób zapewniający uzyskiwanie bardzo dobrych efektów,
- wzorowo wykonuje zadania nadzoru pedagogicznego,
- rzetelnie realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- bardzo dobrze wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy,
- prawidłowo dysponuje i wykorzystuje środki finansowe określone w planie finansowym szkoły (przedszkola),
- wzorowo organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły (przedszkola),
- bardzo dobrze i terminowo wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- wzorowo organizuje i przeprowadza sprawdzian/egzamin zewnętrzny,
- współpracuje z instytucjami i organizacjami wspierającymi działalność edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły (przedszkola), a efekty tej współpracy przynoszą uczniom (wychowankom) znaczne korzyści,
- prowadzi racjonalną i efektywną politykę kadrową,
- wzorowo wykonuje zadania kierownika zakładu pracy,
- bardzo dobrze współpracuje z innymi organami szkoły – radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim,
- tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,

- podejmuje działania ukierunkowane na własny rozwój zawodowy, systematycznie doskonali swoje umiejętności,
- wzorowo realizuje (własne) zadania dydaktyczne wynikające z arkusza organizacyjnego szkoły (przedszkola),
- osiąga dobre efekty pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły/przedszkola (potwierdzone przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, a przypadku szkół również wynikami sprawdzianu/egzaminu),
- terminowo i bez zastrzeżeń wykonuje zalecenia organów nadzorujących szkołę,
- zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań,
- stwarza nauczycielom optymalne warunki doskonalenia zawodowego, inspirowanie ich do podnoszenia kwalifikacji i podejmowania działań innowacyjnych,
- przestrzega i dba o przestrzeganie zasad określonych w statucie szkoły (przedszkola) i w innych obowiązujących przepisach,
- podejmuje działania promujące szkołę (przedszkole).

3). Ocenę negatywną otrzymuje dyrektor, który:

- w stopniu niedostatecznym spełnia kryteria (lub ich część) określone w § 5.1.,
- lub nie opracował i nie wdrożył zaleconego przez organ nadzoru pedagogicznego programu naprawczego, albo wdrożenie programu naprawczego nie dało pożądanych efektów (nie wpłynęło na poprawę jakości pracy szkoły/ przedszkola),
- rażąco narusza postanowienia statutu szkoły (przedszkola) lub innych obowiązujących przepisów,
- nie realizuje zaleceń wydawanych przez organy nadzorujące szkołę (przedszkole).

§ 6.

- 1). Ocenianego dyrektora szkoły (przedszkola) zapoznaje się z pisemnym projektem oceny.
- 2). W terminie 3 dni od dnia zapoznania z projektem oceny dyrektor może zgłosić swoje uwagi i zastrzeżenia w formie pisemnej lub ustnej.
- 3). Na wniosek dyrektora przy zapoznawaniu go z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej.

§ 7.

Oryginał karty oceny pracy doręcza się dyrektorowi. Odpis karty oceny pracy włącza się do akt osobowych dyrektora.

§ 8.

- 1). Dyrektor szkoły w terminie 14 dni od dnia doręczenia karty oceny pracy może wystąpić z wnioskiem o ponowne ustalenie oceny pracy do organu prowadzącego szkołę (przedszkole).
- 2). Wniosek o ponowne ustalenie oceny pracy rozpatruje, w terminie 30 dni od dnia jego złożenia, powołany przez organ prowadzący zespół oceniający w składzie:
 - a). przedstawiciel organu prowadzącego – przewodniczący zespołu;
 - b). przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - c). przedstawiciel rady rodziców;
 - d). na wniosek ocenianego dyrektora – przedstawiciel doradca metodyczny;
 - e). na wniosek ocenianego dyrektora – przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej.