

Uchwała Nr XXXVII/285/10
Rady Gminy w Klimontowie
z dnia 28 kwietnia 2010 r.
w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) Rada Gminy w Klimontowie uchwala co następuje:

Rozdział I

Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu gminy

§ 1. 1. Zapewniając prawidłowy przebieg prac nad opracowaniem projektu budżetu gminy kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, kierownicy referatów w Urzędzie Gminy w Klimontowie i samodzielni pracownicy, którzy planują wydatkowanie środków budżetowych opracowują materiały planistyczne do projektu budżetu.

2. Wnioski o ujęcie zadań w budżecie mogą składać radni, komisje rady, rady sołeckie, sołtysi, organizacje pozarządowe oraz inne podmioty i mieszkańcy gminy Klimontów.

3. Wnioski powinny zawierać nazwę zadania, krótkie uzasadnienie potrzeby realizacji i w miarę możliwości szacunkowy koszt zadania.

4. Materiały planistyczne i wnioski, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 należy składać w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy na sekretariat Urzędu Gminy.

§ 2. Na podstawie przedłożonych wniosków i materiałów planistycznych uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków Wójt Gminy przy pomocy Skarbnika Gminy przygotowuje projekt budżetu w formie uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami.

§ 3. 1. Wójt Gminy przedkłada projekt uchwały budżetowej:

- 1) Radzie Gminy na ręce Przewodniczącego Rady,
- 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej - celem zaopiniowania

do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wraz z projektem uchwały budżetowej Wójt Gminy przedkłada organom, o którym mowa w ust. 1 uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej i inne materiały określone w § 11 i § 12 niniejszej uchwały.

3. Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej Wójt Gminy jest obowiązany przedstawić, przed uchwaleniem budżetu, Radzie Gminy.

§ 4. 1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz uzasadnieniem i objaśnieniami stałym komisjom rady celem wypracowania opinii i wniosków.

2. Komisje w terminie 14 dni od otrzymania projektu uchwały budżetowej odbywają posiedzenia, podczas których formułują na piśmie opinie o projekcie budżetu.

3. Na podstawie opinii poszczególnych stałych komisji Komisja Budżetu, Finansów i Majątku Gminy w terminie 7 dni od daty ich otrzymania przygotowuje na piśmie zbiorczą opinię o projekcie budżetu gminy.

4. Po sporządzeniu na piśmie przez Komisję Budżetu, Finansów i Majątku Gminy opinii o projekcie budżetu gminy Komisja przedkłada ją niezwłocznie Wójtowi Gminy w celu zapoznania się z jej treścią.

5. Wójt Gminy po zapoznaniu się ze zbiorczą opinią Komisji Budżetu, Finansów i Majątku Gminy może uwzględnić wnioski i wnieść je w formie autopoprawki do projektu budżetu gminy przed planowanym terminem sesji budżetowej. Nieuwzględnione w autopoprawce Wójta Gminy wnioski Komisji wymagają uzasadnienia.

§ 5.1. Porządek sesji budżetowej uwzględnia następujące punkty :

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej przez Wójta Gminy,
- 2) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 3) przedstawienie opinii Komisji Budżetu, Finansów i Majątku Gminy o projekcie uchwały budżetowej,
- 4) dyskusja
- 5) głosowanie.

2. Uchwałę budżetową Rada Gminy podejmuje przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach - nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 6. 1. Do czasu podjęcia uchwały budżetowej jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy.

2. Bez zgody Wójta Gminy Rada Gminy nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej gminy zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu gminy.

3. W przypadku niepodjęcia uchwały budżetowej w terminie, o którym mowa w ust. 1 Regionalna Izba Obrachunkowa, w terminie do końca lutego roku budżetowego, ustala budżet gminy zakresie zadań własnych oraz zadań zleconych. Do dnia ustalenia budżetu przez Regionalną Izbę Obrachunkową podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały, o której mowa w ust. 1.

Rozdział II

Wymagana szczegółowość projektu budżetu gminy

§ 7. Projekt budżetu gminy przygotowuje się w układzie: dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej.

§ 8. Projekt uchwały budżetowej obejmuje :

1). zestawienie tabelaryczne prognozowanych dochodów budżetu według źródeł ich pozyskania sklasyfikowanych do działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej w podziale na:

a). dochody bieżące, w tym:

- dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,

b). dochody majątkowe, w tym w szczególności:

- dotacje i środki przeznaczone na inwestycje,
- dotacje na realizację zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie,
- dochody ze sprzedaży majątku,

- dochody z tytułu przekształcenia prawa wieczystego użytkowania w prawo własności.
- 2). zestawienie tabelaryczne projektowanych wydatków budżetu gminy w szczególności do działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem :
- a). wydatków bieżących, w tym w szczególności:
- wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji na zadania bieżące,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - wydatków na obsługę długu,
 - wydatków na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - wydatków z tytułu poręczeń i i gwarancji udzielonych przez gminę,
- b). wydatków majątkowych, do których zalicza się:
- wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków unijnych,
 - zakup i objęcie akcji i udziałów,
 - wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego,
- 3). źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu,
- 4). przychody i rozchody budżetu.

§ 9. Projekt uchwały budżetowej zawiera również:

- 1) wykaz projektowanych inwestycji rocznych i wieloletnich wraz z wysokością nakładów inwestycyjnych na poszczególne zadania,
- 2) kwotę rezerwy budżetowej,
- 3) plany przychodów i wydatków samorządowych zakładów budżetowych,
- 4) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych,
- 5) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami,
- 6) dochody i wydatki związane z pomocą rzeczową lub finansową realizowaną na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- 7) wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego, jeśli taki został utworzony.

§ 10. Projekt uchwały budżetowej gminy może zawierać upoważnienie dla Wójta Gminy do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust. 1 i art. 90 ustawy o finansach publicznych,
- 2) dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 258 ustawy o finansach publicznych,
- 3) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu gminy.

Rozdział III

Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy wraz z projektem uchwały budżetowej

§ 11. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się:

- a). objaśnienia
- b). informację o stanie zobowiązań finansowych i wiarygodności gminy,
- c). wykaz przygotowanych inwestycji nie ujętych w projekcie uchwały budżetowej z

powodu braku środków.

§ 12. Objaśnienia do projektu uchwały budżetowej powinny zawierać:

- 1) w zakresie dochodów - szczegółowe omówienie poszczególnych źródeł dochodów ze wskazaniem sposobu i podstaw kalkulacji,
- 2) w zakresie wydatków - szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem wydatków bieżących jednostek budżetowych, wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, dotacji udzielanych z budżetu, środków funduszu sołectkiego, jeśli został uchwalony, a także wydatków na zadania administracji rządowej zleconych gminie,
- 3) omówienia przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego oraz rozchodów związanych z ewentualnymi spłatami zaciągniętego długoterminowego kredytu bankowego,
- 4) informację o finansowaniu zadań inwestycyjnych ze wskazaniem: nazwy inwestycji, źródła finansowania, stanu zaawansowania robót, ogólnych kosztów inwestycji, daty rozpoczęcia i zakończenia inwestycji i innych danych uzupełniających.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XV/175/04 Rady Gminy w Klimontowie z dnia 15 września 2004 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz szczegółowości materiałów towarzyszących projektowi budżetu gminy.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.