

Uchwała Nr XXXVII/286/10  
Rady Gminy w Klimontowie  
z dnia 28 kwietnia 2010 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych  
jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich  
wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jt. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy w Klimontowie uchwała co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Klimontów publicznych:

- 1) przedszkoli,
- 2) innych form wychowania przedszkolnego (punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego),
- 3) szkół podstawowych

**§ 2.1.** Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Klimontów dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę Klimontów z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Inne publiczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Klimontów dotację w wysokości równej 80 % wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę Klimontów, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-2, otrzymują na każdego ucznia niepełnosprawnego z budżetu gminy Klimontów dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Klimontów.

4. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Klimontów dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez gminę Klimontów. Dotacja na każdego ucznia nie może być niższa niż kwota przewidziana na jednego szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

5. Publiczne przedszkola, szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko z budżetu gminy Klimontów w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

**§ 3.** W przypadku zmiany wysokości planowanych przez gminę Klimontów wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia w gminnym przedszkolu, szkołach podstawowych ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, o których

mowa w uchwale - poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

**§ 4.1.** Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących podmioty, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

**§ 5.** 1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy podmiotów, o których mowa w § 1.

2. Osoba prowadząca dotowane podmioty składa w terminie do 10. dnia każdego miesiąca w Zespole Ekonomiczno Administracyjnym Szkół i Przedszkola w Klimontowie informację o faktycznej liczbie uczniów ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową, o których mowa w §1, jest obowiązana przekazywać do Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkola pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) kwartalne - w terminie do 15. dnia, po zakończeniu każdego kwartału,
- 2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

**§ 6.** 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty - na podstawie dokumentacji finansowo - księgowej kontrolowanej jednostki oświatowej.

**§ 7.1.** Kontrolę przeprowadzają pracownicy Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkola w Klimonowie na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu

prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

4. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki.

**§ 8.1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

**§ 9.1.** Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowny podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

**§ 10.1.** W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce Wójt Gminy w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 9 ust. 4, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 9 ust. 4.

3. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości innego rodzaju, niż określone w ust. 1, Wójt Gminy kieruje do jednostki kontrolowanej wnioski zmierzające do ich usunięcia i usprawnienia działalności objętej kontrolą.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 12.** Tracą moc uchwały Rady Gminy w Klimontowie:

- 1) uchwała Nr XVI/124/08 z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Klimontów przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego,
- 2) uchwała Nr XXVI/195/09 z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Klimontów przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

**§ 13.** Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Klimontowie, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

.....  
pieczęć organu prowadzącego  
- osoby prawnej

## Wójt Gminy Klimontów

### Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na .....rok

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej .....

2. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

a) nazwa .....

b) typ i rodzaj szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

c) adres i numery telefonów

3. Numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły (przedszkola) publicznej, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego

4. Numer rachunku bankowego (nazwa banku) dotowanej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego

5. Planowa liczba uczniów w ..... roku

a) w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego:

w okresach styczeń - sierpień

wrzesień - grudzień

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych:

w okresach: styczeń - sierpień

wrzesień - grudzień

b) w szkołach:

w okresach styczeń - sierpień

wrzesień - grudzień

- w tym planowana liczba uczniów oddziałów "zerowych" (ogólna) w szkołach podstawowych:

w okresach: styczeń - sierpień

wrzesień - grudzień

z tego planowana liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach "zerowych" :

w okresach: styczeń - sierpień

wrzesień - grudzień

.....

.....

c) w przedszkolach, szkołach podstawowych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie):

w okresach: styczeń - sierpień

wrzesień - grudzień

.....

.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....

(miejsowość, data)

.....

(pieczęć imienna i czytelny podpis  
przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej  
dotowaną jednostkę)

.....  
pieczęć organu prowadzącego  
- osoby prawnej

Termin złożenia do 10. dnia  
każdego miesiąca

## Wójt Gminy Klimontów

### Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca .....20..... roku

1. Nazwa i adres przedszkola, szkoły .....

2. Aktualna liczba uczniów:

a) w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego:

w okresach styczeń - sierpień

wrzesień - grudzień

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych:

w okresach: styczeń - sierpień

wrzesień - grudzień

.....

b) w szkołach:

w okresach styczeń - sierpień

wrzesień - grudzień

.....

- w tym planowana liczba uczniów oddziałów "zerowych" (ogólna) w szkołach  
podstawowych:

w okresach: styczeń - sierpień

wrzesień - grudzień

.....

z tego planowana liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach "zerowych" :

w okresach: styczeń - sierpień

wrzesień - grudzień

.....

c) w przedszkolach, szkołach podstawowych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju  
dziecka (liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie):

w okresach: styczeń - sierpień

wrzesień - grudzień

.....

.....

3.Imienny wykaz uczniów (przedszkolaków) publicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów klas "zerowych" w szkołach podstawowych spoza terenu gminy Klimontowie odbywających wychowanie przedszkolne w ww. przedszkolach na terenie gminy Klimontów.

| <b>Lp.</b> | <b>Imię i nazwisko</b> | <b>Data urodzenia</b> | <b>Adres miejsca zamieszkania</b> | <b>Nazwa i adres gminy</b> |
|------------|------------------------|-----------------------|-----------------------------------|----------------------------|
|            |                        |                       |                                   |                            |
|            |                        |                       |                                   |                            |
|            |                        |                       |                                   |                            |
|            |                        |                       |                                   |                            |
|            |                        |                       |                                   |                            |
|            |                        |                       |                                   |                            |
|            |                        |                       |                                   |                            |
|            |                        |                       |                                   |                            |
|            |                        |                       |                                   |                            |

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć imienna i czytelny podpis  
przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej  
dotowaną jednostkę)



.....  
pieczęć organu prowadzącego  
- osoby prawnej

Przekazać w terminie 15 dni  
od końca okresu rozliczeniowego

## Wójt Gminy Klimontów

### Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu gminy Klimontów

1. Nazwa i adres przedszkola, szkoły .....

2. Rozliczenie za okres:

- a) I kwartał ..... roku,
- b) II kwartał ..... roku,
- c) III kwartał ..... roku,
- d) IV kwartał ..... roku,
- e) za ..... rok.

3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana: ..... zł; wykorzystana: ..... zł.

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

| Miesiąc     | Liczba ogółem | W tym  |   |
|-------------|---------------|--|---|
|             |               | Liczba uczniów niepełnosprawnych <sup>1)</sup> | Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju <sup>2)</sup> |
| Styczeń     |               |  |   |
| Luty        |               |  |   |
| Marzec      |               |  |   |
| Kwiecień    |               |  |   |
| Maj         |               |  |   |
| Czerwiec    |               |  |   |
| Lipiec      |               |  |   |
| Sierpień    |               |  |   |
| Wrzesień    |               |  |   |
| Październik |               |  |   |
| Listopad    |               |  |   |
| Grudzień    |               |  |   |

<sup>1)</sup> Wypełniają jedynie przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe w odniesieniu do oddziałów przedszkolnych

<sup>2)</sup> Wypełniają jednostki prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów klas "zerowych" w szkołach podstawowych spoza terenu gminy Klimontów:

| Miesiąc     | Liczba ogółem | w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci |
|-------------|---------------|---|
| Styczeń     |               |   |
| Luty        |               |   |
| Marzec      |               |   |
| Kwiecień    |               |   |
| Maj         |               |   |
| Czerwiec    |               |   |
| Lipiec      |               |   |
| Sierpień    |               |   |
| Wrzesień    |               |   |
| Październik |               |   |
| Listopad    |               |   |
| Grudzień    |               |   |

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

| Lp.           | Rodzaj wydatku                        | Kwota wydatku |
|---------------|---------------------------------------|---------------|
| 1.            | Wynagrodzenia nauczycieli             |               |
| 2.            | Wynagrodzenia pozostałych pracowników |               |
| 3.            | Pochodne od wynagrodzeń               |               |
| 4.            | Zakup materiałów i wyposażenia        |               |
| 5.            | Opłaty za media                       |               |
| 6.            | Zakup pomocy dydaktycznych            |               |
| 7.            | Zakup usług                           |               |
| 8.            | Wynajem pomieszczeń                   |               |
| 9.            | Pozostałe wydatki - wymienić, jakie:  |               |
|               |                                       |               |
|               |                                       |               |
|               |                                       |               |
| <b>RAZEM:</b> |                                       |               |

.....  
imię i nazwisko osoby  
sporządzającej sprawozdania

Telefon .....  
Faks .....  
Adres e mail .....

.....  
(pieczęć imienna i czytelny podpis  
osoby reprezentującej osobę prawną - organu  
prowadzącego)

.....  
(miejsowość , data)