

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W

TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na realizację następującego projektu:

**„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na okres 5 lat
w wysokości 1 000 000 zł”**

wyżej wymieniony projekt jest finansowany przez:
Gminę Klimontów

(proces przetargowy będzie prowadzony zgodnie z warunkami określonymi przez polskie prawo zamówień publicznych, na podstawie niniejszej standardowej dokumentacji zatwierdzonej przez Wójta Gminy Klimontów w dniu 17 czerwca 2010 roku

[podpis i pieczęć zatwierdzającego]

CZĘŚĆ OPISOWA DO SIWZ

I. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiającym jest Gmina Klimontów, ul. Zysmana 1,
27-640 Klimontów. Telefon: 015 866-10-06; Fax: 015 866-18-47
www.klimontow.pl e-mail: klimontow@klimontow.pl

II. Adres do korespondencji:

Urząd Gminy Klimontów
ul. Zysmana 1
27-640 Klimontów
Telefon/fax: 015 866-13-98
e-mail: klimontow@klimontow.pl

III. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity – Dz. U. z 2008 r. Nr. 171 poz. 1058 z póź. zm. oraz w oparciu o specyfikację.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

CPV – 661130005

- 1.1 Przedmiot zamówienia obejmuje zaciągnięcie kredytu długoterminowego na okres 5 lat w wysokości 1 000 000 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowego deficytu budżetu Gminy Klimontów na 2010 rok i spłatę w 2010 roku wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych długoterminowych kredytów.
- 1.2 Kredyt zostanie udzielony bez odrębnego wniosku,
- 1.3 Kredyt zostanie spłacony w terminach według terminarza spłat rat kredytu stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ
- 1.4 Odsetki będą płatne zawsze na koniec każdego miesiąca od salda kredytu,
- 1.5 Oprocentowanie kredytu będzie zmienne – za dany okres odsetkowy równe sumie $b + m$, gdzie:
 - b – stopa bazowa, równa stawka WIBOR 1M, obowiązująca w ostatnim dniu poprzedniego miesiąca.
 - m – stała marża banku

- 1.6 Prowizja będzie zapłacona w dniu postawienia kredytu do dyspozycji zamawiającego od całej kwoty kredytu,
- 1.8 Zabezpieczeniem spłaty kredytu i odsetek będzie weksel własny In blanco.
- 1.9 Zamawiający uzyskał pozytywną opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej.

V. Termin wykonania zamówienia

Postawienie do dyspozycji Zamawiającego kwoty kredytu w pełnej wysokości w dniu zawarcia umowy kredytowej.
Obsługa kredytu będzie trwać do chwili całkowitej jego spłaty przez Zamawiającego

VI. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych

VII. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VIII. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IX. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pismem zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 1.5 **przedstawiają jako załącznik oferty – projekt umowy kredytowej do akceptacji przez Wójta Gminy.**
2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:
 - nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych;
 - złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy:
 - niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- nieważnej na podstawie odrębnych przepisów.

X. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 2 SIWZ;
- 2) oryginał lub kserokopia, poświadczona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem, aktualnego odpisu z właściwego rejestru KRS, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;
- 4) zezwolenie na utworzenie i rozpoczęcie przez bank działalności wynikającej z ustawy z dnia 29.08.97 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2002r Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) – dotyczy banków utworzonych po 1 stycznia 1998r.
- 5) oświadczenie banku w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy,
- 6) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

XI. Dopuszczalna ilość ofert składanych przez jednego Wykonawcę.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - Wykonawca przedłoży wraz z ofertą umowę przewidującą sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, oraz sposób odpowiedzialności;
 - w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy;
 - oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Upoważnienie do reprezentacji musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców;

- wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych.

XII. Koszty sporządzenia oferty.

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert za pomocą teleksu, telefaksu (na numer wskazany w punkcie II SIWZ) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w punkcie II SIWZ), natomiast korespondencja tycząca postępowania może być tą drogą składana. Korespondencję uważa się za złożoną, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu otwarcia ofert.

XIV. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Elżbieta Słowińska tel. kom. 601 293 595; (15) 866-10-06, Pani Dorota Szemraj tel. (15) 866-10-06

XV. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XVI. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVII. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim. Powinna ona być zredagowana czytelnie.
2. Oferta powinna zawierać:
 - imię, nazwisko, firmę i dokładny adres Wykonawcy oraz datę sporządzenia,
 - wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki.
3. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami.
4. Należy wypełnić wszystkie pozycje wyszczególnione w załącznikach (jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony).
5. Jeżeli zakres określony w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.

6. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami. Każda kartka oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.

7. Ofertę należy umieścić w kopercie nieprzezroczystej i zamkniętej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione. Na zaklejonej kopercie zawierającej ofertę powinien być umieszczony napis:

Gmina Klimontów
ul. Zysmana 1; 27-640 Klimontów
**„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na okres 5 lat w wysokości 1 000 000 zł.
Nie otwierać przed 28. 06.2010godz. 11¹⁵ - Oferta przetargowa”**

8. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która została wcześniej złożona to składa oświadczenie o wycofaniu oferty, umieszczone także w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem:

„Wycofanie oferty przetargowej na: Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na okres 5 lat w wysokości 1 000 000 zł”

9. Jeżeli Wykonawca chce dokonać modyfikacji (zmian) w ofercie, która została wcześniej złożona, to składa zmianę do oferty, umieszczoną także w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem:

„Zmiana oferty przetargowej na: „Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na okres 5 lat w wysokości 1 000 000 zł”

10. Jeżeli Wykonawca chce wycofać lub zmienić ofertę to może zrobić to jedynie przed upływem terminu do składania ofert.

XVIII. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, **27-640 Klimontów , ul. Zysmana 1**, sekretariat Urzędu Gminy lub przesłać na powyższy adres. W wypadku przesłania oferty będzie się liczyła data jej wpłynięcia do siedziby Zamawiającego.

2. Termin składania ofert upływa dnia 28 czerwca 2010 r. o godz. 11⁰⁰

3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 28 czerwca 2010 r. o godz. 11¹⁵ w siedzibie Zamawiającego, 27-640 Klimontów, ul. Zysmana 1, pokój nr 5 Urzędu Gminy.

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania koperty.

XIX. Opis sposobu obliczania ceny.

- Cenę należy podać w złotych polskich.

- Wykonawca powinien podać wysokość stałej marży w procentach dodawanej do stopy bazowej oraz wysokość prowizji określonej wartościowo.

- Stopa bazowa jest stopa równa WIBOR 1M, z której ostatnie bezpośrednio poprzedza dzień spłaty odsetek za poprzedni okres odsetkowy, oraz dzień zaciągnięcia kredytu za pierwszy okres odsetkowy.

- Do obliczania ceny oferty należy przyjąć, że kredyt zostanie postawiony do dyspozycji zamawiającego w dniu 15 lipca 2010 roku, zaś stopa bazowa jest stałą w całym okresie odsetkowym i wynosi 3,63% (WIBOR 1M w dniu 15.06.2010 r.) Uwzględniając podaną przez bank stałą marżę i zadaną przez zamawiającego stopę bazową, wykonawca powinien określić stopę procentową dla każdego okresu odsetkowego, oraz wysokość odsetek w złotych. Następnie należy wyznaczyć sumę odsetek i dodać do niej wielkość prowizji obliczoną w złotych. Otrzymana liczba stanowi cenę oferty. Wyniki wszystkich obliczeń należy wpisać do odpowiedniej rubryki tabeli w „Formularz ofertowy”

- Obliczona w ten sposób cena oferty, służyć będzie wyłącznie porównaniu cen ofert proponowanych przez wykonawców i wyborowi najkorzystniejszej oferty. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana będzie pobierał odsetki z uwzględnieniem faktycznych wartości stóp WIBOR 1M.

Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.

XX. Opis kryteriów oceny ofert, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty:

1. Kryteria wyboru ofert:

1.1 Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga %
Cena	100

1.2 Przeliczany wg wzoru : Cena minimalna kredytu

$$\frac{\text{Cena minimalna kredytu}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 = \text{wartość punktowa}$$

1.3 Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania zamawiającego przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. Realizacja zamówienia zostanie powierzona bankowi, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XXI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Jedynymi płatnościami, jakie może pobierać Wykonawca od zamawiającego, są prowizja i odsetki, o których mowa w części XVII siwz.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu. W takim przypadku Wykonawca nie będzie pobierał jakichkolwiek dodatkowych płatności od Zamawiającego.
3. Wykonawca nie będzie pobierał od zamawiającego prowizji ani opłaty przypadku nie wykorzystania w całości kredytu postawionego do dyspozycji Zamawiającego.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu uruchomienia kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji na pisemny wniosek Zamawiającego

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki niewykorzystania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz za szkody powstałe podczas jego wykonania.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy – zwrot kredytu i zapłata odsetek nastąpi w takim przypadku w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy.
7. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków objętych umową Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych uchybień i może zażądać zapłacenia kary umownej w wysokości do 10% ceny oferty.
8. W przypadku bezskuteczności wezwania do usunięcia stwierdzonych uchybień, o których mowa wyżej. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia z winy Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający może żądać zapłacenia kary umownej w wysokości do 50% ceny oferty – zwrot kredytu i zapłata odsetek nastąpi w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy.
9. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do części oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Prawa Wykonawcy.

1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie **nie późniejszym niż 6 dni** przed upływem terminu wymaganego do składania ofert.
2. Pytania powinny być składane na piśmie (Zamawiający w celu przyspieszenia obiegu informacji - zapytań i odpowiedzi - dopuszcza posługiwanie się faksem, zastrzegając sobie jednak konieczność wysłania zapytania pocztą), z dopiskiem:
„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na okres 5 lat w wysokości 1 000 000 zł”

na adres:
Urząd Gminy
ul. Zysmana 1
27-640 Klimontów
Tel: (015) 866-10-06
fax: (015) 866-18-47
3. Odpowiedź zostanie udzielona Wykonawcy na stronie internetowej Zamawiającego (bip.klimontow.akcessnet.net), z podaniem treści pytania, lecz bez ujawnienia źródła zapytania.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak wyjaśnień do SIWZ z powodu zbyt późnego zgłoszenia pytań.
5. Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert uzupełnić lub zmienić treść dokumentów przetargowych z własnej inicjatywy lub w wyniku uwag Wykonawców. Każde uzupełnienie lub zmiana będzie stanowiła treść SIWZ. Informacja o uzupełnieniach bądź zmianach będzie umieszczana na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający przedłuża termin składania ofert przez Wykonawców w celu umożliwienia im wprowadzenia zmian w ofercie. O przesunięciu terminu Zamawiający jest zobowiązany powiadomić wszystkich Wykonawców, na stronie internetowej Zamawiającego.

XXIV. Ogłoszenie wyników przetargu.

O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Wynik wyboru oferty zostanie również ogłoszony w okresie ważności ofert, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia publicznego powiadomiony zostanie przez Zamawiającego pismem o wyborze oferty z określeniem miejsca i terminu zawarcia umowy.

XXV. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

19. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Terminarz spłat rat kredytu - Załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy– Załącznik nr 3

Klimontów 17.06.2010 rok

Terminarz spłat rat kapitału

Kredyt i jego spłata

Wysokość kredytu: 1 000 000 zł

Data wypłaty kredytu: 16.07.2010 r.

	2011	2012	2013	2014	2015
STYCZEŃ					
LUTY					
MARZEC					
KWIECIEŃ					
MAJ	100 000		100 000	100 000	200 000
CZERWIEC					
LIPIEC					
SIERPIEŃ					
WRZESIEŃ		100 000		100 000	
PAŹDZIERNIK					
LISTOPAD	100 000	100 000	100 000		
GRUDZIEŃ					
RAZEM	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000

Uwagi: Odsetki będą płatne zawsze na koniec każdego miesiąca.

.....
/miejsowość i data/

.....
.....
.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

Formularz ofertowy

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na okres 5 lat w wysokości 1 000 000 zł”

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, składam ofertę wykonania zamówienia publicznego na „Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na okres 5 lat w wysokości 1 000 000 zł”. Oferta została przygotowana zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (“SIWZ”).

1. **Oferujemy** udzielenie kredytu objętego zamówieniem, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ, za cenę w kwociePLN
Słownie złotych.....
2. **Cenę ofertową**, o której mowa w pkt 1 niniejszego formularza ofertowego stanowią:
 - 2.1 suma kosztów oprocentowania kredytu, ustalona w oparciu o WIBOR 1M na dzieńr. wynoszący% i marżę dla banku wynoszącą wynosiPLN
Słownie złotych.....
 - 2.2 jednorazowa prowizja bankowa od ogólnej kwoty wnioskowanego kredytu wynosząca:PLN
słownie złotych.....
3. Usługę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonamy w dniu zawarcia umowy kredytowej.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert
6. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące dokumenty i załączniki.
 - 7.1 Pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej pzp jeżeli

wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia,

7.2 Oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust 1 pzp i niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust 1 i 2 pzp,

7.3 Zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej, o której mowa w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze zm.)

7.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;

7.5. Upoważnienie do podpisywania oferty;

Inne

7.6.....

UWAGA; Jeżeli, któryś z dokumentów lub załączników wymienionych w pkt 7 nie dotyczy wykonawcy, wpisuje on przy tym punkcje Ne dotyczy

Całość niniejszej oferty składamy nakolejno ponumerowanych stronach

.....

/Miejscowość data/

.....

/podpis i pieczęć Wykonawcy/

Oświadczenie

Spełnieniu warunków art. 22 i art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku

Prawo zamówień publicznych ”

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługę bankową związaną z udzieleniem dla Gminy Klimontów długoterminowego kredytu w kwocie 1 000 000 zł.

Ja /imię nazwisko/.....

zamieszkały.....

reprezentując firmę / nazwa firmy/

.....

Jako upoważniony na piśmie lub w rejestrze

.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

spełniam warunki art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlegam wykluczeniu z przyczyn opisanych w art. 24 w/w ustawy

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis upoważnionego przedstawiciela/