

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: **„Budowa obiektów małej architektury – plac zabaw dla dzieci w ramach programu „Radosna Szkoła” przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Jerzego Ossolińskiego w Klimontowie ul. Szkolna 1”**

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Gmina Klimontów
Adres zamawiającego: ul. Zysmana 1
Kod Miejscowość: 27-640 Klimontów
Telefon: (15) 8661 100
Faks: (15) 8661 847
Adres strony internetowej: www.klimontow.pl
Adres poczty elektronicznej: klimontow@klimontow.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - / Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759/.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

2. Opis przedmiotu zamówienia:

„Budowa obiektów małej architektury – plac zabaw dla dzieci w ramach programu „Radosna Szkoła” przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Jerzego Ossolińskiego w Klimontowie ul. Szkolna 1”

W ramach inwestycji przewiduje się wykonać:

- prace ziemne z zakresu ukształtowania powierzchni placu zabaw
- wykonanie bezpiecznej nawierzchni z tworzyw sztucznych w kolorach określonych w programie rządowym tj: w kolorze niebieskim – 49,7 m²
w kolorze pomarańczowym – 258,8 m²
- wykonanie nawierzchni trawiastych – 191,5 m²
- zakup oraz montaż na kotwach stalowych drewnianych urządzeń placu zabaw:
 - zestaw rekreacyjny zabawkowy z 2 wieżami Smyk 2 – 1 szt.
 - huśtawka ważka podwójna - 1 szt.

- przepłotnia słoń - 1 szt.
- urządzenie zabawowe linowe korona – 1 szt.
- zjeżdżalnia słoń z rampą pochyłą – 1 szt.
- mostek łańcuchowy – 1 szt.
- zakup oraz montaż elementów małej architektury (ławki – 6 szt, kosze na śmieci- 2 szt, regulamin placu zabaw – 1 szt, instrukcja obsługi poszczególnych urządzeń placu zabaw)
- zakup materiału roślinnego oraz wykonanie nasadzeń

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

45000000-7 Roboty budowlane

37535200-0 Wyposażenie placów zabaw

U w a g a : Wyżej wymienione urządzenia zaczerpnięto z oferty firmy przedstawionej w SIWZ, w każdym przypadku dopuszcza się wykorzystanie produktów innego producenta pod warunkiem, że będą one równoważne z wyżej wymienionymi, zgodnie z projektem zagospodarowania

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

7.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

8. Wymagania organizacyjne

9. Wymagania dot. gwarancji

Wykonawca udziela minimum 3 letniej gwarancji na wykonane prace.

IV. Termin wykonania zamówienia

wymagany termin wykonania zamówienia
2010-11-30

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę realizacji co najmniej dwóch robót budowlanych okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. wykazać jedną robotę budowlaną odpowiadającą przedmiotowi zamówienia

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

W zakresie warunku dotyczącego osób zdolnych do wykonywania zamówienia Zamawiający wymaga dysponowania kierownikiem budowy, posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej i przynależący do właściwej izby samorządu zawodowego.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku wykonawcy złożą określone w ogłoszeniu i SIWZ oświadczenia lub dokumenty. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają w/w warunek.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie złożonych oświadczeń lub dokumentów, uwzględniających zapisy art.26 ust./3 ustawy według formuły spełnia lub nie spełnia.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą.
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z

- zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę

A.2.) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

A.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

a.4) Wzór umowy

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt. A.5) niniejszej specyfikacji.

B.2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

C.1) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku

wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

D.1) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

E.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.3), B.5) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

-1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

-2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

-3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

E.2) Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. B.4) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

E.3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „E” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „E”.

F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

F.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w zawarciu umowy.

G W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, lub roboty budowlane odpowiadają

wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

G.1) próbki, opisy lub fotografie
należy przedstawić opisy i fotografie wymaganego sprzętu

H. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

H.1) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. od B.1) do B.6) dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia

H.2) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

H.3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. H.1), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty

H.4) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

H.5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

H.6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

a) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:
adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu:

podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia -(15) 8661 847.

b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia - klimontow@klimontow.ugm.pl

3. W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

imię i nazwisko Dorota Szemraj

tel. 15 8661 100

fax. 15 8661 847

w godzinach od 8:00 - 14:00

5. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.stubno.pu.pl.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

6. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.stubno.pu.pl.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o

zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.klimontow.pl.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 2010-11-14.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
 - 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
 - 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
 - 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
 - 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
 - 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
 - 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z

- wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta - Plac zabaw budowany w ramach programu "Radosna Szkoła" przy Publicznej Szkole Podstawowej w Klimontowie.

”

nie otwierać przed 2010-10-14, godz. 10:15”

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: 2010-10-14 do godz. 10:00

w siedzibie zamawiającego

Gmina Klimontów

ul. Zysmana 1

27-640 Klimontów

/ sekretariat/

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: 2010-10-14, o godz. 10:15

w siedzibie Zamawiającego

Gmina Klimontów

Adres zamawiającego

27-640 Klimontów

ul. Zysmana 1 pokój nr 5

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Za wykonanie przedmiotu zamówienia przyjmuje się wynagrodzenie ryczałtowe

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej

Lp	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Szczegółowy opis, wzór	Uwagi, objaśnienia
1	cena	100%	cena oferowana minimalna brutto : cena badanej oferty x 100	

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

4) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - www.klimontow.pl,

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

- 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 5 % ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.
 3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy;
 - 3.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3.3) w gwarancjach bankowych,
 - 3.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- dopuszcza się również:
- 3.6) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
 - 3.7) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3.8) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów,
4. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz:
Dokumenty należy złożyć w kasie Urzędu Gminy
 5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane, z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie rękojmi za wady.
 6. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 7. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego

wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

8. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji.:

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec *ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia* środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na *listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej* prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującegoW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków

zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - www.stubno.pu.pl.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt. VII niniejszej specyfikacji, z zachowaniem zasad tam określonych.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania Zamawiający:
 - 1) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej - www.stubno.pu.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*,
wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
 - wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy
 - urzędowania
3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- Zał. nr 1- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
- Zał. nr 2- Przedmiar robót
- Zał. nr 3 -Wzór umowy
- Zał. nr 4- Formularz ofertowy
- Zał. nr 5- Wykaz wykonanych robót
- Zał. nr 6- Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu
- Zał. nr 7- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

BUDOWA OBIEKTÓW MAŁEJ ARCHITEKTURY PLAC ZABAW DLA DZIECI „RADOSNA SZKOŁA”

Inwestor : **Gmina KLIMONTÓW**

ADRES BUDOWY: **KLIMONTÓW ul. Szkolna 1**
działki nr. ewidencyjny gruntów 1381, 1382/2,
1383/1, 1383/2

Opracował :

L. Zaremba Nr upr. KL-195/85

czerwiec 2010

CZĘŚĆ OGÓLNA

Podstawą niniejszego opracowania są:

- ❖ Prawo zamówień publicznych – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Dz. U. Nr 19 poz. 177, Nr 96 poz. 959, Nr 116 poz. 1207 i Nr 145 poz. 1537.
- ❖ Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2000r. Nr 106 poz. 1126, Nr 109 poz. 1157 i Nr 120 poz. 1268 z 2001r. Nr 5 poz. 42, Nr 100 poz. 1085, Nr 110 poz. 1190, Nr 115 poz. 1229, Nr 129 poz. 1439 i Nr 154 poz. 1800 oraz z 2002r. Nr 74 poz. 676 oraz z 2003 r. Nr 80 poz. 718).
- ❖ Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26.06.2002r. W sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2002 r. Nr 108 poz. 953).
- ❖ Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000r. Nr 71 poz. 838 z późniejszymi zmianami).
- ❖ Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003r. Nr 48 poz. 401).
- ❖ Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, wykonanie i odbiór robót budowlanych oraz program funkcjonalno-użytkowego.
- ❖ Rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
- ❖ Rozporządzenie Komisji (WE) nr 204/2002 z dnia 19 grudnia 2001r. zmieniające rozporządzenie Rady (EWG) nr 3696/93 w sprawie statystycznej klasyfikacji produktów według działalności (CPA) w Europejskiej Wspólnocie Gospodarczej.
- ❖ Wspólne stanowisko (WE) nr 33/2003 z dnia 20 marca 2003r. przyjęte w celu przyjęcia Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy oraz na usługi.
- ❖ Wspólne stanowisko (WE) nr 34/2003 z dnia 20 marca 2003r. przyjęte w celu przyjęcia Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady koordynujące procedury udzielania zamówień publicznych przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych.

I. WSTĘP.

1.1. Przedmiot Specyfikacji Technicznej.

Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych związanych z budową obiektów małej architektury-plac zabaw dla dzieci – „Radosna Szkoła” – Klimontów ul. Szkolna 1.

1.2. Zakres stosowania specyfikacji technicznej.

Specyfikacja techniczna jest jednym z dokumentów niezbędnych przy udzielaniu zamówień publicznych i stanowi zbiór wymagań w zakresie sposobu wykonywania robót budowlanych, obejmujący w szczególności wymagania właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.

1.3. Zakres robót objętych Specyfikacją Techniczną.

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji obejmują wymagania ogólne dotyczące realizacji robót.

1.4. Określenia podstawowe

Dziennik budowy - opatrzony pieczęcią Zamawiającego zeszyt, z ponumerowanymi stronami, służący do notowania wydarzeń zaistniałych w czasie wykonywania zadania budowlanego, rejestrowania dokonywanych robót, przekazywania poleceń i zaleceń oraz korespondencji pomiędzy Zamawiającym, Wykonawcą a Projektantem.

Kierownik budowy - osoba wyznaczona przez Wykonawcę, upoważniona do kierowania robotami i reprezentacji w sprawie realizacji przedmiotu umowy.

kosztorys ofertowy - kalkulacja ceny oferty. Materiały - wszelkie tworzywa i produkty, niezbędne do wykonywania robót, zgodne z dokumentacją projektowo - kosztorysową, zaakceptowane przez Zamawiającego

Polecenie Zamawiającego - wszelkie polecenia przekazywane Wykonawcy przez przedstawiciela Zamawiającego w formie pisemnej, dotyczące sposobu realizacji robót lub innych spraw.

Projektant - uprawniona osoba prawna lub fizyczna będąca autorem dokumentacji projektowej.

1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót.

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz ich zgodność z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną i poleceniami Zamawiającego.

1.5.1. Przekazanie placu budowy.

Zamawiający w terminie określonym w umowie przekazuje Wykonawcy plac budowy wraz ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami prawnymi i administracyjnymi, dziennik budowy oraz co najmniej po dwa egzemplarze projektu budowlanego. Po przekazaniu placu budowy Wykonawca odtworzy i utrwali osie oraz punkty główne obiektu i budowli. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za ochronę przekazanych mu punktów pomiarowych do chwili odbioru końcowego robót. Uszkodzone lub zniszczone znaki geodezyjne Wykonawca odtworzy i utrwali na własny koszt.

1.5.2-Dokumentacja projektowa.

Wykonawca otrzyma od Zamawiającego, co najmniej dwa egzemplarze projektu budowlanego. Dokumentacja ta zawierać będzie rysunki, obliczenia i dokumenty zgodne z wykazem podanym w szczegółowych warunkach umowy. Dokumentację powykonawczą, projekt organizacji zaplecza, projekty organizacji robót sporządzi Wykonawca na własny koszt.

1.5.3. Zgodność robót z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną.

Dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna oraz dodatkowe dokumenty przekazane Wykonawcy przez zamawiającego stanowią część umowy, a wymagania wyszczególnione choćby w jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy tak jakby były w całej dokumentacji. W przypadku rozbieżności w ustaleniach w poszczególnych dokumentach obowiązuje kolejność ich ważności wymieniona w umowie. Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w dokumentach przetargowych, a o ich wykryciu należy powiadomić Zamawiającego, który dokona odpowiednich zmian i poprawek. W przypadku rozbieżności, opis wymiarów jest ważniejszy od odczytu ze skali rysunków. Wszystkie wykonywane roboty oraz dostarczone materiały muszą być zgodne z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną. Dane określone w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej powinny być uważane za wielkości docelowe, od których dopuszczalne są odchylenia w ramach określonego przedziału. Cechy materiałów i elementów obiektów i budowli powinny być jednorodne i wykazywać bliską zgodność z określonymi wymaganiami, a rozrzuty ich cech nie powinny przekraczać dopuszczalnego przedziału tolerancji. Jeżeli przedział tolerancji nie został określony w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej to należy przyjąć tolerancje akceptowane zwyczajowo dla danego rodzaju robót. W przypadku, gdy materiały lub roboty nie są w pełni zgodne z dokumentacją projektową lub specyfikacją techniczną i wpłynęło to niezadowalająco na jakość budowli lub obiektu, to takie materiały i roboty nie zostaną akceptowane przez Zamawiającego. W takiej sytuacji elementy obiektu lub budowli powinny być niezwłocznie rozebrane i zastąpione innymi na koszt Wykonawcy.

1.5.4. Zabezpieczenie placu budowy.

Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć plac budowy zgodnie z wytycznymi ujętymi w zaakceptowanym przez Zamawiającego projekcie organizacji placu zaplecza i robót. Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie utrzymywać tymczasowe urządzenia zabezpieczające w tym: ogrodzenia, poręcze, schody i pomosty, oświetlenie, wygrozdzenie stref, tablice ostrzegawcze, dozorców i wszelkie inne środki niezbędne do ochrony robót, ludzi i sprzętu. Koszt zabezpieczenia i dozoru placu budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę za przedmiot umowy.

1.5.5. Ochrona środowiska w czasie wykonywania robót.

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego. Powinny zostać podjęte odpowiednie środki zabezpieczające przed:

- zanieczyszczeniami zbiorników i cieków wodnych pyłami, paliwami, olejami, materiałami bitumicznymi, chemikaliami oraz innymi szkodliwymi substancjami,
- przekroczeniem norm zanieczyszczenia powietrza pyłami i gazami,

- przekroczeniem norm hałasu,
- możliwością powstania pożaru.

Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie realizacji norm określonych odpowiednimi przepisami ochrony środowiska obciążają Wykonawcę robót. Wody powierzchniowe i gruntowe nie mogą być zanieczyszczone w czasie robót.

1.5.6. Ochrona przeciwpożarowa.

Wykonawca będzie przestrzegać przepisów ochrony przeciwpożarowej. Wykonawca będzie utrzymywać sprawny sprzęt przeciwpożarowy, wymagany odpowiednimi przepisami, na terenie zaplecza, polowej produkcji pomocniczej, w pomieszczeniach socjalno-administracyjnych i magazynowych, w maszynach i pojazdach. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji robót albo przez personel Wykonawcy.

1.5.7. Materiały szkodliwe dla otoczenia.

Materiały, które w sposób trwały są szkodliwe dla otoczenia, nie będą dopuszczone do użycia. Nie dopuszcza się materiałów wywołujących szkodliwe promieniowanie o stężeniu większym od dopuszczalnego, określonego odpowiednimi przepisami. Wszelkie materiały odpadowe użyte do robót muszą mieć aprobatę techniczną wydaną przez uprawnioną jednostkę, jednoznacznie stwierdzającą brak szkodliwego oddziaływania materiału na środowisko.

1.5.8. Ochrona własności publicznej i prywatnej.

Wykonawca odpowiedzialny jest za ochronę instalacji na i nad powierzchnią ziemi i za urządzenia podziemne, oraz uzyska od właścicieli tych urządzeń potwierdzenia informacji dostarczonych mu przez Zamawiającego w ramach planu lokalizacji. Wykonawca zapewni odpowiednie oznaczenie i zabezpieczenie przed uszkodzeniem tych instalacji i urządzeń w czasie trwania budowy. Wykonawca zobowiązany jest przewidzieć rezerwę czasową w harmonogramie robót na wszelkiego rodzaju roboty w zakresie przełożenia instalacji podziemnych i powiadomić Zamawiającego oraz właściciela uzbrojenia o zamiarze rozpoczęcia robót. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji na powierzchni ziemi urządzeń podziemnych wykazanych w dokumentach dostarczonych przez Zamawiającego.

1.5.9. Ograniczenia obciążeń osi pojazdów.

Wykonawca dostosuje się do wymaganych ograniczeń obciążenia na oś przy transporcie materiałów i wyposażenia na i z terenu robót. Uzyska on wszelkie niezbędne zezwolenia od władz, co do przewozu nietypowych wagowo ładunków. Wykonawca będzie odpowiadał za naprawę wszelkich robót uszkodzonych w wyniku przewozu nadmiernie obciążonych pojazdów i ładunków.

1.5.10. Bezpieczeństwo i higiena pracy.

Podczas realizacji robót Wykonawca powinien przestrzegać wszystkich przepisów, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na budowie oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego.

1.5.11. Ochrona i utrzymanie robót.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę robót i za wszelkie materiały i urządzenia używane do robót od daty ich rozpoczęcia do daty wydania potwierdzenia zakończenia robót przez

zamawiającego. Wykonawca będzie utrzymywać roboty do czasu ostatecznego odbioru. Utrzymanie powinno być prowadzone w taki sposób, aby obiekty i budowle lub ich elementy były w zadawalającym stanie przez cały czas do momentu odbioru ostatecznego.

1.5.12. Stosowanie się do prawa i innych przepisów.

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i miejscowe oraz inne przepisy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z robotami i będzie odpowiedzialny za ich przestrzeganie. Wykonawca będzie przestrzegał praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie ich wykorzystania.

1.5.13. Równoważność norm i przepisów prawnych.

Gdziekolwiek powołane są konkretne normy lub przepisy, które spełniać mają materiały, sprzęt i inne dostarczone towary, oraz wykonane i zadane roboty, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania norm i przepisów, o ile w dokumentach nie postanowiono inaczej. Mogą być również stosowane inne odpowiednie normy i przepisy zapewniające zasadniczo równy lub wyższy poziom wykonania, pod warunkiem wcześniej ich akceptacji przez Zamawiającego.

1.5.14 Nazwy i kody robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia:

Lp.	Nazwa	Grupa robót	Klasa robót	Kategoria robot
1	Roboty w zakresie nawierzchni	45	452	45233250-6
2	Roboty w zakresie kształtowania placu zabaw	45	451	45112723-9

2. MATERIAŁY

2.1. Źródła uzyskania materiałów.

Materiały przeznaczone do wykonywania przedmiotu umowy muszą pochodzić od takich wytwórców i producentów, aby w sposób ciągły spełniały wymagania specyfikacji technicznej i dokumentacji projektowej.

2.2. Pozyskiwanie materiałów miejscowych.

Dokumentacja projektowa nie przewiduje pozyskiwania materiałów miejscowych dla robót.

2.3. Przechowywanie i składowanie materiałów.

Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały, do ich wbudowania były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwość do robót. Miejsca czasowego składowania materiałów będą zlokalizowane w obrębie terenu budowy lub poza terenem budowy w miejscach zorganizowanych przez Wykonawcę.

2.4. Wariantowe stosowanie materiałów.

Jeżeli dokumentacja projektowa przewiduje możliwość wariantowego zastosowania rodzaju materiałów w wykonywanych robotach. Wykonawca powiadomi zamawiającego o swoim zamierzeniu, co najmniej 3 tygodnie przed użyciem materiału lub w okresie dłuższym, jeśli będzie to wymagane dla badań prowadzonych przez Zamawiającego. Wybrany i zaakceptowany rodzaj materiału nie może być później zmieniony bez zgody Zamawiającego.

3. SPRZĘT

Wykonawca zobowiązany jest do użycia takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Liczba i wydajność sprzętu będzie gwarantować prowadzenie robót zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji projektowej, warunkach umowy. Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonywania robót ma być utrzymany w dobrym stanie technicznym i gotowości do pracy. Będzie on zgodny z normami ochrony środowiska, przepisami dotyczącymi jego użytkowania oraz przepisami BHP.

4. TRANSPORT

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpływają niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych materiałów. Liczba środków transportu będzie zapewniać prowadzenie robót zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji projektowej i w terminie przewidzianym umową. Przy ruchu po drogach publicznych pojazdy będą spełniać wymagania dotyczące przepisów ruchu drogowego. Wykonawca będzie na bieżąco i na własny koszt usuwać wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych i dojazdach do budowy.

5. WYKONYWANIE ROBÓT

5.1. Ogólne zasady wykonywania robót.

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z warunkami umowy oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót, za ich zgodność z dokumentacją projektową, wymaganiami specyfikacji technicznej, projektem organizacji robót. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dokładne wytyczenie w terenie i wyznaczenie wysokości wszystkich elementów robót zgodnie z wymiarami i rzędnymi określonymi w dokumentacji projektowej lub przekazanymi na piśmie przez Zamawiającego. Następstwa jakiegokolwiek błędu spowodowanego przez Wykonawcę w wytyczeniu i wyznaczeniu robót zostaną, jeśli wymagać tego będzie Zamawiający poprawione przez Wykonawcę na własny koszt. Sprawdzenie wytyczenia robót lub

wyznaczenia wysokości przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za ich prawidłowość.

5.2. Współpraca Zamawiającego i Wykonawcy.

Zamawiający będzie podejmował decyzje w sprawach związanych z interpretacją dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej oraz dotyczących akceptacji wypełniania warunków umowy przez Wykonawcę. Jest on również upoważniony do kontroli wszystkich robót i kontroli materiałów dostarczonych na budowę lub na niej produkowanych. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wykrytych wadach i odrzuci wszystkie te materiały i roboty, które nie spełniają wymagań jakościowych określonych w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej.

Polecenia Zamawiającego powinny być wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu pod groźbą zatrzymania robót. Skutki z tego tytułu ponosi Wykonawca.

6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

6.1. Kontrola i zasady kontroli jakości robót.

Celem kontroli robót jest takie sterowanie ich przygotowaniem i wykonaniem, aby osiągnąć założoną jakość robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę oraz jakość materiałów. Wykonawca musi przeprowadzać pomiary, próby z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że roboty wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w dokumentacji technicznej, specyfikacji robót oraz warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych. Minimalne wymagania, co do zakresu prób i ich częstotliwość są określone w normach i wytycznych.

Pomiary i próby muszą być prowadzone zgodnie z wymaganiami norm. W przypadku, gdy normy nie obejmują jakiegokolwiek badania stosować można wytyczne krajowe lub inne procedury akceptowane przez Zamawiającego. Po wykonaniu pomiaru i prób wykonawca przedstawi na piśmie ich wyniki Zamawiającemu.

6.2. Certyfikaty i deklaracje.

Zamawiający może dopuścić do użycia tylko te materiały, które posiadają:

- certyfikat na znak bezpieczeństwa wskazujący, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, aprobat technicznych oraz właściwych przepisów i dokumentów technicznych,
- deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z:
 - Polską Normą, lub
 - Aprobata techniczną, w przypadku wyrobów, dla których nie ustanowiono PN, jeżeli nie są objęte certyfikacją określoną powyżej i które spełniają wymagania specyfikacji. W przypadku materiałów dla których w/w dokumenty nie są wymagane^ każda partia dostarczona do robót będzie posiadać dokumenty określające w sposób jednoznaczny jej cechy. Produkty przemysłowe muszą posiadać w/w dokumenty wydane przez producenta. Jakikolwiek materiały, które nie spełniają tych wymagań będą odrzucone.

Wszystkie w/w dokumenty należy przedstawić zamawiającemu.

6.3. Dokumenty budowy.

Dziennik Budowy -jest dokumentem prawnym obowiązującym Zamawiającego i Wykonawcę w okresie od przekazania Wykonawcy placu budowy do końca okresu gwarancyjnego. Załączone do dziennika budowy protokoły i inne dokumenty powinny być oznaczone kolejnym numerem załącznika i opatrzone datą i podpisem Kierownika Budowy i Zamawiającego. Do dziennika budowy należy wpisywać w szczególności:

- datę przekazania Wykonawcy placu budowy,
- datę przekazania przez Zamawiającego dokumentacji projektowej,
- termin rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót,
- przebieg robót w formie istotnych informacji,
- uwagi i zalecenia Zamawiającego
- daty i przyczyny przerw w robotach i wstrzymania robót,
- zgłoszenia i daty odbioru końcowego robót,
- wyjaśnienia, uwagi i propozycje Wykonawcy,
- dane dotyczące jakości materiałów oraz wyniki prób poszczególnych elementów obiektów budowlanych,
- inne informacje istotne dla przebiegu robót.

Propozycje, uwagi wyjaśnienia Wykonawcy wpisane do Dziennika Budowy powinny być przedłożone Zamawiającemu do ustosunkowania się. Decyzje Zamawiającego wpisane do Dziennika Budowy Wykonawca podpisuje z zaznaczeniem ich przyjęcia lub zajęciem stanowiska. Wpis Projektanta do Dziennika Budowy obliguje Zamawiającego do ustosunkowania się. Projektant nie jest jednak stroną umowy i nie ma uprawnień do wydawania poleceń Wykonawcy robót.

Dokument budowy takie jak: pozwolenie na budowę, protokoły przekazania placu budowy, umowy cywilnoprawne z osobami trzecimi i inne umowy cywilnoprawne, polisy ubezpieczeniowe, protokoły odbioru robót, protokoły z odbytych narad i ustaleń powinny być przechowywane na placu budowy w miejscu odpowiedni zabezpieczonym. Zaginięcie jakiegokolwiek dokumentu budowy spowoduje jego natychmiastowe odtworzenie w sposób przewidziany prawem. Wszystkie dokumenty budowy powinny być zawsze dostępne dla Zamawiającego.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIARU I OBMIARU ROBÓT

7.1. Przedmiar robót:

Powinien zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych

7.2. Opracowanie przedmiaru winno składać się z :

Karty tytułowej,
Spisu działów przedmiaru robót,
Tabeli przedmiaru robót.

7.2.1. Karta tytułowa powinna zawierać:

- Nazwę nadaną zamówieniu przez zamawiającego,
- W zależności od zakresu robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia nazwy i kody grup, klas, kategorii robót Adres obiektu budowlanego Nazwę i adres zamawiającego
- Datę opracowania

7.2.2. Spis działów przedmiaru robót powinien przedstawiać podział wszystkich robót budowlanych w danym obiekcie na grupy robót według Wspólnego Słownika Zamówień. W

przypadku robót budowlanych dotyczących wielu obiektów, spisem działów należy objąć dodatkowo podział całej inwestycji na obiekty budowlane. Grupa robót dotycząca przygotowania terenu powinna stanowić odrębny dział przedmiaru dla wszystkich obiektów

7.2.3. Tabele przedmiaru powinny zawierać pozycje przedmiarowe odpowiadające robotom podstawowym.

W tabelach przedmiaru robót nie uwzględnia się robót tymczasowych - robót, które są projektowane i wykonywane jako potrzebne do wykonania robót podstawowych, ale nie są przekazywane zamawiającemu i są usuwane po wykonaniu robót podstawowych, z wyłączeniem przypadków, gdy istnieją uzasadnione podstawy do ich odrębnego rozliczenia.

7.3. Dla każdej pozycji przedmiaru robót należy podać następujące informacje:

- Numer pozycji przedmiaru, Kod pozycji przedmiaru,
- Numer specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, zawierającej wymagania dla danej pozycji przedmiaru,
- Nazwę i opis pozycji przedmiaru oraz obliczenia jednostek miary dla pozycji przedmiarowej,
- Jednostkę miary, której dotyczy pozycja przedmiaru,

Ilość jednostek miary pozycji przedmiaru. Ilość jednostek miary podane w przedmiarze powinny być wyliczone na podstawie rysunków w dokumentacji projektowej, wyłącznie w sposób zgodny z zasadami podanymi w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych

7.4. Obmiar robót powinien być opracowany według zasad obowiązujących przy sporządzaniu przedmiaru robót.

8. ODBIÓR ROBÓT

8.1. Rodzaje odbiorów robót:

W zależności od ustaleń zawartych w specyfikacji technicznej, roboty podlegają następującym etapom odbioru, dokonanym przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy:

- a) odbiór końcowy
- b) odbiór pogwarancyjny

8.2. Odbiór końcowy.

Odbiór końcowy robót polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości. Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru końcowego powinna być stwierdzona przez Kierownika Budowy wpisem do dziennika Budowy z bezzwłocznym powiadomieniem na piśmie o tym fakcie Zamawiającego. Odbiór końcowy powinien nastąpić w terminach ustalonych w warunkach umowy, licząc od dnia potwierdzenia przez Zamawiającego zakończenia robót i przyjęcia dokumentów odbiorowych. Odbioru końcowego dokonuje komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Zamawiającego i Wykonawcy. Komisja odbierająca roboty dokonuje ich oceny jakości na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności robót z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną. W toku odbioru końcowego komisja zapoznaje się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, zwłaszcza w okresie wykonywania robót uzupełniających i str. 9 poprawkowych. W przypadkach niewykonania wyznaczonych robót poprawkowych lub uzupełniających, komisja przerywa swoje czynności i ustala nowy termin odbioru końcowego. W przypadku stwierdzenia przez komisję, że jakość robót w poszczególnych elementach i asortymentach nieznacznie odbiega od wymagań dokumentacji technicznej i specyfikacji technicznej, komisja dokonuje potrąceń. Dokumenty odbioru końcowego. Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru

końcowego jest protokół odbioru robót sporządzony w/g wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

Do odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:

- dokumentacja powykonawcza z naniesionymi zmianami
- Dziennik Budowy,
- deklarację zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów zgodnych z programem zapewnienia jakości i specyfikacją techniczną,
- karty gwarancyjne poszczególnych obiektów, budowli i urządzeń,

8.3. Odbiór pogwarancyjny.

Odbiór pogwarancyjny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym i zaistniałych w okresie gwarancji-Odbiór pogwarancyjny powinien być dokonany na podstawie oceny wizualnej robót z uwzględnieniem zasad opisanych przy odbiorze końcowym.

9. PODSTAWA PŁATNOŚCI

Cena jednostkowa lub kwota pozycji kosztorysowej będzie uwzględniać wszystkie czynności, wymagania, badania i próby składające się na jej wykonanie, określone dla tej roboty w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej.

10. PRZEPISY ZWIĄZANE

- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny
- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
- Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego

ROBOTY BUDOWLANE

I. WSTĘP

1.1 Przedmiot Specyfikacji Technicznej.

Przedmiotem specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące wykonania, robót budowlano-montażowych związanych z budową obiektów małej architektury-plac zabaw dla dzieci – „Radosna Szkoła” – Klimontów ul. Szkolna 1 – Szkoła Podstawowa.

1.2. Zakres robót

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji obejmują wymagania dotyczące realizacji robót budowlanych:

- robót ziemnych
- utwardzenia placów
- plac zabaw

1.3. Ogólne wymagania dotyczące robót.

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz ich zgodność z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną i poleceniami Zamawiającego. Pozostałe warunki dotyczące robót podano w części ogólnej specyfikacji.

2. MATERIAŁY, URZĄDZENIA

2.1 .Ogólne wymagania dotyczące materiałów, ich pozyskania i składowania podano w części ogólnej specyfikacji technicznej.

4. Projektowane zagospodarowanie placu zabaw

4.1 Dane ogólne

Głównym założeniem projektu było stworzenie placu zabaw, który zapewni najmłodszym uczniom szkoły podstawowej bezpieczne warunki do kształtowania sprawności fizycznej w sposób pozwalający im rozładować napięcia emocjonalne i fizyczne wynikające z ograniczenia spontanicznej aktywności w trakcie większości zajęć prowadzonych w klasach.

W ramach przedsięwzięcia przewiduje się wykonanie nawierzchni z tworzyw sztucznych oraz nawierzchni trawiastej, które zapewnią bezpieczne korzystanie z urządzeń na placu zabaw, dostawę i montaż urządzeń rekreacyjnych, elementów małej architektury . Przewiduje się również wyposażenie placu w urządzenia zabawowe oraz wykonanie nasadzeń, zalecanych do stosowania na placach zabaw. Zaproponowano gatunki, które nie wymagają dużych zabiegów pielęgnacyjnych i są dość odporne na uszkodzenia.

Szczegółowo rozwiązania projektowe graficznie przedstawia projekt zagospodarowania terenu placu zabaw w skali 1:100.

4.2 Zestawienie powierzchni

Zestawienie powierzchni projektowanych nawierzchni przedstawia się następująco:

- powierzchnia projektowanego placu zabaw – 500,0m²;
- powierzchnia sztucznej nawierzchni w kolorze niebieskim – 49,7 m²;
- powierzchnia sztucznej nawierzchni w kolorze pomarańczowym –258,8 m²;

- powierzchnia nawierzchni trawiastej –191,5 m²;

4.3 Nawierzchnia placu zabaw

Zastosowana nawierzchnia powinna spełniać wymagania normy PN EN 1177 dotyczącej nawierzchni placów zabaw i posiadać odpowiednie certyfikaty bezpieczeństwa.

Sposób zagospodarowania terenu szkolnego placu zabaw uwzględnia pokrycie powierzchni sztuczną, wodoprzepuszczalną, bezspoinową nawierzchnią, w kolorze pomarańczowym w odcieniu PANTONE:152 C, RAL: 2011 – Tieforange, na podbudowie piaskowo – tłuczniowej, na której zostaną zainstalowane poszczególne urządzenia placu zabaw. Zastosowana nawierzchnia składa się z dwóch oddzielnie układanych warstw, zespalanych klejem poliuretanowym. Zadaniem dolnej warstwy, wykonanej z różnokształtnych kawałków gumy, jest amortyzacja siły upadku. Nieprzylegające ściśle do siebie kawałki gumy tworzą wolne przestrzenie nadające odpowiednią elastyczność i amortyzację. Grubość tej warstwy zmienia się (od 15 do 65 mm) w zależności od krytycznej wysokości upadku (HIC), różnej dla poszczególnych urządzeń na placu zabaw (producent urządzeń zabawowych ma obowiązek podać wysokość swobodnego upadku dla każdego urządzenia). Górna warstwa, o stałej grubości 1,8 cm jest sztywniejsza, ma większą odporność mechaniczną i odporność na ścieranie. Wykonana jest z granulatu gumowego o frakcji 3-3,5 mm i stanowi zewnętrzną ochronę dla części amortyzującej. Spadek nawierzchni na zewnątrz placu 1 %

Część wejściowa została pokryta sztuczną nawierzchnią typu tartan w kolorze niebieskim w odcieniu PANTONE: 540 C, RAL: 5003 – Saphirblau, także układanej na podbudowie piaskowo - tłuczniowej. Spadek nawierzchni na zewnątrz 1 %

Teren powierzchni sztucznych placu od terenów zielonych oddzielony obrzeżem betonowym 20x6 cm

Zestawienie sztucznych nawierzchni poszczególnych typów:

- nawierzchnia w kolorze niebieskim – 49,7 m²;
- nawierzchnia w kolorze pomarańczowym:
 - dla krytycznej wysokości upadku 1,5m – 258,8 m²;

W projekcie zaproponowano wykonanie nawierzchni trawiastej za pomocą ręcznego wysiewania (mieszanka traw odpornych na udeptywanie, przeznaczona na tereny sportowe) oraz pokrycie korą powierzchni zajmowanej przez krzewy.

4.4 Wyposażenie placu zabaw

Zaproponowano urządzenia drewniane na placu zabaw, montowane na kotwach stalowych, które będą jak najbardziej różnorodne i zapewnią realizację dziecięcej potrzeby zabawy oraz możliwość rozwijania umiejętności motorycznych. Plac zabaw został wyposażony w pojedyncze elementy sprzętu rekreacyjnego oraz zestawy sprzętu rekreacyjnego, zmuszające dzieci do różnych form aktywności fizycznej (w szczególności pokonywanie przeszkód, wspinanie, czworakowanie,

przeskoki, przeploty, zwisy). Na placu zabaw przewiduje się montaż regulaminu placu zabaw oraz ławek i koszy na śmieci. Przy każdym urządzeniu przewidziano także umieszczenie tabliczki informującej o sposobie korzystania z danego urządzenia.

Urządzenia zostały rozmieszczone w taki sposób, by zapewnić zachowanie bezpiecznych stref pomiędzy urządzeniami oraz umożliwić bezpieczne korzystanie z poszczególnych sprzętów.

Wszystkie urządzenia należy na stałe związać z gruntem za pomocą ocynkowanych kotew stalowych mocowanych w betonowym fundamencie (beton B20) posadowionym w gruncie na głębokości 60 cm.

Wszystkie zastosowane urządzenia powinny spełniać wymagania normy PN EN 1176 dotyczącej wyposażenia placu zabaw i posiadać odpowiednie certyfikaty bezpieczeństwa.

Zestawienie poszczególnych sprzętów przedstawia poniższa tabela:

L.p.	Nazwa	Ilość [szt.]	Wymiary – dł., szer., wys. [m]	Strefa bezp. [m ²]	Krytyczna wys. upadku [m]
1.	Zestaw rekreacyjny zabawowy z 2 wieżami Smyk M	1	6,3x4,4 wys. 3,8 wys. podłogi 1,5	65,4	1,5
2.	Huśtawka podwójna	1	3,0 x 1,4 x 1,95	20,8	1,0
3.	Huśtawka wazka podwójna	1	2,3 x 1,3 x 0,6	15,3	0,6
4.	Przeplotnia słoń	1	4,8x0,6x1,5	28,1	1,5
5.	Urządzenie zabawowe linowe korona	1	1,8x 1,8x2,8	35,3	0,4
6.	Zjeżdżalnia słoń z rampą pochyłą	1	3,1 x 2,1 0,95	48,0	1,0
7.	Mostek łańcuchowy	1	2,5x0,8x1,0	16,0	0,5
8.	Regulamin placu zabaw	1	0,7 x 0,05 x 2,15	-	-
9.	Kosze na śmieci	2	36l	-	-
10.	Ławki drewniane z oparciem	6	dł. 2,0m	-	-

1. Zestaw zabawowy z 2 wieżami i z 1 zjeżdżalnią

Lokalizacja:

- 2,75 m od granicy placu od strony zachodniej
- 4,05 m od granicy placu od strony południowej
- 3,67m od huśtawki podwójnej od strony wschodniej

Zestaw zabawowy składający się z 2 kwadratowych wież z drewnianym daszkiem, (2 wieże o wysokości podestu 150cm), 1 metalowej zjeżdżalni, pomostu belkowego, ścianki wspinaczkowej, wejścia linowego, linki wspinaczkowej .

Materiały, z których powinno być wykonane urządzenie:

- słupy mocujące elementy placu zabaw w podłożu powinny być wykonywane ze stali nierdzewnej malowanej proszkowo, elementy osadzone w prefabrykowanych stopach betonowych;

pozostałe elementy, w tym podesty oraz barierki na pomostach, należy wykonać z litego drewna w formie belek o przekroju 90 x 90 mm, zabezpieczonych impregnatami olejowymi lub też z laminowanej sklejki wodoodpornej – ścianki boczne oraz daszki, pomalowanej farbami odpornymi na warunki atmosferyczne; liny powinny być mocowane do belek za pomocą metalowych zacisków na linę; elementy metalowe powinny być malowane proszkowo, farbami zapewniającymi odporność na warunki atmosferyczne;

ślizg zjeżdżalni z blachy ze stali nierdzewnej kwasoodpornej;

wszystkie stosowane śruby winny być ocynkowane;

wszystkie wykorzystane materiały, substancje, śruby, liny i inne połączenia oraz elementy zabezpieczające powinny posiadać wymagane atesty;

wszystkie elementy drewniane nie powinny zawierać ostrych części oraz powinny być odpowiednio wyszlifowane.

2. Huśtawka stalowa podwójna

Lokalizacja:

- 1,55m od ważki podwójnej od strony południowej
- 3,10m od przepłotni „Smok” od strony północnej
- 3,83m od mostku łańcuchowego od strony zachodniej

Materiały, z których powinno być wykonane urządzenie:

- słupy mocujące elementy placu zabaw w podłożu powinny być wykonywane ze stali nierdzewnej malowanej proszkowo, elementy osadzone w prefabrykowanych stopach betonowych;

- zawieszenie powinno być wykonane ze stali nierdzewnej;

- siedzisko deseczka gumowana;

- wszystkie śruby powinny być ocynkowane,
wszystkie wykorzystane materiały, substancje, śruby, inne połączenia oraz elementy zabezpieczające powinny posiadać wymagane atesty; wszystkie elementy drewniane nie powinny zawierać ostrych części oraz powinny być odpowiednio wyszlifowane.

3 Huśtawka ważka podwójna

Lokalizacja:

- 1,55m od huśtawki podwójnej strony północnej
- 4,03 m od granicy placu od strony wschodniej
- 3,49m od granicy placu od strony południowej

Głównym elementem jest wahająca się na stalowym łożysku dwa stalowe elementy.

Materiały, z których powinno być wykonane urządzenie:

śłupy podstawy mocujące urządzenie na placu zabaw w podłożu powinny być

wykonane ze stali nierdzewnej malowanej proszkowo;

belka wykonana z drewna litego o przekroju 90 mm x 90 mm;

łożysko i uchwyty ze stali nierdzewnej malowanej proszkowo, farbami zapewniającymi odporność na warunki atmosferyczne;

siedziska powinny być wykonane z laminowanej, wodoodpornej sklejki;

wszystkie śruby powinny być ocynkowane;

pod siedziskami powinny być zamontowane amortyzatory gumowe;

wszystkie wykorzystane materiały, substancje, śruby i inne połączenia oraz elementy zabezpieczające powinny posiadać wymagane atesty;

wszystkie elementy drewniane nie powinny zawierać ostrych części oraz powinny być odpowiednio wyszlifowane.

Huśtawkę ważkę należy trwale związać z gruntem za pomocą metalowej podstawy mocowanej w betonowym fundamencie (beton B20) posadowionym w gruncie na głębokości 60cm.

4 Przeplotnia słoń

Lokalizacja:

- 3,83m od mostka łańcuchowego od strony zachodniej
- 3,46 m od granicy placu od strony wschodniej

- 3,10m od granicy placu od strony południowej

Urządzenie powinno pozwalać na rozwinięcie umiejętności chwytania przy pomocy elementów metalowych.

Materiały, z których powinno być wykonane urządzenie:

- słupy mocujące elementy placu zabaw w podłożu powinny być wykonywane z elementów metalowych – konstrukcja.
- wszystkie stosowane śruby winny być ocynkowane;

5. Urządzenie linowe korona

Urządzenie powinno pozwalać na rozwinięcie umiejętności wspinania się przy pomocy różnego typu drabinek i lin.

Lokalizacja:

- 4,06 m od zestawu od strony południa
- 2,72m od granicy placu od strony zachodniej

Materiały, z których powinno być wykonane urządzenie:

- Słup główny i obręcz szt3 połączone ze sobą i zawieszane na wierzchołku słupa za pomocą lin stalowo propylenowych
- wszystkie stosowane śruby winny być ocynkowane;
- wszystkie elementy drewniane nie powinny zawierać ostrych części oraz powinny być odpowiednio wyszlifowane.

6. Zjeżdżalnia słoń

Lokalizacja:

- 8,21 m od granicy placu od strony wschodniej
- 7,40m od granicy placu od strony północnej

Materiały, z których powinno być wykonane urządzenie:

- Konstrukcja z rury stalowej 42 mm, dach ze sklejki wodoodpornej 10 mm
- Podłoga ze sklejki antypoślizgowej
- Ześlizg z blachy nierdzewnej
- wszystkie stosowane śruby winny być ocynkowane;

- wszystkie elementy drewniane nie powinny zawierać ostrych części oraz powinny być odpowiednio wyszlifowane.

7. Mostek łańcuchowy

Urządzenie powinno pozwalać na rozwinięcie umiejętności poruszania się po elementach ruchomych.

Lokalizacja:

- 4,75 m od „korony” od strony zachodniej
- 3,83m od przepłotni słoń od strony wschodniej
- 3,75m od zestawu od strony południowej

Materiały, z których powinno być wykonane urządzenie:

- słupy mocujące elementy placu zabaw w podłożu powinny być wykonywane z elementów metalowych – konstrukcja
- Łańcuchy ze stali nierdzewnej
- wszystkie stosowane śruby winny być ocynkowane;
- wszystkie elementy drewniane nie powinny zawierać ostrych części oraz powinny być odpowiednio wyszlifowane.

8. Regulamin placu zabaw

Regulamin placu zabaw umieszczono w widocznym miejscu, w pobliżu wejścia na teren projektowanego placu zabaw. Słupy mocujące regulamin w podłożu powinny być wykonywane z litego drewna w formie belek o przekroju 90mm x 90mm, osadzonych 10 cm ponad ziemią na stalowych ocynkowanych stopach. Cały regulamin powinien być zabezpieczony impregnatami olejowymi do drewna.

Zaproponowany format tablicy informacyjnej umożliwia zamieszczenie w sposób czytelny dla użytkowników szkolnego placu zabaw, regulaminu określającego zasady i warunki korzystania z placu oraz numery telefonu do dyrektora szkoły lub osoby przez niego upoważnionej oraz numery telefonów alarmowych. Nad regulaminem powinien widnieć napis o treści: „Szkolny plac zabaw wyposażony w ramach programu rządowego „RADOSNA SZKOŁA”.

W treści regulaminu powinny być zawarte informacje o tym, że:

- wyposażenie placu zabaw przeznaczone jest dla dzieci od 6 do 10 lat;
- z urządzeń należy korzystać zgodnie z przeznaczeniem oraz instrukcjami zawartymi na

tabliczkach informacyjnych;

- zaleca się zabawę dzieci pod opieką dorosłych;
- w czasie zabawy unikać biegania po urządzeniach i popychania, nie należy wbiegać na ślizgi zjeżdżalni oraz huśtać się na stojąco lub we dwie osoby;
- nie wolno wchodzić na barierki, daszki i inne elementy urządzeń nieprzeznaczone do chodzenia;
- nie korzystać z urządzeń podczas deszczu i oblodzenia;
- nie wolno jeździć rowerami i wprowadzać psów na plac zabaw.

Wzór tablicy z regulaminem placu zabaw



9. Kosze na śmieci szt 2

Kosze na śmieci umieszczono w odległości 1,0 m od ławek, aby nie narażać siedzących na ewentualne ataki owadów i nieprzyjemne zapachy. Kosze powinny być dobrze przytwierdzone do podłoża poprzez zabetonowanie, aby nie posłużyły dzieciom do zabawy oraz posiadać mechanizm umożliwiający ich opróżnianie przez osoby upoważnione.

Zaproponowano kosze na śmieci z blachy ocynkowanej, malowane proszkowo, o pojemności 38 l, w kolorystyce nawiązującej do nawierzchni na placu zabaw, zabezpieczone przed opadami deszczu. Całkowita wysokość kosza to 1,3 m.

10. Ławki drewniane z oparciami szt. 6

Ławki wyznaczono w takich miejscach, by było możliwe objęcie wzrokiem jak największego obszaru placu. .

Zaproponowano ławki z drewnianym siedziskiem z drewna sosnowego, z oparciem z metalową podstawą trwale mocowaną w gruncie poprzez zabetonowanie. Wszystkie elementy drewniane powinny być zabezpieczone impregnatami olejowymi do drewna.

4.5 Projektowana szata roślinna

Zapewnienie dzieciom bezpośredniego kontaktu z przyrodą pozwala na wszechstronny rozwój dziecka. Roślinność oddziałuje na wszystkie zmysły oraz stwarza możliwości przygód i zabaw. Rozwija także zdolności poznawcze i zaspokaja ciekawość dziecka. Przy projektowaniu roślinności przyjęto za podstawową zasadę zapewnienie bezpieczeństwa dzieci w kontakcie z roślinami oraz dostarczenie im tworzywa do zabaw. Dobrano drzewa i krzewy nieszkodliwe dla zdrowia oraz pozbawione cierni i kolców o wysokich walorach estetycznych, charakteryzujące się szybkim wzrostem, które dość szybko zapewnią cień na placu zabaw oraz dadzą odpowiedni efekt plastyczny. Ponadto wybrano gatunki odporne na uszkodzenia mechaniczne, szybko odnawiające się i mające małe wymagania siedliskowe. .

Wykonanie trawników przewidziano z mieszanki odpornej na udeptywanie, przeznaczonej na tereny sportowe - przewiduje się obsianie trawników w ilości 2 kg na 100 m². Teren pod trawnik i nasadzenia powinien zostać oczyszczony z gruzu i zanieczyszczeń oraz wyrównany. Ponadto w miejscach, gdzie zaprojektowano krzewy należy teren wysypać korą aby zapobiec wzrostowi chwastów i utrzymać wilgoć w glebie.

Dobór roślin przedstawia poniższa tabela:

L.p.	Nazwa polska	Nazwa łacińska
1.	klon pospolity 'Royal Red'	<i>Acer platanoides</i> 'Royal Red' 5 szt
2.	jarząb szwedzki	<i>Sorbus intermedia</i> 6 szt
3.	Żywopłot - ligustr liściasty	50 mb

Charakterystyka poszczególnych gatunków:



Klon pospolity 'Royal Red' (*Acer platanoides* 'Royal Red') – średniej wielkości drzewo z szeroko-stożkowatą, nieregularną koroną. Szybki wzrost (10 letnie drzewa mają 6 m wys. i 5 m szer. Liście do 18 cm średnicy, błyszczące, od wiosny do jesieni purpurowoczerwone. Drobne, żółte kwiaty ładnie kontrastują z młodymi, ciemnymi liśćmi, kwitnie w kwietniu. Polecany do obsadzania parkingów, placów i ulic oraz do kompozycji kolorystycznych.



Jarząb szwedzki (*Sorbus intermedia*) – drzewo średniej wielkości o stożkowatej, regularnej i zwartej koronie. Dorasta do 10-12 m wys. i 5-7 m szer. Liście owalne, krótko klapowane, dolna strona szara i filcowata. Jesienią żółte. Kwiaty białe, kwitnie w V-VI. Owoce pomarańczowe, ok. 1cm śr. Gatunek preferujący stanowiska słoneczne.

Żywopłot wykonany z krzewów - ligustr - 50 mb

4.6 Ogrodzenie

Ponieważ cały teren szkoły będzie ogrodzony nie przewiduje się budowy dodatkowego ogrodzenia wokół placu zabaw. Granice placu będzie stanowić projektowana roślinność.

4.7 Dojścia i dojazdy

Bezpośrednie dojście na teren placu zabaw zapewni istniejące utwardzenie przy szkole.

5. Wpływ inwestycji na otoczenie

- rodzaj i ilość wytwarzanych odpadów – w trakcie budowy przewiduje się wystąpienie odpadów powstałych z oczyszczania terenu oraz urządzania placu zabaw. Powstałe odpady nienadające się do powtórnego zużycia, powinny być wywiezione na wysypisko, bądź w miejsce wskazane przez Inwestora;
- emisja hałasu i wibracji – podczas prac budowlanych wystąpi hałas i wibracje na skutek prowadzenia robót z użyciem maszyn do zagęszczania gruntu, betonowania, transportu, i innych;
- wpływ obiektu na istniejącą roślinność – w pobliżu projektowanego placu zabaw nie występuje roślinność drzewiasta. Po wykonaniu nawierzchni placu zabaw należy
- proponowane rozwiązania projektowe nie mają ponadto negatywnego wpływu na zdrowie ludzi, nie powodują wytwarzania ścieków oraz emisji zanieczyszczeń.

6. Ochrona zabytków

Obszar, na którym zaprojektowano plac zabaw znajduje się w strefie konserwatorskiej.

3. SPRZĘT

Do wykonania robót budowlano - montażowych Wykonawca robót powinien wykazać się możliwością korzystania ca najmniej z poniższego sprzętu:

- do robót budowlanych: zagęszczarka do gruntu ewentualnie walec
- standardowy zestaw elektonarzędzi.

- Beton B-15, B-20, zaprawy budowlane cementowe i cementowo-wapienne

dla każdej partii materiału producent betonu wystawi zaświadczenie o jakości betonu zawierające: charakterystykę betonu, wyniki badań kontrolnych o wytrzymałości betonu na ściskanie, wyniki badań dodatkowych cech betonu, datę produkcji betonu. Beton powinien być zgodny z PN-EN206-1.

4. TRANSPORT

Ogólne wymagania dotyczące transportu zostały przedstawione w części ogólnej specyfikacji technicznej.

5. WYKONYWANIE ROBÓT

5.1. Ogólne zasady wykonywania robót

Ogólne zasady wykonania robót podano w części ogólnej

5.2. Roboty ziemne

- roboty należy realizować zgodnie z dokumentacją projektową, projektem organizacji robót oraz PN- 68/B-06050 oraz innymi związanymi, obowiązującymi Polskimi Normami

5.3. Roboty betonowe Zalecenia ogólne:

Przed przystąpieniem do układania betonu, należy sprawdzić stan podłoża. Podłoże winno być równe, czyste i odwodnione. Beton winien być rozkładany w miarę możliwości w sposób ciągły, z zachowaniem kontroli grubości oraz rzędnych wg dokumentacji projektowej.

Roboty betoniarskie muszą być wykonane zgodnie z wymaganiami norm: PN-88/B-06250 i PN-65/B-06251.

5.4. Odbiór robót:

a) zgodność robót z projektem i specyfikacją:

Roboty powinny być wykonane zgodnie z dokumentacją projektową, Specyfikacją Techniczną oraz pisemnymi decyzjami Inżyniera Budowy.

b) odbiór końcowy:

Odbiór końcowy odbywa się po pisemnym stwierdzeniu przez Inżyniera Budowy w Dzienniku Budowy zakończenia robót betoniarskich i spełnieniu innych warunków dotyczących tych robót.

6. KONTROLA JAKOŚCI ROBOT

6.1. Program zapewnienia jakości robót.

6.2. Zasady kontroli jakości robót.

6.3. Pobieranie próbek.

6.4. Badania i pomiary.

6.5. Certyfikaty i deklaracje.

6.6. Dokumenty budowy.

Zgodnie ze specyfikacją ogólną i specyfikacją robót oraz warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych.

7. ODBIÓR ROBÓT

Ogólne zasady kontroli jakości i odbioru robót.

Ogólne zasady wykonania robót podano w części ogólnej specyfikacji technicznej.

W zależności od ustaleń zawartych w specyfikacji technicznej, roboty podlegają następującym etapom odbioru, dokonywanym przez zamawiającego przy udziale Wykonawcy:

a) odbiór końcowy

b) odbiór pogwarancyjny.

7.1. Roboty ziemne

Przy odbiorze robót ziemnych powinny być przeprowadzone następujące badania:

- sprawdzenie zgodności z dokumentacją techniczną

- zgodnie z PN-68/B-06050

7.2. Roboty zewnętrzne

- Wykonanie placów zabaw i chodników z kostki brukowej
- Wykonanie nawierzchni trawiastej
- bieżąca kontrola jakości robót i stosowania pełnego asortymentu
- Wykonanie boiska
- bieżąca kontrola jakości robót i stosowania pełnego asortymentu

8. PODSTAWA PŁATNOŚCI

Cena jednostkowa lub kwota pozycji kosztorysowej będzie uwzględniać wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie, określone dla tej roboty w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej i w przedmiarze robót.

Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz	Razem
BUDOWA OBIEKTÓW MAŁEJ ARCHITEKTURY - PLAC ZABAW DLA DZIECI 6-11 LAT SZK. PODST. W KLIMONTOWIE					
1	45233250-6	WYKONANIE NAWIERZCHNI BEZPIECZNEJ			
d.1	KNR 2-21 0217-02	Ręczne zdjęcie warstwy ziemi urodzajnej z transportem taczkami (grunt zadarniony) 500*0.1	m ³ m ³	50.00	
				RAZEM	50.00
2	KNR 2-31 d.1 0101-01	Mechaniczne wykonanie koryta na całej szerokości kat. I-IV głębokości 20 cm 500-183.5	m ² m ²	316.50	
				RAZEM	316.50
3	KNR 2-31 d.1 0103-02	Ręczne profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni w gruncie kat. III-IV 500	m ² m ²	500.00	
				RAZEM	500.00
4	KNR 2-31 d.1 0104-01	Ręczne zagęszczenie warstwy odsączającej w korycie i na poszerzeniach - grubość warstwy po zag. 10 cm 258.8+49.7	m ² m ²	308.50	
				RAZEM	308.50
5	KNR 2-31 d.1 0114-05	Podbudowa z kruszywa łamanego - warstwa dolna o grubości po zagęszczeniu 15 cm 308.5	m ² m ²	308.50	
				RAZEM	308.50
6	KNR 2-31 d.1 0114-03	Podbudowa z kruszywa naturalnego - warstwa górna o grubości po zagęszczeniu 8 cm 308.5	m ² m ²	308.50	
				RAZEM	308.50
7	KNR 2-31 d.1 0114-08	Podbudowa z kruszywa łamanego - warstwa górna - za każdy dalszy 1 cm grubości po zagęszczeniu Krotność = 3 308.5	m ² m ²	308.50	
				RAZEM	308.50
8	d.1 kalk. własna	Nawierzchnia elastyczna montaż i zakup-płyta gr. 45 mm w kolorze pomarszczonym RAL 2011 258.8	m ² m ²	258.80	
				RAZEM	258.80
9	d.1 kalk. własna	Nawierzchnia tartanowa - zakup i montaż w kolorze niebieskim - RAL 5003 49.7	m ² m ²	49.70	
				RAZEM	49.70
10	KNR 2-21 d.1 0218-01	Rozścielenie ziemi urodzajnej ręczne z przerzutem na terenie płaskim z dowozem i kosztem ziemi 191.5*0.2	m ³ m ³	38.30	
				RAZEM	38.300
11	KNR 2-01 d.1 0510-03	Obsianie placu w ziemi urodzajnej trawą do nawierzchni sportowych 191.5	m ² m ²	191.50	
				RAZEM	191.50
12	KNR 2-31 d.1 0402-04	Ława pod obrzeża betonowa z oporem (0.1+0.15)*0.1*114	m ³ m ³	2.85	
				RAZEM	2.85
13	KNR 2-31 d.1 0407-01	Obrzeża betonowe o wymiarach 20x6 cm na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin zaprawą cementową 114	m m	114.00	
				RAZEM	114.00
2	45112723-9	ZAKUP I ZAINSTALOWANIE SPRZĘTU REKREACYJNEGO			
d.2	kalk. własna	Wykonanie i zamontowanie tablicy z regulaminem 1	kpl kpl	1.00	
				RAZEM	1.00
15	d.2 wycena indywidualna	Dostawa i montaż zestawu rekreacyjnego dwuwieżowy "SMYK" 1	kpl kpl	1.00	
				RAZEM	1.00
16	d.2 wycena indywidualna	Dostawa i montaż huśtawki wahadłowej "KASIA 2" 1	kpl kpl	1.00	
				RAZEM	1.00
17	d.2 wycena indywidualna	Dostawa i montaż huśtawki podwójnej "WAŻKA MOTYL" 1	kpl kpl	1.00	
				RAZEM	1.00

Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz	Razem
18	d.2 wycena indywidualna	Dostawa i montaż przepłotni "SMOK"	kpl		
		1	kpl	1.00	
				RAZEM	1.00
19	d.2 wycena indywidualna	Dostawa i montaż urządzenia linowego "KORONA"	kpl		
		1	kpl	1.00	
				RAZEM	1.00
20	d.2 wycena indywidualna	Dostawa i montaż zjeżdżalni "SŁON" z rampą pochyłą	kpl		
		1	kpl	1.00	
				RAZEM	1.00
21	d.2 wycena indywidualna	Dostawa i montaż urządzenia gimnastycznego "Mostek łańcuchowy"	kpl		
		1	kpl	1.00	
				RAZEM	1.00
22	d.2 wycena indywidualna	Dostawa i montaż koszy parkowych "6"	szt		
		2	szt	2.00	
				RAZEM	2.00
23	d.2 wycena indywidualna	Dostawa i montaż ławki stalowej "JUNIOR"	szt		
		6	szt	6.00	
				RAZEM	6.00
24	KNR 2-21 d.2 0302-03	Sadzenie drzew liściastych form naturalnych na terenie płaskim w gruncie kat. III bez zaprawy dołów; średnica/głębokość : 0.7 m	szt.		
		11	szt.	11.00	
				RAZEM	11.00
25	KNR 2-21 d.2 0332-05	Sadzenie krzewów żywopłotowych w gruncie kat. III	m		
		50	m	50.00	
				RAZEM	50.00
26	KNR 2-21 d.2 0218-01	Rozścielenie korą pod drzewami	m ³		
		2.0	m ³	2.00	
				RAZEM	2.00

U M O W A

W dniu r. w Klimontowie pomiędzy Gminą Klimontów, zwaną dalej w tekście „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

mgr inż. Adama Przybylskiego – Wójta Gminy
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Elżbiety Słowińskiej

a zwanym dalej w tekście „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty „Wykonawcy” w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn:
.....

§ 2

Na przedmiot umowy określony w § 1 składają się następujące elementy robót:
.....

Szczegółowy zakres robót precyzuje specyfikacja techniczna, przedmiar robót

§ 3

Termin realizacji przedmiotu umowy:

- rozpoczęcie -
- zakończenie - 30.11.2010 r.

§ 4

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy w terminie do dnia: r.
2. Z chwilą przekazania Wykonawcy placu budowy na Wykonawcę przechodzi pełna odpowiedzialność za:
 - a/ szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników stron i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych robót,
 - b/ szkody wynikające ze zniszczenia oraz innych zdarzeń w odniesieniu do robót podczas realizacji przedmiotu umowy,
 - c/ szkody wynikające ze zniszczenia własności osób trzecich spowodowane działaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia w czasie budowy na jej terenie należytego ładu i porządku, przestrzegania przepisów BHP, ochrony znajdujących się na terenie budowy obiektów i sieci oraz urządzeń uzbrojenia terenu i utrzymanie ich w należyłym stanie technicznym.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z opracowaną dokumentacją z materiałów własnych;
2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w przepisach prawa oraz projektu oraz projektu.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów; certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.
4. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy, a także ilości zużytych materiałów.

§ 6

Zakres robót wykonywanych przez podwykonawców obejmuje:
(w przypadku zlecenia robót podwykonawcom)

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy na dzień zawarcia umowy wynosi zgodnie z ofertą przetargową:

netto zł

słownie:

- podatek VAT

brutto zł

słownie:

Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy w tym głównie:

- koszt urządzenia, zagospodarowania, dozoru placu budowy, doprowadzenia niezbędnych mediów oraz koszty ich zużycia w trakcie realizacji robót,
- koszt ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej,
- koszt zabezpieczenia warunków bhp i ppoż. w trakcie realizacji robót,
- pozostałe koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 8

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie się odbywało następująco:
 - faktura końcowa
 Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego robót (po ewentualnym usunięciu stwierdzonych w trakcie odbioru wad)
2. Rozliczenie końcowe nastąpi faktura końcowa po odbiorze przedmiotu umowy.
3. Termin zapłaty faktury Wykonawcy wynosi 30 dni, licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - jest płatnikiem podatku VAT,
 - posiada numer NIP
 - Zamawiający oświadcza, że:
 - jest płatnikiem podatku VAT,
 - posiada numer NIP

- upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez swojego podpisu
5. Zamawiający nie udziela zaliczek.

§ 9

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej - wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, co stanowi kwotę zł, słownie:
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi w dacie zawarcia umowy.
3. Kwota równa 30% wniesionego zabezpieczenia tj. zł zostanie przeznaczona na pokrycie roszczeń wynikających z rękojmi i gwarancji, pozostałe 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj. kwotę zł przeznacza się jako gwarantującą zgodne z umową wykonanie robót.
4. Zwrot 70% zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę przedmiotu umowy i przyjęcia go przez Zamawiającego jako należycie wykonanego.
5. Zwrot pozostałych 30% zabezpieczenia nastąpi w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji
6. Podane wyżej terminy na zwrot (zwolnienie) zabezpieczenia należytego wykonania umowy rozpoczynają swój bieg po protokolarnym usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym oraz w okresie rękojmi.

§ 10

1. Strony ustalają kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1/ Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 2 za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady – w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 2 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto.
 - 2/ Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
2. Odbiór będzie przeprowadzony z uwzględnieniem stosownych przepisów Prawa budowlanego (ustawa z dnia 7.07.1994 r. – Dz. U. Nr 89 poz. 414 z późn. zmian.).
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1/ jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, w terminie przez niego wyznaczonym
 - 2/ jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli umożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie

- z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół końcowy zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
 5. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – aż do czasu usunięcia tych wad.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór robót zakwestionowanych uprzednio jako wadliwych.
 7. Zamawiający wyznacza ostateczny pogwarancyjny odbiór robót po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie oraz termin na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu rękojmi.

§ 12

1. Wykonawca udziela miesięcy gwarancji na wykonany przedmiot umowy, licząc od daty odbioru końcowego.
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy wygasają po upływie miesięcy od daty odbioru końcowego.

§ 13

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a/ w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy na leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b/ zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c/ zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d/ Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - e/ Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 1 miesiąc,
 - f/ Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową i dokumentacją projektową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a/ w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - b/ Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - c/ Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - d/ Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za

które Wykonawca nie odpowiada,

e/ Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:

- dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, odkupienia materiałów lub urządzeń określonych w pkt. 3c niniejszego paragrafu umowy,
- rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza i urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,
 - przejęcie od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Ustawy o zamówieniach publicznych, kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego.

§ 15

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Ewentualne spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy będą rozpatrywane przez właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego Sąd.

§ 17

Umowę niniejszą sporządza się w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

FORMULARZ OFERTOWY

1) NAZWA I DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY

a) firma: _____

b) REGON: _____ NIP: _____

c) kod, miejscowość, województwo, powiat:

_____/_____/_____/_____

d) ulica, nr domu, nr lokalu: _____, _____, _____

e) internet: http:// _____ pl e-mail: _____
_____ @ _____

f) numer kierunkowy: _____

tel. _____ fax. _____

2) DATA SPORZĄDZENIA OFERTY

3) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OFERTY

(wg. SIWZ I DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ):

„Budowa obiektów małej architektury - plac zabaw dla dzieci w ramach programu „Radosna Szkoła” przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Jerzego Ossolińskiego w Klimontowie ul. Szkolna 1”

4)

CENA OFERTY **BRUTTO** /Z PODATKIEM VAT/: _____

(NALEŻY OKREŚLIĆ CYFROWO I SŁOWNIE W PLN)

SŁOWNIE: _____

5) DANE WYJŚCIOWE DO KOSZTORYSOWANIA DLA EWENTUALNYCH ROBÓT DODATKOWYCH:

- STAWKA ROBOCZOGODZINY /R/ - _____

- KOSZTY POŚREDNIE /Kp/ - _____

- ZYSK /R + S + Kp/ - _____

- CENY MATERIAŁÓW WRAZ Z KOSZTAMI ZAKUPU W/G ŚREDNICH CEN Z KWARTALNIKA SEKOCENBUD NA KWARTAŁ POPRZEDZAJĄCY OKRES WBUDOWANIA, A W PRZYPADKU ICH BRAKU NA PODSTAWIE FAKTUR ZAKUPU PRZEDSTAWIONYCH PRZEZ WYKONAWCĘ, A ZAAKCEPTOWANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

- CENY SPRZĘTU - W/G ŚREDNICH CEN SPRZĘTU Z KWARTALNIKA SEKOCENBUD NA KWARTAŁ POPRZEDZAJĄCY ZASTOSOWANIE GO DO WYKONANIA ROBÓT.

6) OFERUJEMY WYKONANIE ROBÓT:

do dnia 30.11.2010r

7) AKCEPTUJEMY WARUNKI PŁATNOŚCI OKREŚLONE W PROJEKCIE UMOWY

- tj. 30 DNI OD DATY DOSTARCZENIA FAKTUR

8) OŚWIADCZAMY, ŻE CZUJEMY SIĘ ZWIĄZANI OFERTĄ PRZEZ OKRES 30 DNI OD DNIA UPŁYWU TERMINU SKŁADANIA OFERT

9) OŚWIADCZAMY, ŻE ZAPOZNALIŚMY SIĘ Z SIWZ I NIE WNOSIMY DO NIEJ ŻADNYCH ZASTRZEŻEŃ

10) DOKONALIŚMY WIZJI LOKALNEJ NA TERENIE PROWADZENIA PRZYSZŁYCH PRAC ORAZ UZYSKALIŚMY NIEZBĘDNE INFORMACJE DO PRZYGOTOWANIA OFERTY

11) PRZEDSTAWIONY WZÓR UMOWY PRZYJMujemy BEZ ZASTRZEŻEŃ, ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ DO ZAWARCIA PISEMNEJ UMOWY W TERMINIE WSKAZANYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

12) OŚWIADCZAMY, IŻ - ZA WYJĄTKIEM INFORMACJI I DOKUMENTÓW ZAWARTYCH W OFERCIE NA STRONACH NR _____ - NINIEJSZA OFERTA ORAZ WSZELKIE ZAŁĄCZNIKI DO NIEJ SĄ JAWNE I NIE ZAWIERAJĄ INFORMACJI STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI

13) OFERTĘ NINIEJSZĄ SKŁADAMY NA _____ KOLEJNO PONUMEROWANYCH STRONACH

*niepotrzebne skreślić

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącego integralną część ofert są:

- 1/ _____
- 2/ _____
- 3/ _____
- 4/ _____
- 5/ _____
- 6/ _____
- 7/ _____
- 8/ _____
- 9/ _____
- 10/ _____
- 11/ _____
- 12/ _____
- 13/ _____
- 14/ _____
- 15/ _____

/PODPIS I PIECZATKA WYKONAWCY
lub UPRAWNIIONY PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY/

/MIEJSCOWOŚĆ I DATA/

Załącznik nr. 5

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH.

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie.

Lp.	Odbiorca / Miejsce wykonania	Wartość.	Zakres przedmiotowy	Data rozpoczęcia / zakończenia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)

.....
[Miejscowość, data pisma]

Załącznik nr 6

Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne art.22 ust.1

Przedmiot zamówienia:

„Budowa obiektów małej architektury – plac zabaw dla dzieci w ramach programu „Radosna Szkoła”
przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Jerzego Ossolińskiego ul. Szkolna 1”.

Ja (imię i nazwisko) nazwisko).....

jako upoważniony przedstawiciel firmy.....

.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki
udziału w postępowaniu

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy
prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania
zamówienia.
4. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Miejscowość, data

.....
podpis/y osoby/osób upoważnionej/ ych do reprezentowania firmy

.....
[Miejscowość, data pisma]

Załącznik nr 7

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo
zamówień publicznych /Dz.U. Z 2010 roku Nr 113 poz.759 z póź. zm./**

Przedmiot zamówienia:

**„Budowa obiektów małej architektury – plac zabaw dla dzieci w ramach programu „Radosna Szkoła”
przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Jerzego Ossolińskiego w Klimontowie ul.Szkolna”**

Ja

Imię i

nazwisko

jako upoważniony przedstawiciel firmy.....

.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na
podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z
2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn.zm./.

Miejscowość, data

.....
podpis/y osoby/osób upoważnionej/ ych do reprezentowania firmy