

PG.2710.4.2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY
DLA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART.11 UST.8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zamówienie pn.:

*„Przebudowa budynku po byłej szkole
ze zmianą sposobu użytkowania
na bibliotekę gminną ogólnodostępną
w Klimontowie”*

**Zamawiający: Gmina Biblioteka Publiczna w Klimontowie
Gmina Klimontów**

Klimontów, dnia 05.09.2011r.

Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej i Wójt Gminy Klimontów zapraszają do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) - zwanej dalej Pzp

1. Zamawiający:

Gminna Biblioteka Publiczna w Klimontowie
ul. Kościelna 5
27-640 Klimontów

Gmina Klimontów

Adres: ul. Zysmana 1
27-640 Klimontów

www.klimontow.pl

Kontakt:

tel. 601760948

tel. 15-866-11-06

fax 15-866-18-47

e-mail: klimontow@klimontow.ugm.pl

2. Określenie trybu zamówienia:

Przetarg nieograniczony dla zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia: *„Przebudowa budynku po byłej szkole ze zmianą sposobu użytkowania istniejącego budynku na bibliotekę gminną ogólnodostępną z wewnętrzną instalacją elektryczną i odgromową, gazową, sanitarną i wodociagową wraz z przyłączem kanalizacji sanitarnej na działce o nr.ewid.340 położonej przy ulicy Krakowskiej w Klimontowie”*

2. Zakres robót obejmuje: przebudowę, remont budynku wraz z wewnętrznymi instalacjami: wod.-kan, elektryczną, gazową, centralnego ogrzewania; zmiana pokrycia dachowego; wymiana stolarki okiennej i drzwiowej; wykonanie podłóg, tynków; ocieplenie budynku; wyposażenie budynku zgodnie z przedmiarem oraz innych koniecznych do wykonania prac gwarantujących prawidłowe funkcjonowanie przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy zakres i sposób wykonania robót zawiera projekt budowlany „Przebudowy budynku po byłej szkole zawodowej ze zmianą sposobu użytkowania istniejącego budynku na bibliotekę gminną ogólnodostępną z wewnętrzną instalacją elektryczną i odgromową, gazową, sanitarną i wodociagową wraz z przyłączem kanalizacji sanitarnej na działce o nr ewid.340 położonej przy ulicy Krakowskiej w Klimontowie”, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia (wzory, kolory itp.) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

Ofertę (wynagrodzenie ryczałtowe) należy przygotować na podstawie dokumentacji technicznej i wizji lokalnej w terenie. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania własnych ustaleń co do rzeczywistego zakresu robót wymaganego do osiągnięcia rezultatu i dokonania ewentualnych uzupełnień. Jeżeli, dostarczona przez Zamawiającego dokumentacja projektowa wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót będzie zawierała wady, które uniemożliwią prawidłowe wykonanie robót, albo jeżeli zajdą inne okoliczności, niezależne od Wykonawcy, które mogą przeszkodzić prawidłowemu wykonaniu robót, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Zamawiający dokona wówczas analizy zaistniałego przypadku i po uzyskaniu stanowiska projektanta, inspektora nadzoru będzie uprawniony do modyfikacji zakresu świadczenia wykonawcy, w taki sposób aby był zrealizowany cel umowy z zachowaniem obowiązujących przepisów. W przypadku

gdy nastąpi konieczność istotnej modyfikacji zakresu świadczenia Wykonawcy strony dokonają zmiany umowy w formie aneksu. Dokonując modyfikacji zakresu świadczenia Wykonawcy, strony wyodrębnią:

- a.) roboty zamienne, przez które rozumie się roboty, które Wykonawca wykona w zamian robót zawartych w pierwotnej dokumentacji projektowej,
- b.) roboty dodatkowe, przez które rozumie się roboty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a których nie można było przewidzieć w pierwotnej dokumentacji projektowej,
- c.) roboty zaniechane przez które rozumie się roboty objęte pierwotną dokumentacją projektową, a których wykonanie stało się zbędne.

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 45111100-9 – roboty w zakresie burzenia
- 45223500-1 – konstrukcje z betonu zbrojonego
- 45262522-6 – roboty murarskie
- 45261000-4 – wykonanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
- 45421000-4 - roboty w zakresie stolarki budowlanej
- 45430000-0 – pokrywanie podłóg i ścian
- 45400000-1 – roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45410000-4 – tynkowanie
- 45332200-5 – roboty instalacyjne hydrauliczne
- 45331100-7 – instalowanie centralnego ogrzewania
- 45331110-0 – instalowanie kotłów
- 45332300-6 – roboty instalacyjne kanalizacyjne
- 45310000-3 – roboty instalacyjne elektryczne
- 45312311-0 – montaż instalacji piorunochronnej

4. Wszelkie użyte w dokumentacji projektowej jak i w innych dokumentach znaki towarowe, patenty lub wskazane pochodzenie, nazwy produktów oraz firm mają na celu wyłącznie wskazanie oczekiwanych przez Zamawiającego parametrów technicznych i jakościowych. Wykonawca może w takich przypadkach zaoferować produkty „równoważne” z tym, że oferowane produkty winny posiadać parametry techniczne i jakościowe co najmniej takie same jak wskazane w dokumentacji projektowej lub w innych dokumentach. Wykonawca który oferuje produkty równoważne jest obowiązany wykazać, że produkty te spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
5. Wykonawca wykona na własny koszt geodezyjną dokumentację powykonawczą.
6. Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na roboty (roboty i materiały) objęte przedmiotowym zamówieniem na okres 36 miesięcy od daty bezusterkowego odbioru końcowego.
7. Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami zawartymi w SIWZ

4. **Oferty częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. **Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

6. **Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. **Udział podwykonawców w realizacji zamówienia**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Szczegółowe postanowienia dotyczące zlecenia robót podwykonawcom zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym *załącznik Nr 9 SIWZ*.

8. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **30.06.2012 roku.**

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone art.22 ust.1 ustawy, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia, a w szczególności: - posiadają doświadczenie zawodowe, obejmujące zrealizowanie z należytą starannością w ostatnich 5 latach przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, min. 1 zamówienia, obejmującego roboty budowlane w zakresie budowy, remontów obiektów użyteczności publicznej o wartości co najmniej 500.000,00 zł brutto
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w szczególności: dysponowaniem w celu wykonania zamówienia przynajmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności: konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych; instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i przynależącą do właściwej izby samorządu zawodowego;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania:
 - zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko

- środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary. - zgodnie z art. 24 ust.2 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
 - 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy, i brak podstaw wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy.

Na potwierdzenie spełniania niniejszych warunków wykonawcy złożą określone w pkt 11 SIWZ oświadczenia lub dokumenty.

Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie złożonych oświadczeń lub dokumentów, uwzględniając zapisy art. 26 ust. 3 ustawy, wg formuły „spełnia” lub „nie spełnia”.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany będzie udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawcy występujący wspólnie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Każdy **oddzielnie** z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp a także musi spełniać wymogi, o których mowa w pkt. 10 SIWZ z tym, że ich wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia oraz sytuacja finansowa oceniane będą łącznie..

11. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie składania ofert w formie określonej w niniejszej SIWZ:

1. Formularz oferty wg załącznika nr 1 SIWZ,
2. *kosztorys ofertowy*
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 SIWZ;
4. Oświadczenia oraz dokumenty w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy
 - a) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia: - należy wykazać doświadczenie zawodowe, obejmujące zrealizowanie z należytą starannością w ostatnich 5 latach przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, min. 1 zamówienia, obejmującego roboty budowlane w zakresie budowy, remontów obiektów użyteczności publicznej o wartości co najmniej 500.000,00 zł brutto, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 SIWZ;
 - b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności: wykazanie dysponowaniem w celu wykonania zamówienia przynajmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności: konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych; instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i przynależącą do właściwej izby samorządu zawodowego; wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 SIWZ;
 - c) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 SIWZ;
5. Oświadczenia oraz dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 SIWZ;
osoby fizyczne - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 7 SIWZ,
6. Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, składa wraz z ofertą pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - ewentualnie do wykorzystania wzór oświadczenia – załącznik Nr 8.
7. Jeżeli podmioty, o których mowa w ppkt 5, będą brały udział w realizacji części zamówienia wykonawca złoży wraz ofertą, dokumenty wymienione w ppkt 4, dotyczące tych podmiotów.
8. Pełnomocnictwo, określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik
9. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

dokumenty wykonawców występujących wspólnie:

Każdy z wykonawców występujących wspólnie musi złożyć **oddzielnie** oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt 11 ppkt 3, 4, 7.

Wykonawcy występujący wspólnie muszą złożyć **łącznie** oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt 11 ppkt 1,2,5,6,8.

Uwaga

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11 ppkt 4, lit. b):

1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokumenty, o których mowa w pkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis dotyczący terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

12. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

- 1) Zgodnie z wyborem zamawiającego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- 2) Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Jeżeli wykonawca nie potwierdzi otrzymania faksu w dniu jego nadania Zamawiający ma prawo uznać, że dokument wysłany faksem został doręczony w tym samym dniu, a podstawą jego doręczenia jest wydruk nadania faksu.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wniosek o ww. wyjaśnienie winien mieć formę pisemną. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
 - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 6) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4).
- 7) Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytania wraz z wyjaśnieniem wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej www.klimontow.pl
- 8) Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. 1 SIWZ.
- 9) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszczona na stronie internetowej: www.klimontow.pl
- 10) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej www.klimontow.pl oraz w siedzibie Zamawiającego.
- 11) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza

informację na stronie internetowej www.klimontow.pl Przepis ppkt 10 stosuje się odpowiednio.

13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

-w sprawach przedmiotu zamówienia w zakresie wyposażenia – Edyta Lesiak-Nawrocka
tel.601 760 948

-w sprawach pozostałych przedmiotu zamówienia i formalno-prawnych –Dorota Szemraj
tel.: 15-866-10-06

fax: 15- 866-18-47

miejsce: siedziba zamawiającego – Urząd Gminy Klimontów, ul. Zysmana 1, 27-640 Klimontów
pokój nr 5, w godz. 8.00-14.00

14. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 15 000, 00 zł
słownie:piętnaście tysięcy złotych.
- 2.Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
-pieniądzu
-poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym
że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
-gwarancjach bankowych,
-gwarancjach ubezpieczeniowych,
-poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia
9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości /Dz.U.z 2007 roku
nr 42 poz.275/.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
Bank Spółdzielczy w Solcu Zdroju o?Klimontów
numer rachunku: 33 8517 0007 0090 0900 0925 0066
z adnotacją:”wadium na przetarg biblioteka”.
- 4.Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 5.Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć najpóźniej na dzień przed terminem otwarcia ofert, przy
czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku
bankowym Zamawiającego.
- 6.Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy
rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia
rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany
przez Wykonawcę.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z oferta w
osobnej kopercie.
8. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winny zawierać
stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium
zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia / siwz/ następuje jego
bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
9. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona
bez rozpatrywania.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty
najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie
wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11.Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium
niezwłocznie po zawarciu umowy
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed
upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została
wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych
w ofercie, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn
leżących po stronie Wykonawcy.

14. W zakresie wadium obowiązują uregulowania ustawy – Prawo zamówień publicznych zawarte w art.45 i 46

15. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

16. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymogi formalne:

- a) oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ,
 - b) do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszej SIWZ,
 - c) zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom, określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SIWZ,
 - d) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
 - e) ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
 - f) oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Podczas oceny ofert, zamawiający będzie opierał się na tekście tłumaczonym.
 - formularz oferty i wszystkie oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ, muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy,
 - wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz podpisane przez osobę/y podpisującą/e ofertę,
 - upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę,
 - w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, pełnomocnictwo określające jego zakres,
 - pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii,
 - załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów, muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie dokumentu przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy - podpisującego ofertę,
 - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach, których polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
 - Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony zapisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii

dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

- a) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W tym celu powinny być dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie (odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie) oznaczonej: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron),
- b) wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja, z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta. Nie spełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

2. Opakowanie oferty

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej SIWZ i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta - Przebudowa budynku po byłej szkole na bibliotekę gminną”
nie otwierać przed 22.09.2011r., godz 10¹⁵”**

W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.

3. Zmiana i wycofanie oferty

- a) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę;
- b) Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub o wycofaniu oferty Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert, określonego w niniejszej SIWZ;
- c) Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie, oznaczonej: nazwą przedmiotu zamówienia, pieczęcią firmową wykonawcy i dodatkowo określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”;
- d) Zwrot wycofanej oferty nastąpi bez jej otwierania po terminie otwarcia ofert.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Gminy Klimontów, ul. Zysmana 1, 27-640 Klimontów, Sekretariat
- 2) Termin składania ofert upływa w dniu **22.09.2011r.** o godz. **10⁰⁰**.
Oferty złożone po upływie terminu składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
w dniu **22.09.2011r** o godz. **10¹⁵**.
Otwarcie ofert jest jawne.
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
- 5) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 6) W przypadku, gdy oferent nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informację, o których mowa w art.86 ust.3 i 4-Pzp.

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

18. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia dla przedmiotowego zamówienia jest wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą wykonawcy.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia przy realizacji zamówienia wynikające wprost ze specyfikacji i wniosków z przeprowadzonej wizji lokalnej w terenie oraz

- wszelkie elementy nieprzewidziane, bez uwzględnienia których nie można wykonać zamówienia.
3. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie, objętym specyfikacją poprzez podanie w formularzu oferty ceny brutto (cyfrowo i słownie), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, uwzględniając obowiązujący podatek VAT.

19. Waluta oferty.

Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN. Wszystkie kwoty w dokumentach oferty powinny być wyrażone w PLN.

20. Kryteria i sposób oceny ofert.

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty jest:
cena, za realizację całego zamówienia -100 %
2. Sposób oceny ofert:
$$a_1 / a_2 \times 100 = \text{ilość punktów}$$
gdzie:
 a_1 – najniższa cena ofertowa,
 a_2 – cena oferty badanej,
Obliczenia dokonywane będą poprzez zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby zapłacić, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust.1a i 2 art. 87 Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, nie zgodzi się, w terminie trzech dni od dnia doręczenia zawiadomienia, na poprawienie przez Zamawiającego w ofercie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

21. Informacja o przewidywanym wyborze z wykorzystaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.

22. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo

- adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informację, o której mowa w ppkt 1 lit a) na stronie internetowej www.klimontow.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, wskazanej w pkt 1 niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
- a) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),
 - b) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania dokumentu z którego wynika to umocowanie oraz pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,
 - c) złożenia informacji - stosownie do treści oświadczenia zawartego w formularzu oferty - zawierającej nazwę/y, adres/y podwykonawcy/ów,
 - d) przedłożenia uprawnień oraz zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osoby wskazanej na kierownika budowy.
4. Termin i miejsce podpisania umowy
- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art.183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy, tj.: w przypadku przedmiotowego postępowania - faksem albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, tj. pisemnie.
 - 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 5 dni, jeżeli:
 - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
 - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
 - 3) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1
1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w *załączniku Nr 9 SIWZ*.
2. W zawiadomieniu, zawierającym informacje, o których mowa w ppkt 1, wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
3. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu jej podpisania.
- 3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku z następujących form:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych

d) gwarancjach ubezpieczeniowych

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4) W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka powyższych form, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

5) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania, że przedmiot zamówienia został wykonany należycie.

6) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

7) Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości pozostawiona zostanie kwota w wysokości równej 30% wysokości zabezpieczenia.

8) Kwota o której mowa w punkcie 7 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

24. Istotne dla stron postanowienia umowy

Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy – *załącznik Nr 9 SIWZ*.

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej przewidziane w Pzp przysługują:

- Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.

1. Odwołanie

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu i udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę
 - b) opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego a postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
- 1) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 3) Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art.27 ust.2 ustawy.
- 4) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 ustawy.
- 5) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo

czynność zaniechaną, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

- 6) Na czynność, o której mowa powyżej nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art.180 ust.2 ustawy
- 7) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy (faksem lub drogą elektroniczną) albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 8) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej: www.klimontow.pl
- 9) Odwołanie wobec czynności innych niż wskazane w pkt 9) i 10) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
- 10) Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
- 1) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 2) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia, tj. wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 3) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 4) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
- 5) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 6) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 7) Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art.186 ust.3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 8) Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 16) nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art.186 ust.2 i 3 ustawy.
- 9) Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r.- Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
- 10) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 1) Odwołanie rozpoznaje Izba w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby, zgodnie z art.189-198 ustawy.
- 2) Odwołujący się może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba

umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zawraca się 90% wpisu.

- 3) O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
- 1) Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia
- 2) Izba nie może orzekać, co do zarzutów, które nie były zawarte w odwołaniu
- 3) Izba z urzędu sporządza uzasadnienie orzeczenia.

2. Skarga

-Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

-W postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r.Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

-Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

-Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

Wykaz załączników:

Formularz oferty, – załącznik Nr 1

Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 Pzp – załącznik Nr 2,

Wykaz robót budowlanych - załącznik Nr 3,

Wykaz osób – załącznik Nr 4,

Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień- załącznik Nr 5,

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - art. 24 ust. 1 Pzp – załącznik Nr 6,

Osoby fizyczne - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp - załącznik Nr 7,

Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - (wzór do ewentualnego wykorzystania)-załącznik Nr 8,

Projekt umowy- załącznik Nr 9,

Przedmiar robót – załącznik nr 10.

Klimontów, dnia 05.09.2011r.

Zatwierdzam :

O F E R T A

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(siedziba wykonawcy)

.....
tel/fax.....

NIP.....

REGON.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „Przebudowa budynku po byłej szkole ze zmiana sposobu użytkowania na bibliotekę gminną ogólnodostępną w Klimontowie”, oferujemy wykonanie robót, objętych przetargiem za wynagrodzenie ryczałtowe:

brutto:zł,

(słownie:)

w tym wykonanie „Elewacji”

brutto:.....zł,

(słownie:)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
3. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji i rękojmi na roboty objęte przedmiotem zamówienia na okres 36 miesięcy od daty odbioru końcowego robót.
5. Oświadczamy, że przedmiotowe zamówienie zrealizujemy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, tj. **zakończenie 30.06.2012 roku.**
6. Oświadczamy, że do kierowania robotami stanowiącymi przedmiotowe zamówienie wyznaczamy
7. W przypadku otrzymania zawiadomień oraz informacji, dotyczących przedmiotowego postępowania na nr faksu.....*) deklarujemy, że w tym samym dniu prześlemy potwierdzenia ich otrzymania na numer Zamawiającego. Brak takiego potwierdzenia uprawnia Zamawiającego do uznania na podstawie wydruku nadania faksu, że wysłany faksem dokument został nam doręczony w tym dniu.
8. Informujemy, że dane zawarte w ofercie w osobnej kopercie oznaczonej „Tajemnica przedsiębiorstwa” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (firmy) w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawnione innym uczestnikom przedmiotowego postępowania.

Podpisano

.....
(upoważniony przedstawiciel)

.....
(adres)

dnia,

*) Prosimy podać dostępny Wykonawcy numer faksu.

9. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że zamierzamy / nie zamierzamy **) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

Lp.	Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę

10. Oferta nasza zawiera..... kolejno ponumerowanych stron.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisano

.....
(upoważniony przedstawiciel)

.....
(adres)

dnia,

**) niepotrzebne skreślić

Uwaga:

W przypadku nie wykreślenia w pkt 9 tekstu oznaczonego /** oraz braku opisu części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę (tabela) - Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców.

.....
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „*Przebudowa budynku po byłej szkole ze zmiana sposobu użytkowania na bibliotekę gminna ogólnodostępną w Klimontowie*”

Ja (imię i nazwisko).....

jako upoważniony przedstawiciel

firmy

oświadczam, że spełniamy warunki, określone art.22 ust.1 ustawy, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejsowość, data

.....
podpis/y osob/y
upoważnionej/y ch do reprezentowania wykonawcy

.....
 (pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania

Lp.	Nazwa zamówienia rodzaj, charakterystyka robót, <u>nazwa</u> <u>i adres podmiotu, który je zrealizował</u>	Całkowita wartość brutto	Wartość, za którą był odpowiedzialny wykonawca	Terminy wykonania: - rozpoczęcie, - zakończenie	Miejsce realizacji

Uwaga:

1. Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
2. Jeżeli wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów to będzie zobowiązany złożyć w oryginale wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia uwzględniając zapisy pkt 11 SIWZ (wzór do ewentualnego wykorzystania stanowi załącznik Nr 8).

.....
 miejscowość, data

.....
 podpis/y osob/y
 upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

.....
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres planowanych do wykonywania czynności przy realizacji zamówienia	Informacje o posiadanych kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu (nr i zakres uprawnień, specjalność, informacje o przynależności do izby samorządu zawodowego)	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

Uwaga:

1. Należy załączyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5
2. Jeżeli w wykazie, w informacji o podstawie do dysponowania, wykonawca wskazał, że polega na osobach, innego podmiotu, zdolnych do wykonania zamówienia to powinien załączyć w oryginale pisemne zobowiązanie podmiotu oddającego mu do dyspozycji wskazane osoby (wzór do ewentualnego wykorzystania stanowi załącznik Nr 8)

.....
miejsowość, data

.....
podpis/y osob/y
upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

.....
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,
jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,**

zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 7) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r.
w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form
w jakich te dokumenty mogą być składane

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego na „*Przebudowa budynku po byłej szkole ze zmiana sposobu użytkowania
na bibliotekę gminną ogólnodostępną w Klimontowie*”.

Ja (imię i nazwisko)

jako upoważniony przedstawiciel

wykonawcy.....

oświadczam(y), że:

osoby wymienione w Wykazie osób, załączonym do oferty, które będą uczestniczyły
w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane Prawem Budowlanym uprawnienia budowlane
oraz są członkami właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

.....
miejsce, data

.....
podpis/y osob/y
upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

.....
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „*Przebudowa budynku po byłej szkole ze zmiana sposobu użytkowania na bibliotekę gminną ogólnodostępną w Klimontowie*”

Ja (imię i nazwisko)

jako upoważniony przedstawiciel

wykonawcy.....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia go z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

Zgodnie z art.24 ust.1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za

przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....
miejsowość, data

.....
podpis/y osob/y
upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

.....
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „*Przebudowa budynku po byłej szkole ze zmianą sposobu użytkowania na bibliotekę gminną ogólnodostępną w Klimontowie*”

Ja (imię i nazwisko)

będący wykonawcą oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy.

Zgodnie z art.24 ust.1 pkt 2 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

„wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.”

.....
miejsce, data

.....
*podpis/y osob/y
upoważnionej/yh do reprezentowania wykonawcy*

(Do ewentualnego wykorzystania przez podmiot, z którego zasobów będzie korzystał wykonawca)

Załącznik Nr 8

.....
(pieczę, nazwa i dokładny adres podmiotu)

OŚWIADCZENIE
o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

z art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007r. z późn. zm)

Ja(my), niżej podpisany(i), reprezentując Podmiot, którego nazwa jest wskazana w nagłówku, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Podmiotu oświadczam(y), że:

w przypadku wyboru oferty wykonawcy

(dane wykonawcy składającego ofertę)

.....
przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia na „**Przebudowa budynku po byłej szkole ze zmianą sposobu użytkowania na bibliotekę gminna ogólnodostępna w Klimontowie**” zobowiązuję(my) się w imieniu Podmiotu, który reprezentuję(my) do oddania ww. wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów

.....
(wymienić rodzaj udostępnionych zasobów)

.....
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

.....
miejsowość, data

.....
podpis/y osob/y
upoważnionej/ych do reprezentowania Podmiotu

UMOWA PG.2710.4.2011

W dniur. w Klimontowie pomiędzy Gminą Biblioteką Publiczną w Klimontowie i Gminą Klimontów zwaną dalej w umowie „Zamawiającym”, reprezentowaną przez :

1) Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej - Edytę Lesiak Nawrocką

2) Zastępcę Wójta Gminy – Adama Przybylskiego

-przy kontrasygnacie

3) Skarbnika Gminy – Anny Sobolewskiej, a

.....
.....
.....
.....
.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

reprezentowana przez

1)

2).....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest : *„Przebudowa budynku po byłej szkole ze zmiana sposobu użytkowania na bibliotekę gminna ogólnodostępną w Klimontowie”* zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i na warunkach wskazanych w ofercie z dnia stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

2. Szczegółowy zakres robót opisany został w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przedmiarach robót, projekcie budowlanym „Przebudowy budynku po byłej szkole ze zmiana sposobu użytkowania istniejącego budynku na bibliotekę gminną ogólnodostępną z wewnętrzną instalacją elektryczną i odgromowa, gazową, sanitarną i wodociągową wraz z przyłączem kanalizacji sanitarnej na działce o nr ewid.340 położonej przy ul. Krakowskiej w Klimontowie”, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.

3. Wykonawca zrealizuje zamówienie z własnych materiałów. Materiały zastosowane do wykonania robót budowlanych muszą być dopuszczone do stosowania w budownictwie, Spełnianie powyższych wymogów wykonawca będzie zobowiązany udokumentować przy odbiorze końcowym.

4. W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentami opisującymi roboty budowlane obowiązuje następująca kolejność ich ważności : umowa, SIWZ wraz z wyjaśnieniami, projekt budowlany, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiar robót.

5. Jeżeli projekt budowlany oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót wskazują dla niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie, zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, tj. z zastosowaniem materiałów i urządzeń innych producentów , pod warunkiem zapewnienia parametrów technicznych nie gorszych niż parametry określone w tej dokumentacji. Wykazanie, iż zamienione materiały i urządzenia posiadają parametry nie gorsze od określonych w dokumentacji projektowej lub specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, będzie należało do obowiązków wykonawcy.

6. Do obowiązków wykonawcy zamówienia będzie należało również :
- 1) obsługa geodezyjna robót łącznie z inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą;
 - 2) powiadomienie właścicieli (użytkowników, administratorów) gruntów i stosownych organów o terminie wejścia na grunt z robotami budowlanymi;
 - 3) przeprowadzenie niezbędnych prób i badań;
 - 4) uzyskanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego na czas prowadzenia robót budowlanych;
 - 5) uporządkowanie terenu po zakończeniu robót i przywrócenie go do stanu pierwotnego, łącznie z odtworzeniem ciągów komunikacyjnych i urządzeń uzbrojenia terenu, zniszczonych w trakcie robót.
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wprowadzanie zmian w dokumentacji projektowej za zgodą zamawiającego :
- 1) Na wniosek wykonawcy, za zgodą zamawiającego, w trakcie prowadzenia inwestycji, mogą być dokonywane zmiany dotyczące wykonania elementów robót. Dopuszcza się je tylko w przypadku gdy proponowane przez Wykonawcę rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego jakie przewiduje projekt. W tym przypadku wykonawca przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z rysunkami. Projekt taki wymaga zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.
 - 2) W przypadku, gdy z punktu widzenia zamawiającego zachodzi potrzeba zmiany rozwiązań technicznych przewidzianych w umowie lub wykonania robót zamiennych, zamawiający sporządza protokół konieczności, a następnie dostarcza dokumentację projektową na te roboty wraz ze zleceniem ich wykonania.
 - 3) W przypadku gdy określone wyżej zmiany powodują wzrost kosztów inwestycji zamawiający musi złożyć dodatkowe zamówienie na ich wykonanie.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo zmniejszenia zakresu zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację pełnego zakresu zamówienia lub uzasadniających jego zmniejszenie. W przypadku zmniejszenia zakresu zamówienia wynagrodzenie wykonawcy zostanie zmniejszone.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i normami, swoją ofertą oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie ustalonym w niniejszej umowie.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawcy.
2. Termin realizacji przedmiotu niniejszej umowy: **zakończenie: 30.06.2011 roku.**

§ 3

Obowiązki zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót wraz z dziennikiem

- budowy, w terminie do 7 dni licząc od dnia podpisania umowy.
- 2) Zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego.
Funkcje inspektora nadzoru będzie pełnił: Leszek Zaremba upr. nr 195/85
 - 3) Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
 - 4) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Z zastrzeżeniem zapisów § 1, do obowiązków Wykonawcy należy również:
 - 1) Przejęcie terenu robót od Zamawiającego w terminie podanym w § 3 pkt 1;
 - 2) Organizacja terenu budowy na swój koszt, w tym :
 - zabezpieczenie terenu robót;
 - dozór mienia na terenie budowy.
 - 3) Opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, jeżeli jest wymagany.
 - 4) Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami), okazanie, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu.
 - 5) Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji.
 - 6) Jako wytwarzający odpady – przestrzeganie przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - a) Ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późniejszymi zmianami),
 - b) Ustawy z dnia 27.04.2001r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późniejszymi zmianami).Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
 - 7) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego i mających związek z prowadzonymi robotami.
 - 8) Terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy.
 - 9) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie materiałów i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
 - 10) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów.
 - 11) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy.
 - 12) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jego bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót.
 - 13) Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
 - 14) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu, dróg, nawierzchni lub instalacji.
 - 15) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów

niezbędnych przy odbiorze.

16) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót, w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.

17) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.

18) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.

19) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, BHP, p.poż.

20) Umożliwienie Zamawiającemu i inspektorowi nadzoru inwestorskiego kontroli terenu budowy w każdym czasie.

21) Zapewnienie na swój koszt : obsługi geodezyjnej robót, wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.

22) Stosowanie się do poleceń zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego.

2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.

Funkcje kierownika budowy będzie pełnił

3. Kierownik budowy (robót) zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy.

4. Kierownik budowy (robót) działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.

§ 5

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 niniejszej, Strony **ustalają wynagrodzenie ryczałtowe** Wykonawcy w wysokości:

bruttozł

słownie:.....

w tym wykonanie „Elewacji”

brutto.....zł

słownie.....

2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w pkt 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.

4. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty nastąpi fakturami przejściowymi do 20% wartości zamówienia i faktura końcowa po bezusterkowym odbiorze robót.

5. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót.

6. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

7. Strony postanawiają, że nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności z tytułu wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot umowy na osobę trzecią.

§ 6

Odbiory

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane roboty odbędzie fakturami przejściowymi wystawionymi na podstawie podpisanego przez inspektora nadzoru protokołu odbioru prac i faktura końcową na podstawie protokołu odbioru końcowego podpisanego przez Zamawiającego po zakończeniu i bezusterkowym odbiorze robót.
2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpoczęcie odbioru przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięcie gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie gotowość do odbioru końcowego.
4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w Dzienniku budowy wpisem dokonany przez kierownika budowy (robót) potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca prześle Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) Dziennik budowy,
 - 2) dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną ,
 - 3) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania, dokumenty gwarancyjne i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami;
 - 4) oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
 - 5) dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane - opisane i ostemplowane przez Kierownika budowy;
 - 6) pozostałe dokumenty w szczególności autoryzacje i deklaracje zgodności producenta potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę , stwierdzoną w protokole odbioru końcowego, ustaloną na podstawie dziennika budowy i faktycznego wykonania zamówienia.
7. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. W odbiorze końcowym biorą udział co najmniej : przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy, kierownik budowy, inspektor nadzoru inwestorskiego.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w §5 pkt 1, tj. zł (.....) w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w niżej wymienionych terminach, jeżeli nie zostanie wykorzystane na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady .
3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w pkt 2 ppkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

4. W razie nie usunięcia przez Wykonawcę w ustalonym przez Zamawiającego terminie wad i usterek stwierdzonych, w okresie gwarancji lub rękojmi, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za zwłokę w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 pkt 1 za każdy dzień zwłoki;
- b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 pkt 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 pkt 1, z zastrzeżeniem §9.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 pkt 1 za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 9.

1. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

2. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 9

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez konsekwencji, o których mowa w § 8 pkt 2, gdy:

- 1) wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 21 dni;
- 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
- 3) wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, zaleceniami Zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego;
- 4) zwłoka w zakończeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy przekracza 30 dni.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez konsekwencji, o których mowa w § 8 pkt 1 li.c, jeżeli Zamawiający:

- 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT,
- 2) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru,
- 3) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego

oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,

2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przzerwanych; protokół ich odbioru stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę;

1. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić lub powierzyć poprawienie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 10

Umowy o podwykonawstwo

1. Prace i roboty, które zostaną zlecone podwykonawcy/om w zakresie: zgodnie z umową/ami zawartymi pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą/ami. Umowa/y ta/e zaakceptowane przez Zamawiającego stanowią załącznik do niniejszej umowy.
2. W razie zaistnienia potrzeby realizowania przedmiotu umowy za pomocą Podwykonawców innych niż wskazanych w pkt 1 do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót wykonywanych przez podwykonawców.

§ 11

Gwarancja wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres : **36 miesięcy od daty odbioru końcowego**
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni roboczych licząc od daty otrzymania powiadomienia od Zamawiającego. Jeżeli ze względów technicznych uzasadniony i konieczny do ich usunięcia jest dłuższy termin, zamawiający wyznaczy inny termin.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

§ 12

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu podpisanego przez strony umowy, sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących zakresach:
 - wydłużenie terminu realizacji zamówienia, w przypadku:
 - a) działania siły wyższej;

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami) oraz Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 14

Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Załączniki :

- 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1.
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) - załącznik nr 2.
- 3) Dokumentacja projektowa – załącznik nr 3.

Zamawiający :

Wykonawca :