

ZARZĄDZENIE NR 3/2012

WÓJTA GMINY KLIMONTÓW
z dnia 10.01.2012r.

W sprawie zasad udostępniania informacji publicznej oraz wysokości opłat za udzielone informacje publiczne

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r., Nr 112, póź. 1198, z późn. zm.) zarządzam, co następuje :

§ 1. Wprowadzam „Instrukcję w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Gminy Klimontów”- zwaną dalej Instrukcją, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Wysokość opłat za nośniki informacji publicznej, na których udostępniana jest informacja publiczna w związku ze wskazanym sposobem udostępnienia określa załącznik nr 2 do zarządzenia

§ 3. Kierowników Urzędu Gminy Klimontów (dyrektorów, kierowników podległych jednostek organizacyjnych) zobowiązuje się do:

3. zapewnienia prawidłowej organizacji udostępniania informacji publicznej oraz terminowości załatwiania wniosków o udostępnianie informacji publicznej - w ramach właściwości rzeczowej jednostki,
4. przedkładania na wniosek Wójta oraz Sekretarza Gminy Klimontów sprawozdań i informacji na temat realizacji prawa dostępu do informacji publicznej.

§ 5. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Klimontów.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA GMINY
Ryszard Adam Bień

Instrukcja w sprawie zasad udostępniania informacji publicznych w Urzędzie Gminy Klimontów

§1.1. Udostępnianie informacji publicznych, znajdujących się w posiadaniu Urzędu Gminy Klimontów następuje poprzez :

5. ogłaszanie informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Klimontów - zasady tworzenia, przekazywania i publikowania informacji w Biuletynie określa odrębne zarządzenie,
6. udostępnianie na wniosek zainteresowanego,
7. wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnie dostępnych.
8. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Klimontów jest udostępniana na wniosek.
9. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 określa załącznik Nr 1 do Instrukcji.

§ 2. Ilekcj w Instrukcji jest mowa o:

10. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Klimontów,
11. jednostce organizacyjnej - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Urzędu,
12. dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki organizacyjnej,
13. kierowniku - należy przez to rozumieć kierownika referatu Urzędu,
14. zarządzeniu - należy przez to rozumieć zarządzenie Wójta Gminy Klimontów w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej oraz wysokości opłat.

§ 3. Dyrektorzy oraz kierownicy ponoszą odpowiedzialność za udostępnianie informacji publicznej, będącej w posiadaniu kierowanych przez nich jednostek organizacyjnych, zgodnie z właściwością rzeczową określoną w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Klimontów oraz w Szczegółowym zakresie zadań realizowanych przez jednostki organizacyjne Urzędu Gminy Klimontów.

§ 4. 1. Dyrektorzy oraz kierownicy organizują pracę podległych jednostek organizacyjnych w sposób gwarantujący realizację prawa dostępu do informacji publicznej, a w szczególności:

- 1) dokonują kwalifikacji informacji publicznej i określają sposób jej udostępnienia, a w przypadkach, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 odpowiednio:
 - a) wyznaczają miejsce i termin wyłożenia lub wywieszenia informacji

publicznej,

2) wyznaczają - nie mniej niż dwóch - pracowników odpowiedzialnych za udostępnianie informacji publicznej, przy czym zakres tej odpowiedzialności uwzględnia się w indywidualnych zakresach czynności pracowników,

3) zapewniają wgląd do dokumentów urzędowych, w tym sporządzanie w obecności upoważnionego pracownika odpisów i notatek,

4) zabezpieczają możliwość kopiowania, wydruku, przesłania lub przeniesienia informacji publicznej na powszechnie stosowany elektroniczny nośnik danych (tj. CD-ROM).

15. Wnioski, o których mowa w ust. 1 pkt 3 kierowane są do Sekretarza Gminy, który na ich podstawie opracowuje projekty upoważnień dla pracowników do wydawania decyzji wymienionych w ust. 1 pkt 3.

16. Przeniesienie informacji publicznej na elektroniczny nośnik danych (tj. CD-ROM) jest możliwe przy zastosowaniu nośnika pochodzącego z zasobów Urzędu.

17. Czynności, o której mowa w ust. 3, jak również przesłania informacji publicznej przy wykorzystaniu poczty elektronicznej, dokonuje pracownik będący użytkownikiem systemu teleinformatycznego funkcjonującego w Urzędzie Gminy Klimontów, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w Urzędzie.

18. Udostępnianie informacji publicznej na nośniku, o którym mowa w ust. 3 następuje w porozumieniu z Administratorem Urzędu.

§ 5. 1. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej podlegają zarejestrowaniu w rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej, prowadzonym przez Urząd, zwanym dalej rejestrem.

2. Rejestry prowadzą imiennie wyznaczeni pracownicy, którzy ponoszą odpowiedzialność za :

19. kontrolę terminowości załatwienia zarejestrowanych wniosków - w przypadku, gdy udostępnienie informacji będącej przedmiotem wniosku leży w gestii jednostki organizacyjnej, w której dokonano rejestracji,

20. niezwłoczne przekazanie wniosku :

21. innej jednostce bądź jednostkom organizacyjnym - w przypadku zarejestrowania wniosku o udostępnienie informacji będącej w posiadaniu innych jednostek organizacyjnych,

22. organowi właściwemu do rozpatrzenia i załatwienia sprawy - w przypadku zarejestrowania wniosku, którego rozpatrzenie i załatwienie leży w gestii innych podmiotów.

23. O przekazaniu wniosku jednostkom organizacyjnym bądź podmiotom, o których mowa w ust. 3 pkt 2, należy niezwłocznie powiadomić wnioskodawcę.

24. Jeżeli wniosek dotyczy informacji publicznej, będącej w posiadaniu więcej niż jednej jednostki organizacyjnej, każda z tych jednostek rozpatruje sprawy objęte wnioskiem w ramach swojej właściwości rzeczowej.

§ 6. Jeżeli przedmiotem wniosku jest udostępnienie informacji publicznej zawartej w aktach przechowywanych w archiwum Urzędu, niezbędną dokumentację należy wypożyczyć w celu udostępnienia jej zainteresowanemu, bądź też udostępnić ją bezpośrednio w lokalu archiwum na zasadach określonych w przepisach.

DANE WNIOSKODAWCY

Nazwisko i Imię:.....
Adres:.....
Adres poczty
elektronicznej:
Telefon:

URZĄD GMINY KLIMONTÓW
UL. ZYSMANA I, 27-640 KLIMONTÓW

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. Z 2001 r., Nr 112, późn. 1198, z późn. zm.) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji publicznej w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jednocześnie na podstawie art. 14 ust 1 w/w ustawy, wnoszę o udostępnienie mi powyższych informacji w następujący sposób:*

- udostępnienie dokumentów do przeglądania w Urzędzie w uzgodnionym terminie;
- przesłanie informacji pocztą elektroniczną na podany powyżej adres;
- przesłanie informacji w formie wydruku pocztą na wskazany powyżej adres;
- przesłanie informacji w formie kserokopii pocztą na wskazany powyżej adres;
- przesłanie informacji pocztą na podany powyżej adres w formie zapisu na nośniku CD-ROM;
- w inny sposób.

(Miejscowość, data)

(Podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, późn. 926, z późn. zm.).

(Miejscowość, data)

(Podpis wnioskodawcy)

Uwagi:

* zakreślić właściwe pole krzyżykiem.

Wysokość opłat za dodatkowe koszty związane z udostępnianiem informacji publicznej w związku ze wskazanym sposobem udostępnienia.

§ 1. Wysokość opłat za nośniki informacji publicznej, na których udostępniana jest informacja publiczna w związku ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia :

1) koszt kserokopii/wydruku :

a) czarno-białej w formacie :

- A - 4 - 0,40 zł/jedna strona
- A - 3 - 0,80 zł/jedna strona

b) kolorowej w formacie :

- A - 4 - 0,50 zł/jedna strona
- A - 3 - 1,00 zł/jedna strona

c) skanowanie dokumentu do postaci cyfrowej (pdf, jpg):

- A - 4 - 0,20 zł/jedna strona
- A - 3 - 0,40 zł/jedna strona

2) zapis na jednej płycie CD-ROM wraz z nośnikiem - 5,00 zł.

§ 2. Opłaty, o których mowa w § 1 uiszczane są przez wnioskodawcę na rachunek Urzędu Gminy Klimontów.

§ 3. Opłaty pobierane za udostępnienie informacji publicznych wpływają na konto Urzędu Gminy Klimontów:

NBS Solec Zdrój o/Klimontów, Nr 34 8517 0007 0090 0000 0925 0004