

Uchwała Nr XXVII/            /13  
Rady Gminy w Klimontowie  
z dnia            czerwca 2013 r.  
w sprawie przyjęcia „Oceny zasobów pomocy społecznej za rok 2012  
dla gminy Klimontów”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 16a ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (jt. Dz. U. z 2013 r. Nr 182) Rada Gminy w Klimontowie uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Ocenę zasobów pomocy społecznej za rok 2012 dla gminy Klimontów” w brzmieniu jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała Nr XXVII/ /13

Rady Gminy w Klimontowie

z dnia czerwca 2013 r.

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy Klimontów za 2012 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 270 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy w Klimontowie po rozpatrzeniu sprawozdania finansowego i sprawozdania z wykonania budżetu gminy Klimontów uchwała, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się sprawozdanie finansowe wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Klimontów za 2012 rok.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała Nr XXVII/            /13  
Rady Gminy w Klimontowie  
z dnia            czerwca 2013 r.  
w sprawie absolutorium dla Wójta Gminy Klimontów z wykonania budżetu  
gminy za 2012 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 271 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy w Klimontowie uchwala, co następuje:

§ 1. Udziela się absolutorium Wójtowi Gminy Klimontów z tytułu wykonania budżetu gminy za 2012 rok.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała Nr XXVII/     /13  
Rady Gminy w Klimontowie  
z dnia 27 czerwca 2013 r.

w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego instytucji kultury  
pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury w Klimontowie za 2012 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w zw. z art. 3 ust. 1 pkt. 7 i art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (jt. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) i art. 9 pkt. 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy w Klimontowie uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się sprawozdanie finansowe Gminnego Ośrodka Kultury w Klimontowie za 2012 rok.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała Nr XXVII/     /13  
Rady Gminy w Klimontowie  
z dnia 27 czerwca 2013 r.

w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego instytucji kultury  
pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Klimontowie za 2012 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w zw. z art. 3 ust. 1 pkt. 7 i art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (jt. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) i art. 9 pkt. 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy w Klimontowie uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się sprawozdanie finansowe Gminnej Biblioteki Publicznej w Klimontowie za 2012 rok.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała Nr XXVII/     /13  
Rady Gminy w Klimontowie  
z dnia            czerwca 2013 r.  
w sprawie zmian w uchwale Nr XIX/163/12

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 3, art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 24 ust. 1, ust. 5, ust. 10 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (jt. Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.), art. 219 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy w Klimontowie uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIX/163/12 Rady Gminy w Klimontowie z dnia 28 września 2012 r. w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz w sprawie dopłat do taryf dla zbiorowego odprowadzania ścieków wprowadza się zmiany w ten sposób, że w § 1 pkt. 1 dodaje się ppkt. 3 o treści:

„3) Opłata abonamentowa za odprowadzanie ścieków – 6,81 zł + 8 % VAT miesięcznie na odbiorcę”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Klimontowie.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXII/202/12 Rady Gminy w Klimontowie z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz w sprawie dopłat do taryf dla zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**UCHWAŁA NR XXVII/...../13**  
**Rady Gminy w Klimontowie**  
**z dnia 27 czerwca 2013 roku**

**w sprawie ustalenia planu sieci szkół podstawowych, gimnazjów, przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Klimontów oraz granic ich obwodów**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14a ust. 1 i art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jt. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) – Rada Gminy w Klimontowie uchwala co następuje:

§ 1.Ustala się plan sieci publicznych szkół podstawowych, gimnazjów, przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Klimontów z siedzibami i strukturami organizacyjnymi jak niżej:

1. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jerzego Ossolińskiego w Klimontów, ul. Szkolna 1, 27-640 Klimontów, o strukturze organizacyjnej klas I-VI i oddziałem przedszkolnym
2. Gimnazjum im. Papieża Jana Pawła II w Klimontowie, ul. Zysmana 9, 27-640 Klimontów, o strukturze organizacyjnej klas I-III
3. Przedszkole Samorządowe, ul. Szkolna 1, 27-640 Klimontów, z oddziałem przedszkolnym.

§ 2.Granice obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjów wymienionych w § 1 określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.W uzgodnieniu z organami prowadzącymi publiczne szkoły podstawowe z oddziałami przedszkolnymi granice obwodów prowadzonych przez nie szkół określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4.Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klimontów.

§ 5.Traci moc uchwała Nr XVII/140/08 Rady Gminy w Klimontowie z dnia 12 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia sieci szkół podstawowych, gimnazjów, przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Klimontów oraz granic ich obwodów i uchwała Nr XVIII/149/08 z dnia 30 lipca 2008 r. w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale Nr XVII/140/08.

§ 6.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**UCHWAŁA NR XXVII/...../13**  
**Rady Gminy w Klimontowie**  
**z dnia 27 czerwca 2013 roku**

**w sprawie ustalenia sieci prowadzonych przez Gminę Klimontów publicznych  
przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 14a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jt. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) – Rada Gminy w Klimontowie uchwała co następuje:

§ 1.Ustala się sieć publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Klimontów w brzmieniu jak niżej:

**1. Przedszkole Samorządowe, ul. Szkolna 1, 27-640 Klimontów.**

§ 2.Ustala się sieć publicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Klimontów w brzmieniu jak niżej:

**1. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jerzego Ossolińskiego, ul. Szkolna 1, 27-640 Klimontów.**

§ 3.Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.



**UCHWAŁA NR XXVII/...../13**  
**Rady Gminy w Klimontowie**  
**z dnia 27 czerwca 2013 roku**

**w sprawie ustalenia planu sieci szkół podstawowych, gimnazjów prowadzonych przez gminę Klimontów oraz określenia granic ich obwodów**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jt. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) – Rada Gminy w Klimontowie uchwała co następuje:

§ 1.Ustala się plan sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Klimontów w brzmieniu jak niżej:

- 1. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jerzego Ossolińskiego w Klimontów, ul. Szkolna 1, 27-640 Klimontów,**
- 2. Gimnazjum im. Papieża Jana Pawła II w Klimontowie, ul. Zysmana 9, 27-640 Klimontów.**

§ 2.Określa się granice obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjów, o których mowa w § 1 w brzmieniu jak załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.W uzgodnieniu z innymi organami prowadzącymi publiczne szkoły podstawowe określa się granice ich obwodów w brzmieniu jak załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4.Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klimontów.

§ 5.Tracą moc uchwały:

1. Uchwała Nr XVII/140/08 Rady Gminy w Klimontowie z dnia 12 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia sieci szkół podstawowych, gimnazjów, przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Klimontów oraz granic ich obwodów,
2. Uchwała Nr XVIII/149/08 z dnia 30 lipca 2008 r. w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale Nr XVII/140/08.

§ 6.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego .
2. Uchwała wchodzi po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXVII/...../13  
Rady Gminy w Klimontowie  
z dnia 27 czerwca 2013 r.

Granice obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjów  
prowadzonych przez Gminę Klimontów

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa szkoły</b>	<b>Granice obwodu</b>
1.	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jerzego Ossolińskiego w Klimontowie	Klimontów, Adamczowice, Beradz, Borek, Byszów, Byszówka, Górki, Góry Pęczowskie, Kępie, Kroblice Pęczowskie, Nowa Wieś, Olbierzowice, Pęczów, Pęczowiec, Płaczkanie, Pokrzywianka, Przybysławice, Rogacz, Szymanowice Górne, Ułanowice .
2.	Gimnazjum im. Papieża Jana Pawła II w Klimontowie	Klimontów, Adamczowice, Beradz, Borek, Byszów, Byszówka, Dziewków, Goźlice, Górki, Góry Pęczowskie, Grabina, Kępie, Konary, Konary-Kolonia, Krobelice, Kroblice Pęczowskie, Nasławice, Nawodzice, Nowa Wieś, Olbierzowice, Ossolin, Pęczów, Pęczowiec, Płaczkanie, Pokrzywianka, Przybysławice, Rogacz, Rybnica, Szymanowice Górne, Szymanowice Dolne, Śniekozy, Ułanowice, Węgrce Szlacheckie, Wilkowice i Zakrzów.

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XXVII/...../13  
Rady Gminy w Klimontowie  
z dnia 27 czerwca 2013 r.

Granice obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych  
przez inne organy

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa organu prowadzącego</b>	<b>Nazwa szkoły</b>	<b>Granice obwodu</b>
1.	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Konary	Szkoła Podstawowa w Konarach	Konary, Konary-Kolonia.
2.	Stowarzyszenie Ziemia Goźlicko-Ossolińska	Szkoła Podstawowa w Goźlicach	Goźlice, Grabina, Śniekozy, Zakrzów.
3.	Stowarzyszenie Nasze Dziedzictwo Ossolin	Szkoła Podstawowa w Ossolinie	Dziewków, Krobielice, Nasławice, Ossolin, Węgrce Szlacheckie, Wilkowice.
4.	Stowarzyszenie „Nawodzice Dzieciom”	Szkoła Podstawowa w Nawodzicach	Nawodzice, Rybnica, Szymanowice Dolne.

## **UCHWAŁA NR XXVII/ /13**

### **Rady Gminy w Klimontowie z dnia 27 czerwca 2013 roku**

#### **w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Klimontów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jt. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) – Rada Gminy w Klimontowie uchwała co następuje:

#### **§ 1**

1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Klimontów w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Określa się wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały oraz wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klimontów.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVIII/150/2008 Rady Gminy w Klimontowie z dnia 30 lipca 2008 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Klimontów (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 212, poz. 2854).

#### **§ 4**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Regulamin  
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym  
dla uczniów zamieszkanym na terenie Gminy Klimontów.**

**Rozdział 1**

**Przepisy ogólne**

§ 1

Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

§ 2

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje zamieszkałym na terenie Gminy Klimontów uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90 b ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jt. Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą".

§ 3

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 4

Jednostką organizacyjną gminy prowadzącą bieżącą obsługę świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół i Przedszkola w Klimontowie, zwany dalej ZEASiP.

§ 5

1. Wójt Gminy Klimontów powołuje odrębnym zarządzeniem komisję stypendialną, której zadaniem jest:
  - 1). weryfikacja dokumentów na podstawie których jest przyznawana pomoc socjalna
  - 2). proponowanie wysokości stypendiów szkolnych przyznawanych w konkretnym przypadku w danym roku szkolnym
  - 3). proponowanie wysokości i formy zasiłku szkolnego w konkretnym przypadku stosownie do zdarzenia losowego
  - 4). wnioskowanie o udzielenie pomocy socjalnej z urzędu.
2. Komisja odbywa posiedzenia w terminach wyznaczonych przez kierownika Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Przedszkola w Klimontowie
3. W skład komisji stypendialnej liczącej 7 osób, wchodzi:
  - 1). dwóch przedstawicieli Rady Gminy w Klimontowie,
  - 2). kierownik Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Przedszkola w Klimontowie,
  - 3). kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Klimontowie,
  - 4). dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Klimontowie,

- 5). dyrektor Gimnazjum w Klimontowie,
- 6). dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych.

## **Rozdział 2**

### **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

#### § 6

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w wysokości uzależnionej od skali występowania w rodzinie takich okoliczności, jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (jt. Dz. U. z 2013 r. poz. 182), zwana, dalej "ustawą o pomocy społecznej" - kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

#### § 7

1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (jt. Dz. U. z 2006 r., Nr. 139, poz. 992, z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą o świadczeniach rodzinnych" - kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia - i nie może przekraczać 200 % tej kwoty.
2. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń oraz od skali okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 1 regulaminu, ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:
  - 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 150 zł netto – od 80 % do 200 % kwoty, o której mowa w ust. 1;
  - 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 150 zł do 250 zł netto - od 80 % do 150 % kwoty, o której mowa w ust. 1;
  - 3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 250 zł netto do wysokości kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej od 80 % do 100 % kwoty, o której mowa w ust. 1.
3. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a przypadku słuchaczy kolegiów – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
4. Wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym, łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności tej kwoty.

## **Rozdział 3**

### **Formy stypendium szkolnego**

## § 8

1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:
  - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności udziału w:
    - a) zajęciach dla dysgrafików, dyslektyków, zajęciach logopedycznych i innych wynikających z potrzeby wyrównywania braków edukacyjnych bądź z opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej,
    - b) zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, takich jak: dodatkowe zajęcia nauki języka obcego, zajęcia muzyczne, plastyczne, komputerowe, sportowe,
    - c) innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjścia (wyjazdy) do kina, teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły i inne poszerzające wiedzę i zdolności uczniów.
  - 2) zakupu artykułów o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:
    - a) podręczników, lektur szkolnych, słowników, encyklopedii i innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego;
    - b) pomocy dydaktycznych, w tym specjalistycznych edukacyjnych programów komputerowych;
    - c) wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego w tym zeszytów, długopisów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka, oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
    - d) stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego;
    - e) rzeczy i przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonywanie obowiązku szkolnego przez ucznia (zakup sprzętu komputerowego, opłaty za Internet, biurka, krzesła służące do nauki w domu);
  - 3). pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych, przyborów szkolnych, stroju sportowego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę.
2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom, o których mowa w 90b ust. 3 i 4 ustawy w formie całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych oraz kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę, opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.
3. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt Gminy Klimontów uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, nie jest możliwe lub nie jest celowe.

## § 9

Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub wielu formach jednocześnie, oraz jeżeli forma stypendium tego wymaga, wypłacone w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo.

## § 10

Stypendium szkolne udzielone w formach, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 2 będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów (lub poświadczonych za zgodność z oryginałem) rachunków, faktur VAT, biletów imiennych pieniężnych, kwitariuszy, dowodów wpłaty KP potwierdzających poniesione wydatki.

## Rozdział 4

### Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

#### § 11

1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:
  - 1) rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia,
  - 2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka do których uczęszcza uczeń.
3. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym może również zostać przyznane z urzędu.
4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony na formularzu określonym w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały lub bez wykorzystania tego formularza, ale z zachowaniem obowiązujących elementów, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy.
5. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół i Przedszkola w Klimontowie w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.
6. Wniosek może być złożony po upływie terminów określonych w ust. 5, musi jednak zawierać uzasadnienie niezachowania powyższych terminów.

#### § 12

1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:
  - 1) zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości dochodów netto uzyskanych przez danego członka rodziny,
  - 2) zaświadczenia o wysokości pobieranych emerytur, rent (decyzje ZUS, KRUS przekaz pocztowy lub wyciąg bankowy),
  - 3) zaświadczenia o wysokości dodatku mieszkaniowego, zasiłku pielęgnacyjnego, rodzinnego wraz z dodatkami (decyzje OPS),
  - 4) zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych lub nakaz płatniczy za dany rok,
  - 5) zaświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy,
  - 6) zaświadczenia o wysokości otrzymywanych i wypłacanych alimentów na rzecz osób w rodzinie (odpis wyroku sądu, przekaz pocztowy lub wyciąg bankowy z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku),
  - 7) zaświadczenia wystawione przez uczelnię potwierdzające posiadanie statusu studenta oraz zaświadczenia o wysokości otrzymywanego stypendium,
  - 8) zaświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,
  - 9) zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach z pracy dorywczej.
1. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawnającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3 – 13 ustawy o pomocy społecznej.

#### § 13

1. Decyzję administracyjną o przyznaniu lub odmowie stypendium szkolnego podejmuje Wójt Gminy Klimontów.
2. W decyzji przyznającej stypendium szkolne określa się w szczególności formę stypendium, okres pobierania, miesięczną wysokość stypendium, terminy wypłaty oraz sposób i termin



rozliczenia.

#### § 14

1. Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej, o których mowa w § 8 ust.1 pkt 1 i 2, ust. 2 i ust. 3 wypłacane są przelewem na rachunek bankowy rodzica, opiekuna prawnego ucznia bądź pełnoletniego ucznia – na którego wystawiono decyzję administracyjną przyznającą stypendium.
2. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 3 regulaminu, realizowane będą poprzez wydanie rzeczy w Zespole Ekonomiczno - Administracyjnym Szkół i Przedszkola w Klimontowie.

## Rozdział 5

### Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

#### § 15

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi, wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego, w szczególności klęski żywiołowej, nagłej lub długotrwałej choroby ucznia lub rodzica, śmierci rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.
3. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych – zasiłek rodzinny na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia.
5. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 6 ust. 2 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.
6. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek:
  - 1) rodziców, opiekuna prawnego ucznia lub pełnoletniego ucznia,
  - 2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka.
7. Zasiłek szkolny może również zostać przyznany z urzędu.
8. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w ZEASiP w Klimontowie, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku (wzór wniosku stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały).
9. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy w drodze decyzji administracyjnej.

## Rozdział 6

### Przepisy końcowe

#### § 16

Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody strony na wszczęcie tego postępowania.

#### § 17

Ostatnie stypendium przysługuje za miesiąc, w którym uczeń, słuchacz lub wychowanek ukończył naukę.

#### § 18

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:
  - 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 6 ust. 2 regulaminu,
  - 2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,
  - 3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w § 7 ust. 4 regulaminu,
  - 4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania - poza obszar gminy.
2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły albo ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani w terminie 7 dni zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o których mowa w ust. 1.
2. Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydaje Wójt Gminy Klimontów.
3. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium w formie pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, o których mowa w § 10 regulaminu, Wójt Gminy wydaje decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego.

#### § 19

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr ...../...../2013  
Rady Gminy w Klimontowie  
z dnia ..... czerwca 2013 r.

.....  
(nr wniosku i data jego wpływu)  
(wypełnia ZEASiP)

Wnioskodawca

Klimontów, dnia .....

.....  
(nazwisko i imię rodzica, pełnoletniego ucznia lub dyrektora szkoły)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(numer telefonu)

**Wójt Gminy Klimontów**

**Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego  
w roku szkolnym ...../.....**

**1. Dane ucznia:**

Nazwisko i imię.....

Imiona i nazwisko rodziców .....

Data i miejsce urodzenia .....

Adres zamieszkania .....

**2. Dane o szkole do której uczeń uczęszcza:**

Nazwa szkoły .....

Adres szkoły .....

Klasa .....

### 3. Pożądana forma stypendium szkolnego:

Lp.	Pożądana forma stypendium szkolnego inna niż pieniężna	„x” – należy zaznaczyć wybraną formę/formy
1.	<b>Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności udziału w:</b>	
a)	zajęciach dla dysgrafików, dyslektyków, zajęciach logopedycznych i innych zajęciach wynikających z potrzeby wyrównywania braków edukacyjnych bądź z opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej	
b)	zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, takich jak: dodatkowe zajęcia nauki języka obcego, zajęcia muzyczne, plastyczne, komputerowe i sportowe	
c)	innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjazdy do kina, teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły i inne poszerzające wiedzę i zdolności uczniów	
2.	<b>Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym:</b>	
a)	zakup podręczników, lektur szkolnych, słowników, encyklopedii i innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego	
b)	zakup pomocy dydaktycznych, w tym specjalistycznych edukacyjnych programów komputerowych	
c)	zakup wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego w tym zeszytów, długopisów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę	
d)	zakup stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego	
e)	zakup rzeczy i przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonywanie obowiązku szkolnego przez ucznia (zakup sprzętu komputerowego, opłaty za Internet, biurka, krzesła służące do nauki w domu i inne)	
3.	<b>Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom, o których mowa w § 8 ust.2</b>	
4.	<b>Świadczenie pieniężne, jeżeli Wójt Gminy uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 – 3 nie jest możliwe lub w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe</b>	

### 4. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego:

Rodzina jest pełna :  Tak  Nie

W rodzinie występuje (właściwie zaznaczyć)		
1.	Bezrobocie	
2.	Niepełnosprawność	
3.	Ciężka lub długotrwała choroba	
4.	Wielodzietność	
5.	Brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczych	
6.	Alkoholizm	
7.	Narkomania	

## 5. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia/słuchacza

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i uzyskuje następujące dochody:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/nauki	Wysokość dochodu netto w zł
Dochód miesięczny uzyskiwany z gospodarstwa rolnego: ..... (ilość ha przeliczeniowych) x ..... zł					
Łączny miesięczny dochód rodziny ucznia					
Średni dochód (netto) na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi:					

**W załączeniu przedkładam następujące dokumenty potwierdzające dochody mojej rodziny za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku (załączone dokumenty należy zaznaczyć znakiem „x”)**

zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości dochodów netto uzyskanych przez danego członka rodziny,

zaświadczenia o wysokości pobieranych emerytur, rent (decyzje ZUS, KRUS przekaz pocztowy lub wyciąg bankowy),

zaświadczenia o wysokości dodatku mieszkaniowego, zasiłku pielęgnacyjnego, rodzinnego wraz z dodatkami (decyzje OPS),

zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych lub nakaz płatniczy za dany rok,

zaświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy,

zaświadczenia o wysokości otrzymywanych i wypłacanych alimentów na rzecz osób w rodzinie (odpis wyroku sądu, przekaz pocztowy lub wyciąg bankowy z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku),

zaświadczenia wystawione przez uczelnię potwierdzające posiadanie statusu studenta oraz zaświadczenia o wysokości otrzymywanego stypendium,

zaświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,

zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach z pracy dorywczej

inne dokumenty, wymieniłem jakie:

.....  
.....

## 6. Oświadczenia wnioskodawcy

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 ze zm.) – „, Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”- oświadczam i potwierdzam własnoręcznym podpisem, że powyższe dane są prawdziwe.

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Klimontów o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego (tj. o zwiększeniu dochodu rodziny, zaprzestaniu uczęszczania ucznia do szkoły, o otrzymaniu innego stypendium o charakterze socjalnym przez ucznia oraz o zmianie miejsca zamieszkania - poza obszar Gminy Klimontów)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, w celu przyznania i wypłaty pomocy materialnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)\*

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

\*Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania

<b>Wyrażam zgodę na wypłatę świadczenia (pomoc materialna dla uczniów) przelewem na konto:</b>
<b>Imię i nazwisko oraz adres właściciela konta:</b> .....
.....
<b>Bank:</b> .....
<b>Numer konta:</b> _ _ _ _ _
..... (data i podpis)

Klimontów, dnia ..... r.  
Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr ...../...../2013  
Rady Gminy w Klimontowie  
z dnia ..... czerwca 2013 r.

.....  
(nr wniosku i data jego wpływu)  
(wypełnia ZEASiP)

Wnioskodawca

Klimontów, dnia .....

.....  
(nazwisko i imię rodzica, pełnoletniego ucznia lub dyrektora szkoły)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(numer telefonu)

**Wójt Gminy Klimontów**

**Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego  
w roku szkolnym ...../..... .**

**1. Dane ucznia:**

Nazwisko i imię.....

Imiona i nazwisko rodziców .....

Data i miejsce urodzenia .....

Adres zamieszkania .....

**2. Dane o szkole do której uczeń uczęszcza:**

Nazwa szkoły .....

Adres szkoły .....

Klasa .....

### 3. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia/słuchacza

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i uzyskuje następujące dochody:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/nauki	Wysokość dochodu netto w zł
Dochód miesięczny uzyskiwany z gospodarstwa rolnego: ..... (ilość ha przeliczeniowych) x ..... zł					
Łączny miesięczny dochód rodziny ucznia					
Średni dochód (netto) na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi:					

złożenie wniosku (zakreślić odpowiednie pole oraz podać datę wystąpienia zdarzenia losowego, do wniosku wymagany jest

Lp.	Zdarzenie losowe	data zdarzenia losowego	
1.	Klęska żywiołowa		<input type="checkbox"/>
2.	Nagła lub długotrwała choroba		<input type="checkbox"/>
3.	Śmierć jednego z rodziców/opiekunów prawnych		<input type="checkbox"/>
4.	Inne szczególne okoliczności (wskazać jakie)		<input type="checkbox"/>

materialnej rodziny wynikającej z powodu zdarzenia losowego

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



## 5. Potwierdzenie okoliczności opisanej we wniosku \*

- 1) zaświadczenie z policji,
- 2) zaświadczenie lekarskie,
- 3) dokument z USC,
- 4) inne ..... (wymenić jakie)

## 6. Oświadczenia wnioskodawcy

**Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm) – „, Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”- oświadczam i potwierdzam własnoręcznym podpisem, że powyższe dane są prawdziwe.**

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)\*\***

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić

\*\*wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania

<b>Wyrażam zgodę na wypłatę świadczenia (pomoc materialna dla uczniów) przelewem na konto:</b>
<b>Imię i nazwisko oraz adres właściciela konta: .....</b> .....
<b>Bank: .....</b>
<b>Numer konta: _ _ _ _ _</b>  <p style="text-align: right;">..... (data i podpis)</p>

Uchwała Nr XXVII/ /13  
Rady Gminy w Klimontowie  
z dnia 2013 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach prowadzonych  
przez gminę Klimontów

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 54 ust. 3, ust. 5 i ust. 7 oraz art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r – Karta Nauczyciela (jt. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) w zw. z art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Gminy w Klimontowie uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Klimontów w brzemieniu jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr V/33/11 Rady Gminy w Klimontowie z dnia 25 lutego 2011 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach prowadzonych przez gminę Klimontów.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i ma zastosowanie od dnia 1 września 2013 r.

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Gminy w Klimontowie

z dnia ..... r.

## **Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Klimontów**

### Postanowienia wstępne

§ 1.1. Wynagrodzenie nauczyciela składa się z :

- 1) wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 określa art.30 ustawy z 26 stycznia 1982 roku -Karta Nauczyciela (jt. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) i wynika ono z posiadanych przez nauczyciela kwalifikacji, wymiaru zajęć obowiązkowych oraz jego stopnia awansu zawodowego i jest ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w rozporządzeniu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22. poz. 181 z późn. zm.).

3. Regulamin określa warunki przyznawania oraz wysokość:

- 1) dodatku za wysługę lat;
- 2) dodatku motywacyjnego;
- 3) dodatku funkcyjnego;
- 4) dodatków za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych;
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 6) nagrody ze specjalnego funduszu nagród;
- 7) dodatku mieszkaniowego.

4. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) zasiłku na zagospodarowanie;
- 2) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę;
- 3) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy ;
- 4) wynagrodzenia nauczyciela przeniesionego w stan nieczynny;
- 5) nagród jubileuszowych;
- 6) dodatkowego wynagrodzenia rocznego;
- 7) wynagrodzenia za okres ferii szkolnych i urlopów określają odpowiednio przepisy ustawy z 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (j. t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz inne przepisy prawa.

5. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) nauczycielach bez bliższego określania- rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach , przedszkolu; szkołach- rozumie się przez to każdą szkołę, przedszkole;
- 2) placówkach- rozumie się przez to każdą szkołę, przedszkole,
- 3) klasie- rozumie się przez to także oddział lub grupę;
- 4) uczniu- rozumie się przez to także wychowanka.

## Rozdział 1

### Dodatek za wysługę lat

§ 2. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

## Rozdział 2

### Dodatek motywacyjny

§ 3.1. Kwota odpisu na dodatek motywacyjny na jeden etat kalkulacyjny nauczyciela wynosi 200,00 zł miesięcznie.

2. Kwotę odpisu na dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół ustala Wójt Gminy.

3. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dla nauczyciela jest:

1). uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

a). uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela bardzo dobrych wyników nauczania – osiągnięć dydaktycznych i wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.

b). umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami lub opiekunami,

c). pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

2). wysoka jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

a). systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,

b). podnoszenie umiejętności zawodowych, udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz w różnych formach doskonalenia zawodowego,

c). wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

d). dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej,

e). prawidłowe i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych, przestrzeganie dyscypliny pracy.

3).wysoka, aktualna ocena potwierdzona stosowną dokumentacją;

4.W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w placówkach, przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego należy obok warunków wymienionych w ust. 2 uwzględnić zaangażowanie dyrektora w czynności wynikające z kierowania placówką, a w szczególności:

- 1).prawidłowość organizacji pracy placówki;
- 2).tworzenie atmosfery i warunków do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników;
- 3).tworzenie atmosfery i warunków do współpracy wszystkich organów i organizacji działających w placówce oraz umiejętność inicjowania takiej współpracy;
- 4).dbałość o mienie placówki i zabieganie o polepszenie istniejącej bazy;
- 5).prawidłowe dysponowanie przyznanymi placówce środkami budżetowymi;
- 6).efektywne pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł i optymalne ich wykorzystanie;
- 7).dbałość o pozytywny wizerunek placówki i promowanie jej osiągnięć w środowisku lokalnym;
- 8).sprawność organizacyjna i menedżerska w nawiązywaniu współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi.

5.Dodatek motywacyjny przyznaje się kwotowo na czas określony, ale nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

6.Miesięczna kwota dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć:

- a).dla nauczyciela - 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela;
- b).dla dyrektora szkoły - 80% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora szkoły;
- c).dla wicedyrektora szkoły - 40 % wynagrodzenia zasadniczego wicedyrektora szkoły.

7.Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela rozpoczynającego pracę w placówce może nastąpić po upływie roku.

8.Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły określa Wójt w oparciu o wymogi, o których mowa w ust. 4, ust. 5 i ust. 6.

## Rozdział 3 Dodatek funkcyjny

§ 4.1.Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki, przysługuje dodatek funkcyjny.

2.Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1).sprawowania funkcji opiekuna stażu,
- 2).sprawowania funkcji wychowawcy klasy.

3.Szczegółowy wykaz stanowisk, dla których przewidziane są dodatki funkcyjne oraz ich wysokość zawiera tabela:

Lp.	Wyszczególnienie	Wysokość stawki dodatku
1.	Dyrektor Przedszkola	500,00 zł
2.	a).Dyrektor szkoły podstawowej(zespoły szkół) b).Dyrektor Gimnazjum c).Wicedyrektor szkoły podstawowej d).Wicedyrektor gimnazjum wszystkich typów	70 zł od jednego oddziału 80 zł od jednego oddziału 35 zł od jednego oddziału 40 zł od jednego oddziału
3.	Pozostałe dodatki: - opiekun stażu - wychowawca klasy - wychowawca świetlicy	100 zł miesięcznie 200 zł miesięcznie do 200 zł miesięcznie

4.Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla wychowawcy świetlicy szkolnej bierze się pod uwagę w szczególności:

- 1).prawidłowość organizacji pracy placówki,
- 2).poprawność pod względem formalno - prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
- 3).przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników placówki,
- 4).podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem placówki,
- 5).liczbę uczniów,
- 6).liczbę oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w placówce,
- 7).liczbę pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi,
- 8).terminowość i rzetelność wykonywania powierzonych zadań,
- 9).prawidłowość współpracy z samorządem terytorialnym, organem nadzoru pedagogicznego, radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim,
- 10).współdziałanie ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli placówki.

5.Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 3, w granicach określonych tabelą w oparciu o kryteria określone w ust. 4 ustala dla dyrektorów placówek Wójt Gminy.

6.Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych tabelą i w oparciu o kryteria określone w ust. 4 ustala dla wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych przewidzianych w statucie placówki, dyrektor szkoły.

7.Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli wymienionych w ust. 2 ustala dyrektor szkoły, w oparciu o tabelę zamieszczoną w ust. 3.

8.Dodatek funkcyjny z tytułu opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę powierzoną danemu nauczycielowi.

9.Dodatek funkcyjny z tytułu wychowawstwa przysługuje za każdą powierzoną klasę, niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

10.W razie zbiegu tytułu do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie.

## Rozdział 4

### Dodatki za warunki pracy

§ 5.1. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodatku z tego tytułu określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22. poz. 181 z późn. zm.).

§ 6.1. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.

2. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć w trudnych warunkach, o których mowa w § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22. poz. 181 z późn. zm.).

3. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy, o których mowa w ust. 1 wynosi odpowiednio:

1). dla nauczycieli, o których mowa w ust. 1 – 10% stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego, za każdą przepracowaną godzinę,

4. Wysokość dodatku za uciążliwe warunki pracy, o których mowa w ust. 2 wynosi odpowiednio:

1). dla nauczycieli, o których mowa w ust. 2 – 10% stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego, za każdą przepracowaną godzinę.

5. W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w ust. 3 i 4 nauczycielowi przysługuje każdy z tych dodatków.

## Rozdział 5

### Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 7.1. W szczególnych przypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych, zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć  $\frac{1}{4}$  obowiązkowego tygodniowego wymiaru zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym  $\frac{1}{2}$  tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć. Dyrektorom i wicedyrektorom będących nauczycielami oraz nauczycielom pełniącym inne stanowiska kierownicze w placówkach mogą być, po uzyskaniu zgody Wójta, przydzielane godziny ponadwymiarowe zgodnie z zasadami określonymi w art. 35 Karty Nauczyciela.

Dotyczy to również nauczycieli, którzy obowiązki kierownicze pełnią w zastępstwie nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze.

2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, wynikającą z tabeli zaszeregowania przez miesięczną liczbę godzin, będącą wynikiem przemnożenia tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a od 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia zaczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.

6. Za godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

7. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje w wysokości jak za godziny ponadwymiarowe zgodnie z kwalifikacjami.

8. Dyrektorowi szkoły przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu zrealizowanych godzin zastępstw doraźnych, w wyjątkowych sytuacjach, gdy brak jest innego nauczyciela do prowadzenia zajęć.

## Rozdział 6

### Dodatek mieszkaniowy

§ 8.1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin na terenie wiejskim i posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

1). 5,00 zł przy jednej – dwóch osobach w rodzinie,

2). 10,00 zł przy trzech i więcej osobach w rodzinie.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim



zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1). niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2). od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

## Rozdział 7 Dodatek wiejski

§ 9. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie wsi w wymiarze nie mniejszym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

## Rozdział 8 Przepisy końcowe

§ 10.1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, określonych w umowie o pracę.

2. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

3. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień nie wykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 2 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia przez 30.

4. Wysokość wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 2, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 3.

§ 11. Niniejszy regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Uchwała Nr XXVII/     /13  
Rady Gminy w Klimontowie  
z dnia 27 czerwca 2013 r.

w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli ze  
środków specjalnego funduszu na nagrody stanowiących co najmniej 1%  
planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych

Na podstawie art. 49 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2, art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (jt. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) w zw. z art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Klimontowie uchwała co następuje:

§ 1.1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół.

2. Z wyodrębnionego funduszu, o którym mowa w ust. 1 przeznacza się:

- 1). 75 % środków na nagrody organu prowadzącego zwane nagrodą Wójta
- 2). 25 % środków na nagrody dyrektora szkoły.

3. Nagrody, o których mowa w ust. 2 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku.

5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta występuje:

- 1) dyrektor placówki - dla nauczyciela zatrudnionego w tej placówce,
- 2) organ nadzoru pedagogicznego - dla dyrektora lub nauczyciela placówki,
- 3) rada pedagogiczna - dla dyrektora lub nauczyciela placówki,
- 4) związki zawodowe - dla dyrektora lub nauczyciela placówki.

6. Wnioski o nagrodę Wójta, o których mowa w ust. 5 składa się w terminie do dnia 30 września każdego roku.

7. Nagroda, o której mowa w ust. 2 pkt. 1 może być przyznana nauczycielowi, który posiada wysoką ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia co najmniej 5 z następujących kryteriów:

- 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach przeprowadzanych w szkole,
- 2) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w konkursach, zawodach, turniejach, olimpiadach szczebla co najmniej powiatowego,
- 3) posiada osiągnięcia w pracy wychowawczej i opiekuńczej,
- 4) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowuje publikacje fachowe związane z działalnością zawodową,
- 5) przygotowuje i wzorowo organizuje okolicznościowe uroczystości szkolne lub angażuje się w organizację uroczystości patriotycznych,

- 6) przygotowuje lub bierze udział w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych,
- 7) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole organizując wycieczki umożliwiające uczniom udział w życiu kulturalnym (koncerty, wystawy, spektakle) oraz wycieczki, obozy i rajdy krajoznawczo - turystyczne,
- 8) organizuje w szkole letni lub zimowy wypoczynek dla młodzieży,
- 9) zabiega o pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej i uzyskuje wymierne efekty w tej pracy,
- 10) prowadzi lub organizuje działalność w zakresie zapobiegania i zwalczania przejawów patologii społecznej wśród młodzieży szkolnej, a w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- 11) prowadzi lub organizuje działalność w zakresie zapobiegania i usuwania wszelkich przejawów patologii społecznej,
- 12) podejmuje inicjatywy w ramach rady pedagogicznej, zmierzające do zapewnienia i poprawy efektywności kształcenia i wychowania oraz higieny i bezpieczeństwa uczniów lub wychowanków,
- 13) organizuje i rozwija formy współpracy i współdziałania rodziców w życiu szkoły,
- 14) organizuje i rozwija formy współpracy szkoły z organizacjami harcerskimi i organizacjami pozarządowymi działającymi w środowisku lokalnym, które prowadzą statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania,
- 15) uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego i bierze aktywny udział w wewnątrzszkolnym systemie doskonalenia,
- 16) udziela pomocy nauczycielom podejmującym pracę w zawodzie nauczycielskim,
- 17) wspiera działalność szkolnych organizacji uczniowskich lub młodzieżowych podejmując opiekę nad tymi organizacjami i uzyskuje korzystne rezultaty w organizowaniu samorządności uczniowskiej,
- 18) dba o pozytywny wizerunek placówki i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz.

8. W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w szkołach, kandydaci do nagrody powinni spełniać co najmniej 3 kryteria wymienione w ust. 7 oraz co najmniej 4 kryteria w zakresie organizacji placówki, do których zalicza się w szczególności:

- 1) prawidłowo organizuje pracę placówki tworząc warunki do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników oraz systematycznie nadzoruje pracę wszelkich organów działających w placówce,
- 2) twórczo wykorzystuje wyniki wewnętrznej i zewnętrznej oceny pracy placówki,
- 3) ze szczególną starannością dba o mienie placówki i zabiega o polepszenie istniejącej bazy,
- 4) prawidłowo dysponuje przydzielonymi szkole środkami budżetowymi,
- 5) uzyskuje znaczące efekty w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł i optymalnie nimi dysponuje,
- 6) dba o pozytywny wizerunek placówki i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz,
- 7) posiada wymierne efekty organizacyjne i menedżerskie we współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi.

9. Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę Wójta otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w teczce jego akt osobowych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr VI/42/11 Rady Gminy w Klimontowie z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków specjalnego funduszu na nagrody stanowiących co najmniej 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.