

Projekt

z dnia 18 lutego 2014 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXXIV/ /14
RADY GMINY W KLIMONTOWIE**

z dnia 2014 r.

w sprawie przyjęcia "Programu usuwania wyrobów zawierających azbest dla gminy Klimontów na lata 2013 - 2032"

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 1 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (jt. Dz. U. z 2013 r., poz. 1232) oraz założeniami „Programu oczyszczania kraju z azbestu na lata 2009-2032” przyjętego uchwałą Nr 122/2009 Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2009r zmienionego uchwałą Nr 39/2010 z dnia 15 marca 2010 r. (M.P. z 2009 r. Nr 50, poz. 735, zm: z 2010 r. Nr 33, poz. 481) Rada Gminy w Klimontowie uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program usuwania wyrobów zawierających azbest dla gminy Klimontów na lata 2013-2032” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXIII/166/08 Rady Gminy w Klimontowie z dnia 26 listopada 2008 r. w sprawie przyjęcia „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla Gminy Klimontów na lata 2008 - 2032”.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt

z dnia 18 lutego 2014 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXXIV/ /14
RADY GMINY W KLIMONTOWIE**

z dnia 2014 r.

w sprawie programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, (jt. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (jt. dz. U. z 2013 r., poz. 856) Rada Gminy w Klimontowie uchwała co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na 2014 r.” w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na 2014 rok

I. Zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt

Zwierzęta bezdomne z terenu gminy Klimontów umieszczane będą w schronisku dla bezdomnych zwierząt w Nowinach ul. Przemysłowa 89 na podstawie umowy zawartej z gminą.

II. Opieka nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie

Po przeprowadzeniu analizy potrzeb w zakresie opieki nad bezdomnymi kotami stwierdza się, że trudne jest określenie zakresu takich potrzeb na terenach o typowo wiejskiej zabudowie.

Dokarmianie wolno żyjących kotów na terenach o wiejskiej zabudowie będzie prowadzone w miarę zaistniałych potrzeb - po otrzymaniu zgłoszeń. W tym celu prowadzona będzie także stała współpraca z sołtysami.

Dokarmianie będzie wykonywał Zakład Gospodarki Komunalnej w Klimontowie.

Planuje się prowadzenie obserwacji stanu zdrowotnego wolno żyjących kotów - szczególnie w punktach dokarmiania. W sytuacji podejrzenia choroby niezwłocznie podejmowane będzie odławianie.

III. Odławianie bezdomnych zwierząt

1. Bezdomność zwierząt jest eliminowana poprzez wyłapywanie zwierząt bezdomnych to jest takich, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone i nie ma możliwości ustalenia ich właścicieli lub innych osób, pod których opieką zwierzęta dotychczas przebywały.

2. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt będzie prowadzone w miarę potrzeb na całym obszarze gminy.

3. Wójt Gminy powierzy wyłapywanie zwierząt przedsiębiorcy prowadzącemu działalność gospodarczą w tym zakresie.

4. Używane przy wyłapywaniu zwierząt bezdomnych urządzenia i środki nie mogą stwarzać zagrożenia dla ich życia i zdrowia ani zadawać im cierpienia.

5. Wyłapywanym zwierzętom zosątnie zapewnione miejsce w schronisku - Gabinet Weterynaryjny MEDWET Marcin Komorowicz ul. Berberysowa 34 25-224 Kielce schronisko dla bezdomnych zwierząt na terenie nieruchomości położonej w Nowinach ul. Przemysłowa 89.

IV. Obligatorja sterylizacja albo kastracja zwierząt w schronisku dla zwierząt

W celu ograniczenia niekontrolowanego rozrodu zwierząt przeprowadzane będą zabiegi sterylizacji i kastracji, które dokonywane będą w ramach umowy podpisanej przez gminę z podmiotem prowadzącym schronisko.

V. Poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt

Odłowione bezdomne zwierzę zwraca się właścicielowi lub opiekunowi po wykazaniu przez niego praw do zwierzęcia oraz po uregulowaniu na rzecz gminy Klimontów kosztów odłowienia (wyłapywania) tego zwierzęcia, jego transportu, przechowywania i ewentualnego leczenia.

Poszukiwanie właścicieli dla odłowionych bezdomnych zwierząt prowadzone będzie przez schronisko.

VI. Usypianie ślepych miotów

Odłowione ślepe mioty poddawane są uspieniu przez lekarza weterynarii. Uspieniu podlegają także ślepe mioty urodzone w czasowych miejscach przechowania i schronisku dla zwierząt.

Można odstąpić od uspienia ślepych miotów w sytuacji gdy znajdzie się właściciel, który zobowiąże się do chowu tych zwierząt i poniesie ewentualne koszty związane z ich opieką i odchowaniem.

VII. Wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich

Na gospodarstwo rolne w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich w 2014 r. wskazuje się gospodarstwo prowadzone przez Panią Barbarę Niezgoda, które znajduje się w miejscowości Śniekozy 30 27 - 640 Klimontów.

VIII. Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt

W celu zapewnienia całodobowej opieki weterynaryjnej dla zwierząt, które doznały obrażeń w wypadkach drogowych, zawarta została przez gminę Klimontów umowa z Lecznicą dla Zwierząt Klimontów ul. Osiecka 16 lekarzem weterynarii Panem Leszkiem Kilarskim.

IX. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu oraz sposób wydatkowania tych środków

Lp.	Rodzaj wydatków (sposób wydatkowania)	Kwota (zł)	Podstawa wydatkowania
1	Opieka nad bezdomnymi zwierzętami w schronisku (w tym opieka i zabiegi weterynaryjne)	15 000	- na podstawie umowy
2	Odlawianie bezdomnych zwierząt (w tym opieka i zabiegi weterynaryjne)	2 000	- na podstawie umowy
3	Opieka nad wolno żyjącymi kotami i ich dokarmianie	1 000	- na podstawie porozumienia z Kierownikiem Zakładu Gospodarki Komunalnej w Klimontowie
4	Usługi weterynaryjne z zakresu programu zlecane bezpośrednio przez gminę Klimontów	1 000	- na podstawie umowy z lekarzem weterynarii i bieżących zleceń Urzędu Gminy
5	Usługi zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich	1 000	- na podstawie umowy z właścicielem gospodarstwa rolnego
Razem		20 000	

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie należy do zadań własnych gmin.

Rada gminy wypełniając ten obowiązek, określa, w drodze uchwały, corocznie do dnia 31 marca, program opieki nad zwierzętami bezdomnym i oraz zapobiegania bezdomności zwierząt.

Wykonując obowiązek ustawowy przygotowano program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności na 2014 r. w gminie Klimontów.

Program swoim zakresem obejmuje realizację takich zadań jak:

- 1) zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt
- 2) opiekę nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie
- 3) odławianie bezdomnych zwierząt
- 4) obowiązkową sterylizację albo kastrację zwierząt w schroniskach dla zwierząt
- 5) poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt
- 6) usypianie ślepych miotów
- 7) wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich
- 8) zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt.

Projekt programu został przekazany do zaopiniowania powiatowemu lekarzowi weterynarii, dzieżawcom lub zarządcom obwodów łowieckich, działających na obszarze gminy Klimontów oraz poprzez obwieszczenie Wójta Gminy Klimontów na stronie internetowej Gminy Klimontów - organizacjom społecznym, którym statutowym celem jest ochrona zwierząt, działającym na terenie gminy.

Projekt

z dnia 18 lutego 2014 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXXIV/ /14
RADY GMINY W KLIMONTOWIE**

z dnia 2014 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych podmiotów oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jt. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy w Klimontowie uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Klimontów publicznych:

- 1) przedszkoli,
- 2) innych form wychowania przedszkolnego,
- 3) szkół podstawowych.

§ 2. 1. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Klimontów dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę Klimontów, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Osoby prowadzące inne publiczne formy wychowania przedszkolnego, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu gminy Klimontów dotację w wysokości równej 50 % wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1 i 2, z budżetu gminy Klimontów, nie może być niższa niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

4. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy Klimontów w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez gminę Klimontów. Dotacja na każdego ucznia nie może być niższa niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Klimontów.

5. Publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

§ 3. Jeśli liczba uczniów w prowadzonych przez gminę publicznych przedszkoli lub szkół podstawowych jest niezbędna do obliczenia do obliczenia podstawy dotacji określa się, że:

1. w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia danego roku budżetowego - przyjmuje się liczbę tych uczniów z dnia 1 stycznia roku budżetowego,
2. w okresie od 1 września do 31 grudnia danego roku budżetowego - przyjmuje się liczbę tych uczniów z dnia 1 września roku budżetowego.

§ 4. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących, ustalonych w budżecie gminy lub przewidzianych na utrzymanie ucznia w przedszkolach prowadzonych przez gminę, ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków - poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

§ 5. 1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących jednostki oświatowe, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, służący zaplanowaniu dotacji w budżecie. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

3. Podmioty oświatowe, o których mowa w § 2 ust. 1, 2, 4 uchwały, otrzymują dotacje pod warunkiem złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

§ 6. 1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

2. Osoba prowadząca dotowane podmioty składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Zespole Ekonomiczno Administracyjnym Szkół i Przedszkola w Klimontowie informację o faktycznej liczbie uczniów szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 7. 1. Osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową, o których mowa w § 1, jest obowiązana przekazywać do Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół i Przedszkola w Klimontowie pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) kwartalne - w terminie do 15 dnia, po zakończeniu każdego kwartału
- 2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

3. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wstępu rozliczenia.

§ 8. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków bieżących na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty - na podstawie dokumentacji finansowo - księgowej kontrolowanej jednostki oświatowej.

§ 9. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół i Przedszkola w Klimontowie na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej,
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego podmiotu w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce w obecności pracowników tej jednostki.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 8 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

§ 10. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 10) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 11) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 12) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

§ 11. 1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 12. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 11 ust. 4, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy uzzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 11 ust. 4.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14. Tracą moc uchwały:

- 1) uchwała Nr XXXVII/286/10 Rady Gminy w Klimontowie z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania,
- 2) uchwała Nr V/35/11 Rady Gminy w Klimontowie z dnia 25 lutego 2011 r. w sprawie zmian w uchwale Nr XXXVII/286/10 z dnia 28 kwietnia 2010r.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

.....
pieczęć organu prowadzącego
– lub podmiotu dotowanego

Wójt Gminy Klimontów

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej narok

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej

.....
.....

2. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

a) nazwa

.....
.....

b) typ i rodzaj szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....

c) adres i numery telefonów

.....
.....

3. Numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły (przedszkola) publicznej, publicznej
innej formy wychowania przedszkolnego

.....
.....

4. Numer rachunku bankowego (nazwa banku) dotowanej szkoły, przedszkola, innej formy
wychowania przedszkolnego

.....
.....

5. Planowa liczba uczniów w roku

a) w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego:

w okresach styczeń - sierpień

wrzesień - grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych:

w okresach: styczeń - sierpień

wrzesień - grudzień

.....

.....

b) w szkołach:

w okresach styczeń - sierpień

wrzesień - grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów oddziałów "zerowych" (ogólna) w szkołach

podstawowych:

w okresach: styczeń - sierpień

wrzesień - grudzień

.....

.....

z tego planowana liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach "zerowych" :

w okresach: styczeń - sierpień

wrzesień - grudzień

.....

.....

c) w przedszkolach, szkołach podstawowych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie):

w okresach: styczeń - sierpień

wrzesień - grudzień

.....

.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....

.....

(miejscowość, data)
prowadzącej

(pieczętka imienna i podpis organu

lub dyrektora szkoły/przedszkola)

.....
pieczęć organu prowadzącego
– lub podmiotu dotowanego
Termin złożenia do 10. dnia
każdego miesiąca

Wójt Gminy Klimontów
Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień
miesiąca20..... roku

1. Nazwa i adres przedszkola, szkoły

.....
.....

2. Aktualna liczba uczniów:

a) w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego:

w okresach styczeń - sierpień wrzesień - grudzień
.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych:

w okresach: styczeń - sierpień wrzesień - grudzień
.....

b) w szkołach:

w okresach styczeń – sierpień wrzesień - grudzień
.....

- w tym planowana liczba uczniów oddziałów "zerowych" (ogólna) w szkołach
podstawowych:

w okresach: styczeń - sierpień wrzesień - grudzień
.....

z tego planowana liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach "zerowych" :

w okresach: styczeń - sierpień wrzesień - grudzień
.....

c) w przedszkolach, szkołach podstawowych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju

dziecka (liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem):

w okresach: styczeń - sierpień wrzesień - grudzień
.....

3. Imienny wykaz uczniów (przedszkolaków) publicznych przedszkoli i innych form wychowania
przedszkolnego oraz uczniów klas "zerowych" w szkołach podstawowych spoza terenu gminy Klimontowie
odbywających wychowanie przedszkolne w ww. przedszkolach na terenie gminy Klimontów.

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres miejsca zamieszkania	Nazwa i adres gminy

.....
(miejscowość, data)
prowadzącej
lub dyrektora szkoły/przedszkola)

.....
(pieczętka imienna i podpis organu)

.....
pieczęć organu prowadzącego
– lub podmiotu dotowanego
Przekazać w terminie 15 dni
od końca okresu rozliczeniowego

Wójt Gminy Klimontów
Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu gminy Klimontów

1. Nazwa i adres przedszkola, szkoły

2. Rozliczenie za okres:

- a) I kwartał roku,
- b) II kwartał roku,
- c) III kwartał roku,
- d) IV kwartał roku,
- e) za rok.

3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)

otrzymana: zł; wykorzystana:

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych ¹⁾	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju ²⁾
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

1) ¹⁾ Wypełniają jedynie przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe w odniesieniu

do oddziałów przedszkolnych

2) ²⁾ Wypełniają jednostki prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów klas "zerowych" w szkołach podstawowych spoza terenu gminy Klimontów:

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki – wymienić jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
	RAZEM:	

.....
(miejscowość, data) (pieczęć imienna i podpis organu prowadzącej

lub dyrektora szkoły/przedszkola)

Telefon

Faks (miejscowość , data)

Adres e mail

Projekt

z dnia 18 lutego 2014 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXXIV/ /14
RADY GMINY W KLIMONTOWIE**

z dnia 2014 r.

w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego

Na podstawie art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420 z późn. zm.) w zw. z art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) Rada Gminy w Klimontowie uchwala co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na wyodrębnienie w budżecie gminy Klimontów na 2015 rok środków stanowiących fundusz sołecki.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXIII/205/13 Rady Gminy w Klimontowie z dnia 12 lutego 2013 r. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Projekt

z dnia 18 lutego 2014 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXXIV/ /14
RADY GMINY W KLIMONTOWIE**

z dnia 29 stycznia 2014 r.

**w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
i Przeciwdziałania Narkomanii na 2014 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 4¹ ust. 1, ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (jt. Dz. U. z 2012 r., poz. 1356 z późn. zm.), art. 10 ust. 1, ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (jt. Dz. U. z 2012 r, poz. 124) Rada Gminy w Klimontowie uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na 2014 rok w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIII/206/13 Rady Gminy w Klimontowie z dnia 12 lutego 2013 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na 2013 rok.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia .

Załącznik Nr.1
do uchwały Nr
Rady Gminy
w Klimontowie
z dnia.....

**Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania
Narkomanii na 2014 rok**

Klimontów, 2014 r.

I. Wprowadzenie

Najważniejszym problemem społecznym w skali całego kraju jak i lokalnej społeczności jest bezrobocie oraz spadek stopy życiowej. Jednakże już na trzecim miejscu w skali lokalnej pojawia się picie alkoholu przez młodzież i dorosłych – co stanowi jedno z największych wyzwań stojących przed lokalnymi społecznościami.

Wielu dorosłych nadużywając alkoholu powoduje cierpienia swoich dzieci, odbiera im miłość i poczucie bezpieczeństwa. Wielu nastolatków upijając się i narkotyzując traci szanse na zdrowy rozwój i niszczy swoje życie.

Czwartą pozycję na tej liście zajmuje przemoc i agresja wobec bliskich i na ulicach.

Napoje alkoholowe należą do najpowszechniej spożywanych dóbr konsumpcyjnych. Jednakże jest to towar szczególnego ryzyka. Niewłaściwe korzystanie z niego prowadzi do wielu negatywnych konsekwencji, szkód.

Gminy Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Przeciwdziałania Przemocy oraz Zwalczenia Narkomanii, zwany dalej „Programem” określa gminną strategię działania w zakresie profilaktyki oraz minimalizację szkód wynikających z nadużywania alkoholu i narkotyków, jak również przeciwdziałanie przemocy.

Zarówno nadużywanie alkoholu jak i sięganie po substancje psychoaktywne powoduje szereg szkód praktycznie w każdym obszarze życia. Prowadzi do: zagrożenia zdrowia i życia ludzkiego, szkód materialnych, nieprawidłowego funkcjonowania rodzin, w których bardzo często występuje przemoc domowa, najczęściej względem matek, żon i małoletnich dzieci.

Podstawą wszystkich działań mających na celu zapobieganie alkoholizmowi, narkomanii, przemocy oraz innych uzależnień jak również działań nad „Programem” jest:

- Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /tekst jednolity D.U. z 2001r. Nr.142,poz.1591 z późn.zm/.
- Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007r. Nr.70, poz. 473 z późn.zm.)
- Ustawa z dnia 14 maja 2010 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2010 r. Nr.81, poz.527 z póź.zm.)
- Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr.256, poz. 2572 z późn.zm)
- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.z 2004r. Nr.99, poz.1001 z późn.zm.).
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. Z 2005.,Nr.179, poz.1485).
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2010r. 13 lipca 2010r. Nr.125 poz. 842).
- Zarządzenie Wójta Gminy Klimontów Nr 3/2014 z dnia 10 stycznia 2014 roku , w sprawie: powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii.
- Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi wskazuje źródła pozyskiwania wskazuje źródła pozyskiwania środków finansowych na realizację w/w zadań. Środki te pochodzą z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (art.11¹ ustawy). Opłata ta stanowi dochód gminy, który w całości jest przekazywany na realizację w/w zadań.

- Zgodnie z art. 18² cytowanej ustawy dochody z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wykorzystywane będą na realizację zadań gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i nie mogą być przeznaczone na inne cele.

Sytuacja Gminy w roku 2013 oraz dane statystyczne do 31 grudnia 2013 roku.

Gmina liczy **8560** mieszkańców zameldowanych na pobyt stały.

Na terenie gminy funkcjonuje **37** punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, zgodnie z limitem tych punktów ustalonych w Uchwale Rady Gminy z dnia 30 stycznia 2009 roku Nr.XXV/186/09 w sprawie: ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i warunków sprzedaży napojów alkoholowych. Limit obejmuje zarówno sklepy spożywcze jak i lokale gastronomiczne w tym restauracje i bary.

Sytuacja Gminy za rok 2013 oraz przedstawione poniżej informacje zostały zebrane od niżej wymienionych instytucji:

- 1) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 2) Posterunku Policji,
- 3) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 4) Psychoterapeuty uzależnień pracującego w Punkcie Konsultacyjnym,
- 5) Zespół Interdyscyplinarny.

Gmina na mocy ustawy z dnia 26 października 1982 roku z późniejszymi zmianami wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005 r. (Dz.U.Nr.179 z dnia 19 września 2005r.) ma za zadanie zapobiegać i prowadzić odpowiednią profilaktykę alkoholową i narkotykową, na którą przeznaczy dochody z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Gmina położona jest w województwie świętokrzyskim, jest ona gminą o charakterze rolniczym, graniczy z gminą Iwaniska, Koprzywnica, Lipnik, Bogoria, Obrazów, Samborzec, Staszów, Łonów.

W skład gminy wchodzi 35 miejscowości. Obszar gminy wynosi ogółem 99 kilometrów kwadratowych.

Na terenie gminy Klimontów znajduje się 5 Szkół Podstawowych (w tym 4 szkoły prowadzone przez stowarzyszenia), jedno Gimnazjum, oraz Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych do których uczęszczają uczniowie z terenu gminy i gmin ościennych.

Małe dzieci uczęszczają do Publicznego Przedszkola w Klimontowie oraz Przedszkole Sióstr im. Jezus w Klimontowie ul. Krakowska 1, prowadzonego przez siostry zakonne.

Ponadto na terenie gminy funkcjonują:

- Gminny Ośrodek Kultury
- Biblioteka Publiczna w Klimontowie,
- Punkt Przyjęć Interesantów obsługiwany przez funkcjonariuszy Komisariatu Policji w Koprzywnicy,
- dwie placówki służby zdrowia;
 - a) NZOZ – Ewa Mrozowska w Klimontowie ul. Sandomierska 61,
 - b) NZOZ „GMR” w Goźlice 40 –Kwapiński Dariusz ul. Zysmana 13 w Klimontowie.
- Klub Sportowy LKS”KLIMONTOWIANKA” w Klimontowie,
- CARITAS przy Parafii św. Józefa w Klimontowie,
- Stowarzyszenie „WSPÓLNE DOBRO” przy kościele p.w.św. Jacka w Klimontowie,
- Katolickie Stowarzyszenie Młodzieży przy parafii p. w. św. Jacka w Klimontowie,
- Szkolne Koła Sportowe,
- Koła Gospodyń Wiejskich na terenie gminy - 8 ,

- Stowarzyszenie Emerytów i Rencistów – Pogoda Ducha
- Stowarzyszenie Cztery źródła,
- 12 Jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej, w tym cztery sekcje młodzieżowe,
- 3 Jednostki należące do Krajowego Systemu Ratowniczo – Gaśniczego,
- świetlice wiejskie na terenie gminy,
- 4 Stowarzyszenia prowadzące Szkoły na terenie Gminy – Stowarzyszenie Ziemia Goźlicko Ossolińska, Stowarzyszenie Nasze Dziedzictwo Ossolin, Stowarzyszenie Nawodzice Dzieciom, Stowarzyszenie Wsi Konary.

Na terenie gminy istnieje Ośrodek Pomocy Społecznej - jest jednostką organizacyjną, która swoje usługi świadczy dla wszystkich mieszkańców gminy, którzy między innymi znaleźli się w trudnej sytuacji życiowej.

W okresie od 1 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku OPS w Klimontowie udzielił pomocy:

- zasiłki stałe - **78**
- zasiłki okresowe – **45**
- posiłki – **517**
- usługi opiekuńcze – **8**
- zasiłki celowe i w naturze – **276**
- ubóstwa – **276**
- sieroctwa - **0**
- rodziny niepełne - **22**
- bezrobocie - **217**
- macierzyństwo, wielodzietność - **72**
- trwałe choroby - **193**
- niepełnosprawne – **81**
- bezradność opiekuńczo- wychowawcza – **172** w tym:
- w tym rodziny niepełne – **22**
- wielodzietne - **12**
- alkoholizm – **7**
- narkomania - **0**
- zakłady karne – **6**
- zdarzenia losowe – **6**
- klęska żywiołowa - **2**

OPS współpracuje z Powiatowym Urzędem Pracy w Sandomierzu, między innymi w zwalczaniu istniejącego bezrobocia, które występuje na terenie naszej gminy.

Z danych statystycznych podanych wynika, że udzielanie pomocy przez Ośrodek Pomocy Społecznej w 2013 roku wzrosło. Należy wyciągnąć wnioski, że z uwagi na wzrost bezrobocia więcej udziela się wszelkiego rodzaju zasiłków.

Dzięki dużej orientacji Ośrodka Pomocy Społecznej Gminna Komisja Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii może korzystać z cennych informacji dotyczących problemów istniejących wśród mieszkańców Gminy.

Przy współdziałaniu Ośrodka Pomocy Społecznej oraz pedagogów szkolnych zostają wytypowane dzieci, które uczestniczą w programach profilaktycznych odbywających się na zorganizowanych formach wypoczynku między innymi na obozach letnich, koloniach, feriach zimowych - w roku **2013** uczestniczyło **30** dzieci.

Działający na terenie gminy punkt konsultacyjny zatrudnia psychoterapeutkę ds. uzależnień i ich rodzin, w okresie od stycznia do grudnia udzielono porad - 262 osobom:

- w związku z uzależnieniem – 192
- w związku z współuzależnieniem – 70
- w związku z sprawstwem przemocy w rodzinie – 140

- w związku z przemocą (ofiary) - 62

Z osobami uzależnionymi od alkoholu psychoterapeutka pracuje w kierunku zwiększenia świadomości jaki niesie problem alkoholowy, i wzbudzenie motywacji do zaprzestania spożywania napojów alkoholowych, motywowania do leczenia – podjęcia terapii w Poradni Odwykowej bądź w szpitalu oraz udzielania wsparcia i motywacji do zmiany destrukcyjnych zachowań wobec pijącego męża dla osób współuzależnionych.

Punkt czynny jest jeden dzień w tygodniu tj. każdy wtorek w godzinach **od 12.20 do 16.20** .

W roku 2013 Gmina kontynuowała współpracę z Poradnią Odwykową przy Oddziale Neurologiczno - Psychiatrycznym w Sandomierzu.

Współpraca polegała na bieżącym przekazywaniu informacji o postępie w terapii, rozmowami z lekarzem i terapeutami Poradni, wspólnych decyzjach co do dalszego przebiegu postępowania szczególnie w przypadkach kiedy osoby przestają uczęszczać do Poradni.

Współpraca ta jest niezwykle ważna, gdyż to najwcześniej do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych docierają członkowie rodzin z informacją że osoba która uczęszcza na terapię robi jakieś postępy czy w dalszym ciągu nadużywa alkohol. Wszystkie te informacje przekazywane są do przychodni, w której uczestnik odbywa terapię.

Współpraca z Komisariatem Policji przebiegała poprawnie. Policja na terenie Gminy Klimontów przeprowadziła następujące interwencje:

- 1) Nietrzeźwość w miejscach publicznych oraz interwencje dotyczące przemocy w rodzinie:

Rok	Zatrzymanych ogółem	Zatrzymanych z powodu awantur domowych	Interwencji ogółem	Interwencji z powodu awantur domowych
2013	78	42	624	115

- 2) Przestępstwa, w tym pod wpływem alkoholu:

Kategoria przestępstw	Liczba przestępstw
Udział w bójce lub pobiciu	2
Kradzież z włamaniem	4
Prowadzenie pojazdu w stanie nietrzeźwości (art. 178A k.k.)	30
Rozpijanie małoletniego	0
Czyn lubieżny wobec osoby poniżej 15 roku życia	0

- 3) Nietetni sprawcy czynów karalnych: **0, 1** – ośrodek wychowawczy.
- 4) Liczba wypadków drogowych spowodowanych pod wpływem alkoholu: **1**.
- 5) ilość wniosków skierowanych do Sądu Rejonowego za wykroczenia pod wpływem alkoholu: **1**.
- 6) Ilość wniosków skierowanych do GKPA w sprawach o przymusowe leczenie odwykowe: **9**.
- 7) Ilość spraw karnych o znęcanie się nad rodziną: **4**.
- 8) Ilość środowisk w których przeprowadzono procedurę "Niebieskiej Karty": **13**.

Narkotyki i narkomania.

Dane i informacje dotyczące zagrożenia narkotykami w naszej Gminie występują w niewielkim procencie. Dzięki dobrej współpracy z Policją podejmowane są niezwłocznie działania zmierzające do likwidacji pojawiających się zjawisk.

W roku **2013** podczas rozmów na posiedzeniach gminnej komisji nie ujawniono faktu używania narkotyków przez osoby zgłoszone w związku z nadużywaniem alkoholu.

Zdarzały się informacje o grupkach osób, które spotykają się w różnych miejscach i być może tam są zażywane narkotyki – zgłoszenia takie Policja sprawdzała niezwłocznie lecz nic nie stwierdziła.

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych nie odnotowała żadnego zgłoszenia zażywania narkotyków przez członków rodziny lub ich posiadania. Nie oznacza to, iż Gmina nie jest zagrożona tymi problemami.

Przemoc domowa i rówieśnicza.

Zjawisko przemocy domowej występuje w mniejszym lub większym stopniu prawie w każdej rodzinie, w której występuje problem alkoholowy.

Jest to przemoc fizyczna jak i psychiczna. Najczęściej cierpią na tym kobiety, są bite i poniżane oraz dzieci, które są świadkami tych wydarzeń.

Niestety większość kobiet nadal ukrywa fakt znęcania się nad nimi i dziećmi. Kobiety niechętnie mówią o przemocy gdy zgłaszają swoich mężów w związku z nadużywaniem przez nich alkoholu, ponieważ są przez nich zastraszane i boją się podjąć jakąkolwiek decyzję.

W roku **2013** Zespół Interdyscyplinarny sporządził **16 "NIEBIESKICH KART"**, są to karty zakładane sprawcom przemocy w związku z interwencjami domowymi.

13 Kart zostało zgłoszonych przez Policję, 2 przez Sądy, 1 przez Ośrodek Pomocy Społecznej.

Gminna Komisja Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2013 r. przyjęła **12** zgłoszeń osób nadużywających alkoholu.

Osoby zgłoszone do komisji podjęły konsultacje w Punkcie Osób Uzależnionych Od Alkoholu i Ich Rodzin, trzy wnioski zostały skierowane o leczenie odwykowe w zakładzie lecznictwa stacjonarnego.

Brak pracy wśród dorosłych, zwiększające się z roku na rok bezrobocie powoduje, że osoby te nie wytrzymują psychicznie, aby zapomnieć o istniejących problemach zaczynają **"topić swoje smutki w alkoholu"**, co niestety powoduje wzrastające konflikty w domach, dochodzi do częstych awantur, bijatyk, temu wszystkiemu przyglądają się dzieci, które są osobami bezbronnymi i bezsilnymi, ich dotychczasowe życie zaczyna zmieniać się w piekło i wówczas jedyną bronią jest agresja w stosunku do rówieśników.

Dzieci z takich rodzin jak wykazały badania częściej popadają w konflikty z otoczeniem, słabiej się uczą i najszybciej wpadają w nałogi.

Przeciwdziałanie tym zagrożeniom wymaga przeprowadzenia odpowiedniej profilaktyki wśród całego środowiska, jest to bardzo ważne aby uświadomić osobom zagrożonym, jak i pozostałym, że nadużywanie alkoholu oraz innych używek wpływa bardzo negatywnie nie tylko na ich życie, ale również i na całe otoczenie.

II. Główne cele i realizatorzy Gminnego Programu:

1. Głównym celem „**Programu**” jest prowadzenie edukacji wśród dzieci i młodzieży z terenu gminy, informowanie i edukowanie społeczeństwa o szkodliwości alkoholu, narkotyków i innych substancji odurzających, prowadzeniu działalności zapobiegawczej i edukacyjnej poprzez:

- promocję zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży już od najmłodszych lat,
- wspieranie działalności placówek prowadzących działalność zapobiegawczą, edukacyjną, informacyjną a przede wszystkim terapeutyczną,
- informowanie o szkodliwości alkoholu, nikotyny, środków i substancji psychoaktywnych jako przyczyn prowadzących do przemocy domowej, rówieśniczej, alkoholizmu, narkomanii a w konsekwencji do śmierci,
- podejmowanie i wspieranie działań lokalnych oraz innych inicjatyw społecznych.

Celem **Programu** jest również zapobieganie powstawaniu nowych problemów, ograniczenie już powstałych oraz ograniczenie szkód zdrowotnych i społecznych. **Program** ma również na celu propagowanie zdrowego stylu życia, bez alkoholu, narkotyków oraz bez innych używek.

2. Gminny Program Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii oraz Przeciwdziałania Przemocy na rok 2014 realizowany jest przez Wójta Gminy, Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Zespół Interdyscyplinarny.

III. Najważniejsze potrzeby w Gminie:

1. Bieżąca działalność Punktu Uzależnień: dyżury psychoterapeuty oraz członków komisji, a w tym:

- konsultacje specjalisty psychoterapii dla osób uzależnionych od alkoholu i współuzależnionych,
- pomoc psychologiczna dla dzieci z rodzin, w których występuje problem z alkoholem, przemocą domową, narkotykami,
 - informowanie o możliwości podjęcia terapii dla osób uzależnionych od alkoholu w Poradni Odwykowej w Sandomierzu ulica Schinzla 1 przy Oddziale Neurologicznym i Psychiatrycznym oraz w Szpitalu Psychiatrycznym w Morawicy,
- informowanie o uzależnieniu środkami odurzającymi i psychoaktywnymi oraz o możliwości leczenia osób uzależnionych,
- informowanie o placówkach prowadzących działalność profilaktyczną, leczniczą i rehabilitacyjną służących pomocą uzależnionym od narkotyków czyli Poradni Profilaktyki i Terapii Uzależnień i Terapii Uzależnień od Substancji Psychoaktywnych **”Nadzieja Rodzinie”**, Kielce ul. Karczowska 36,

2. Edukacja dzieci, młodzieży oraz rodziców poprzez:

- kontynuacja w organizowaniu programów profilaktycznych dotyczących zagrożeń i uzależnień oraz pomocy domowej i rówieśniczej w szkołach na terenie gminy,
- organizowanie spektakli profilaktycznych dla dzieci i młodzieży w szkołach na terenie gminy,
- organizowanie wycieczek letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych uzależnieniami.

3. Zwiększenie dostępu do materiałów związanych z profilaktyką: książek, broszur i plakatów:

- doposażenie Punktu Konsultacyjnego w broszury, ulotki oraz zakup prenumeraty miesięcznika **„Świat Problemów”**,
- zwiększenie uczestnictwa dzieci i młodzieży szkolnej w spektaklach profilaktycznych.

4. Współpraca z Komisariatem Policji w Koprzywnicy.

IV. Realizacja szczegółowych celów „Programu” w 2014 roku.

Działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych obejmują między innymi następujące zadania:

Zadanie 1.

Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.

- 1) Prowadzenie rozmów przez członków GKRPA motywujących do podjęcia leczenia przez osoby uzależnione.
- 2) Finansowanie kosztów sporządzania opinii biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.
- 3) Korzystanie z usług Poradni Neurologiczno – Psychiatrycznej w Sandomierzu.
- 4) Upowszechnianie informacji o placówkach leczenia odwykowego.
- 5) Finansowanie udziału w szkoleniach, konferencjach osób pracujących w obszarze pomocy

terapeutycznej i rehabilitacyjnej.

Zadanie 2.

Udzielanie pomocy rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.

- 1) Dofinansowanie działalności Punktu Konsultacyjnego oraz specjalistycznych miejsc pomocy dla ofiar przemocy domowej.
- 2) Umożliwienie ofiarom przemocy w rodzinie korzystania ze specjalistycznej pomocy – psychologa, prawnika, lekarza.
- 3) Organizowanie kolonii – obozów – terapeutycznych dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym.
- 4) Edukacja publiczna w obszarze przeciwdziałania przemocy – przewodniki, ulotki, broszury.
- 5) Kierowanie wniosków do sądu o wszczęcie postępowania w sprawach zastosowania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.

Zadanie 3.

Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, artystycznych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach.

- 1) Prowadzenie na terenie szkół profesjonalnych, wystandaryzowanych programów dla dzieci i młodzieży (rekomendowanych przez MEN) – profilaktyka uzależnień (alkohol, narkotyki).
- 2) Podejmowanie działań o charakterze edukacyjnym, profilaktycznym dla rodziców.
- 3) Prowadzenie autorskich programów profilaktycznych uwzględniających standardy „dobrej profilaktyki” w obszarze uzależnień, przeciwdziałania przemocy, agresji.
- 4) Prowadzenie autorskich programów profilaktycznych uwzględniających promocję zdrowego trybu życia.
- 5) Dofinansowanie szkoleń dla nauczycieli, członków GKRPA, pracowników socjalnych w obszarze profilaktyki problemowej i przeciwdziałania przemocy.
- 6) Organizowanie zajęć sportowo- rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży.
- 7) Tworzenie młodzieży warunków do alternatywnych (bez używek) form spędzania wolnego czasu - wyjazdy na basen, dyskoteki bez alkoholu, koła zainteresowań.
- 8) Zorganizowanie i udział w konkursie trzeźwości i profilaktyki.
- 9) Diagnozowanie i monitorowanie problemu alkoholowego i narkotykowego w szkołach, jak też na terenie gminy.
- 10) Włączanie się w ogólnopolskie, lokalne kampanie profilaktyczne, akcje.
- 11) Prowadzenie szkoleń dla sprzedawców i właścicieli sklepów handlujących napojami alkoholowymi.
- 12) Rozpropagowywanie czasopism, ulotek, broszur i innych materiałów służących profilaktyce i promocji zdrowego stylu życia.

Zadanie 4.

Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązaniu problemów alkoholowych.

- 1) Wspieranie instytucji – szkoły, sołectwa, OPS, Caritas, itp. - w zakresie prowadzonych przez nie działań na rzecz osób i rodzin z problemem alkoholowym i narkotykowym.
- 2) Współpraca z placówkami leczenia odwykowego w Morawicy i Sandomierzu.
- 3) Dofinansowanie działań profilaktycznych, realizowanych przez Izby Wyrzeźwień.
- 4) Wspieranie finansowe i organizacyjne instytucji, stowarzyszeń i organizacji pozarządowych realizujących swe działania statutowe związane z profilaktyką i

- rozwiązywaniem problemów alkoholowych.
- 5) Wspomaganie działalności grupy AA.
 - 6) Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej.

Zadanie 5.

Podjęcie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art.13 i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

- 1) Monitorowanie ilości wydanych zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.
- 2) Monitorowanie zgodności usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych zgodnie z art.1 ust.3a ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
- 3) Kontrola placówek handlu detalicznego i zakładów gastronomicznych w zakresie sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nietrzeźwym lub nieletnim, jak również na kredyt i pod zastaw.
- 4) Zadbanie, aby w miejscach sprzedaży napojów alkoholowych były widoczne informacje o szkodliwości spożywania alkoholu oraz zakazie podawania i sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym.
- 5) Egzekwowanie uchybień na drodze sądowej.

Zadanie 6.

Ustalanie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrola przestrzegania zasad obrotu tymi napojami.

- 1) Podjęcie akcji kontrolnych przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz policjanta, w stosunku do podmiotów handlujących napojami alkoholowymi pod kątem przestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
- 2) Kontrola punktów sklepowych ubiegających się o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w związku z wydaniem opinii – postanowienia (dotyczy lokalizacji punktów sprzedaży alkoholu).

V. Bieżąca działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

- 1) Przyjmowanie wniosków o przymusowe leczenie i uruchomienie procedury z tym związanej aż do złożenia wniosku w Sądzie Rodzinnym.
- 2) Współpraca z punktem konsultacyjnym celem monitorowania osób zgłaszających się do placówek terapii uzależnień.
- 3) Współpraca z biegłymi- w sprawie badania i wydania opinii osób kierowanych na leczenie.
- 4) Kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy.
- 5) Odbywanie posiedzeń:
 1. spisywanie protokołów z odbytych posiedzeń, rozmów,
 2. przyjmowanie sprawozdań z realizacji programów profilaktycznych,
 3. wypełnianie ankiet dla pełnomocnika wojewódzkiego i przesyłanie informacji dla organizacji rządowych,
 4. współpraca z placówkami terapii uzależnienia (szkolenia, realizacja programów, kierowanie na leczenie),
 5. współpraca z dyrektorami szkół, pedagogami, nauczycielami,
 6. współpraca z Policją, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, organizacjami pozarządowymi, Caritasem itp.
 7. przygotowywanie sprawozdań z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Za udział w pracach Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ustala się wynagrodzenie za każdorazowy udział w posiedzeniu komisji w następujących wysokościach: – Przewodniczący w kwocie **300** złotych, zastępca przewodniczącego w kwocie **200** złotych, sekretarz komisji w kwocie **230** złotych, członkowie komisji po **150** złotych.

VI. Finansowanie zadań.

Łączny koszt wydatków z działu 851 – Ochrona zdrowia, rozdz. 85154 – Przeciwdziałanie alkoholizmowi wynosi **111623,55** oraz wydatków z działu 851 – Zwalczanie narkomanii, rozdz. 85153 wynosi: **2000,00** co łącznie daje kwotę **113623,55** Środki te pochodzą z tytułu opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w roku 2013 plus nadwyżka z 2013 roku w kwocie: **7.014,00** złotych.

Załącznik Nr. 2
do uchwały Nr
Rady Gminy w Klimontowie
z dnia

PLAN WYDATKÓW GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH I NARKOMANII w KLIMONTOWIE NA 2014 ROK

Lp.	Treść zadania	Termin realizacji	Wydatki w zł.
1	Wynagrodzenie bezosobowe - wynagrodzenie psychoterapeuty zatrudnionego w Punkcie Pomocy Dla Osób Uzależnionych od Alkoholu i Ich Rodzin Oraz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie - wynagrodzenia członków komisji za udział w posiedzeniach	Cały rok	7200 15960
2	Zakup materiałów i wyposażenia do Punktu Pomocy tj: - zakup art. biurowych oraz niezbędnego sprzętu na wyposażenie itp., - zakup miesięcznika „Świat Problemów” oraz książek, ulotek, broszur itp.	Cały rok	400 600
3	Dotacja dla Stowarzyszeń na realizację programów współpracy.	Cały rok	20000
4	Finansowanie zajęć sportowych i profilaktycznych, promujących zdrowy styl życia na Orliku, Stadionie, Siłowni, zalewie i Świetlicy Rehabilitacyjnej.	Cały rok	20000
5	Zakup materiałów biurowych, spożywczych na zagospodarowanie wolnego czasu w czasie ferii zimowych	Cały rok	3000
6	Zakup nagród dla zwycięzców konkursów organizowanych przez szkoły na terenie Gminy	Cały rok	4000
7	Zakup materiałów niezbędnych do wykonywania plakatów reklamowych dotyczących problemów uzależnień	Cały rok	2000
8	Sfinansowanie nagród, dyplomów, upominków oraz poczęstunku na zawodach w ramach zagospodarowania czasu wolnego dzieciom i młodzieży	Cały rok	2500
9	Sfinansowanie nagród i dyplomów dla zwycięzców zabaw, konkursów organizowanych w czasie wolnym od nauki dzieciom i młodzieży na obiektach sportowych znajdujących się w Gminie.	Cały rok	4000

10	Finansowanie i realizacja profilaktycznych kampanii ogólnopolskich – "Postaw na rodzinę", "Prawda o alkoholu" wraz z Dniem Dziecka i Piknikiem Rodzinnym.	Cały rok	5177,55
11	Zaliczki na poczet badań biegłych sądowych, - opłaty stałe od wniosków	Cały rok	3 600 400
12	Finansowanie programów profilaktycznych realizowanych przez szkoły i organizacje pozarządowe (kluby sportowe, Caritas, WSPÓLNE DOBRO, SKS, KGW, KSM, Jednostki OSP) promujące zdrowy styl życia bez nałogów, - dofinansowanie spotkań profilaktycznych	Cały rok	10 000
13	Organizowanie kolonii letnich dla dzieci z rodzin zagrożonych alkoholizmem i innymi uzależnieniami	Cały rok	7000
14	Pomoc finansowo-rzeczowa osobom będącym ofiarami przemocy.	Cały rok	2000
15	Dowozy dzieci na turnieje organizowane w czasie ferii	Cały rok	4000
16	Sfinansowanie biletów i dowozu dzieci i młodzieży na basen i wyciąg narciarski	Cały rok	3000
17	Szkolenia członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, - Szkolenia członków Komisji Interdyscyplinarnej, - materiały edukacyjne z PARPA dotyczące przemocy, transport, materiały biurowe. - Prowadzenie kampanii” „ REAGUJ NA PRZEMOC ”,	Cały rok Cały rok cały rok	1000 1000 1300
18	Narkomania – finansowanie spektakli, zakup niezbędnej literatury itp.	Cały rok	2000
19	Zwrot kosztów dojazdu osobom uzależnionym uczęszczającym na terapię zajęciową	Cały rok	500
	Plan środków 2014 roku		113623,55
	Nadwyżka z roku 2013		7 014,00 zł
	Łącznie przypis wynosi:		120637,55

**UCHWAŁA NR XXX/302/13
RADY GMINY W KLIMONTOWIE**

z dnia 29 października 2013 r.

w sprawie nabycia nieruchomości gruntowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2013 r., poz. 594), § 3 uchwały Nr IV/38/03 Rady Gminy w Klimontowie z dnia 12 marca 2003 r. w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata (Dz. Urz. Woj. Świątokrzyskiego Nr 37, poz. 881) Rada Gminy w Klimontowie uchwała co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na nabycie od **Komornika Sądowego** przy Sądzie Rejonowym w Sandomierzu na rzecz Gminy Klimontów nieruchomości gruntowej oznaczonej w rejestrach gruntów miejscowości Klimontów **nr ewid. 755** o powierzchni **0,4480 ha** z przeznaczeniem na poszerzenie targowicy.

§ 2. Upoważnia się Wójta Gminy do przystąpienia do sądowej licytacji komorniczej i złożenia rękojmi w wysokości jednej dziesiątej sumy oszacowania nieruchomości.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt

z dnia 18 lutego 2014 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXXXIV/ /14
RADY GMINY W KLIMONTOWIE**

z dnia 2014 r.

w sprawie zbycia nieruchomości lokalowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn zm.), art. 13 ust. 1 i art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (jt. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.), § 3 uchwały Nr IV/38/03 Rady Gminy w Klimontowie z dnia 12 marca 2003 r. w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata (Dz. Urz. Woje. Świętokrzyskiego Nr 37, poz. 881) Rada Gminy w Klimontowie uchwala co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zbycie w drodze przetargu **nieruchomości lokalowej (budynek kotłowni)**, stanowiącej własność Gminy Klimontów, położonej na działkach oznaczonych w rejestrach gruntów miejscowości Klimontów nr ewid. 13/2 i 35/1 o łącznej powierzchni 0,5202 ha objętej księgą wieczystą K11S/00017946/8 wraz z udziałem w prawie wieczystego użytkowania gruntu w tych działkach".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVIII/280/13 Rady Gminy w Klimontowie z dnia 29 sierpnia 2013 r. w sprawie zbycia nieruchomości lokalowej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt

z dnia 18 lutego 2014 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXXIV/ /14
RADY GMINY W KLIMONTOWIE**

z dnia 2014 r.

w sprawie zaciągnięcia kredytu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. c, art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 89 ust. 1 pkt. 2 i pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (jt. Dz. U. z 2013 r., 885 z późn. zm.) Rada Gminy w Klimontowie uchwała co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zaciągnięcie długoterminowego kredytu w wysokości **3 400 000,00 zł** (słownie : trzy miliony czterysta tysięcy złotych) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy oraz na spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów.

§ 2. 1. Źródłem spłaty kredytu, o którym mowa w § 1 będą dochody z tytułu podatku od nieruchomości i podatku rolnego.

2. Całkowita spłata kredytu nastąpi do roku 2028.

3. Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel własny in blanco.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Projekt

z dnia 18 lutego 2014 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXXIV/ /14
RADY GMINY W KLIMONTOWIE**

z dnia 2014 r.

w sprawie zatwierdzenia planów pracy stałych Komisji Rady Gminy na 2014 r.

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) i § 38 ust. 7 Statutu Gminy Klimontów stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały Nr IV/36/03 Rady Gminy w Klimontowie z dnia 12 marca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Klimontów (Dz. Urz. Woj. Świą. z 2003 r. Nr 194, poz. 1741 zm. Nr 207, poz. 1936) Rada Gminy w Klimontowie uchwala co następuje:

§ 1. Zatwierdza się plany stałych Komisji Rady Gminy w Klimontowie na 2014 r. :

- 1) dla Komisji Rewizyjnej w brzmieniu jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) dla Komisji Budżetu, Finansów i Majątku Gminy w brzmieniu jak w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) dla Komisji Rolnictwa i Rozwoju Gospodarczego w brzmieniu jak w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) dla Komisji Spraw Społecznych w brzmieniu jak w załączniku Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIII/207/13 Rady Gminy w Klimontowie z dnia 12 lutego 2013 r. w sprawie zatwierdzenia planów pracy stałych Komisji Rady Gminy na 2013 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącym stałych Komisji.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Projekt

z dnia 18 lutego 2014 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXXIV/ /14
RADY GMINY W KLIMONTOWIE**

z dnia 2014 r.

w sprawie udzielenia pomocy finansowej na rzecz Powiatu Sandomierskiego

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn), art. 216 ust. 2 pkt. 5 i art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (jt. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) Rada Gminy w Klimontowie uchwala co następuje:

§ 1. Gmina Klimontów udziela Powiatowi Sandomierskiemu pomocy finansowej w formie dotacji celowej w kwocie **1 100 000,00 zł** (słownie: milion sto tysięcy złotych) z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania „Przebudowa drogi powiatowej Nr 0782 T Klimontów – Obrazów Etap III”.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXVIII/277/13 Rady Gminy w Klimontowie z dnia 29 sierpnia 2013 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej na rzecz Powiatu Sandomierskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt

z dnia 18 lutego 2014 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXXIV/ /14
RADY GMINY W KLIMONTOWIE**

z dnia 2014 r.

w sprawie zmian w uchwale Nr XXV/257/13

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt. 4 w zw. z art. 7 ust. 1 pkt. 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) Rada Gminy w Klimontowie uchwala co następuje :

§ 1. 1. W załączniku pod nazwą "Regulamin targowiska w Klimontowie "do uchwały Nr XXV/257/13 Rady Gminy w Klimontowie z dnia 24 kwietnia 2013 r. w sprawie regulaminu targowiska w Klimontowie (Dz. Urz. Woj. Świąt. z 2013r., poz. 2281) wprowadza się zmiany w ten sposób, że:

1) w § 1 pkt. 1 otrzymuje brzmienie

„1. Targowisko w Klimontowie - Tenczynopol czynne jest w każdy wtorek w godzinach od 6.00 do 14.00, handel zwierzętami od 6.00 do 9.00”;

2) w § 6 ust. 1, 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„1. Zwierzęta gospodarskie, wprowadzane, wwożone na targowisko winny być:

a) wyposażone w świadectwa zdrowia z numerem siedziby stada lub paszporty w zależności od gatunku zwierząt, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami weterynaryjnymi,

b) oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami (tatuaze czytelne, kolczyki).

2. Zwierzęta gospodarskie bez w/w dokumentów nie mają prawa wjazdu na plac targowy. Zasady gromadzenia zwierząt na targach oraz szczegółowe warunki weterynaryjne określają odrębne przepisy.

3. Właściciele zwierząt gospodarskich tak sprzedający (przed sprzedażą) jak i kupujący (po zakupie) zobowiązani są do zgłoszenia tych zwierząt do upoważnionego pracownika targowiska w celu dokonania wpisów w Księdze Rejestracji Stada”.

2. W pozostałym zakresie uchwała nie ulega zmianom.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

UZASADNIENIE

Proponowane do wprowadzenia zmiany w regulaminie targowiska w Klimontowie stanowią realizację zaleceń pokontrolnych Powiatowego Lekarza Weterynarii w Sandomierzu z dnia 11.12.2013 r. znak: PIW.Z-915.74.13.

Projekt

z dnia 18 lutego 2014 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXXIV/ /14
RADY GMINY W KLIMONTOWIE**

z dnia 2014 r.

w sprawie ustalenia regulaminu korzystania ze stadionu sportowego w Klimontowie

Na podstawie art. 18 ust. 1 w zw. z art. 40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 3 pkt. 10 i art. 6 ust. 3 w zw. z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (jt. Dz. U. z 2013 r., poz. 611 z późn. zm.) Rada Gminy w Klimontowie uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin korzystania ze stadionu sportowego w Klimontowie w brzmieniu jak załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Regulamin stadionu sportowego w Klimontowie

Niniejszy regulamin został opracowany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2013r., poz. 611 ze zm.) oraz rozporządzenia rady Ministrów z dnia 2 lipca 2002 r. w sprawie wymogów, jakie powinny spełniać służby porządkowe organizatora imprezy masowej w zakresie wykszolenia i wyposażenia oraz szczegółowych warunków i sposobów ich działania (Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 986).

Regulamin obowiązuje na terenie stadionu sportowego w Klimontowie. Osoby przebywające na terenie stadionu podlegają przepisom prawa, przepisom polskich i międzynarodowych organizacji sportowych oraz przepisom niniejszego regulaminu. Wejście na stadion oznacza automatyczne i bezwzględne akceptowanie przepisów na nim obowiązujących.

§ 1. 1. Stadion jest miejscem, na którym rozgrywane są mecze piłki nożnej oraz są organizowane inne imprezy sportowe, rozrywkowe i kulturalne.

2. Wszystkie mecze piłkarskie są rozgrywane zgodnie z zasadami i przepisami UEFA, FIFA i PZPN.

3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie wyznaczonego terminu spotkania, z przyczyn niezależnych od niego.

4. W przypadku opóźnienia meczu lub zmiany jego terminu decyzję o zwrocie należności za bilety wstępu podejmuje Organizator.

5. Teren stadionu nie jest powszechnie dostępny.

§ 2. 1. Na terenie stadionu mogą przebywać oraz korzystać z urządzeń stadionowych wyłącznie osoby posiadające:

- 1) Kartę Kibica z karnetem lub miejscówką
- 2) Jednorazową Kartę Kibica
- 3) Kartę VIP, Kartę Gość, akredytację dziennikarską
- 4) inne karty wydane przez Organizatora.

2. Przy wejściu na stadion każdy kibic jest zobowiązany do okazania ochronie (bez wezwania służby porządkowej) Karty Kibica, ważnego karnetu, miejscówki, biletu wstępu klub innego dokumentu uprawniającego do wstępu na stadion. Służba porządkowa ma prawo legitymowania osób celem ustalenia ich tożsamości. Osoba wchodząca na stadion jest zobowiązana do zachowania wejściówki w celu ponownej kontroli lub ewentualnego zwrotu opłat.

3. Organizator zastrzega sobie wyłączne prawo do decydowania o wpuszczaniu osób na teren stadionu. Pod żadnym warunkiem nie będą wpuszczane osoby, wobec których zastosowano zakaz wstępu na stadion (tzw. zakaz stadionowy).

4. Służba porządkowa jest uprawniona do podejmowania wszelkich czynności wynikających z rozporządzenia, w szczególności gdy zachodzi podejrzenie, że wnoszą oni na imprezę masową broń lub inne niebezpieczne materiały (w tym środki pirotechniczne), napoje alkoholowe, środki odurzające lub substancje psychotropowe.

5. Organizator zastrzega sobie prawo do nie wpuszczania na teren stadionu lub wydalania ze stadionu osoby, która nie wyraziła zgody na przeszukanie przez przedstawicieli służb porządkowych bez zwrotu kosztów biletu.

6. Osoby nie posiadające dokumentów, o których mowa w ust. 2 regulaminu, nietrzeźwe lub zachowujące się w sposób mogący zagrozić pozostałym widzom nie będą wpuszczane na teren stadionu.

7. Osoby małoletnie (do 12 lat) wpuszczane są na stadion wyłącznie pod opieką dorosłych.

§ 3. 1. Zabrania się wnoszenia na teren stadionu w szczególności:

- 1) napojów alkoholowych,
- 2) broni wszelkiego rodzaju,
- 3) przedmiotów, które mogą być użyte jako broń lub pocisk,
- 4) pojemników do rozpylania gazu, substancji żrących lub farbujących,
- 5) butelek,
- 6) fajerwerków, petard i innych przedmiotów pirotechnicznych,
- 7) drzewców do flag i transparentów o treściach obrażających jakiegokolwiek osoby lub treściach rasistowskich,
- 8) instrumentów o napędzie mechanicznym do wytwarzania hałasu,
- 9) kominiarek lub masek mogących służyć do maskowania się celem uniemożliwienia identyfikacji przez organy policji lub służbę porządkową.

2. Przedmioty zakwestionowane przy wnoszeniu ich na stadion mogą być zrekwirowane przez służby porządkowe lub policje bez prawa ich zwrotu.

3. Na terenie stadionu zakazuje się:

- 1) wchodzenia i przechodzenia przez płoty, budowle i urządzenia nie przeznaczone dla powszechnego użytku,
- 2) wchodzenia na obszary, które nie są przeznaczone dla widzów,
- 3) rzucania wszelkiego rodzaju przedmiotami,
- 4) używania wulgarnego lub obraźliwego słownictwa, śpiewanie obscenicznych lub rasistowskich piosenek i obrażania jakichkolwiek osób,
- 5) rozniecania ognia, zapalania fajerwerków lub petard,
- 6) sprzedawania towarów bez zezwolenia, rozdawania druków, ulotek lub przeprowadzania zbiórek bez zgody Organizatora,
- 7) pisania na budynkach, urządzeniach lub drogach, ich malowania lub oklejania,
- 8) załatwiania potrzeb fizjologicznych poza toaletami,
- 9) zaśmiecania terenu stadionu,
- 10) zasłaniania twarzy lub innego maskowania się w celu uniemożliwienia identyfikacji przez służby porządkowe lub organy policji,
- 11) wywieszania flag lub transparentów o treści obraźliwej, prowokacyjnej lub rasistowskiej,
- 12) przebywania w strefach nieprzeznaczonych dla publiczności, tj. na boisku i w strefie buforowej.

§ 4. 1. Osoby przebywające na stadionie powinny zachowywać się w sposób nie przeszkadzający i nie zagrażający innym osobom.

2. Widzowie mają obowiązek zamować miejsca siedzące zgodnie z wyznaczoną numeracją i nie przemieszczać się bez uzasadnionego powodu w trakcie trwania imprezy. Wszystkie wejścia i wyjścia oraz drogi ewakuacyjne muszą pozostać wolne.

3. Widzowie mają obowiązek stosowania się do zarządzeń Organizatora, służby porządkowej, straży pożarnej oraz zaleceń spikera stadionu.

4. W czasie imprez zabrania się dokonywania nagrań filmowych bez zgody Organizatora.

§ 5. 1. Organizator w trakcie każdej imprezy zapewnia nadzór i opiekę:

- 1) służb porządkowych (agencja ochrony oraz policja)
- 2) służb medycznych
- 3) służb technicznych i organizacyjnych.

2. Służby Organizatora powinny posiadać identyfikatory określające funkcje sprawowaną na stadionie.

3. Służby porzadkowe uprawnione do wykonywania czynności, o których mowa w § 2 regulaminu stadionu powinny posiadać specjalne identyfikatory, zawierające nazwę wystawcy, numer identyfikacyjny, fotografię, okres ważności oraz pieczęć i podpis wystawcy.

4. Organizator wydaje ponadto identyfikatory dla:

- 1) akredytowanych dziennikarzy telewizyjnych, prasowych i radiowych oraz fotoreporterów,
- 2) obsługi technicznej transmisji telewizyjnych
- 3) obsługi telekomunikacyjnej na stadionie
- 4) obsługi technicznej na stadionie.

§ 6. 1. Wobec osób w jakikolwiek sposób naruszających zasady bezpieczeństwa i porządku na stadionie stosowane będą wszelkie przewidziane prawem środki.

2. Organizator zastrzega sobie prawo usunięcia z terenu stadionu przez służby porzadkowe lub policję każdej osoby nie stosującej się do powyższego regulaminu.

Projekt

z dnia 18 lutego 2014 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXXIV/ /14
RADY GMINY W KLIMONTOWIE**

z dnia 2014 r.

w sprawie rozpatrzenia wezwania do usunięcia naruszonego prawa

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 101 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) Rada Gminy w Klimontowie uchwala co następuje:

§ 1. Nie uwzględnia się wezwania **Pani ██████████ ██████████ zam. Klimontów** do usunięcia naruszonego prawa uchwałą Nr XXVIII/280/13 Rady Gminy w Klimontowie z dnia 29 sierpnia 2013 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości lokalowej z przyczyn wskazanych w uzasadnieniu do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się Przewodniczącego Rady Gminy do zawiadomienia Panią ██████████ ██████████ o sposobie rozpatrzenia wezwania do usunięcia naruszonego prawa poprzez doręczenie odpisu niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt

z dnia 18 lutego 2014 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXXIV/ /14
RADY GMINY W KLIMONTOWIE**

z dnia 2014 r.

w sprawie rozpatrzenia wezwania do usunięcia naruszonego prawa

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 101 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2013 r., poz. 598 z późn. zm.) Rada Gminy w Klimontowie uchwala co następuje:

§ 1. Nie uwzględnia się wezwania **mieszkańców wsi Pęchów reprezentowanych przez Państwa [REDAKTOWANE]** i **[REDAKTOWANE] młż. [REDAKTOWANE] zam. Pęchów** do usunięcia naruszonego prawa uchwałą Nr XXXII/345/13 Rady Gminy w Klimontowie z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gruntowej w Pęchowie z przyczyn podanych w uzasadnieniu do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się Przewodniczącemu Rady Gminy do zawiadomienia wnoszących wezwanie do usunięcia naruszonego prawa o sposobie jego rozpatrzenia poprzez doręczenie odpisu niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt

z dnia 18 lutego 2014 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXXIV/ /14
RADY GMINY W KLIMONTOWIE**

z dnia 2014 r.

w sprawie zmian w uchwale Nr XXXI/337/13

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (jt. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536z późn. zm.) Rada Gminy w Klimontowie uchwala co następuje:

§ 1. 1. W uchwale Nr XXXI/337/13 Rady Gminy w Klimontowie z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Klimontów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok wprowadza się zmiany w ten sposób, że:

1) skreśla się § 3,

2) § 4 otrzymuje brzmienie:

„Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.”;

3) § 5 otrzymuje brzmienie:

„Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.”;

4) w załączniku pod nazwą "Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok" do uchwały skreśla się § 12,

5) w załączniku pod nazwą "Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok" do uchwały § 15 otrzymuje brzmienie:

„1. Określa się następujący tryb powoływania komisji konkursowych:

1) komisje powoływane są zarządzeniem Wójta Gminy, odrębnie dla każdego konkursu ogłaszanego na dane zadanie:

2) w skład komisji wchodzi:

a) przedstawiciele Wójta Gminy, tj:

- Zastępca Wójta Gminy

- pracownicy meterycznego wydziału przygotowującego konkurs, przy czym dodatkowo do składu komisji mogą zostać powołani wskazani przez Wójta Gminy pracownicy jednostek organizacyjnych gminy.

b) osoby wskazane przez organizację, z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2d ustawy.

3) w pracach komisji z głosem doradczym mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie dziedziny będącej przedmiotem konkursu, zwane dalej ekspertami,

4) ekspert do składu komisji wskazuje i powołuje Wójt Gminy.

2. Zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert określone są każdorazowo w załączniku do zarządzenia Wójta Gminy o powołaniu komisji konkursowej do opiniowania ofert, zwanym regulaminem pracy komisji.”;

6) w załączniku pod nazwą "Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok" do uchwały skreśla się § 16.

2. W pozostałym zakresie uchwała nie ulega zmianom.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Projekt uchwały przygotowano w odpowiedzi na wytyk Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 22.01.2014 r. znak: PNK.I.4130.2.2014 r. do uchwały Nr XXXI/337/13 Rady Gminy w Klimontowie z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Klimontów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 r.

W przygotowanym projekcie uchwały uwzględniono zalecenia organu nadzoru.

Projekt

z dnia 18 lutego 2014 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXXIV/ /14
RADY GMINY W KLIMONTOWIE**

z dnia 2014 r.

w sprawie zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Klimontów na lata 2014 - 2028

Na podstawie art. 226, art. 227, art. 228, art. 230 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (jt. Dz. U. z 2013 r., poz. 885z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) Rada Gminy w Klimontowie uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXII/342/13 Rady Gminy w Klimontowie z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Klimontów na lata 2014 - 2028 wprowadza się zmiany w ten sposób, że:

- 1) Wieloletnia Prognoza Finansowa na lata 2014 - 2028 wraz z objaśnieniami stanowiąca załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXII/342/13 otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) Wykaz planowanych do realizacji przedsięwzięć stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXII/342/13 otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt

z dnia 18 lutego 2014 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXXIV/ /14
RADY GMINY W KLIMONTOWIE**

z dnia 2014 r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2014 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 211, art. 233 pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (jt. Dz.U. z 2013 r, poz. 885 z późn. zm.) Rada Gminy w Klimontowie uchwala co następuje :

§ 1. 1. W uchwale Nr XXXII/343/13 Rady Gminy w Klimontowie z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Klimontów na 2014 rok wprowadza się zmiany w ten sposób, że:

- 1) Dokonuje się zmian w planie dochodów budżetowych na 2014 rok w brzmieniu jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) Dokonuje się zmian w planie wydatków budżetowych na 2014 r. w brzmieniu jak w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) Limity wydatków na wieloletnie przedsięwzięcia planowane do poniesienia w 2014 roku w brzmieniu jak w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) Zadania inwestycyjne roczne w 2014 roku w brzmieniu jak w załączniku Nr 4 do niniejszej uchwały,
- 5) Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi na 2014 rok w brzmieniu jak w załączniku Nr 5 do niniejszej uchwały.

2. W pozostałym zakresie uchwała nie ulega zmianom.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.