

ZARZĄDZENIE Nr 73/2013

Wójta Gminy Klimontów z dnia 27 grudnia 2013 roku w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Klimontów dla samorządowych instytucji kultury

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594), art. 28 ust.3 pkt 1 ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406) oraz art. 218, art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885), zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Klimontów dla samorządowych instytucji kultury, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam skarbnikowi gminy oraz dyrektorom samorządowych instytucji kultury.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA GMINY
Ryszard Adam Bień

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Klimontów dla samorządowych instytucji kultury

I. Postępowanie o udzielenie dotacji

1. Samorządowa instytucja kultury, która ubiega się o przyznanie dotacji, przedkłada projekt planu finansowego wraz z merytorycznym planem działalności instytucji kultury na dany rok, w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury ustalona zostaje w oparciu o złożone projekty planów, po uwzględnieniu możliwości finansowych Gminy.
3. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury określa Rada Gminy w Klimontowie w uchwale budżetowej na dany rok.
4. Podstawą gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury jest plan finansowy instytucji, zatwierdzony przez dyrektora.
5. Korekty planów finansowych mogą być dokonane przez dyrektora samorządowej instytucji kultury, jeśli nie zmieniają wielkości dotacji z budżetu gminy. O korekcie należy powiadomić Wójta w terminie 15 dni od dnia dokonania zmiany.
6. Samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu gminy w trakcie roku budżetowego tylko w przypadkach:
 - a) powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania,
 - b) zaistnienia wyjątkowych okoliczności (losowych).
7. W przypadku sytuacji określonej w pkt 6 samorządowa instytucja kultury składa wniosek obejmujący:
 - a) opis zadania wymagający finansowania dodatkową dotacją wraz z uzasadnieniem jego konieczności i celowości,
 - b) wysokość środków finansowych niezbędnych do jego realizacji,
 - c) możliwości finansowania części zadania przychodami innymi niż dotacja podmiotowa, po przeprowadzeniu analizy finansowej,
 - d) wysokość niezbędnej dotacji na wykonanie zadania.
8. Decyzję o przyznaniu dodatkowych środków finansowych podejmuje każdorazowo Rada Gminy w Klimontowie.

II. Zasady przekazywania dotacji

1. Dotacja podmiotowa przekazywana jest w transzach miesięcznych do 10 każdego miesiąca, w wysokości 1/12 dotacji rocznej na rachunek bankowy samorządowej instytucji kultury.
2. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań, objętych dotacją, powodującego wzrost wydatków, na uzasadniony wniosek dyrektora samorządowej instytucji kultury Wójt może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji powyżej 1/12 dotacji rocznej, powodując zmniejszenie rat następnych, o których mowa w pkt 1.

III. Zasady rozliczania dotacji

1. Rozliczenie dotacji podmiotowej za cały rok budżetowy samorządowa instytucja kultury sporządza rozliczenie dotacji zgodnie z załącznikiem do „Zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Klimontów dla samorządowej instytucji kultury” do dnia 31 stycznia następnego roku na podstawie faktycznie poniesionych wydatków ujętych w prawidłowo prowadzonych księgach rachunkowych.
2. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków finansowanych z dotacji.
3. Każdy z dowodów księgowych potwierdzający poniesione wydatki, oprócz wymogów wynikających z przepisów ustawy o rachunkowości musi zawierać sporządzony w sposób trwały opis: „ *Wydatek w wysokości sfinansowany z dotacji podmiotowej otrzymanej z budżetu Gminy Klimontów*”.
4. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do:
 - a) Pełnej realizacji zadań statutowych,
 - b) Racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - c) Stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - d) Sporządzania sprawozdań i informacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m.in.:
 - sprawozdania rocznego z wykonania planu finansowego jednostki, w szczególności nie mniejszej niż w planie finansowym do dnia 28 lutego roku następującego po roku budżetowym,
 - informacji z wykonania planu finansowego za I półrocze zgodnie z uchwałą Rady Gminy w Klimontowie w sprawie określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania planu finansowego za I półrocze do dnia 31 lipca roku budżetowego,
 - sprawozdań z operacji finansowych: Rb-Z, Rb-N, Rb-UZ, Rb-UN w terminach określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów,
 - sprawozdania finansowego składającego się z bilansu, rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej w terminie do 31 marca następnego roku budżetowego,
 - e) zwrotu dotacji podmiotowej do dnia 31 stycznia następnego roku w przypadku niewykorzystania dotacji. Gdy część dotacji została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, część ta podlega zwrotowi do budżetu Gminy Klimontów wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki, jak od zaległości podatkowych, poczynając od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji. W przypadku braku zwrotu Wójt ma obowiązek wszcząć postępowanie administracyjne w celu wydania decyzji określającej kwotę dotacji do zwrotu oraz datę od kiedy naliczane będą odsetki.
5. Dyrektor instytucji kultury jest zobowiązany do powiadomienia Wójta o rezygnacji z wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych, z równoczesnym oddaniem do dyspozycji proporcjonalnej części dotacji.
6. W przypadku braku realizacji planowanych zadań merytorycznych lub pozyskania przychodów własnych wyższych niż planowane, Wójt zachowuje prawo do:

- |
- a) wprowadzenia do planu instytucji kultury nowego zadania w granicach uprzednio przyznanej dotacji,
 - b) zmniejszenia planowanej dotacji na dany rok.
7. Wójt ma prawo kontroli samorządowej instytucji kultury w zakresie wydatkowania dotacji podmiotowej w każdej chwili.



Załącznik
do „Zasad przyznawania, przekazywania
i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu
Gminy Klimontów dla samorządowych
instytucji kultury”

WZÓR

Rozliczenie otrzymanej dotacji podmiotowej za rok

Stan środków pieniężnych na rachunku na dzień 1 stycznia roku

I. Przychody własne

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
	Łącznie	

II. Wysokość dotacji z budżetu Gminy

Miesiąc	Plan	Środki otrzymane
I		
II		
III		
IV		
V		
VI		
VII		
VIII		
IX		
X		
XI		
XII		
	Łącznie	

III. Wydatki poniesione

Lp.	Wyszczególnienie	Wydatki sfinansowane dotacją	Wydatki sfinansowane przychodami własnymi	Wydatki łączne
1	Zakup materiałów			
2	Zakup energii			
3	Usługi obce, w tym:			
	a. usługi remontowe			
	b. pozostałe usługi			
4	Podatki i opłaty			
5	Wynagrodzenia, w tym:			
	a. osobowe (umowa o pracę)			
	b. bezosobowe (umowa zlecenie, o dzieło)			
6	Ubezpieczenia społeczne			
7	Świadczenia na rzecz pracowników, w tym:			
	a. odpis na ZFSS			
	b. pozostałe (m.in. ekwiwalenty)			
8	Pozostałe wydatki, w tym:			
	a. delegacje służbowe			
	b. ryczałty			
	c. pozostałe			
	Łącznie			

Stan środków pieniężnych na dzień 31 grudnia roku

IV. Wysokość dotacji do zwrotu zł

.....
(sporządził: pieczęć i podpis)

.....
(sprawdził: pieczęć i podpis)

V. Zatwierdzenie rozliczenia dotacji

.....
(pieczęć i podpis Wójta)