



**GMINA KLIMONTÓW**

ul. Zysmana 1, 27-640 Klimontów, tel. 158661006, 158661100, fax. 158661847  
www: klimontow.pl, email: klimontow@klimontow.pl  
NIP: 864-17-29-561, REGON: 830409940

---

D. 271.10.2014

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY  
DLA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH  
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART.11 UST.8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

Zamówienie pn.:

**„Przebudowa drogi gminnej w Klimontowie w celu poprawy bezpieczeństwa ruchu pieszego i kołowego (ul. Zysmana)”**

Zamawiający: Gmina Klimontów



## GMINA KLIMONTÓW

ul. Zysmana 1, 27-640 Klimontów, tel. 158661006, 158661100, fax. 158661847  
www: klimontow.pl, email: klimontow@klimontow.pl  
NIP: 864-17-29-561, REGON: 830409940

Wójt Gminy Klimontów zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473) - zwanej dalej Pzp

### I. Zamawiający

Gmina Klimontów  
Adres: ul. Zysmana 1  
27-640 Klimontów  
www.klimontow.pl

#### Kontakt:

tel. 15-866-10-06  
fax 15-866-18-47  
e-mail: klimontow@klimontow.pl

### II. Określenie trybu zamówienia:

Przetarg nieograniczony dla zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi gminnej w Klimontowie w celu poprawy bezpieczeństwa ruchu pieszego i kołowego (ul. Zysmana) na odcinku 830 mb tj:

- wykonanie nawierzchni jezdni z mieszanek mineralno-asfaltowych szer. 6,0-6,6m
- przebudowa, budowa chodników z kostki brukowej
- przebudowa kanalizacji deszczowej
- przebudowa linii energetycznej nN i oświetleniowej
- przebudowa parkingu

Szczegółowy opis zamówienia zawiera dokumentacja techniczna i przedmiary robót, szczegółowe specyfikacje techniczne będące załącznikami do SIWZ.

#### CPV

45.23.31.40-2 – Roboty drogowe  
45.23.21.30-2 – Roboty budowlane w zakresie rurociągów do odprowadzania wody burzowej  
45.23.14.00-9 - Roboty w zakresie budowy linii energetycznych  
31.52.72.00-8 – Oświetlenie zewnętrzne

2. Uwagi, warunki realizacji

1). Niezależnie od stopnia dokładności i precyzji dokumentów otrzymanych od Inwestora, definiujących zamówienie do wykonania, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania dobrego rezultatu końcowego. Dokumentacja techniczna (rysunki, część opisowa), przedmiary robót, SIWZ są dokumentami wzajemnie się uzupełniającymi. Wszystkie elementy ujęte w opisie, a nie ujęte na rysunkach lub ujęte na rysunkach, a nie ujęte w opisie winne być traktowane tak, jakby były ujęte w obu. W przypadku sprzeczności pomiędzy dokumentami przyjmuje się, że Wykonawca wybrał spośród wszystkich możliwych, rozwiązanie najbardziej kosztowne i w związku z tym może być ono od niego wymagane.

2). Wszelkie użyte w dokumentacji projektowej jak i w innych dokumentach znaki towarowe,



patenty lub wskazane pochodzenie, nazwy produktów oraz firm mają na celu wyłącznie wskazanie oczekiwanych przez Zamawiającego parametrów technicznych i jakościowych. Wykonawca może w takich przypadkach zaoferować produkty „równoważne” z tym, że oferowane produkty winny posiadać parametry techniczne i jakościowe co najmniej takie same jak wskazane w dokumentacji projektowej lub w innych dokumentach. Wykonawca który oferuje produkty równoważne jest obowiązany wykazać, że produkty te spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

3). Materiały pochodzące z rozbiórki np. krawężniki, obrzeża, kostka brukowa, płyty chodnikowe, destrukta pochodzący z frezowania nawierzchni stanowią własność Zamawiającego.

4). W cenie zadania poza kosztami prac wymienionymi w przedmiarach robót należy uwzględnić koszty prac niezbędnych do wykonania zamówienia tj:

- Koszty urządzenia, zabezpieczenia i uporządkowania po wykonaniu zamówienia placu budowy,
- Koszty zakupu palet do składowania materiałów z rozbiórki i ich transportu w miejsce wskazane przez Zamawiającego (do 5 km),
- Koszty robót demontażowych, odtworzeniowych, porządkowych,
- Koszty wprowadzenia czasowej organizacji ruchu (projekt, oznakowanie)
- Koszty badań laboratoryjnych, prób, odbiorów,
- Koszty przeprowadzenia niezbędnych prób, badań, odbiorów, nadzoru ze strony właścicieli infrastruktury technicznej (PGNiG, PGE Dystrybucja, TP).
- Koszty dokumentacji powykonawczej w tym inwentaryzacji geodezyjnej (do inwentaryzacji należy załączyć opisy i szkice pomiarowe wykonanych robót tj. powierzchni jezdni, powierzchni kostki betonowej, długości krawężników, obrzeży, sieci uzbrojenia terenu).

5) Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na roboty objęte przedmiotowym zamówieniem na okres 60 miesięcy od daty ich odbioru końcowego.

6) Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami zawartymi w SIWZ.

#### **IV. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **V. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających,

#### **VI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **VII. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Szczegółowe postanowienia dotyczące zlecenia robót podwykonawcom zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik Nr 9 SIWZ.

#### **VIII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



## GMINA KLIMONTÓW

ul. Zysmana 1, 27-640 Klimontów, tel. 158661006, 158661100, fax. 158661847  
www: klimontow.pl, email: klimontow@klimontow.pl  
NIP: 864-17-29-561, REGON: 830409940

### IX. Termin wykonania zamówienia:

- Zakończenie robót budowlanych – do 31.07.2014r.
- Zakończenie zadania (odbiór końcowy robót) – do dnia 14.08.2014r

### X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone art.22 ust.1 ustawy, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wymagane jest złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia

*Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończonego, min.1 zamówienia, obejmującego roboty budowlane w zakresie budowy, przebudowy ulicy miejskiej o wartości 1 000 000,00 zł wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.*

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

*Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że przy realizacji zamówienia będzie dysponował:*

- co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności drogowej;
- co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
- co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wymagane jest złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.*

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania:
  - zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
    - 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując



- je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy
  - 3) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
  - 4) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 5) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 6) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,



- a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 10) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
  - 11) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania prac cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
  - 12) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- zgodnie z art. 24 ust.2 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
  - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
  - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  - 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007ro ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenia zamówienia.

Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy, i brak podstaw wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy.

Na potwierdzenie spełniania niniejszych warunków wykonawcy złożą określone w pkt XI SIWZ oświadczenia lub dokumenty.

Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie złożonych oświadczeń lub dokumentów, uwzględniając zapisy art. 26 ust. 3 ustawy, wg formuły „spełnia” lub „nie spełnia”.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany będzie udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

#### **Wykonawcy występujący wspólnie**

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.



## GMINA KLIMONTÓW

ul. Zysmana 1, 27-640 Klimontów, tel. 158661006, 158661100, fax. 158661847  
www: klimontow.pl, email: klimontow@klimontow.pl  
NIP: 864-17-29-561, REGON: 830409940

- W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Każdy oddzielnie z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp a także musi spełniać wymogi, o których mowa w pkt. X ppkt 1 SIWZ z tym, że ich wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia oraz sytuacja finansowa oceniane będą łącznie.

### XI. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie składania ofert w formie określonej w niniejszej SIWZ:

1. Formularz oferty wg *załącznika nr 1 SIWZ*,
2. Kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o przedmiary robót Zamawiającego, które stanowią załącznik do SIWZ - zgodne w zakresie przedmiotu robót oraz obmiarów podanych w przedmiarach robót. W kosztorysie ofertowym Wykonawca zobowiązany jest do ujęcia wszystkich pozycji zgodnie z przyjętą technologią wykonania robót oraz wynikających z opracowanej dokumentacji technicznej i wizji lokalnej dokonanej na placu przyszłej budowy. Wycenione winny być wszystkie elementy. Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego dokonywania zmian w przekazanym przedmiarze robót (np. dopisywania pozycji, zmiany ilości robót itp.). Jeżeli w wyniku dokonanej przez siebie analizy i obliczenia ilości robót uzna je za niewłaściwe, to zmiany ilości robót Wykonawca może dochodzić zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy wg *wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 SIWZ*;
4. Oświadczenia oraz dokumenty w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:
  - a) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia: wymaga się wykonania w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończonych robót budowlanych odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj: min.1 zamówienia, obejmującego roboty budowlane w zakresie budowy, przebudowy ulicy miejskiej o wartości 1 000 000,00 zł wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone wg *wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 SIWZ*
  - b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontroli jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg *wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 SIWZ*
  - c) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - oświadczenie wg *wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 SIWZ*;
5. Oświadczenia w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o



**GMINA KLIMONTÓW**

ul. Zysmana 1, 27-640 Klimontów, tel. 158661006, 158661100, fax. 158661847  
www: klimontow.pl, email: klimontow@klimontow.pl  
NIP: 864-17-29-561, REGON: 830409940



- udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia *wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 SIWZ*;
6. Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, składa wraz z ofertą pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - *ewentualnie do wykorzystania wzór oświadczenia – załącznik Nr 7*.
  7. Jeżeli podmioty, o których mowa w ppkt 6, będą brały udział w realizacji części zamówienia wykonawca złoży wraz ofertą, dokumenty wymienione w ppkt 5, dotyczące tych podmiotów.
  8. Oświadczenie, informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej - *wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 8 SIWZ*
  9. Pełnomocnictwo, określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik
  10. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

*Dokumenty wykonawców występujących wspólnie:*

Każdy z wykonawców występujących wspólnie musi złożyć oddzielnie oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt XI ppkt 5, 8, 9

Wykonawcy występujący wspólnie muszą złożyć łącznie oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt XI ppkt 1, 2, 3, 4, 6, 7, 10

## **XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

- 1) Zgodnie z wyborem zamawiającego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- 2) Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Jeżeli wykonawca nie potwierdzi otrzymania faksu w dniu jego nadania Zamawiający ma prawo uznać, że dokument wysłany faksem został doręczony w tym samym dniu, a podstawą jego doręczenia jest wydruk nadania faksu.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wniosek o ww. wyjaśnienie winien mieć formę pisemną. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 6) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4).
- 7) Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytania wraz z wyjaśnieniem wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej [www.klimontow.pl](http://www.klimontow.pl)
- 8) Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. 1 SIWZ.
- 9) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszczona na stronie internetowej: [www.klimontow.pl](http://www.klimontow.pl)





## GMINA KLIMONTÓW

ul. Zysmana 1, 27-640 Klimontów, tel. 158661006, 158661100, fax. 158661847  
www: klimontow.pl, email: klimontow@klimontow.pl  
NIP: 864-17-29-561, REGON: 830409940

- 10) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej [www.klimontow.pl](http://www.klimontow.pl) oraz w siedzibie Zamawiającego.
- 11) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej [www.klimontow.pl](http://www.klimontow.pl) Przepis ppkt 10 stosuje się odpowiednio.

### XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

imię i nazwisko: Wojciech Kiliański

tel.: 15-866-10-06

fax: 15- 866-18-47

miejsce: siedziba zamawiającego – Urząd Gminy Klimontów, ul. Zysmana 1, 27-640 Klimontów pokój nr 5, w godz. 8.00-15.00

### XIV. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 10.000,00 zł. (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100).
2. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, najpóźniej do dnia 23.04.2014r godz. 10.00.
3. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Solcu Zdroju Nr 33 8517 0007 0090 0900 0925 0066 z dopiskiem:  
**„Przebudowa drogi gminnej w Klimontowie w celu poprawy bezpieczeństwa ruchu pieszego i kołowego (ul. Zysmana)”**.
5. Dowód wniesienia lub jego uwierzytelniona kopię należy załączyć do oferty.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądź (tj. w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) – gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust 4a oraz ust.5 ustawy Pzp.
7. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a. ustawy Pzp
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to



z przyczyn nieleżących po jego stronie.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **XV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XVI. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wymogi formalne:
  - a) oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ,
  - b) do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszej SIWZ,
  - c) zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom, określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SIWZ,
  - d) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
  - e) ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
  - f) oferta musi spełniać następujące wymogi:
    - musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Podczas oceny ofert, zamawiający będzie opierał się na tekście tłumaczonym.
    - formularz oferty i wszystkie oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ, muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy,
    - wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz podpisane przez osobę/y podpisującą/e ofertę,
    - upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę,
    - w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, pełnomocnictwo określające jego zakres,
    - pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii,
    - załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów, muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie dokumentu przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy - podpisującego ofertę,
    - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach, których polega wykonawca, kopie dokumentów



## GMINA KLIMONTÓW

ul. Zysmana 1, 27-640 Klimontów, tel. 158661006, 158661100, fax. 158661847  
www: klimontow.pl, email: klimontow@klimontow.pl  
NIP: 864-17-29-561, REGON: 830409940

dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

- Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony zapisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

- g) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W tym celu powinny być dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie (odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie) oznaczonej: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron),
- h) wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja, z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta. Nie spełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

### 2. Opakowanie oferty

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej i zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego.

Koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego i posiadać oznaczenie:

**„Przebudowa drogi gminnej w Klimontowie w celu poprawy bezpieczeństwa ruchu pieszego i kołowego (ul. Zysmana)”**

nie otwierać przed 23.04.2014r., godz 10<sup>15</sup>

Koperta poza oznaczeniem wymienionym wyżej powinna zawierać dokładną nazwę i adres wykonawcy, tak aby można było ją odesłać na adres wykonawcy bez otwierania w przypadku wniesienia oferty po terminie.

### 3. Zmiana i wycofanie oferty

- a) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę;
- b) Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub o wycofaniu oferty Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert, określonego w niniejszej SIWZ;
- c) Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie, oznaczonej: nazwą przedmiotu zamówienia, pieczęcią firmową wykonawcy i dodatkowo określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”;
- d) Zwrot wycofanej oferty nastąpi bez jej otwierania po terminie otwarcia ofert.

## XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
Urząd Gminy Klimontów, ul. Zysmana 1, 27-640 Klimontów, Sekretariat
- 2) Termin składania ofert upływa w dniu 23.04.2014r. o godz. 10<sup>00</sup>.  
Oferty złożone po upływie terminu składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:  
w dniu 23.04.2014r o godz. 10<sup>15</sup>.  
Otwarcie ofert jest jawne.
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na



## GMINA KLIMONTÓW

ul. Zysmana 1, 27-640 Klimontów, tel. 158661006, 158661100, fax. 158661847  
www: klimontow.pl, email: klimontow@klimontow.pl  
NIP: 864-17-29-561, REGON: 830409940

sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

- 5) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 6) W przypadku, gdy oferent nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informację, o których mowa w art.86 ust.3 i 4-Pzp.
- 7) Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

### XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia dla przedmiotowego zamówienia jest wynagrodzenie obmiarowe, zgodnie z ofertą wykonawcy.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia przy realizacji zamówienia wynikające wprost ze specyfikacji i wniosków z przeprowadzonej wizji lokalnej w terenie oraz wszelkie elementy nieprzewidziane bez uwzględnienia, których nie można wykonać zamówienia.
3. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie, objętym specyfikacją poprzez podanie w formularzu oferty ceny brutto (cyfrowo i słownie), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, uwzględniając obowiązujący podatek VAT.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### XIX. Waluta oferty

Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innej walucie niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie będzie publikowany średni kurs NBP Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed publikacją ogłoszenia o zamówieniu.

### XX. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty jest:  
cena, za realizację całego zamówienia -100 %
2. Sposób oceny ofert:  
$$a_n / a_b \times 100 = \text{ilość punktów}$$
gdzie:  
 $a_n$  – najniższa cena ofertowa,  
 $a_b$  – cena oferty badanej,  
Obliczenia dokonywane będą poprzez zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby zapłacić, zgodnie z obowiązującymi przepisami.



**GMINA KLIMONTÓW**



ul. Zysmana 1, 27-640 Klimontów, tel. 158661006, 158661100, fax. 158661847  
www: klimontow.pl, email: klimontow@klimontow.pl  
NIP: 864-17-29-561, REGON: 830409940

5. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust.1a i 2 art. 87 Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty-niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, nie zgodzi się, w terminie trzech dni od dnia doręczenia zawiadomienia, na poprawienie przez Zamawiającego w ofercie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty.
8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **XXI. Informacja o przewidywanym wyborze z wykorzystaniem aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.

## **XXII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informację, o której mowa w ppkt 1 lit a) na stronie internetowej [www.klimontow.pl](http://www.klimontow.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, wskazanej w pkt 1 niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
  - a) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),
  - b) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania dokumentu z którego wynika to umocowanie oraz pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,



## GMINA KLIMONTÓW

ul. Zysmana 1, 27-640 Klimontów, tel. 158661006, 158661100, fax. 158661847  
www: klimontow.pl, email: klimontow@klimontow.pl  
NIP: 864-17-29-561, REGON: 830409940

- c) złożenia informacji - stosownie do treści oświadczenia zawartego w formularzu oferty - zawierającej nazwę/y, adres/y podwykonawcy/ów,
  - d) przedłożenia uprawnień oraz zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osoby wskazanej na kierownika budowy.
4. Termin i miejsce podpisania umowy
- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art.183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy, tj.: w przypadku przedmiotowego postępowania - faksem albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, tj. pisemnie.
  - 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 5 dni, jeżeli:
    - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
    - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
  - 3) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1
5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku Nr 9 SIWZ.
6. W zawiadomieniu, zawierającym informacje, o których mowa w ppkt 1, wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
7. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

### XXIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu jej podpisania.
- 3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku z następujących form:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone przez zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 5) W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka powyższych form, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
- 6) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania, że przedmiot zamówienia został wykonany należyście.



7) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

8) Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości pozostawiona zostanie kwota w wysokości równej 30% wysokości zabezpieczenia.

9) Kwota o której mowa w punkcie 8 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

#### **XXIV. Istotne dla stron postanowienia umowy**

Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy – *załącznik Nr 9 SIWZ*.

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy.

#### **XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej przewidziane w Pzp przysługują:

- Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
  - wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.
1. Odwołanie
- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu i udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  - 2) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę
    - b) opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
    - c) wykluczenia odwołującego a postępowania o udzielenie zamówienia;
    - d) odrzucenia oferty odwołującego.
  - 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  - 5) Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art.27 ust.2 ustawy.
  - 6) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 ustawy.
  - 7) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo czynność zaniechaną, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.



**GMINA KLIMONTÓW**



ul. Zysmana 1, 27-640 Klimontów, tel. 158661006, 158661100, fax. 158661847  
www: klimontow.pl, email: klimontow@klimontow.pl  
NIP: 864-17-29-561, REGON: 830409940

- 8) Na czynność, o której mowa powyżej nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art.180 ust.2 ustawy
- 9) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy (faksem lub drogą elektroniczną) albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 10) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej: [www.klimontow.pl](http://www.klimontow.pl)
- 11) Odwołanie wobec czynności innych niż wskazane w pkt 9) i 10) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 12) Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - b. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
- 13) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 14) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia, tj. wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 15) Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- 16) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 17) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
- 18) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 19) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycje przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 20) Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art.186 ust.3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 21) Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 16) nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art.186 ust.2 i 3 ustawy.
- 22) Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r.- Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.





## GMINA KLIMONTÓW

ul. Zysmana 1, 27-640 Klimontów, tel. 158661006, 158661100, fax. 158661847  
www: klimontow.pl, email: klimontow@klimontow.pl  
NIP: 864-17-29-561, REGON: 830409940

- 23) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
  - a) nie zawiera braków formalnych;
  - b) uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 24) Odwołanie rozpoznaje Izba w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby, zgodnie z art.189-198 ustawy.
- 25) Odwołujący się może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zawraca się 90% wpisu.
- 26) O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
- 27) Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia
- 28) Izba nie może orzekać, co do zarzutów, które nie były zawarte w odwołaniu
- 29) Izba z urzędu sporządza uzasadnienie orzeczenia.

### 2. Skarga

-Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

-W postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r.Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

-Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

-Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

### Wykaz załączników:

*Formularz oferty, kosztorys ofertowy – załącznik Nr 1*

*Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 Pzp – załącznik Nr 2,*

*Wykaz robót budowlanych - załącznik Nr 3,*

*Wykaz osób – załącznik Nr 4,*

*Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień- załącznik Nr 5,*

*Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - art. 24 ust. 1 Pzp – załącznik Nr 6,*

*Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - (wzór do ewentualnego wykorzystania)-załącznik Nr 7,*

*Oświadczenie, informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 8,*

*Projekt umowy- załącznik Nr 9,*

Klimontów, dnia 03.04.2014r.

Zatwierdzam :



## GMINA KLIMONTÓW

ul. Zysmana 1, 27-640 Klimontów, tel. 158661006, 158661100, fax. 158661847  
www: klimontow.pl, email: klimontow@klimontow.pl  
NIP: 864-17-29-561, REGON: 830409940

Załącznik Nr 1

### OFERTA

.....  
( nazwa wykonawcy )

.....  
( siedziba wykonawcy )

.....  
tel/fax.....

NIP.....

REGON.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „Przebudowa drogi gminnej w Klimontowie w celu poprawy bezpieczeństwa ruchu pieszego i kołowego (ul. Zysmana)”, oferujemy wykonanie robót, objętych przetargiem za cenę:

netto: .....zł,

podatek VAT.....zł

brutto: .....zł,

(słownie: .....)

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczamy, że udzielamy gwarancji i rękojmi na roboty objęte przedmiotem zamówienia na okres 60 miesięcy od daty odbioru końcowego robót.

Oświadczamy, że przedmiotowe zamówienie zrealizujemy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, tj.

- Zakończenie robót budowlanych – do 31.07.2014r.

- Zakończenie zadania (odbior końcowy robót) – do dnia 14.08.2014r

Oświadczamy, że do kierowania robotami stanowiącymi przedmiotowe zamówienie wyznaczamy .....(kierownik-koordynator)

W przypadku otrzymania zawiadomień oraz informacji, dotyczących przedmiotowego postępowania na nr faksu.....\*) deklarujemy, że w tym samym dniu prześlemy potwierdzenia ich otrzymania na numer Zamawiającego. Brak takiego potwierdzenia uprawnia Zamawiającego do uznania na podstawie wydruku nadania faksu, że wysłany faksem dokument został nam doręczony w tym dniu.

Informujemy, że dane zawarte w ofercie w osobnej kopercie oznaczonej „Tajemnica przedsiębiorstwa” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (firmy) w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawnione innym uczestnikom przedmiotowego postępowania.

Podpisano

.....  
( upoważniony przedstawiciel )

.....  
( adres )

dnia, .....

\*) Prosimy podać dostępny Wykonawcy numer faksu.



**GMINA KLIMONTÓW**

ul. Zysmana 1, 27-640 Klimontów, tel. 158661006, 158661100, fax. 158661847  
www: klimontow.pl, email: klimontow@klimontow.pl  
NIP: 864-17-29-561, REGON: 830409940

Oświadczam/y, że zamierzamy / nie zamierzamy \*\*) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

Lp.	Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę

Oferta nasza zawiera..... kolejno ponumerowanych stron.  
Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpisano

.....  
( upoważniony przedstawiciel )

.....  
( adres )

dnia, .....

\*\*) *niepotrzebne skreślić*

**Uwaga:**

W przypadku nie wykreślenia tekstu oznaczonego /\*\* oraz braku opisu części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę (tabela) - Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców.



**GMINA KLIMONTÓW**

ul. Zysmana 1, 27-640 Klimontów, tel. 158661006, 158661100, fax. 158661847  
www: klimontow.pl, email: klimontow@klimontow.pl  
NIP: 864-17-29-561, REGON: 830409940

*Załącznik Nr 2*

.....  
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW**

z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Przebudowa drogi gminnej w Klimontowie w celu poprawy bezpieczeństwa ruchu pieszego i kołowego (ul. Zysmana)”**

Ja (imię i nazwisko).....

jako upoważniony przedstawiciel

firmy .....

oświadczam, że spełniamy warunki, określone art.22 ust.1 ustawy, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis/y osob/y*  
*upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy*



## GMINA KLIMONTÓW

ul. Zysmana 1, 27-640 Klimontów, tel. 158661006, 158661100, fax. 158661847  
www: klimontow.pl, email: klimontow@klimontow.pl  
NIP: 864-17-29-561, REGON: 830409940

Załącznik Nr 3

.....  
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

### WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania

Lp.	Nazwa zamówienia rodzaj, charakterystyka robót, <u>nazwa</u> <u>i adres podmiotu, który je zrealizował</u>	Całkowita wartość brutto	Wartość, za którą był odpowiedzialny wykonawca	Terminy wykonania: - rozpoczęcie, - zakończenie	Miejsce realizacji

#### Uwaga:

- Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- Jeżeli wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów to będzie zobowiązany złożyć w oryginale wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia uwzględniając zapisy pkt 11 SIWZ (wzór do ewentualnego wykorzystania stanowi załącznik Nr 7).

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis/y osob/y  
upoważnionej/yh do reprezentowania wykonawcy



## GMINA KLIMONTÓW

ul. Zysmana 1, 27-640 Klimontów, tel. 158661006, 158661100, fax. 158661847  
www: klimontow.pl, email: klimontow@klimontow.pl  
NIP: 864-17-29-561, REGON: 830409940

Załącznik Nr 4

.....  
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

### WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres planowanych do wykonywania czynności przy realizacji zamówienia	Informacje o posiadanych kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu <u>(nr i zakres uprawnień, specjalność, informacje o przynależności do izby samorządu zawodowego)</u>	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

#### Uwaga:

Należy załączyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5.

Jeżeli w wykazie, w informacji o podstawie do dysponowania, wykonawca wskazał, że polega na osobach, innego podmiotu, zdolnych do wykonania zamówienia to powinien załączyć w oryginale pisemne zobowiązanie podmiotu oddającego mu do dyspozycji wskazane osoby (wzór do ewentualnego wykorzystania stanowi załącznik Nr 7)

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis/y osob/y  
upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy



## GMINA KLIMONTÓW

ul. Zysmana 1, 27-640 Klimontów, tel. 158661006, 158661100, fax. 158661847  
www: klimontow.pl, email: klimontow@klimontow.pl  
NIP: 864-17-29-561, REGON: 830409940

*Załącznik Nr 5*

.....  
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

**że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,**

zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 8) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Przebudowa drogi gminnej w Klimontowie w celu poprawy bezpieczeństwa ruchu pieszego i kołowego (ul. Zysmana)”**

Ja (imię i nazwisko) .....

jako upoważniony przedstawiciel

wykonawcy.....

oświadczam(y), że:

osoby wymienione w Wykazie osób, załączonym do oferty, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane Prawem Budowlanym uprawnienia budowlane oraz są członkami właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis/y osob/y  
upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy



## GMINA KLIMONTÓW

ul. Zysmana 1, 27-640 Klimontów, tel. 158661006, 158661100, fax. 158661847  
www: klimontow.pl, email: klimontow@klimontow.pl  
NIP: 864-17-29-561, REGON: 830409940

Załącznik Nr 6

.....  
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Przebudowa drogi gminnej w Klimontowie w celu poprawy bezpieczeństwa ruchu pieszego i kołowego (ul. Zysmana)”**

Ja (imię i nazwisko) .....

jako upoważniony przedstawiciel

wykonawcy.....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia go z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

.....  
*miejscowość, data*

.....  
*podpis/y osob/y  
upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy*





**GMINA KLIMONTÓW**

ul. Zysmana 1, 27-640 Klimontów, tel. 158661006, 158661100, fax. 158661847  
www: klimontow.pl, email: klimontow@klimontow.pl  
NIP: 864-17-29-561, REGON: 830409940

*Załącznik Nr 7*

.....  
(pieczę, nazwa i dokładny adres podmiotu)

**OŚWIADCZENIE**  
**o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów**  
**na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**

z art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473)

Ja(my), niżej podpisany(i), reprezentując Podmiot, którego nazwa jest wskazana w nagłówku, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Podmiotu oświadczam(y), że:

w przypadku wyboru oferty wykonawcy .....

*(dane wykonawcy składającego ofertę)*

.....  
przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia na „**Przebudowa drogi gminnej w Klimontowie w celu poprawy bezpieczeństwa ruchu pieszego i kołowego (ul. Zysmana)**” zobowiązuję(my) się w imieniu Podmiotu, który reprezentuję(my) do oddania ww. wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów

.....  
*(wymienić rodzaj udostępnionych zasobów)*

.....  
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis/y osob/y*  
*upoważnionej/ych do reprezentowania Podmiotu*



**GMINA KLIMONTÓW**

ul. Zysmana 1, 27-640 Klimontów, tel. 158661006, 158661100, fax. 158661847  
www: klimontow.pl, email: klimontow@klimontow.pl  
NIP: 864-17-29-561, REGON: 830409940

Załącznik Nr 8

.....  
(nazwa i adres wykonawcy/ów)

**LISTA PODMIOTÓW  
NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**  
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów  
(Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.)

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473) przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Przebudowa drogi gminnej w Klimontowie w celu poprawy bezpieczeństwa ruchu pieszego i kołowego (ul. Zysmana)**”

Ja (imię i nazwisko).....  
jako upoważniony przedstawiciel wykonawcy

.....  
informuję, że należę/nie należę \*) do grupy kapitałowej której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

L.p.	Nazwa(firma), adres

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis/y osob/y  
upoważnionej/yh do reprezentowania wykonawcy

\*) niepotrzebe skreślić



## GMINA KLIMONTÓW

ul. Zysmana 1, 27-640 Klimontów, tel. 158661006, 158661100, fax. 158661847  
www: klimontow.pl, email: klimontow@klimontow.pl  
NIP: 864-17-29-561, REGON: 830409940

załącznik nr 9

### projekt umowy

## UMOWA NR D.271. .2014

W dniu .....r. w Klimontowie pomiędzy Gminą Klimontów zwaną dalej w umowie „Zamawiającym”, reprezentowaną przez :

Wójta Gminy – Ryszarda Bienia

-przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy – Anny Sobolewskiej, a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”  
reprezentowanym przez:

..... - .....  
..... - .....  
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 ), została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „**Przebudowa drogi gminnej w Klimontowie w celu poprawy bezpieczeństwa ruchu pieszego i kołowego (ul. Zysmana)**”.
2. Szczegółowy zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy oraz wymagania techniczne dotyczące parametrów realizowanych robót przedstawione są w dokumentacji technicznej, przedmiarze robót oraz szczegółowych specyfikacjach technicznych, stanowiących wraz ze złożoną ofertą Wykonawcy i specyfikacją istotnych warunków zamówienia, integralne części niniejszej umowy.
3. Materiały rozbiórkowe uzyskane w toku inwestycji i nadające się do ponownego wykorzystania zostaną przekazane do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, jeżeli właściciel drogi będzie zainteresowany odzyskaniem takich materiałów, na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z terenem prowadzenia robót i nie wnosi jakichkolwiek zastrzeżeń w tym zakresie.

### § 2 Obowiązki stron

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy, do obowiązków Zamawiającego należy:
  - a) protokolarne przekazanie Wykonawcy placu budowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy,
  - b) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
  - c) dokonanie odbiorów wykonanych robót
2. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:
  - a) zapewnić nadzór nad robotami przez wykwalifikowane kierownictwo tzn. kierownik(cy) robót powinien posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności:
    - drogowej;
    - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
    - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
  - b) pełnienie funkcji koordynujących w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców
  - c) informowania Zamawiającego (inspektora nadzoru) o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych w terminie 7 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania.
  - d) informowanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających; jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach inspektora nadzoru zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do



## GMINA KLIMONTÓW

ul. Zysmana 1, 27-640 Klimontów, tel. 158661006, 158661100, fax. 158661847  
www: klimontow.pl, email: klimontow@klimontow.pl  
NIP: 864-17-29-561, REGON: 830409940

zbadania robót a następnie przywrócić roboty do stanu pierwotnego,  
e) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji - naprawiania ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego.

### § 3 Termin wykonania zamówienia

1. Ustala się termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia:
  - a) Zakończenie robót budowlanych – do 31.07.2014r.
  - b) Zakończenie zadania (odbior końcowy robót) – do dnia 14.08.2014r

### § 4 Przedstawiciele stron

1. Zamawiający ustanawia Inspektora Nadzoru Inwestorskiego posiadającego wymagane prawem kwalifikacje.  
Nadzór inwestorski pełnić będą:
  - a) w zakresie branży drogowej: .....
  - b) w zakresie kanalizacji deszczowej: .....
  - c) w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych elektroenergetycznych: .....
2. Wykonawca ustanawia Kierownika Budowy posiadającego wymagane prawem kwalifikacje w osobie: .....

  - a kierownikami robót są:
    - a) w specjalności drogowej: .....
    - b) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych: .....
    - c) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych: .....

### § 5 Materiały

1. Materiały użyte przy realizacji zamówienia powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art.10-ustawy Prawo budowlane, wymogom specyfikacji istotnych warunków zamówienia .
2. Na każde żądanie Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską z Normą przenoszącą europejskie normy zharmonizowane lub aprobatę techniczną.
3. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania, na żądanie Zamawiającego, jakości robót wykonanych na terenie budowy.
4. Badania, o których mowa w ust.3, będą realizowane przez Wykonawcę na własny koszt.

### § 6 Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
  - odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego
  - odbiór częściowy, dokonany będzie przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Polegał będzie na sprawdzeniu obmiarów robót faktycznie wykonanych (tj. poszczególnych pozycji kosztorysowych)
  - odbiór końcowy całości robót objętych zamówieniem.
2. Strony ustalają następujące postanowienia szczegółowe w sprawie procedury odbioru końcowego.
  - 1) Po zakończeniu robót, dokonaniu wpisu w Dzienniku budowy przez Kierownika budowy i potwierdzeniu gotowości do odbioru końcowego przez Inspektora nadzoru wpisem w dziennik budowy - Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie o gotowości do odbioru końcowego - potwierdzenie lub brak ustosunkowania się przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty



- zgłoszenia oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w tej dacie z zastrzeżeniem ppkt 2.
- 2) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego - wszystkie dokumenty odbiorowe pozwalające na dokonanie odbioru przez Komisję Odbiorową tzn.:
- dzienniki budowy,
  - deklaracje zgodności, certyfikaty zgodności, atesty itp. wbudowanych materiałów wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - geodezyjną inwentaryzację powykonawczą,
  - kosztorysy powykonawcze,
  - oraz wszystkie inne dokumenty wymienione w dokumentacji technicznej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.
3. Wykonawca jest zobowiązany uczestniczyć przy czynnościach odbiorowych osobiście lub wyznaczyć w tym celu pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłoszenia zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- jeżeli wady nadają się do usunięcia, wyznaczy termin na usunięcie wad,
  - jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
    - jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie.
    - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu po raz drugi.
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
7. Zamawiający wyznacza ostateczny pogwarancyjny odbiór robót po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie oraz termin na protokolarnie stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu rękojmi.

### **§ 7 Wynagrodzenie, Płatności**

- Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybraną w trybie przetargu ofertą Wykonawcy będzie wynagrodzenie obmiarowe.
- Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy wyraża się kwotą:

- netto:	..... zł
- podatek VAT	.....zł
- brutto:	.....zł

(słownie: .....)
- Kwota określona w ust. 2 zawiera wszystkie koszty wykonania robót bezpośrednio wynikające z przedmiaru robót oraz koszty pośrednie m.in. koszty wszystkich robót przygotowawczych, demontażowych, porządkowych, oznakowania i zagospodarowania placu budowy, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, dozoru budowy, transportu materiałów i ich składowania, koszty ewentualnych odszkodowań powstałych z winy Wykonawcy, dokumentacji powykonawczej, zorganizowania i prowadzenia niezbędnych prób, badań i odbiorów,
- Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie robót nastąpi na podstawie: obmiaru robót faktycznie wykonanych oraz na podstawie:
  - faktury częściowej w wysokości 80% wartości robót faktycznie wykonanych,
  - faktury końcowej do wysokości 100% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 pkt 2 niniejszej umowy - wystawionej po zakończeniu i protokolarnym odbiorze całości zadania



objętego niniejszą umową.

5. Płatności będą dokonywane na podstawie poprawnie wystawionej faktury częściowej i końcowej złożonych na dziennik podawczy Zamawiającego – po Odbiorze Częściowym i Końcowych zadania.
6. W przypadku:
  - a) zmniejszenia ilości lub zakresu robót w stosunku do oferty, Zamawiający dokona zmniejszenia wysokości wynagrodzenia na podstawie sporządzonego kosztorysu powykonawczego
  - b) zwiększenia ilości lub zakresu robót w stosunku do oferty, Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Zamawiającego o wystąpieniu takiej sytuacji, następnie Zamawiający odrębnym zleceniem może zlecić wykonanie zamówienia dodatkowego w trybie art. 67 ustawy Pzp.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom. Warunkiem zapłaty przez zamawiającego należnego wykonawcy wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.
8. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
9. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
10. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty przez zamawiającego wykonawca może w terminie 7 dni od doręczenia tej informacji zgłosić pisemne uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 8.
11. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 10, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 8, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
13. Termin zapłaty faktur Wykonawcy wynosi 30 dni, licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletnymi i poprawnymi dokumentami rozliczeniowymi.
14. Faktury płatne będą przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.

## **§ 8 Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może podzlecić roboty innym jednostkom, pod warunkiem, że posiadają one odpowiednie kwalifikacje do ich wykonania, a Wykonawca wskazał w ofercie, że dana część będzie realizowana przez Podwykonawców. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania każdego Podwykonawcy, jego przedstawicieli, jego pracowników najemnych i robotników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych przedstawicieli, pracowników najemnych i robotników.



## GMINA KLIMONTÓW

ul. Zysmana 1, 27-640 Klimontów, tel. 158661006, 158661100, fax. 158661847  
www: klimontow.pl, email: klimontow@klimontow.pl  
NIP: 864-17-29-561, REGON: 830409940

2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane jest obowiązany, w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy lub projektu jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Zamawiający, w terminie 14 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku, gdy przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 14 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający, w terminie 14 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku o którym mowa w ust. 4.
8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Przepisy ust. 2-10 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
12. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
13. Wykonawca zrealizuje, zgodnie ze złożoną ofertą, przy pomocy Podwykonawców:  
.....  
następujący zakres robót:  
.....
14. W przypadku podzlecenia robót Podwykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość uczestniczenia w odbiorze robót.

### § 9 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej co stanowi kwotę: .....zł. (słownie złotych: .....)
- w formie: .....



## **GMINA KLIMONTÓW**

ul. Zysmana 1, 27-640 Klimontów, tel. 158661006, 158661100, fax. 158661847  
www: klimontow.pl, email: klimontow@klimontow.pl  
NIP: 864-17-29-561, REGON: 830409940

2. Strony ustalają, że  
-70% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwolnione w ciągu 30 dni po odbiorze ostatniego zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy,  
-30% wniesionego zabezpieczenia zostanie przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi i zwolnione w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

### **§ 10 Gwarancja**

1. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy uprawnienie z tytułu rękojmi i gwarancji na roboty objęte niniejszą umową.
2. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty na okres 60 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. W przypadku ujawnienia w okresie rękojmi lub gwarancji wad lub usterek Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie wyznaczając mu termin do ich usunięcia.
4. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w wyznaczonym terminie przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczyć karę umowną tak jak za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy.
5. Nie usunięcie przez Wykonawcę wad lub usterek w terminie daje Zamawiającemu prawo powierzenia ich usunięcia osobom trzecim na koszt Wykonawcy.

### **§ 11 Odpowiedzialność, Ubezpieczenia**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na terenie robót od dnia protokolarnego przejęcia terenu robót do dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z zdarzeniami losowymi, a w szczególności od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
3. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności: odpowiedzialność cywilna za wszelkie szkody materialne i na osobach oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
4. Strony uzgadniają, iż pokrycie wszelkiego rodzaju szkód wskazanych w ust. 1 i 2 następować będzie przez Wykonawcę lub jego ubezpieczyciela na zasadach określonych w umowie ubezpieczenia bez udziału Zamawiającego. Dotyczy to w szczególności odpowiedzialności z tytułu szkód poniesionych przez osoby trzecie.

### **§ 12 Kary umowne**

Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,10% wynagrodzenia, określonego w umowie za ten przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,10 % wynagrodzenia za wykonany przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia, określonego w umowie,
  - d) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 0,01% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu płatności,
  - e) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 500 zł za każdy taki przypadek,
  - f) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 1 000 zł za każdy taki przypadek,





- g) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 1 000 zł za każdy taki przypadek.
2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
    - a) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,10% za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony,
    - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w umowie.
  3. W przypadku nie uiszczenia przez Wykonawcę kary finansowej w wyznaczonym terminie, zostanie ona potrącona z należnego mu wynagrodzenia.
  4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

### **§ 13. Odstąpienie od umowy**

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 2) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - 3) gdy Wykonawca, w ciągu 30 dni od zawarcia umowy, nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
  - 4) gdy Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni.
  - 5) gdy Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1). W terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
  - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
  - 4) Wykonawca niezwłocznie a najpóźniej w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.
  - 5) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
    - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
    - b) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

### **§ 14. Zmiana umowy**

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie zmian za zgodą Zamawiającego.
2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140



## GMINA KLIMONTÓW

ul. Zysmana 1, 27-640 Klimontów, tel. 158661006, 158661100, fax. 158661847  
www: klimontow.pl, email: klimontow@klimontow.pl  
NIP: 864-17-29-561, REGON: 830409940

ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### 4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć:

- 1) zmiany jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu robót budowlanych,
- 2) zmiana technologii wykonania
- 3) zmiany ilości robót budowlanych, usług lub dostaw albo zmiany sposobu ich wykonania w stosunku do przedmiaru robót lub kosztorysu ofertowego wykonawcy, pod warunkiem, że nie wykraczają poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ,
- 4) zmiany terminów wykonania robót budowlanych,
- 5) rezygnacji z wykonania części robót budowlanych
- 6) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (w tym podatku VAT),
- 7) zmiany osób przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne osoby legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami,
- 8) zmiany podwykonawców, których udział w realizacji przedmiotu umowy zaakceptował Zamawiający.

#### 5. Roboty zamiennie, dodatkowe

- 1) Wykonawca ma obowiązek na wniosek Zamawiającego do wykonania robót zamiennych (tj. robót nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia i nie stanowiących jego rozszerzenia) polegających na zamianie materiałów, rodzaju stosowanych urządzeń, rozwiązań technicznych, technologii wykonania w celu ulepszenia przedmiotu zamówienia, poprawienia jego funkcjonalności lub zmniejszenia kosztów realizacji inwestycji bądź z powodu braku dostępności na rynku przewidzianych materiałów przy jednoczesnym zachowaniu jakości, funkcjonalności parametrów nie gorszych niż przewidzianych w pierwotnej dokumentacji.
- 2) Realizacja robót zamiennych poprzedzona zostanie sporządzeniem protokołu konieczności podpisanym przez Wykonawcę, Inspektora Nadzoru, oraz Zamawiającego i ewentualnie Projektanta.
- 3) Przed przystąpieniem do wykonania robót Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kosztorysu robót zamiennych opracowanego na podstawie projektu zamiennego (w przypadku konieczności jego wykonania). Kosztorysy obejmujące zakres robót zamiennych będą opracowane w oparciu o dotychczasowe ceny jednostkowe zawarte w kosztorysie ofertowym.
- 4) W przypadku gdy wprowadzenie robót zamiennych spowoduje zmianę kosztów wykonania przedmiotu umowy, ich podwyższenie lub obniżenie na powyższą okoliczność sporządzony zostanie właściwy aneks do umowy.
- 5) Jeżeli w toku realizacji umowy wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, których zakres nie przekracza 50% wartości umowy, Wykonawca zobowiązany jest wykonać te roboty w ramach zamówienia dodatkowego udzielonego w trybie z wolnej ręki, przy jednoczesnym zachowaniu tych samych cen, norm, standardów i parametrów
- 6) Za roboty dodatkowe uznaje się roboty (zgodnie z art. 67 ust. 5 ustawy PZP) nie objęte zamówieniem podstawowym, ściśle związane realizacją z przedmiotem umowy, warunkujące prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy- wynikię w trakcie realizacji inwestycji, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji, których nie można było wcześniej przewidzieć jeżeli:
  - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub,
  - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.
- 7) Podstawą wykonania robót dodatkowych będzie zaakceptowany przez Zamawiającego protokół konieczności. O konieczności wykonania robót dodatkowych Wykonawca poinformuje niezwłocznie Zamawiającego.
- 8) Na okoliczność zlecenia wykonania robót dodatkowych zawarta zostanie dodatkowa umowa.

#### 6. Zmiany, o których mowa w ust. 4 mogą zostać dokonane, jeżeli zachodzą i są ich uzasadnieniem niżej wymienione okoliczności:

- 1) niezgodność przedmiaru robót z określeniem przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji



## **GMINA KLIMONTÓW**

ul. Zysmana 1, 27-640 Klimontów, tel. 158661006, 158661100, fax. 158661847  
www: klimontow.pl, email: klimontow@klimontow.pl  
NIP: 864-17-29-561, REGON: 830409940

Istotnych Warunków Zamówienia ,

- 2) obniżenie kosztu wykonania robót (wynagrodzenia Wykonawcy)
  - 3) zmiany obowiązujących przepisów,
  - 4) podniesienie bezpieczeństwa wykonywania robót,
  - 5) poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego
  - 6) opóźnienia, utrudnienia, zawieszenia robót lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać Zamawiającemu, personelowi Zamawiającego; lub innemu wykonawcy, zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy,
  - 7) zaistnienie nieprzewidzianych w umowie warunków geologicznych, hydrogeologicznych, wykopalisk, wyjątkowo niekorzystnych warunków klimatycznych, a także innych przeszkód uniemożliwiających kontynuowanie umowy na przewidzianych w niej warunkach,
  - 8) udzielenie robót dodatkowych koniecznych do wykonania podstawowego zakresu zamówienia,
  - 9) siła wyższa.
7. Zakazuje się zmiany umowy, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.
8. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 4 pkt 1-8 wymaga podpisania aneksu do umowy.

### **§ 15 Postanowienia końcowe**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszenia przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust.3 Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwy do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**