

**Zarządzenie Nr 39/2014  
Wójta Gminy Klimontów  
z dnia 19 maja 2014 roku**

**w sprawie zmiany zarządzenia Wójta Gminy Klimontów nr 72/10  
z dnia 31.12.2010 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji sporządzania, obiegu  
i kontroli dowodów księgowych w Urzędzie Gminy w Klimontowie**

Na podstawie art. 10 i art. 13 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.), art. 40 ust. 2 i 3, art. 41 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) oraz art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)

**Wójt Gminy zarządza co następuje:**

**§ 1**

W zarządzeniu nr 72/10 z dnia 31.12.2010 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych w Urzędzie Gminy w Klimontowie wprowadza się następujące zmiany:

1. W załączniku Nr 1 wprowadza się zmiany zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi i Zastępcy Wójta.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT GMINY**  
*Ryszard Adam Bień*

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 39/2014  
Wójta Gminy Klimontów z dnia 19 maja 2014 roku

W załączniku Nr 1 zarządzenia nr 72/10 z dnia 31.12.2010 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych w Urzędzie Gminy w Klimontowie wprowadza się następujące zmiany:

1. § 24 pkt. 2 zarządzenia nr 72/10 z dnia 31.12.2010 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych w Urzędzie Gminy w Klimontowie otrzymuje brzmienie:

Obowiązek sporządzania przez jednostki sektora finansów publicznych sprawozdań z wykonania procesów związanych z gromadzeniem środków publicznych oraz ich rozdysponowaniem - zwanych „sprawozdaniami budżetowymi” - określono w ustawie o finansach publicznych. Rodzaje i zasady sporządzania sprawozdań budżetowych określili rozporządzenia Ministra Finansów:

- Rozporządzenie Ministra Finansów z 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2014 r., poz. 119),
  - Rozporządzenie Ministra Finansów z 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. Nr 43, poz.247 ),
  - Rozporządzenie Ministra Finansów z 25 października 2013 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1344),
  - Rozporządzenie Ministra Finansów z 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r., poz. 289).
2. § 26 pkt. 1 zarządzenia nr 72/10 z dnia 31.12.2010 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych w Urzędzie Gminy w Klimontowie otrzymuje brzmienie:

Jednostki samorządu terytorialnego zobowiązane są do sporządzania następujących rodzajów sprawozdań:

- Rb-27S** - sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych samorządowej jednostki budżetowej/jednostki samorządu terytorialnego,
- Rb-27ZZ** - sprawozdanie z wykonania planu dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami,
- Rb-28S** - sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych samorządowej jednostki budżetowej/jednostki samorządu terytorialnego,
- Rb – 28NWS** – sprawozdanie z wykonania planu wydatków samorządowej jednostki budżetowej/jednostki samorządu terytorialnego, które nie wygasły z upływem roku budżetowego,



- Rb-NDS** - sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego,
- Rb-30S** - sprawozdanie z wykonania planów finansowych samorządowych zakładów budżetowych,
- Rb-50** - sprawozdanie o dotacjach/wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami,
- Rb-PDP** - sprawozdanie z wykonania dochodów podatkowych gminy/miasta na prawach powiatu,
- Rb-ZN** - kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań oraz należności skarbu państwa z tytułu wykonywania przez jednostki samorządu terytorialnego zadań zleconych,
- Rb-Z** - kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji,
- Rb-UZ** - - roczne sprawozdanie uzupełniające o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych,
- Rb-N** - kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych,
- Rb-UN** - roczne sprawozdanie uzupełniające o stanie należności z tytułu papierów wartościowych wg wartości księgowej,
- Rb-ST** - sprawozdanie o stanie środków finansowych na rachunkach bankowych jednostki samorządu terytorialnego,
- Rb-WSa** - sprawozdanie roczne o wydatkach strukturalnych.

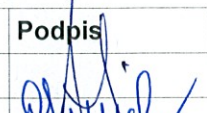
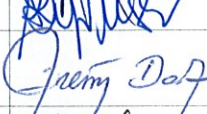
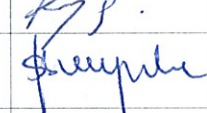
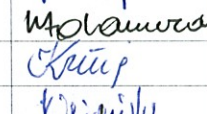
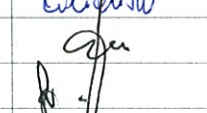

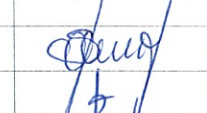
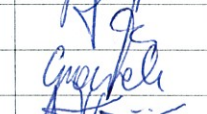


3. § 27 zarządzenia nr 72/10 z dnia 31.12.2010 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych w Urzędzie Gminy w Klimontowie otrzymuje brzmienie:

1. Rozporządzenie w sprawie sprawozdawczości budżetowej określa obowiązek sporządzania sprawozdań: miesięcznych, kwartalnych, półrocznych i rocznych, w tym obowiązek sporządzania sprawozdań jednostkowych i sporządzanych na ich podstawie sprawozdań zbiorczych.
2. Do sporządzania i przekazywania sprawozdań jednostkowych w zakresie wykonania procesów finansów publicznych w jednostkach samorządu terytorialnego obowiązani są:
  - Wójt: Rb-27S, Rb-27ZZ, Rb-PDP, Rb-28S, Rb- 28NWS, Rb-50, Rb-Z, Rb-N, Rb-NDS, Rb-WSa, Rb-ST, Rb-UZ, Rb-UN, Rb-ZN
  - kierownicy jednostek budżetowych: Rb-27ZZ, Rb-27S, Rb-28S, Rb-50, Rb-Z, Rb-N, Rb-ZN, Rb- 28NWS
  - kierownicy zakładów budżetowych- Rb 30 S, Rb Z, Rb N
3. Terminy przekazywania sprawozdań określone są w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 119), w Rozporządzeniu Ministra Finansów z 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. Nr 43, poz.247 ) oraz rozporządzeniu Ministra Finansów z 25 października 2013 roku zmieniającym rozporządzenie w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1344).

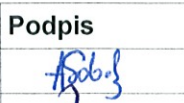


**WÓJT GMINY**  
*Ryszard Adam Bień*



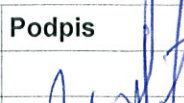
**Wykaz osób upoważnionych do sprawdzania dokumentów pod względem merytorycznym  
w Urzędzie Gminy w Klimontowie wraz ze wzorami ich podpisów**

Lp.	Nazwisko i Imię	Stanowisko służbowe	Podpis
1	Przybylski Adam	Z-ca Wójta Gminy/ Kierownik USC	
2	Lipiński Piotr	Sekretarz Gminy	
3	Szemraj Dorota	Kierownik referatu ds. zamówień publicznych i inwestycji	
4	Czerwińska- Nowak Sylwia	Inspektor ds. zamówień publicznych i inwestycji	
5	Krycia Alicja	Inspektor ds. gospodarki gruntami, komunalizacji mienia i planowania przestrzennego	
5	Burczyńska Sylwia	Inspektor ds. utrzymania czystości i porządku w Gminie i gospodarki komunalnej	
7	Adamczak Wiesława	Inspektor ds. rolnictwa i ochrony środowiska	
8	Kiliańska Cecylia	Inspektor ds. org- kadrowych i rynku pracy	
9	Kiliański Wojciech	Podinspektor ds. drogownictwa	
10	Łukawska Małgorzata	Inspektor ds. techniczno- kancelaryjnych	
11	Kurkiewicz Maria	Inspektor ds. obrony cywilnej i zarz. kryzysowego	
12	Kozieł-Karbownik Małgorzata	Inspektor ds. ochrony przeciwpożarowej	
13	Mazur Elżbieta	Inspektor ds. ewidencji ludności	
14	Potocka Danuta	Inspektor ds. promocji	
15	Sajecki Krzysztof	Inspektor- informatyk	
16	Lipiec Irena	Inspektor ds. obsługi Rady Gminy	
17	Słomińska Jolanta	Inspektor ds. wymiaru podatków i opłat	
18	Flisek Justyna	Inspektor ds. wymiaru podatków i opłat	
19	Zaroda Krystyna	Inspektor ds. księgowości podatkowej	
20	Gronek Helena	Inspektor ds. windykacji należności podatkowych	
21	Kaniewski Wiesław	Geodeta	

**Wykaz osób upoważnionych do sprawdzania dokumentów pod względem formalno- rachunkowym  
w Urzędzie Gminy w Klimontowie wraz ze wzorami ich podpisów**

Lp.	Nazwisko i Imię	Stanowisko służbowe	Podpis
1	Sobolewska Anna	Skarbnik Gminy	
2	Adamczak Elżbieta	Inspektor ds. księgowości budżetowej	
3	Wiśniewska Magdalena	Inspektor ds. księgowości budżetowej i rachuby płac	

**Wykaz osób upoważnionych akceptacji dokumentów- zatwierdzenia do zapłaty w Urzędzie Gminy  
w Klimontowie wraz ze wzorami ich podpisów**

Lp.	Nazwisko i Imię	Stanowisko służbowe	Podpis
1	Bień Ryszard	Wójt Gminy	
2	Przybylski Adam	Z-ca Wójta Gminy	