

ZARZĄDZENIE NR 65/2014
WÓJTA GMINY KLIMONTÓW

z dnia 27 sierpnia 2014 r.

w sprawie ustanowienia operatorów informatycznej obsługi komisji obwodowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), § 6 ust. 1, § 8 ust. 1 pkt. 3 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 27 czerwca 2011 r. w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej oraz trybu przekazywania danych za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (M. P. Nr 63, poz. 601) zarządzam co następuje:

§ 1. W wyborach uzupełniających do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 7 września 2014 r. ustanawiam:

- 1) **Panią Annę Sobolewską** operatorem informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2 w Klimontowie i operatorem informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 w Klimontowie,
- 2) **Panią Małgorzatę Kozieł - Karbownik** operatorem informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4 w Olbierzowicach i operatorem informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 6 Konarach,
- 3) **Panią Magdalenę Wiśniewską** operatorem informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 7 w Nasławicach i operatorem informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 8 w Goźlicach,
- 4) **Pana Rafała Ciacha** operatorem informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 w Klimontowie i operatorem informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 5 w Nawodzicach.

§ 2. Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJTA GMINY
Ryszard Adam Bień

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej.

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmującym wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności) danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów oraz składy komisji obwodowych, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 9) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 12) zapisanie, po podpisaniu licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej, danych z protokołów głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej,
- 13) przesłanie do okręgowej komisji wyborczej – podpisanych licencją przez przewodniczącego – danych z protokołu głosowania w obwodzie.