

**UCHWAŁA NR XLIII/415/14  
RADY GMINY W KLIMONTOWIE**

z dnia 29 października 2014 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Klimontów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) Rada Gminy w Klimontowie uchwała co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Statut Gminy Klimontów stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Tracą moc: uchwała Nr IV/36/03 Rady Gminy w Klimontowie z dnia 12 marca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Klimontów (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego Nr 194, poz. 1741), uchwała Nr VI/58/03 Rady Gminy w Klimontowie z dnia 10 lipca 2003 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Klimontów (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego Nr 207, poz. 1936), uchwała Nr XVI/115/08 Rady Gminy w Klimontowie z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Klimontów (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego Nr 154, poz. 2012).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLIII/415/14  
Rady Gminy w Klimontowie  
z dnia 29 października 2014 r.

## **Statut Gminy Klimontów**

### **CZĘŚĆ I.**

#### **Postanowienia ogólne**

- § 1. 1. Gmina Klimontów położona jest w powiecie sandomierskim, w województwie świętokrzyskim.  
2. Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Klimontów.  
3. Terytorium Gminy obejmuje obszar o powierzchni 99 km<sup>2</sup>. Granice Gminy zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik Nr 1a do Statutu.  
4. Herbem Gminy jest wizerunek topora w kolorze szarym, z czarną rękojęścią na czerwonym polu. Wzór herbu Gminy stanowi załącznik Nr 2 do Statutu.

§ 2. 1. Celem działalności Gminy jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej, tworzenie warunków do racjonalnego i harmonijnego, gospodarczego i społecznego rozwoju Gminy oraz organizacja życia publicznego na swoim terenie.

2. Wszystkie osoby zamieszkujące na obszarze Gminy, stanowiąc z mocy ustawy ustrojowej wspólnotę samorządową, realizują zbiorowe, publiczne cele lokalne poprzez wybory organów i udział w referendach.

§ 3. Pieczęcią herbową Gminy jest metalowa, tłoczona pieczęć okrągła, zawierająca pośrodku herb Gminy Klimontów, a w otoku napis Gmina Klimontów. Wzór pieczęci herbowej zawiera załącznik Nr 3 do Statutu.

§ 4. 1. Gmina działa na podstawie obowiązujących ustaw i niniejszego Statutu.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Klimontów,
- Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Klimontowie,
- Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Klimontów,
- Wiceprzewodniczącym – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady Gminy Klimontów,
- Radnym – należy przez to rozumieć radnego Rady Gminy Klimontów,
- Komisji - należy przez to rozumieć Komisję Rady Gminy Klimontów
- Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Klimontów,
- Skarbniku – należy przez to rozumieć skarbnika Gminy Klimontów,
- Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Klimontowie,
- ustawie ustrojowej- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2013r. , poz. 594 z późn. zm. )

### **CZĘŚĆ II.**

#### **STRUKTURA GMINY**

##### **Rozdział 1.**

##### **Zakres działania Gminy**

§ 5. Zakres działania Gminy określają:

- a) ustawa ustrojowa oraz inne właściwe przepisy,
- b) porozumienia zawierane z organami administracji rządowej lub innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
- c) uchwały Rady Gminy podejmowane w celu realizacji zbiorowych potrzeb wspólnoty.

§ 6. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów Gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

§ 7. 1. Gmina realizuje zadania poprzez:

- a) własne organy,
- b) samorządowe jednostki organizacyjne,
- c) zawieranie umów z innymi podmiotami,
- d) zawieranie porozumień z administracją rządową oraz powiatem i samorządem wojewódzkim,
- e) współdziałanie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
- f) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 8. W celu realizacji określonych zadań gmina tworzy samorządowe jednostki organizacyjne, które mogą stanowić:

- a) jednostki organizacyjne bez osobowości prawnej,
- b) gminne osoby prawne.

## **Rozdział 2. Gminne Jednostki organizacyjne**

§ 9. 1. W celu wykonania zadań Gmina tworzy następujące jednostki organizacyjne:

- a) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Klimontowie,
- b) Gminny Ośrodek Kultury w Klimontowie,
- c) Gminną Bibliotekę Publiczną w Klimontowie,
- d) Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Klimontowie
- e) Przedszkole Samorządowe w Klimontowie
- f) Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkola

2. Gmina jest organem prowadzącym dla:

- a) Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jerzego Ossolińskiego w Klimontowie,
- b) Gimnazjum im. Papieża Jana Pawła II w Klimontowie

§ 10. 1. Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, a także zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi. Formy prowadzenia gospodarki gminnej, w tym wykonania przez gminę zadań o charakterze użyteczności publicznej, określa odrębna ustawa.

2. Tworzenie, likwidacja i reorganizacja oraz wyposażenie tych jednostek w majątek następuje na podstawie uchwały Rady.

3. Działalność jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1, 2 finansowana jest z budżetu gminy na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.

4. Organizację i zakres jednostek organizacyjnych określają odrębne statuty lub umowy (akty założycielskie).

5. Zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych należy do Wójta Gminy.

§ 11. 1. Gmina podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców gminy, w tym zwłaszcza wśród młodzieży.

2. Rada Gminy na wniosek zainteresowanych środowisk może wyrazić zgodę na utworzenie młodzieżowej rady gminy mającej charakter konsultacyjny.

§ 12. 1. Realizacja zadań publicznych przekraczających możliwości Gminy następuje w drodze współdziałania międzygminnego.

2. W celu wspólnego wykonywania zadań publicznych Rada może podjąć uchwałę o przystąpieniu do związku międzygminnego (między jednostkami samorządu terytorialnego). Prawa i obowiązki Gmin uczestniczących w związku międzygminnym, związane z wykonywaniem zadań przekazanych związkowi, przechodzą na związek z dniem ogłoszenia statutu, którego przyjęcie przez Rady zainteresowanych Gmin bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady jest koniecznym elementem utworzenia związku.

3. Gmina może zawrzeć porozumienie międzygminne z inną Gminą w celu powierzenia jednej z nich, określonych przez nie zadań publicznych.

4. Gmina wykonująca zadania publiczne objęte porozumieniem przejmuje prawa i obowiązki pozostałych Gmin, związane z powierzonymi jej zadaniami, a Gminy te mają obowiązek udziału w kosztach realizacji powierzonego zadania.

5. W zakresie nie uregulowanym treścią porozumienia do porozumień międzygminnych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące związków międzygminnych.

**§ 13.** 1. Związek wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

2. Związek posiada osobowość prawną.

**§ 14.** 1. Gminne osoby prawne tworzone są na podstawie właściwych przepisów lub uchwały Rady Gminy przyznających im taki status.

2. Gminne osoby prawne samodzielnie decydują o sposobie wykonywania należących do nich zadań oraz praw majątkowych, z zastrzeżeniem zasad wynikających z właściwych przepisów.

**§ 15.** Gmina może udzielać innym jednostkom samorządu terytorialnego pomocy, w tym pomocy finansowej.

### **Rozdział 3. Jednostki pomocnicze Gminy**

**§ 16.** 1. Gmina jest podstawową jednostką samorządu terytorialnego, tworzoną przez mieszkańców i odpowiednie terytorium.

2. Gmina posiadając osobowość prawną działa we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

**§ 17.** 1. Gmina tworzy jednostki pomocnicze - sołectwa.

2. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej stanowi w formie uchwały Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub na wniosek zainteresowanych mieszkańców.

3. Uchwały Rady Gminy wymaga również łączenie, podział i znoszenie jednostek pomocniczych.

**§ 18.** 1. Przy podziale Gminy na jednostki pomocnicze uwzględnia się przede wszystkim naturalne uwarunkowania przestrzenne i istniejące więzi między mieszkańcami.

2. Granice jednostek pomocniczych, organizacje, zakres i zasady ich działania określają odrębne statuty ustalone przez Radę.

**§ 19.** 1. Nadzór nad działalnością organów jednostek pomocniczych sprawuje Rada oraz Wójt.

2. Wykaz jednostek pomocniczych stanowi załącznik Nnr 4 do Statutu.

### **CZĘŚĆ III.**

#### **Zasada dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Wójta**

**§ 20.** 1. Działalność organów Gminy jest jawna.

2. Jawność działania obejmuje prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesję Rady Gminy i jej Komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych - w tym protokołów posiedzeń organów i Komisji Rady.

3. Udostępnianie dokumentów odbywa się na pisemny wniosek obywatela.

4. Dostęp do informacji może opierać się o elektroniczne środki przekazu, w tym na przykład Biuletyn Informacji Publicznej, stronę internetową Urzędu Gminy oraz e-mail.

5. Udostępnieniu podlegają dokumenty o charakterze urzędowym sporządzone w przepisanej formie przez organy gminy, organy nadzoru i kontroli nad gminą, związane z wykonywaniem zadań publicznych. Udostępnieniu podlegają w szczególności:

- a) uchwały Rady Gminy,
- b) wnioski i opinie Komisji Rady Gminy,
- c) interpelacje i wnioski radnych,
- d) protokoły z posiedzeń Rady i Komisji,
- e) wystąpienia pokontrolne RIO, NIK, UKS,
- f) akty nadzoru.

6. Dokumenty publiczne są jawne w wyłączeniu tych, co do których wyłączenie jawności wynika z ustawy.

7. Udostępnienie dokumentów publicznych obejmuje prawo do;

- a) bezpłatnego uzyskania informacji o dokumentach,
- b) wglądu do dokumentów,
- c) kopiowania dokumentów lub sporządzenia uwierzytelnionych kopii z dokumentów.

8. Wójt zapewnia uprawnionym możliwość odpłatnego kopiowania dokumentu z zachowaniem danych umożliwiających identyfikację.

9. Informacji o dokumentach publicznych udziela pracownik wskazany przez Wójta.

10. Dostęp do dokumentów publicznych jest realizowany w formie;

- a) powszechnej publikacji,
- b) sukcesywnego udostępniania dokumentu do powszechnego wglądu,
- c) bezpośredniego udostępnienia dokumentu uprawnionemu na wniosek.

11. Powszechnej publikacji dokonuje się w;

- a) Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego,
- b) Biuletyn Informacji Publicznej,
- c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

12. Dokumenty publiczne są jawne z wyłączeniem przypadków:

- a) naruszenia prawa do ochrony życia prywatnego, rodzinnego, czci i dobrego imienia każdej osoby (art. 47 Konstytucji RP, art. 23 i 24 Kodeksu cywilnego),
- b) naruszenia zakazu udostępniania oraz pozyskiwania i gromadzenia informacji o obywatelach (art. 51 ust. 2 i 5 Konstytucji RP, ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm. ),
- c) naruszenia zakazu dostępu dla osób nie posiadających poświadczenia bezpieczeństwa w zakresie aktów zawierających tajemnicę państwową i służbową (ustawa z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych ( Dz. U. Nr 182, poz. 1228 z późn. zm. ) ,
- d) ograniczenia dostępu do dokumentów objętych tajemnicą skarbową (ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa ( Dz. U. 2012 poz. 749 z późn. zm. )
- e) zakazu udostępniania określonych dokumentów, wynikających z przepisów szczególnych (np. tajemnica handlowa, medyczna).

13. Uchwały i sprawozdania organów gminy są podawane do publicznej wiadomości poprzez ich publikację, wywieszanie i wykładanie do wglądu.

**CZĘŚĆ IV.**  
**Organizacja wewnętrzna oraz tryb pracy organów Gminy**  
**Rozdział 1.**  
**Rada Gminy**

§ 21. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym Gminy z wyłączeniem spraw rozstrzyganych przez mieszkańców w drodze referendum.

§ 22. Rada składa się z 15 radnych wybieranych przez mieszkańców Gminy w głosowaniu powszechnym na okres 4 lat, licząc od dnia wyborów.

§ 23. Uchwały organów Gminy zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 24. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy o ile ustawy nie stanowią inaczej.

§ 25. 1. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2. Zadaniem przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie obrad Rady. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i nie wyznaczenia Wiceprzewodniczącego zadania przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

3. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczących następuje na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  ustawowego składu Rady w trybie określonym w ust. 1.

4. Przewodniczący i wiceprzewodniczący mogą zrezygnować ze swoich funkcji. Sposób postępowania w przypadku złożenia rezygnacji określa ustawa ustrojowa

5. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Do zawiadomienia o zwoływaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.

6. Rada Gminy może wprowadzić zmiany do porządku bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

7. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Komisarz Wyborczy w trybie wskazanym w ustawie ustrojowej.

8. W przypadku wyborów przedterminowych pierwszą Sesję zwołuje osoba, którą Prezes Rady Ministrów wyznaczył do pełnienia funkcji organów samorządu terytorialnego.

9. Kolejne Sesje Rady zwołuje jej Przewodniczący.

10. Przewodniczący Rady jest zobowiązany zwołać sesję na wniosek Wójta lub  $\frac{1}{4}$  ustawowego składu Rady w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku. Wniosek powinien spełniać wymogi określone w ust. 5 w zdaniu drugim.

11. Sesje Rady są jawne.

12. Rada może postanowić o wyłączeniu jawności obrad. Ograniczenia jawności obrad mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 26. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu. W uzasadnionych przypadkach jedna sesja może składać się z dwóch lub więcej posiedzeń.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożność wyczerpania porządku obrad, konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad sesji wraz z imionami i nazwiskami nieobecnych radnych, oraz radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole. Termin dalszych posiedzeń w ramach jednej sesji ustala przewodniczący obrad i zawiadamia radnych na posiedzeniu.



§ 27. 1. Przedmiot sesji stanowią sprawy objęte porządkiem obrad.

2. Przewodniczący zwołując sesję Rady zawiadamia radnych o dacie, godzinie rozpoczęcia, planowanej ilości posiedzeń oraz o porządku obrad najpóźniej na 7 dni przed planowaną sesją. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się projekty uchwał.

3. W sprawach uchwalania budżetu gminy oraz rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu, termin, o którym mowa w ust. 1 wynosi 14 dni.

4. W sesji Rady obowiązany jest uczestniczyć Wójt Gminy lub Zastępca Wójta, Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy oraz kierownicy referatów, kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, jeżeli na sesji mają być omawiane sprawy należące do zakresu ich kompetencji.

§ 28. 1. Na początku sesji Przewodniczący Rady przedstawia Radzie porządek obrad. Rada może wprowadzić zmiany do porządku obrad podanego w zawiadomieniu o zwołaniu sesji bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady. Wnioski w sprawie zmiany porządku obrad podlegają głosowaniu.

2. Wójt przedkłada Radzie na każdej sesji sprawozdanie z działalności oraz wykonania uchwał w okresie od poprzedniej sesji.

3. W porządku obrad powinien być uwzględniony punkt "interpelacje, zapytania i wolne wnioski".

4. Przewodniczący winien udzielać głosu w sprawach objętych porządkiem obrad danej sesji według kolejności zgłoszeń. Poza porządkiem obrad radny może zabrać głos jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumiałego albo nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy.

5. Przewodniczący winien udzielić głosu Wójtowi lub wyznaczonej przez Wójta osobie poza kolejnością, jeżeli zgłoszą taki wniosek, a ma to związek z dyskusją nad omawianym punktem porządku obrad.

§ 29. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady określa Regulamin Rady Gminy stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszego Statutu.

## **Rozdział 2. Komisje Rady**

§ 30. 1. Rada kontroluje działalność Wójta oraz gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych, w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni za wyjątkiem radnych pełniących funkcję przewodniczącego rady i jego wiceprzewodniczących.

3. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Gminy i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Wójtowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.

4. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne zlecone przez Radę. Uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych Komisji, powoływanych przez Radę na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy ustrojowej.

5. W wykonaniu swoich zadań Komisja Rewizyjna w szczególności:

a) gromadzi, analizuje i opracowuje dla potrzeb oceny Wójta Gminy;

- sprawozdania Wójta z wykonania uchwał Rady,

- opinie innych Komisji Rady Gminy w sprawie skutków podjętych i wykonywanych uchwał Rady,

- wyniki kontroli zewnętrznej i wewnętrznej Wójta i podporządkowanych mu jednostek,

b) może wystąpić do Rady o zainicjowanie kontroli działalności Wójta i jednostek mu porządkowanych.

6. Regulamin działania Komisji Rewizyjnej stanowi załącznik Nr 6 do niniejszego Statutu.

§ 31. 1. Rada oprócz Komisji Rewizyjnej powołuje następujące Komisje stałe:

a) Budżetu, Finansów i Majątku Gminy,

b) Rolnictwa i Rozwoju Gospodarczego,

c) Spraw Społecznych, Oświaty i Kultury

2. Rada może również powoływać Komisje doraźne do określonych zadań ustalając stosowaną uchwałą przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

3. Komisje podlegają Radzie w całym zakresie swojej działalności, przedkładając jej swoje plany pracy i sprawozdania z działalności.

4. Liczbę członków Komisji, ich skład osobowy oraz szczegółowy plan działania, Rada określi w odrębnej uchwale.

5. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Rada wybiera zwykłą większością głosów na wniosek Komisji.

6. Wiceprzewodniczącego Komisji wybierają członkowie Komisji ze swego grona.

7. Podstawą działania Komisji Rady jest zatwierdzony przez Radę roczny plan pracy lub wyraźne zlecenie Rady.

**§ 32.** 1. Do zadań Komisji stałych należy:

- a) opiniowanie uchwał Rady oraz sprawowanie kontroli nad ich wykonaniem w zakresie kompetencji Komisji,
- b) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
- c) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych Komisji przez Radę oraz spraw przedkładanych przez członków Komisji i obywateli.

2. Komisje rozstrzygają sprawy będące przedmiotem ich działania w formie wniosków i opinii.

3. Komisje mogą powoływać rzeczoznawców, ekspertów, biegłych w sprawach związanych z ich działalnością.

4. Ekspertom spoza Rady za udział w posiedzeniu Komisji i wykonaną pracę przysługuje wynagrodzenie na podstawie umowy cywilno-prawnej. Umowę taką zawiera Wójt.

**§ 33.** 1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji.

2. Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy także:

- a) ustalanie terminów i projektów porządku dziennych posiedzeń,
- b) inicjatywa w zakresie opracowywania projektów planów pracy Komisji,
- c) wyznaczanie sprawozdawców na posiedzenia Komisji i Rady,
- d) przygotowanie sprawozdań z prac Komisji.

3. Komisja może wybrać ze swego grona wiceprzewodniczącego i sekretarza Komisji.

4. Postanowienia §4 regulaminu Komisji Rewizyjnej odnoszą się do pozostałych Komisji wyłącznie w zakresie kompetencji danej Komisji.

## **Rozdział 2. Radni**

**§ 34.** 1. Podstawowym obowiązkiem radnego jest reprezentacja wyborców, utrzymywanie stałej łączności z mieszkańcami gminy oraz ich organizacjami, w szczególności poprzez przyjmowanie od nich do rozpatrzenia przez właściwe organy Gminy postulatów i wniosków. Prawa i obowiązki radnych określa ustawa ustrojowa.

2. Radni winni współpracować z jednostkami pomocniczymi Gminy (sołectwa) i informować mieszkańców o działaniach władz samorządowych.

3. Radni zobowiązani są brać udział w pracy Rady i jej organów oraz innych instytucji samorządowych, do których zostali wybrani lub desygnowani.

**§ 35.** 1. Radni o wspólnych zapatrywaniach politycznych, programowych i innych mogą tworzyć Kluby Radnych.

2. Warunkiem utworzenia Klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej czterech radnych.

3. Klub Radnych wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który zgłasza fakt powstania Klubu przewodniczącemu rady. W zgłoszeniu podaje się nazwę Klubu, listę członków, nazwisko przewodniczącego Klubu.



4. Klub Radnych jest niezależną od Rady formułą organizacyjną. Wewnętrzna organizacja Klubu jest sprawą grupy radnych, która go powołała. Kluby mogą uchylać własne regulaminy. Regulamin Klubu nie może być sprzeczny ze Statutem Gminy.

5. Przynależność radnych do Klubu jest dobrowolna.

6. Klub Radnych ma prawo:

a) wypowiedzania się na forum Rady przez swych przedstawicieli w sprawach będących przedmiotem obrad Rady,

b) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,

c) zgłaszania interpelacji i zapytań w sprawach publicznych Gminy.

7. Kluby działają na okres kadencji Rady. Upływ kadencji jest równoznaczny z rozwiązaniem Klubu. Klub może ulec wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwały swych członków.

8. Wójt zobowiązany jest do nieodpłatnego udostępnienia pomieszczeń Urzędu na posiedzenia Klubu Radnych.

**§ 36.** Poza obowiązkami i uprawnieniami określonymi w ustawie radny może:

1. domagać się wniesienia pod obrady Rady spraw wynikających z postulatów i wniosków wyborców,

2. podejmować działania i składać wnioski w organach i jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy,

3. żądać pomocy Wójta i Urzędu w sprawach wynikających z działalności radnego, a w szczególności informacji o planach i realizacji zadań budżetowo-gospodarczych, wydanych rozstrzygnięciach i decyzjach dotyczących mieszkańców, a także okazania dokumentów znajdujących się w posiadaniu Urzędu, jeżeli prawo tego nie zabrania,

4. zgłaszać interpelacje i zapytania.

**§ 37.** 1. Za udział w posiedzeniach Rady i posiedzeniach Komisji radnemu przysługują diety i zwrot kosztów podróży według zasad określonych przez Radę odrębną uchwałą.

2. Należności, o których mowa w ust. 1 Rada może przyznać w formie stałej miesięcznej diety.

3. Na zasadach określonych przez Radę prawo do diet oraz zwrotu kosztów podróży za udział w pracach Rady służy także przewodniczącym rad sołeckich oraz na wyraźne zaproszenie Rady członkom rady sołeckiej.

**§ 38.** 1. W związku z wykonywaniem mandatu radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

2. Rozwiązanie z radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady. Rada odmówi zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radnym, jeżeli podstawą rozwiązania tego stosunku są zdarzenia związane z wykonywaniem przez radnego mandatu.

3. Pracodawca obowiązany jest zwolnić radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia mu brania udziału w pracach organów Gminy.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady uczestnictwa w pracach Rady Przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych**

**§ 39.** 1. Sołtysi jednostek pomocniczych mogą uczestniczyć w pracach Rady Gminy poprzez:

a) udział w sesjach Rady Gminy

b) udział w pracach Komisji Rady.

2. Sołtysi jednostek pomocniczych uczestniczą w pracach Rady i komisji bez prawa głosowania.

3. Przewodniczący rady gminy jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia, na takich samych zasadach jak radnych, sołtysa jednostki pomocniczej o sesji rady gminy.

**§ 40.** Uczestnictwo sołtysa jednostki pomocniczej w pracach Rady Gminy polega na:

1. otrzymywaniu zawiadomień o terminie, miejscu i tematyce sesji i podawaniu ich do publicznej wiadomości,

2. wglądu do materiałów mających być przedmiotem obrad sesji,

3. uczestnictwa w obradach sesji w charakterze zaproszonego gościa,

4. zabierania głosu za zezwoleniem przewodniczącego obrad sesji.

**§ 41.** Uprawnienia sołtysów jednostek pomocniczych do udziału w pracach Komisji polegają na prawie:

1. uczestnictwa w posiedzeniach Komisji za zgodą przewodniczącego Komisji,
2. wyrażania opinii w toku prac Komisji w sprawach dotyczących jego jednostki pomocniczej,
3. uzyskiwania bieżących informacji od przewodniczącego Komisji co do działania Komisji na rzecz jego sołectwa.

**§ 42.** Sołtys jednostki pomocniczej uczestnicząc w sesji:

1. potwierdza obecność na liście obecności,
2. może zabierać głos w toku obrad sesji za zezwoleniem przewodniczącego obrad.

**§ 43.** Sołtys jednostki pomocniczej uczestnicząc w pracach Komisji ma prawo:

1. uzyskać informację od przewodniczącego Komisji o terminie, miejscu i tematyce obrad sesji,
2. potwierdzić swoją obecność w liście obecności,
3. zabierać głos i przedstawić postulaty i wnioski swoich mieszkańców za zezwoleniem przewodniczącego Komisji.

## **Rozdział 5. Organ wykonawczy Gminy**

**§ 45.** 1. Organem wykonawczym Gminy jest Wójt. Wójt kieruje bieżącymi sprawami Gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Objęcie obowiązków przez Wójta i jego kadencja następują z chwilą złożenia wobec Rady ślubowania.
3. Wójt Gminy jest zatrudniony w ramach stosunku pracy na podstawie wyboru.
4. Czynności wobec Wójta w sprawach z zakresu prawa prac wykonuje osoba wyznaczona przez Wójta, z tym, że wysokość wynagrodzenia dla Wójta ustala Rada Gminy.
5. Wójt w drodze zarządzenia powołuje swego Zastępcę i określa zakres jego zadań.

**§ 46.** Do zadań Wójta w szczególności należy;

1. przygotowywanie projektów uchwał Rady;
2. opracowywanie programów rozwoju w trybie określonym w przepisach o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
3. określanie sposobu wykonywania uchwał;
4. wykonywanie budżetu;
5. zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
6. realizowanie innych zadań i obowiązków wynikających z przepisów prawa.

**§ 47.** 1. Wójt wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Gminy, który działa w oparciu o Regulamin Organizacyjny ustalony przez Wójta.

2. Kierownikiem urzędu jest Wójt

## **Rozdział 6. Mienie komunalne**

**§ 48.** Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do Gminy oraz mienie innych gminnych osób prawnych, w tym przedsiębiorstw.

**§ 49.** Jednostki organizacyjne gminy nie posiadające osobowości prawnej są wyposażone w składniki mienia gminnego na podstawie uchwały Rady gminy o ich utworzeniu. Nieruchomość może podlegać przekazaniu w zarząd jednostce organizacyjnej Gminy na podstawie decyzji administracyjnej Wójta.

§ 50. Oświadczenia woli w imieniu Wójta w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo Wójt albo działający na podstawie jego upoważnienia Zastępca Wójta samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez Wójta osobą. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 51. Mieniem pozostającym w zarządzie jednostek organizacyjnych Gminy nie posiadających osobowości prawnej dysponują kierownicy tych jednostek na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

## **Rozdział 7. Gospodarka finansowa**

§ 52. 1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie uchwały budżetowej.

2. Budżet Gminy jest uchwalany na rok kalendarzowy w formie uchwały budżetowej.

3. Przygotowanie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, a także inicjatywa w sprawie zmian tej uchwały należą do wyłącznej kompetencji Wójta.

4. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informacją o stanie mienia komunalnego Wójt przedstawia Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Kielcach celem zaopiniowania i Radzie najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy .

5. Uchwałę budżetową Rada uchwała do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego

§ 53. 1. Procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi określa Rada.

2. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę, jednak nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt uchwały budżetowej przedłożony Radzie.

3. W przypadku niepodjęcia uchwały budżetowej w terminie, o którym mowa w ust. 2, regionalna izba obrachunkowa, w terminie do końca lutego roku budżetowego, ustala budżet jednostki samorządu terytorialnego w zakresie zadań własnych oraz zadań zleconych. Do dnia ustalenia budżetu przez regionalną izbę obrachunkową podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały, o której mowa w ust. 2.

4. Gospodarka finansowa jest jawna. Wójt niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla przepisów Gminy. Wójt informuje mieszkańców gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystaniu środków budżetowych.

5. Rada udziela Wójtowi absolutorium z wykonania budżetu w terminie do 30 czerwca roku następującego po roku budżetowym.

§ 54. Uprawnienia jakie przysługują jednostkom pomocniczym do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy zostaną określone w statucie jednostki pomocniczej, uchwalonym odrębną uchwałą Rady.

§ 55. 1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawują Komisje Rady, Wójt Gminy i Skarbnik Gminy, który przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi i Radzie.

2. Jednostki pomocnicze podlegające nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w ustawie, niniejszym Statucie oraz statutach tych jednostek.

## **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

§ 58. Zmiana Statutu następuje uchwałą Rady w trybie określonym do jego uchwalenia.

§ 59. W sprawach nie uregulowanych w Statucie stosuje się przepisy ustaw:

- a) ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013r.poz. 594 z późn. zm. ),
- b) ustawa z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. 2014 poz. 1202 ),
- c) ustawa z dnia 10 maja 1990 roku - Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191 z późniejszymi zmianami),
- d) ustawa z dnia 15.09.2000 o referendum lokalnym ( Dz. U. 2013 poz. 706 ),

e) ustawa z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 poz. 885 z późn. zm. )

f) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa (Dz. U. 2012 r. Poz. 749 z późn. zm.).

**§ 60.** Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

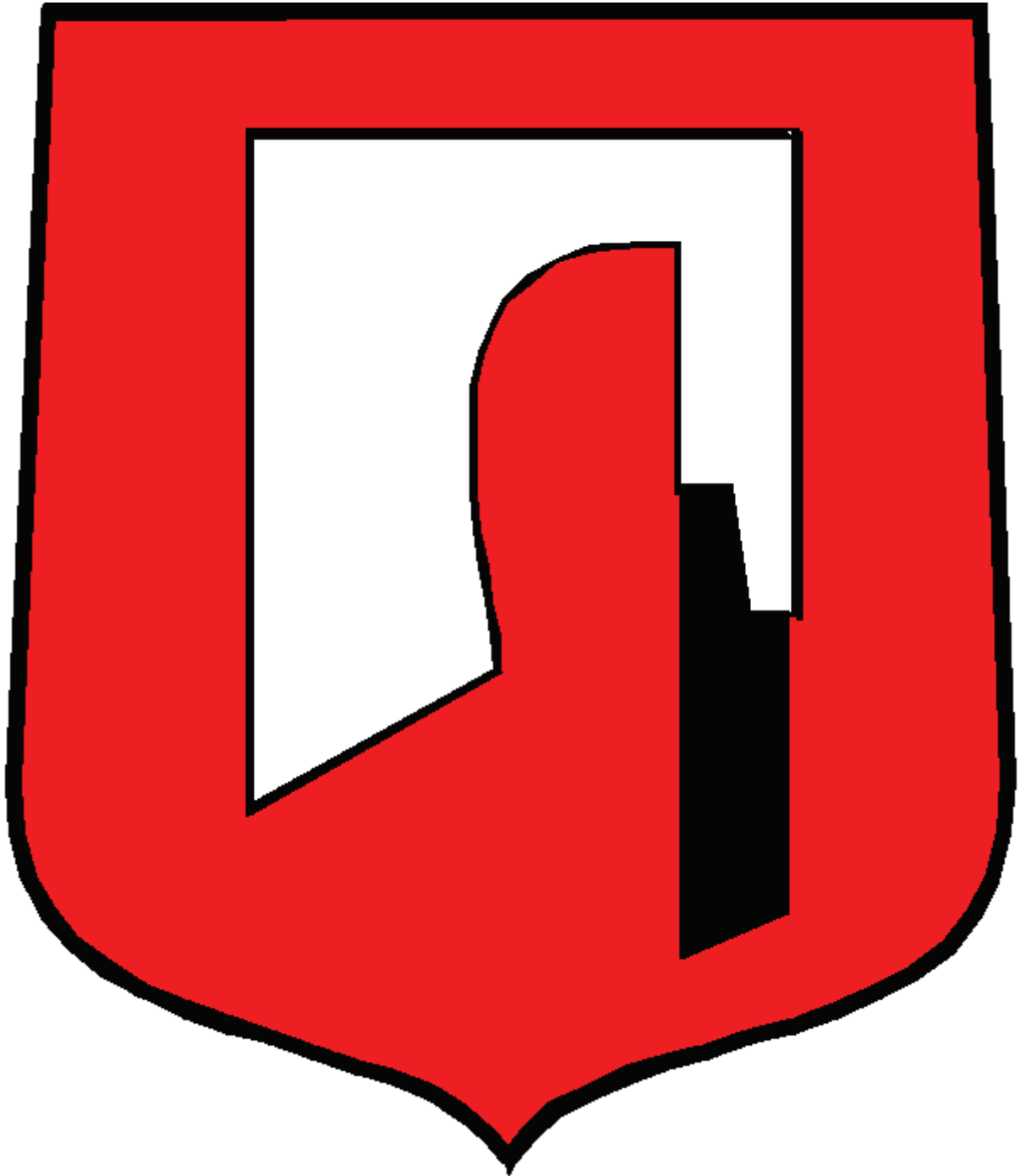
Załącznik Nr 1a do Uchwały Nr XLIII/415/14  
Rady Gminy w Klimontowie  
z dnia 29 października 2014 r.

### Mapa Gminy Klimontów



Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLIII/415/14  
Rady Gminy w Klimontowie  
z dnia 29 października 2014 r.

**Herb Gminy Klimontów**





Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLIII/415/14  
Rady Gminy w Klimontowie  
z dnia 29 października 2014 r.

**Wzór pieczęci herbowej**



Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XLIII/415/14  
Rady Gminy w Klimontowie  
z dnia 29 października 2014 r.

### Wykaz jednostek pomocniczych

1. Sołectwo **Adamczowice**
2. Sołectwo **Beradz**
3. Sołectwo **Byszówka**
4. Sołectwo **Borek Klimontowski**
5. Sołectwo **Byszów**
6. Sołectwo **Dziewków**
7. Sołectwo **Goźlice**
8. Sołectwo **Góry Pęchowskie**
9. Sołectwo **Górki**
10. Sołectwo **Grabina**
11. Sołectwo **Kępie**
12. Sołectwo **Klimontów**
13. Sołectwo **Konary**
14. Sołectwo **Konary - Kolonia**
15. Sołectwo **Kroblice Pęchowskie**
16. Sołectwo **Krobielice**
17. Sołectwo **Nawodzice**
18. Sołectwo **Nasławice**
19. Sołectwo **Nowa Wieś**
20. Sołectwo **Olbierzowice**
21. Sołectwo **Ossolin**
22. Sołectwo **Pęchowiec**
23. Sołectwo **Pęchów**
24. Sołectwo **Płaczkowice**
25. Sołectwo **Pokrzywianka**
26. Sołectwo **Przybysławice**
27. Sołectwo **Rogacz**
28. Sołectwo **Rybnica**
29. Sołectwo **Szymanowice Dolne**
30. Sołectwo **Szymanowice Górne**
31. Sołectwo **Śniekozy**
32. Sołectwo **Ulanowice**
33. Sołectwo **Węgrce Szlacheckie**

34. Sołectwo **Wilkowice**

35. Sołectwo **Zakrzów**

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XLIII/415/14  
Rady Gminy w Klimontowie  
z dnia 29 października 2014 r.

## **Regulamin Rady Gminy w Klimontowie**

### **Rozdział 1. Postanowienie ogólne**

§ 1. Regulamin określa tryb działania Rady Gminy w Klimontowie, zwany dalej " Radą" oraz sposób obradowania na sesjach i podejmowania uchwał przez Radę.

§ 2. 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym Gminy Klimontów.

2. Rada działa :

- a) na sesjach;
- b) za pośrednictwem komisji;
- c) za pośrednictwem radnych;
- d) za pośrednictwem Wójta jako organu wykonawczego Gminy.

§ 3. 1. Rada wybiera ze wego grona Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących w trybie określonym ustawą ustrojową.

2. Zadaniem Przewodniczącego jest organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie obrad.

3. W ramach organizowania pracy Rady Przewodniczący :

- a) reprezentuje Radę na zewnątrz;
- b) koordynuje prace Komisji
- c) zwołuje sesje ;
- d) ustala porządek obrad sesji;

4. W ramach prowadzenia obrad Przewodniczący :

- a) otwiera sesję ;
- b) przewodniczy obradom;
- c) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał;
- d) podpisuje uchwały Rady;
- e) czuwa nad organizacją pracy Rady i zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez Radnych ich mandatu.

4. Zadania Przewodniczącego pod jego nieobecność lub z jego upoważnienia wykonuje Wiceprzewodniczący.

### **Rozdział 3. Sesje Rady**

§ 4. Sesję Rady zwołuje jej Przewodniczący lub wyznaczony przez niego Zastępca.

§ 5. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady, a także zwołane przez Przewodniczącego w miarę potrzeby oraz wniosek Wójta lub grupy Radnych, stanowiącej co najmniej 1/4 ustalonego składu Rady, w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

3. Przewodniczący Rady może zwołać również tzw. sesje uroczyste organizowane dla nadania szczególnie uroczystego charakteru obchodom świąt i rocznic ważnych z punktu widzenia historii państwowości polskiej lub Gminy.

4. W czasie odbywania sesji uroczystej dopuszczalne jest pominięcie w porządku obrad niektórych elementów proceduralnych przewidzianych w regulaminie Rady i wprowadzenie innych elementów uroczystych.

5. Plany pracy Rady przygotowuje Przewodniczący Rady przy współudziale wiceprzewodniczących Rady i przewodniczących stałych Komisji i przedstawia go do zatwierdzenia na ostatniej sesji zwołanej w danym roku kalendarzowym.

6. Rada może w ciągu roku dokonywać zmian w rocznym planie pracy i uzupełniać go.

#### **Rozdział 4. Przygotowanie sesji**

**§ 6.** 1. Projekt porządku obrad, miejsce, termin oraz godzinę rozpoczęcia sesji ustala Przewodniczący Rady w porozumieniu z Wójtem.

2. Przygotowanie materiałów na sesje i obsługę organizacyjno- techniczną zapewnia Urząd.

**§ 7.** 1. O terminie sesji zwyczajnej zawiadamia się radnych na piśmie najpóźniej na 7 dni przed jej terminem.

2. O terminie sesji poświęconej uchwaleniu budżetu, programów gospodarczych oraz rozpatrzeniu sprawozdań o wykonaniu budżetu zawiadamia się Radnych na piśmie co najmniej na 14 dni przed terminem sesji.

3. W zawiadomieniu o sesji podaje się miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia posiedzenia, a także proponowany porządek obrad.

4. Wraz zawiadomieniem o sesji radnym doręcza się projekty uchwał oraz inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad.

5. Zawiadomienie o sesji i proponowanym porządku obrad powinno być podane do wiadomości publicznej co najmniej na 3 dni przed sesją w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 8.** W lokalu, w którym odbywają się obrady Rady należy zapewnić także miejsce dla publiczności.

#### **Rozdział 5. Zasady obradowania**

**§ 9.** 1. Sesje Rady są jawne, chyba, że Regulamin niniejszy stanowi inaczej.

2. Jeżeli przedmiotem sesji mają być sprawy objęte ustawą z dnia 5.8.2010r. roku o ochronie informacji niejawnych ( Dz. U. 2010r. Nr 182, poz.1228 z późn. zm.), jawność sesji lub jej części zostaje wyłączona i Rada obraduje przy drzwiach zamkniętych.

3. W czasie obrad przy drzwiach zamkniętych na sesji oprócz radnych mogą być obecne tylko osoby imiennie zaproszone do udziału w sesji.

4. Poza przypadkiem określonym w ust. 2 Rada na wniosek co najmniej 1/4 liczby radnych obecnych na sesji, może postanowić, że względu na charakter omawianych spraw i ważny interes mieszkańców Gminy lub poszczególnych obywateli, cała sesja lub obrady nad określonymi punktami porządku obrad odbędą się przy drzwiach zamkniętych.

**§ 10.** Posiedzenie sesji otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub potrzeby chwilowego opuszczenia obrad zastępuje go jeden z wyznaczonych przez niego Wiceprzewodniczących.

**§ 11.** 1. Rada może obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Przewodniczący Rady postanawia o przerwaniu posiedzenia w przypadku , gdy liczba obecnych na sesji podczas jej przebiegu zmniejszy się poniżej połowy składu .

3. Fakt przerwania posiedzenia oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili posiedzenie Rady i spowodowali brak quorum, odnotowuje się w protokole posiedzenia.

**§ 12.** 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu Przewodniczącego Rady formuły : "Otwieram sesję Rady Gminy w Klimontowie".

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza quorum, a w razie jego braku wyznacza nowy termin posiedzenia i zamyka obrady. Stwierdzenia quorum Przewodniczący Rady dokonuje na podstawie przedłożonej mu listy obecności.

**§ 13.** 1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad Przewodniczący przedstawia Radzie porządek obrad.

2. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w projekcie obrad może wystąpić każdy radny i Wójt przed jego przyjęciem.

3. Po wykonaniu czynności wskazanych w ust.1 i 2 Rada przyjmuje porządek obrad sesji w głosowaniu jawnym.

4. W sprawach nieobjętych porządkiem obrad Rada nie może podejmować uchwał.

**§ 14.** W porządku obrad Sesji powinny znajdować się punkty :

1. przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji

2. sprawozdanie Wójta ze swojej działalności w okresie między sesjami i sprawozdanie z wykonania uchwał Rady .

3. zgłaszanie interpelacji i wniosków przez Radnych i ich Kluby.

4. rozpatrywanie projektów uchwał,

5. wolne wnioski , zapytania i informacje,.

6. odpowiedzi na interpelacje i wnioski.

**§ 15.** 1. Interpelacje składane w istotnych sprawach dla wspólnoty samorządowej powinny być sformułowane jasno i zwięźle. Interpelacje składa się na piśmie Przewodniczącemu Rady w terminie co najmniej 4 dni przed sesją . W przypadku nie dotrzymania w/w terminu wyjaśnienie sprawy będącej przedmiotem interpelacji może nastąpić dopiero na kolejnej sesji Rady lub na piśmie w terminie nie przekraczającym 14 dni.

2. W punkcie "wolne wnioski , zapytania i informacje " każdy Radny oraz zaproszeni goście mogą przekazywać informacje, spostrzeżenia oraz zwracać się o wyjaśnienia i załatwienie spraw będących w zakresie działania organów Gminy .

3. Wystąpienia, o których mowa wyżej mogą mieć formę :

- wniosków

- zapytań, interwencji itp..

4. Odpowiedzi i wyjaśnienia i interpelacje oraz wnioski , zapytania, interwencje itp. udzielają:

- Przewodniczący Rady Urzędu , Wójt Gminy, wyznaczony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy lub jednostki organizacyjnej Gminy.

Stanowisko pracy ds. obsługi organów gminy prowadzi ewidencję zgłoszonych interpelacji i wniosków, a także czuwa nad terminowym ich załatwieniem.

**§ 16.** 1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego porządku obrad , otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

2. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może dokonać za zgodą Rady zmian w kolejności poszczególnych punktów porządku obrad.

**§ 17.** 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad i może czynić uwagi dotyczące przestrzegania formy i czasu trwania wystąpień.

2. Przedmiotem wystąpień na sesji mogą być tylko sprawy objęte porządkiem obrad.

3. W przypadku stwierdzenia, że mówca w swoim wystąpieniu wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad lub znacznie przekracza przeznaczony dla niego czas Przewodniczący obrad może przywołać go "do rzeczy", a po dwukrotnym przywołaniu może mu odebrać głos.

4. Jeśli sposób wystąpienia lub zachowanie mówcy zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze prowadzonej sesji Przewodniczący przywołuje mówcę "do porządku", a gdy przywołanie nie odniosło skutku może mu odebrać głos polecając jednocześnie odnotowanie tego faktu w protokole.



5. Przewodniczący obrad może również nakazać opuszczenie sali przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze sesji.

**§ 18.** 1. Przewodniczący obrad udziela głosu najpierw radnym, a następnie przewodniczącym organów wykonawczych, jednostek pomocniczych Gminy według kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący obrad może udzielać głosu poza kolejnością zgłoszonych mówców, jeżeli konieczność zabrania głosu wiąże się bezpośrednio z głosem przedmówcy.

3. Czas trwania wystąpień w dyskusji nie powinien przekraczać 10 minut, a powtórne wystąpienie w tej samej sprawie 5 minut. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący obrad może wyrazić zgodę na przedłużony czas trwania wystąpienia.

4. W ciągu całej sesji Przewodniczący obrad udziela głosu poza ustaloną kolejnością mówców w sprawie zgłoszenia wniosków o charakterze formalnym, których przedmiotem mogą być w szczególności sprawy:

- 1) stwierdzenia quorum lub sprawdzenie listy nieobecności,
- 2) wycofania określonego tematu lub sprawy z porządku obrad,
- 3) odraczania sesji,
- 4) kontynuowania obrad na następnym posiedzeniu,
- 5) ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów,
- 6) zakończenia dyskusji i pojęcie głosowania nad uchwałą,
- 7) zamknięcia listy mówców,
- 8) odesłania projektu uchwały do komisji,
- 9) zarządzenia głosowania imiennego,
- 10) przeliczenia głosów,
- 11) zgłoszenie autopoprawki do projektu uchwały lub wycofania projektu,
- 12) przestrzegania regulaminu obrad,
  - 13) tajnego głosowania,
- 14) zarządzania przerwy w obradach,
- 15) zamknięcie obrad.

5. Wnioski o charakterze formalnym Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie po wysłuchaniu wnioskodawcy oraz ewentualnie jednego przeciwnika wniosku.

6. Poza kolejnością zgłoszeń Przewodniczący udziela głosu:

- Wójtowi i jego Zastępcy,
- radcy prawnemu lub innemu rzeczoznawcy w celu wyjaśnienia wątpliwości w rozważnej sprawie

**§ 19.** Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie, spośród publiczności jeżeli zgłosi ona taki zamiar i poda przedmiot sprawy, w której zamierza się wypowiedzieć.

**§ 20.** 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący obrad kończy sesję słowami: "Zamykam sesję Rady Gminy w Klimontowie".

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uznaje się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust.2 odnosi się także do sesji, która obejmowała więcej niż jedno posiedzenie.

**§ 21.** Warunki organizacyjne niezbędne do prawidłowej pracy Rady na sesji, dotyczące zwłaszcza miejsca obrad oraz bezpieczeństwa radnych i innych osób uczestniczących w sesji, a także porządku po jej zakończeniu zapewnia Wójt, działając w tym zakresie w porozumieniu z Przewodniczącym Rady.

**§ 22.** Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zamknięciu sesji albo posiedzenia mają zastosowania ogólne przepisy porządkowe właściwe dla danego miejsca.

**§ 23.** 1. Protokół z sesji Rady powinien odzwierciedlać jej rzeczywisty przebieg, a w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce posiedzenia,
- 2) nazwisko, imię Przewodniczącego obradom i protokolanta,
- 3) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 4) przyjęcie porządku obrad,
- 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst głoszonych wniosków
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów "za" "przeciw" i "wstrzymujących się"
- 7) czas trwania sesji,
- 8) podpis Przewodniczącego obrad oraz osoby sporządzającej protokół.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności radnych, przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych Gminy oraz osób reprezentujących urząd i jednostki organizacyjne Gminy.
- 2) listę zaproszonych gości,
- 3) listę podjętych przez Radę uchwał,
- 4) karty głosowania tajnego i imiennego oraz protokoły komisji skrutacyjnej,
- 5) inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego obrad w czasie trwania sesji.

3. Protokół wyklada się do wglądu radnych na stanowisku do spraw obsługi organów gminy oraz na każdej następnej sesji.

4. Radni mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu z sesji w przerwie między sesjami, jednak nie później niż na najbliższej sesji.

5. Radny, którego wniosek o wniesieniu poprawki do protokołu lub jego uzupełnieniu nie został uwzględniony może przedłożyć go na sesji. O przyjęciu lub odrzuceniu wniosku decyduje Rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po uprzednim wysłuchaniu protokolanta.

6. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi odpowiadającymi numerom sesji w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

7. Przebieg sesji może być rejestrowany, a jej zapis stanowi jedynie materiał pomocniczy przy sporządzaniu protokołu z sesji.

8. Po przyjęciu protokołu zarejestrowany zapis jej przebiegu nie podlega archiwizacji i ulega skasowaniu.

## **Rozdział 5.** **Tryb głosowania**

§ 24. W głosowaniu biorą udział wyłącznie członkowie Rady.

§ 25. 1. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący obrad przy pomocy wyznaczonego Zastępcy.

2. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§ 26. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana na sesji tylko spośród radnych

2. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania .

3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania , a komisja przeprowadza je odczytując kolejno radnych z listy obecności .

4. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół zawierający wyniki głosowania .

§ 27. 1. W przypadku ,gdy Rada postanowi o podjęciu uchwały w trybie głosowania imiennego przepisy §26 stosuje się odpowiednio.

2. Na karcie do głosowania imiennego umieszcza się nazwisko i imię radnego.

§ 28. 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza zebranym proponowaną treść w taki sposób , aby jej redakcja była przejrzysta , a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy .

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, którego przyjęcie może wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami .

3. W przypadku głosowania w sprawie wyboru osób Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdą z nich czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory .

§ 29. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza , że przechodzi wniosek lub kandydatura , która uzyskała większą ilość głosów "za" w porównaniu z ilością głosów "przeciw", przy czym głosów "wstrzymujących się" nie liczy się .

2. W przypadku, gdy przedmiotem głosowania jest wybór jednego spośród kilku rozstrzygnięć, przez zwykłą większość należy rozumieć taką liczbę optujących za jednym z nich, która jest większa od liczby głosów przypadających osobno na każdą jego alternatywę.

2. W wypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” uchwałę uznaje się za niepodjętą.

2. Głosowanie "bezwzględną większością głosów "oznacza, iż wniosek lub kandydatura przechodzi gdy ilość głosów "za" jest co najmniej o jeden głos większa od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów ,to znaczy "przeciwnych" i "wstrzymujących się".

3. Uchwały, dla których podjęcia wymagana jest bezwzględna większość głosów ustawowego składu zapadają, jeżeli liczba głosów „za” stanowi co najmniej pierwszą liczbę całkowitą po połowie ustawowego składu Rady.

§ 30. 1. Przewodniczącemu Rady i Wiceprzewodniczącym Rady wybiera się w trybie określonym w ustawie o samorządzie gminnym spośród radnych z dowolnej liczby kandydatów zgłoszonych przez radnych uczestniczących w sesji .

2. W przypadku ,gdy żaden z kandydatów na Przewodniczącemu Rady nie uzyska w 1 turze wymaganej większości głosów ,głosowanie powtarza się ,ograniczając je do dwóch kandydatów którzy uzyskali największą liczbę głosów .

3. Zasadę ustaloną w ust. 2 stosuje się również do wyboru Wiceprzewodniczących Rady .

4. Wybór na stanowiska ,o których mowa w ust. 1 Rada stwierdza uchwałami :

odrębnie dla wyboru Przewodniczącemu Rady ,odrębnie dla wyboru Wiceprzewodniczących.

5. W toku kadencji Rada może odwołać Przewodniczącemu Rady i Wiceprzewodniczących Rady w trybie określonym dla ich wyboru na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady .

6 Sprawy związane z wyborem i zmianami na stanowiskach wymienionych w ust.1 stanowią odrębny punkt porządku obrad sesji .

## **Rozdział 6. Uchwały Rady**

§ 31. 1. Rada rozstrzyga sprawy rozpatrywane na sesjach w drodze uchwał.

2. Uchwały są odrębnymi dokumentami , z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które mogą być odnotowane w protokole sesji .

§ 32. 1. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób czytelny i zawierać w szczególności

- 1) oznaczenie rodzaju aktu prawnego "Uchwała "kolejny numer i nazwę Rady ,
- 2) datę i zwięzłe określenie przedmiotu uchwały ,
- 3) podstawę prawną ,
- 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz organów sprawujących nadzór nad jej realizacją ,
- 5) termin wejścia w życie uchwały i ewentualny czas jej obowiązywania ,
- 6) rozstrzygnięcie dotyczące ogłoszenia uchwały .

3. Uchwałom nadaje się numer sesji ( cyframi rzymskimi ) , kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

4. Numeracja uchwał jest ciągła przez okres kadencji.

**§ 33.** 1. Projekty uchwał Rady przygotowane przez Wójta opiniują właściwe Komisje Rady .

2. Komisja Rady powinna przekazać Przewodniczącemu Rady swoją opinię do projektu uchwały.

3. W przypadku podjęcia inicjatywy uchwałodawczej przez Komisje „Klub „grupę radnych swoje stanowisko do projektu uchwały wyraża Wójt w formie pisemnej. W celu wyrażenia stanowiska przez Wójta organ występujący z inicjatywą uchwałodawczą przekazuje ją w formie pisemnej Wójtowi nie później niż 3 dni przed sesją

4. Niedostarczenie opinii najpóźniej do dnia sesji oznacza formalny brak zastrzeżeń do projektu uchwały i pozwala na wniesienie go na sesję Rady .

5. Opinie właściwych Komisji do projektu uchwały przedstawione są na Sesji Rady przez przewodniczącego danej Komisji lub upoważnionego przez niego członka Komisji.

6. Projekty uchwał w sprawach nie cierpiących zwłoki mogą być rozpatrywane przez Radę bez konieczności zachowania trybu określonego w ust. 1-5 pod warunkiem uzyskania na to zgody Rady .

**§ 34.** Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący, który w jego zastępstwie prowadził sesję.

**§ 35.** 1. Oryginały uchwał ewidencjonowane są w rejestrze uchwał i przechowywane wraz z protokołami z sesji na stanowisku do spraw obsługi organów gminy.

2. Odpisy uchwał przekazywane są Wójtowi do wykonania. Wójt w terminie 7 dni przekazuje uchwały do organów nadzoru do legalizacji.

3. Przepisy szczególnie określają rodzaj uchwał i sposób ich publikacji.

## **Rozdział 7. Radni**

**§ 36.** 1. Radni powinni pełnić dyżury w swoich okręgach wyborczych w terminie i miejscu podanym do wiadomości wyborców.

2. Radni mają obowiązek utrzymania stałej więzi z mieszkańcami Gminy, a w szczególności poprzez:

- informowanie mieszkańców o stanie Gminy,
- propagowanie zamierzeń i dokonań Rady,
- informowanie mieszkańców o swojej działalności w Radzie,
- przyjmowanie postulatów, wniosków oraz skarg mieszkańców Gminy.

3. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach Rady i posiedzeniach Komisji podpisem na liście obecności.

4. Radny powinien w razie niemożności uczestnictwa w sesji lub posiedzeniu Komisji powiadomić o tym, o ile to możliwe ze stosownym wyprzedzeniem Przewodniczącego Rady lub Komisji.

## **Rozdział 8. Wspólne sesje Rad Gmin**

**§ 37.** 1. Rada może odbywać wspólne sesje z innymi Radami.

2. Wspólne sesje zwoływane są przede wszystkim dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia spraw wspólnych dla danych terenów oraz z okazji szczególnych uroczystości.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują Przewodniczący Rad.

**§ 38.** 1. Wspólna sesja może się odbyć, gdy uczestniczy w niej co najmniej połowa radnych z każdej Gminy.

2. W drodze głosowania wybiera się Przewodniczącego obrad wspólnej sesji.

3. Uchwały wspólnej sesji zapadają w drodze odrębnego głosowania radnych z każdej Rady.

4. Uchwały i protokół z obrad podpisują Przewodniczący zainteresowanych Rad.

5. Do wspólnej sesji mają zastosowanie ogólne terminy i tryb przygotowania, zwołania i przebiegu sesji.

**§ 39.** Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie Rady Gmin biorące udział we wspólnej sesji chyba, że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr XLIII/415/14  
Rady Gminy w Klimontowie  
z dnia 29 października 2014 r.

## **Regulamin działania Komisji Rewizyjnej**

### **Rozdział 1. Zasady działania Komisji Rewizyjnej**

#### **§ 1.**

Komisja Rewizyjna Rady Gminy w Klimontowie zwana dalej „Komisją”, działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy Klimontów.

§ 2. 1. Komisja jest stałym organem kontrolnym i opiniodawczym Rady Gminy.

2. Komisja pracuje na posiedzeniach i przeprowadza kontrole.

§ 3. 1. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez Przewodniczącego Komisji zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego Wiceprzewodniczący.

2. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział inni radni oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego.

3. Posiedzenie jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnego składu Komisji.

4. Uchwały (rozstrzygnięcia) podejmowane przez Komisję zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Komisji.

5. Rozstrzygnięcia Komisji mają formę opinii lub wniosków i są przedkładane Radzie.

### **Rozdział 2. Zasady kontroli**

§ 4. 1. Podstawową formą działania Komisji są kontrole.

2. Komisja przeprowadza kontrole na podstawie rocznego planu kontroli, zatwierdzonego przez Radę. Plan kontroli Komisji obejmuje w szczególności: przedmiot, zakres i termin kontroli.

3. Poza planem kontroli Komisja może przeprowadzić kontrolę:

- 1) .na wyraźne zlecenie Rady Gminy w zakresie i w formach wskazanych w uchwale,
- 2) .na uzgodniony z Przewodniczącym pisemny wniosek Komisji Rady,
- 3) .z urzędu poza planem kontroli po zawiadomieniu Przewodniczącego.

3. O terminie planowanej kontroli, poza kontrolą wynikającą z rocznego planu kontroli, Przewodniczący Komisji powiadamia co najmniej na 3 dni przez kontrolą Wójta oraz kierownika jednostki kontrolowanej.

§ 5. 1. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia Wiceprzewodniczącego Komisji oraz poszczególnych członków Komisji decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady - w terminie 3 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

§ 6. 1. Komisja przeprowadza kontrole z punktu widzenia interesu Gminy pod względem legalności, gospodarności, celowości i rzetelności.

2. Komisja przeprowadza następujące rodzaje kontroli:



- 1) .kompleksowe - obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) .problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienia z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) .sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

3. Komisja przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

4. Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 10 dni roboczych, a kontrole problemowe i sprawdzające - nie dłużej niż 2 dni robocze.

§ 7. 1. Kontrole przeprowadza wyłoniony z członków Komisji zespół lub cała Komisja.

2. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, a zespołem wyznaczony przez Przewodniczącego członek.

3. Warunki techniczne kontroli, w tym lokalowe zapewnia kierownik jednostki kontrolowanej. Przy czynnościach kontrolnych ma prawo uczestniczyć przedstawiciel tej jednostki.

4. Działalność Komisji nie może naruszać obowiązującego w jednostce kontrolowanej porządku pracy, w tym kompetencji organów stanowiących kontrolę służbową.

5. W związku z działalnością kontrolną Komisja ma prawo :

- 1) .wstępu do pomieszczeń i innych obiektów jednostki kontrolowanej,
- 2) .wglądu do akt i dokumentów znajdujących się w jednostce kontrolowanej i związanych z jej działalnością,
- 3) .zabezpieczenia dokumentów i innych dowodów,
- 4) .żądania od pracowników kontrolowanej jednostki ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
- 5) .przyjmowania oświadczeń od pracowników kontrolowanej jednostki
- 6) .powoływania ekspertów.

6. Kontrolującego obowiązują przepisy bhp, sanitarne oraz o postępowaniu z informacjami stanowiącymi tajemnicę państwową i służbową w danej jednostce.

7. Z przebiegu kontroli Komisja (zespół) sporządza protokół. Protokół ujmuje fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej, uchybienia i nieprawidłowości, ich przyczyny i skutki, oraz osoby odpowiedzialne za nieprawidłowości. Protokół ponadto powinien zawierać:

- a) .nazwę jednostki kontrolowanej,
- b) .imiona i nazwiska osób kontrolujących,
- c) .określenie przedmiotu kontroli,
- d) .czas trwania kontroli,
- e) .wykorzystane dowody,
- f) .ewentualne zastrzeżenia kierownika jednostki kontrolowanej lub wyjaśnienia odmowy podpisu,
- g) .wykaz załączników.

8. Protokół podpisują wszyscy członkowie zespołu kontrolnego oraz kierownik jednostki kontrolowanej.

9. Jeden egzemplarz protokołu Komisji przekazuje kierownikowi jednostki kontrolowanej.

### **Rozdział 3. Środki stosowane przez Komisję**

§ 8. 1. Na podstawie protokołu Komisja kieruje do jednostki kontrolowanej wystąpienie pokontrolne zawierające uwagi i wnioski w sprawie usunięcia nieprawidłowości i wyciągnięcia odpowiednich konsekwencji wobec osób odpowiedzialnych za ich powstanie.

2. Kierownik jednostki, do której wystąpienie pokontrolne zostało skierowane jest obowiązany w wyznaczonym terminie zawiadomić Radę o sposobie wykorzystania uwag i wykonaniu wniosków.

3. Wyniki swych działań Komisja przedstawia Radzie Gminy w formie sprawozdania.

Sprawozdanie powinno zawierać :

- 1) .zwięzły opis kontroli ze wskazaniem źródeł i przyczyn ujawnionych nieprawidłowości oraz osób odpowiedzialnych za ich powstanie,
  - 2) .wnioski zmierzające do usunięcia nieprawidłowości,
  - 3) .jeżeli zachodzi konieczność, wnioski o podjęcie odpowiednich kroków do osób winnych powstałych nieprawidłowości.
4. Sprawozdanie Komisji z kontroli jest przedmiotem obrad Rady Gminy.
5. Komisja Rewizyjna przedkłada ponadto Radzie Gminy w terminie do końca lutego roku następującego roczne sprawozdanie z realizacji rocznego planu pracy uchwalonego przez Radę za rok ubiegły.

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2013 r. , poz. 594 z późn. zm.) do wyłącznej właściwości rady gminy należy uchwalenie statutu. Doraźna komisja Rady Gminy - Komisja Statutowa opracowała projekt Statutu Gminy Klimontów dostosowany do aktualnie obowiązujących przepisów prawnych przy udziale radcy prawnego i przedłożyła do uchwalenia Radzie Gminy.

W związku z powyższym uzasadnione było podjęcie uchwały.

**UCHWAŁA NR XLIII/416/14  
RADY GMINY W KLIMONTOWIE**

z dnia 29 października 2014 r.

**w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Klimontów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 15, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2013 r., poz. 594) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (jt. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118) Rada Gminy w Klimontowie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się program współpracy Gminy Klimontów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXI/337/13 Rady Gminy w Klimontowie z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Klimontów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 r.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Uchwały Nr XLIII/416/14  
Rady Gminy w Klimontowie  
z dnia 29 października 2014 r.

## **Program współpracy Gminy Klimontów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok**

### **Rozdział 1. Uwagi ogólne**

§ 1. *Ile kroć w Programie jest mowa o:*

1. „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jt. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118),
2. „uchwale” - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program,
3. „gminie” - rozumie się przez to Gminę Klimontów,
4. „podmiotach” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
5. „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (jt. Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.);
6. „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

### **Rozdział 2. Cele programu**

§ 2. 1. **Celami Rocznej Programu Współpracy Gminy Klimontów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok będą przede wszystkim:**

1. Wzmocnienie potencjału Organizacji,
2. Rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego,
3. Wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.

2. **Celem Programu Współpracy Gminy Klimontów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok jest:**

1. wzmacnianie w świadomości społeczności lokalnej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz jej tradycje,
2. tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców,
3. podejmowanie efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
4. uzupełnienie działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
5. zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,

### **Rozdział 3.**

§ 3. Działania władz samorządowych i organizacji pozarządowych uzupełniają się, tworząc efektywne i skuteczne działania na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców. Zasady współpracy opierają się o kompetencje jednostek samorządu terytorialnego wynikające z ustawy z *dnia 24 kwietnia 2003 roku* o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jt. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118) oraz z innych ustaw, a także wynikają z zasad:

- pomocniczości,
- suwerenności stron,
- partnerstwa,

- efektywności,
- uczciwej konkurencji,
- jawności.

#### **Rozdział 4. Przedmiot współpracy**

§ 4. Przedmiotem współpracy władz Gminy Klimontów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

1. realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
2. podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy, tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
3. określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania
4. konsultowanie aktów prawa lokalnego z zakresu działalności organizacji pożytku publicznego.

#### **Rozdział 5. Podmioty programu współpracy**

§ 5. Program współpracy dotyczy działających na terenie Gminy Klimontów organizacji pozarządowych oraz innymi podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

#### **Rozdział 6. Obszary i zadania Programu**

§ 6. Ustala się następujące obszary współpracy gminy z podmiotami:

1. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
2. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
3. promocji i organizacji wolontariatu;
4. działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
5. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
6. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
7. działalności charytatywnej;
8. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
9. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
10. promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
11. działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
12. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
13. działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
14. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
15. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
16. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
17. turystyki i krajoznawstwa
18. upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;



19. ratownictwa i ochrony ludności;
20. pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
21. działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
22. działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
23. dzieci i młodzieży;

## **Rozdział 7. Formy współpracy**

§ 7. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.

§ 8. Pozafinansowe formy współpracy Gminy Klimontów z organizacjami pozarządowymi dotyczą sfer:

1. **informacyjnej**, poprzez:

- a) prowadzenie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych, informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań, oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych, a także sposobach ich rozstrzygnięć, przekazywanie informacji za pośrednictwem mediów lokalnych o realizacji zadań publicznych,

2. **organizacyjnej**, poprzez:

- a) stworzenia zakładki z informacjami na stronie gminy klimontow.pl wyznaczenia pracownika do stałych kontaktów z organizacjami pozarządowymi
- b) stworzenie systemu stałej informacji dla organizacji pozarządowych przez pracownika wyznaczonego do kontaktów o możliwościach pozyskania środków finansowych i pozafinansowych na realizację inicjatyw i projektów społecznych, zwłaszcza środków unijnych;
- c) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- d) współorganizowanie konferencji, spotkań itp. dotyczących współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi,
- e) przygotowywanie sprawozdań i analiz dotyczących realizacji niniejszej uchwały;

3. **szkoleniowej**, poprzez:

- a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m. in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,
- c) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;

4. **w innych**, obejmujących w szczególności:

- a) pomoc w nawiązaniu kontaktów międzynarodowych;
- b) udostępnianie lokali w jednostkach organizacyjnych na spotkania organizacji lub organizację imprez;
- c) promocja działań na stronie internetowej gminy, w gazecie lokalnej oraz w innych gminnych publikacjach.

§ 9. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych, może odbywać się w formach:

1. powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
2. wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 10.

*Ustala się następujące zadania realizowane w ramach Programu w roku 2015:*

1. dla obszaru z § 6 ust.1

- **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;**

tworzenie i prowadzenie świetlic, zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży na terenie miejsca zamieszkania poprzez rozwijanie zainteresowań i talentów, poprawę sprawności fizycznej, rozwój umiejętności interpersonalnych, kształtowanie właściwych postaw społecznych **(na działania z tego obszaru przewiduje się kwotę - ... 20 000..zł)**

2. dla obszaru z § 6 ust. 2

- **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

a) odnowa i zachowanie dziedzictwa kulturowego oraz ochrona dóbr kultury; realizacja programów w zakresie edukacji kulturalnej, organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności koncertów, występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw, dyskusji, prelekcji, plenerów, happeningów itp. przedsięwzięć artystycznych. **(na działania z tego obszaru przewiduje się kwotę - ... 50 000..zł)**

3. dla obszaru z § 6 ust. 6

- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:

a) organizacja imprez mających na celu upowszechnianie aktywności sportowej wśród mieszkańców gminy; poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych; osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych, poprawa kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców poprzez upowszechnienie rekreacji i aktywnego stylu życia, zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do różnorodnych form aktywności sportowej będących alternatywnym sposobem spędzania wolnego czasu bez środków odurzających; realizację gminnych programów szkolenia sportowego; dofinansowanie zakupu sprzętu sportowego; dofinansowanie pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach; pokrycie części kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego; dofinansowania wynagrodzenia kadry szkoleniowej **(na działania z tego obszaru przewiduje się kwotę - 120.000,00zł)**

§ 11. 1. Na realizację zadań zawartych w Programie na rok 2015 w budżecie Gminy Klimontów przewiduje się kwotę ... **190.000,00..zł**.

2. Ostateczna kwota dotacji zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2015.

## **Rozdział 8.**

### **Zlecenie realizacji zadań publicznych**

§ 12. Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego Wójt Gminy Klimontów opublikuje informację o nim:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. umieści ją na tablicy ogłoszeniowej Gminy,
3. na stronie internetowej Gminy.

§ 13. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację, o wysokości dotacji oraz o wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych komórkach Gminy oraz gminnych jednostkach organizacyjnych podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia.

§ 14. 1. Określa się następujący tryb powoływania Komisji Konkursowych

- 1). Komisje powoływane są zarządzeniem Wójta Gminy, odrębnie dla każdego konkursu ogłoszonego na dane zadanie.
- 2). W skład Komisji wchodzi:
  - a) przedstawiciele Wójta Gminy, tj.
    - zastępca Wójta Gminy
    - pracownicy merytorycznego wydziału przygotowującego konkurs, przy czym dodatkowo do składu komisji mogą zostać powołani wskazani przez Wójta Gminy pracownicy jednostek organizacyjnych gminy.

- b) osoby wskazane przez organizacje, z zastrzeżeniem art.15 ust.2d ustawy.
- 3) . W pracach Komisji z głosem doradczym mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie dziedziny będącej przedmiotem konkursu, zwane dalej ekspertami,
- 4) . eksperta do składu komisji wskazuje i powołuje Wójt Gminy

2. Zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert określone są każdorazowo w załączniku do zarządzenia Wójta Gminy o powołaniu komisji konkursowej do opiniowania ofert zwanym regulaminem pracy komisji

**§ 15.** Wykaz podmiotów i zleconych zadań, na które przyznano dotacje oraz kwot przyznanych na realizację tych zadań, zostanie opublikowany na stronach internetowych gminy i wywieszony na tablicy ogłoszeń Gminy.

**§ 16.** Wykaz podmiotów, którym zlecono realizację zadań publicznych w 2014 roku, zadań i kwot dotacji przyznanych na te zadania, będzie opublikowany w załączniku do sprawozdania z wykonania budżetu gminy za rok 2014.

**§ 17.** W imieniu Wójta Gminy kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty sprawują odpowiednie, wyznaczone zarządzeniem, o którym mowa w §13, komórki Gminy poprzez:

1. wizytowanie podmiotów i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
2. egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i Programie Współpracy Gminy Klimontów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015rok,
3. analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty rozliczeń i sprawozdań,
4. egzekwowanie od podmiotów wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

Wójt Gminy na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wnioski organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez te podmioty, o ile w budżecie będą zabezpieczone środki na ten cel.

## **Rozdział 9. Ewaluacja**

**§ 18.** Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu współpracy Gminy Klimontów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2015 roku, mogą być zgłaszane na bieżąco Radzie Gminy za pośrednictwem Komisji, Spraw Społecznych lub Wójtowi Gminy.

**§ 19.** Przed wniesieniem pod obrady Rady Gminy Programu współpracy Gminy Klimontów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok, zostaną przeprowadzone konsultacje społeczne.

**§ 20.** Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji uchwały w terminie do dnia 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym uwzględniając w szczególności takie dane jak:

1. liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
2. liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy);
3. liczba osób, które były adresatami różnych działań publicznych;
4. wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań;
5. łączna wielkość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców.

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art.5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ... , roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. Roczny program współpracy jest uchwalany do 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Program współpracy gminy Klimontów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok został poddany konsultacjom społecznym. Konsultacje społeczne trwały od dnia 13 października 2014 r.

**UCHWAŁA NR XLIII/417/14  
RADY GMINY W KLIMONTOWIE**

z dnia 29 października 2014 r.

**w sprawie zmian w budżecie gminy na 2014 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 211, art. 233 pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (jt. Dz.U. z 2013 r, poz. 885 z późn. zm.) Rada Gminy w Klimontowie uchwała co następuje :

§ 1. 1. W uchwale Nr XXXII/343/13 Rady Gminy w Klimontowie z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Klimontów na 2014 rok wprowadza się zmiany w ten sposób, że:

- 1) Dokonuje się zmian w planie dochodów budżetowych na 2014 rok w brzmieniu jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) Dokonuje się zmian w planie wydatków budżetowych na 2014 r. w brzmieniu jak w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) Limity wydatków na wieloletnie przedsięwzięcia planowane do poniesienia w 2014 roku w brzmieniu jak w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) Zadania inwestycyjne roczne w 2014 r. w brzmieniu jak w załączniku Nr 4 do niniejszej uchwały,
- 5) Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w 2014 roku w brzmieniu jak w załączniku Nr 7 do niniejszej uchwały,
- 6) Dotacje podmiotowe w 2014 roku w brzmieniuu jak w załączniku Nr 12 do niniejszej uchwały.

2. W pozostałym zakresie uchwała nie ulega zmianom.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Nazwa jednostki sprawozdawczej	KLIMONTÓW
Nr dokumentu	XLIII/417/14
Data podjęcia	2014-10-29
Rodzaj	Plan dochodów

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Kwota
<b>600</b>			<b>Transport i łączność</b>	<b>- 306,00</b>
	60016		Drogi publiczne gminne	- 306,00
		6330	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)	- 306,00
<b>750</b>			<b>Administracja publiczna</b>	<b>10 000,00</b>
	75095		Pozostała działalność	10 000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	10 000,00
<b>852</b>			<b>Pomoc społeczna</b>	<b>1 169,00</b>
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	864,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	864,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	305,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	305,00
<b>Razem:</b>				<b>10 863,00</b>



Nazwa jednostki sprawozdawczej	KLIMONTÓW
Nr dokumentu	XLIII/417/14
Data podjęcia	2014-10-29
Rodzaj	Plan wydatków

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Wartość
<b>600</b>			<b>Transport i łączność</b>	<b>- 20 306,00</b>
	60013		Drogi publiczne wojewódzkie	- 50 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	- 50 000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	19 694,00
		4270	Zakup usług remontowych	50 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	- 30 306,00
	60017		Drogi wewnętrzne	10 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10 000,00
<b>700</b>			<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>10 000,00</b>
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	10 000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	10 000,00
<b>750</b>			<b>Administracja publiczna</b>	<b>42 300,00</b>
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	22 700,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7 700,00
		4260	Zakup energii	5 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10 000,00
	75095		Pozostała działalność	19 600,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	14 000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	- 1 400,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	3 000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3 500,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	500,00
<b>757</b>			<b>Obsługa długu publicznego</b>	<b>- 30 000,00</b>
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	- 30 000,00
		8110	Odsetki od samorządowych papierów wartościowych lub zaciągniętych przez jednostkę samorządu terytorialnego kredytów i pożyczek	- 30 000,00
<b>801</b>			<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>12 000,00</b>
	80101		Szkoły podstawowe	27 800,00
		2590	Dotacja podmiotowa z budżetu dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub przez osobę fizyczną	52 000,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	- 18 000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	10 000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	- 30 000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	- 5 000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1 000,00
		4260	Zakup energii	16 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1 300,00
		4430	Różne opłaty i składki	- 1 500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2 000,00
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	10 800,00

Nazwa jednostki sprawozdawczej	KLIMONTÓW
Nr dokumentu	XLIII/417/14
Data podjęcia	2014-10-29
Rodzaj	Plan wydatków

	2590	Dotacja podmiotowa z budżetu dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub przez osobę fizyczną	7 000,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3 000,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	800,00
80104		Przedszkola	- 43 500,00
	2590	Dotacja podmiotowa z budżetu dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub przez osobę fizyczną	- 50 000,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3 000,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2 000,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	- 500,00
	4220	Zakup środków żywności	1 000,00
	4260	Zakup energii	- 3 300,00
	4300	Zakup usług pozostałych	4 300,00
	4370	Oплата z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej.	- 500,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	500,00
80106		Inne formy wychowania przedszkolnego	- 16 000,00
	2590	Dotacja podmiotowa z budżetu dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub przez osobę fizyczną	- 16 000,00
80110		Gimnazja	12 500,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	- 5 000,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	15 000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 000,00
	4260	Zakup energii	8 000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	2 500,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	2 000,00
	4430	Różne opłaty i składki	- 5 000,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	- 8 000,00
80113		Dowożenie uczniów do szkół	20 000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	18 000,00
80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	7 000,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2 500,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3 000,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	500,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 000,00
80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	- 8 600,00
	4300	Zakup usług pozostałych	- 8 600,00
80148		Stołówki szkolne i przedszkolne	2 000,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	500,00
	4220	Zakup środków żywności	1 000,00
	4260	Zakup energii	500,00

Nazwa jednostki sprawozdawczej	KLIMONTÓW
Nr dokumentu	XLIII/417/14
Data podjęcia	2014-10-29
Rodzaj	Plan wydatków

<b>852</b>			<b>Pomoc społeczna</b>	<b>- 18 831,00</b>
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	864,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	864,00
	85216		Zasiłki stałe	- 20 000,00
		3110	Świadczenia społeczne	- 20 000,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	305,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	300,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5,00
<b>854</b>			<b>Edukacyjna opieka wychowawcza</b>	<b>- 12 000,00</b>
	85401		Świetlice szkolne	- 12 000,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	- 1 000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	- 10 000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	- 1 000,00
<b>900</b>			<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>27 700,00</b>
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	5 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5 000,00
	90095		Pozostała działalność	22 700,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5 000,00
		4260	Zakup energii	2 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	15 700,00
<b>Razem:</b>				<b>10 863,00</b>

## Limity wydatków na wieloletnie przedsięwzięcia planowane do poniesienia w 2014 roku

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa przedsięwzięcia	Łączne nakłady finansowe	Planowane wydatki					Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program
					rok budżetowy 2014 (8+9+10+11)	w tym źródła finansowania				
						dochody własne jst	kredyty i pożyczki	w tym: kredyty i pożyczki zaciągnięte na realizację zadania pod refundację wydatków	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*	
1.	010	01010	Budowa sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w Klimontowie ul. Sandomierska- Adamczowice i ul. Partyzantów	1 575 140	30 000	30 000			A. B. C. D.	Urząd Gminy w Klimontowie
			<b>wydatki bieżące</b>							
			<b>wydatki majątkowe</b>	<b>1 575 140</b>	<b>30 000</b>	<b>30 000</b>				
2.	010	01010	Budowa sieci wodociągowej w miejscowości Olbierzowice	660 000	660 000	0,00	281 382		A. B. C. D.	378 618 Urząd Gminy w Klimontowie
			<b>wydatki bieżące</b>			<b>0,00</b>				
			<b>wydatki majątkowe</b>	<b>660 000</b>	<b>660 000</b>	<b>0,00</b>	<b>281 382</b>			<b>378 618</b>
3.	720	72095	Projekt: "e- świętokrzyskie Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST	233 488	223 707	33 556			A. B. C. D.	190 151 Urząd Gminy w Klimontowie
			<b>wydatki bieżące</b>							
			<b>wydatki majątkowe</b>	<b>233 488</b>	<b>223 707</b>	<b>33 556</b>				<b>190 151</b>
4.	720	72095	Projekt"e – świętokrzyskie Budowa systemu informacji przestrzennej województwa świętokrzyskiego	85 000	85 000	19 900			A. B. C. D.	65 100 Urząd Gminy w Klimontowie
			<b>wydatki bieżące</b>							
			<b>wydatki majątkowe</b>	<b>85 000</b>	<b>85 000</b>	<b>19 900</b>				<b>65 100</b>

5.	801	80110	Projekt „Nasza wiedza - nasza pasja” Poddziałanie 9.1.2. PO KL Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych	304 803,60	142 724,60				A. B.21 408,94 C. D.	121 315,66	Gimnazjum w Klimontowie
			<b>wydatki bieżące</b>	<b>304 803,60</b>	<b>142 724,60</b>				<b>21 408,94</b>	<b>121 315,66</b>	
			<b>wydatki majątkowe</b>								
6.	010	01010	Budowa sieci wodociągowej w miejscowości Konary	5 034 277	2 148 296	419 792	418 568		A. B. C. D.	1 309 936	Urząd Gminy w Klimontowie
			<b>wydatki bieżące</b>								
			<b>wydatki majątkowe</b>	<b>5 034 277</b>	<b>2 148 296</b>	<b>419 792</b>	<b>418 568</b>			<b>1 309 936</b>	
7.	010	01010	Budowa sieci wodociągowej w miejscowości Nasławice, Węgrce, Ossolin	1 900 000	10 000	10 000			A. B. C. D.		Urząd Gminy w Klimontowie
			<b>wydatki bieżące</b>								
			<b>wydatki majątkowe</b>	<b>1 900 000</b>	<b>10 000</b>	<b>10 000</b>					
8.	010	01010	Budowa sieci wodociągowej w miejscowości Nawodzice	4 200 000	25 000	25 000			A. B. C. D.		Urząd Gminy w Klimontowie
			<b>wydatki bieżące</b>								
			<b>wydatki majątkowe</b>	<b>4 200 000</b>	<b>25 000</b>	<b>25 000</b>					
9.	600	60016	Przebudowa dróg gminnych w Klimontowie w celu poprawy bezpieczeństwa ruchu pieszego i kołowego- Przebudowa drogi gminnej ul. Zysmana w Klimontowie	1 197 380	1 197 380		478 952		A. B. C. D.	718 428	Urząd Gminy w Klimontowie
			<b>wydatki bieżące</b>								
			<b>wydatki majątkowe</b>	<b>1 197 380</b>	<b>1 197 380</b>		<b>478 952</b>			<b>718 428</b>	

10.	720	72095	Projekt "Dostęp do internetu-szansą na rozwój Gminy Klimontów", Działanie 8.3. :Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu-elnlusion, Program: Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013	1 837 755	1 296 540,71				A. B.194 481,11 C. D.	<b>1 102 059,60</b>	Urząd Gminy w Klimontowie
			<b>wydatki bieżące</b>	<b>1 042 255</b>	<b>501 040,71</b>				<b>75 156,11</b>	<b>425 884,60</b>	
			<b>wydatki majątkowe</b>	<b>795 500</b>	<b>795 500,00</b>				<b>119 325,00</b>	<b>676 175,00</b>	
11.	600	60014	Przebudowa drogi powiatowej Nr 0782 T Klimontów- Obrazów Etap III"- pomoc finansowa	1 100 000	1 100 000		1 100 000,00		A. B. C. D.		Gmina Klimontów Starostwo Powiatowe w Sandomierzu
			<b>wydatki bieżące</b>								
			<b>wydatki majątkowe</b>	<b>1 100 000</b>	<b>1 100 000</b>		<b>1 100 000,00</b>				
12.	600	60016	Przebudowa dróg gminnych w miejscowosci Pęczów, Zakrzów w celu poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego	769 694	769 694,00	66 249,00	<b>321 098,00</b>		A. 382 347 B. C. D.		Urząd Gminy w Klimontowie
			<b>wydatki bieżące</b>								
			<b>wydatki majątkowe</b>	<b>769 694</b>	<b>769 694,00</b>	<b>66 249,00</b>	<b>321 098,00</b>		<b>382 347,00</b>		
13.	630	63095	Trasy rowerowe w Polsce wschodniej- trwałość projektu	326 298					A. B. C. D.		Urząd Gminy w Klimontowie
			<b>wydatki bieżące</b>	<b>74 000</b>							
			<b>wydatki majątkowe</b>	<b>252 298</b>							
14.	600	60014	Przebudowa drogi powiatowej Nr 0714 T Pokrzywianka - Beradz "- pomoc finansowa	500 000					A. B. C. D.		Gmina Klimontów Starostwo Powiatowe w Sandomierzu
			<b>wydatki bieżące</b>								
			<b>wydatki majątkowe</b>	<b>500 000</b>							

15.	600	60016	Przebudowa dróg gminnych w miejscowościach Konary, Konary - Kolonia, Pokrzywianka w celu poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego	1 121 962,23						A. B. C. D.		Urząd Gminy w Klimontowie	
			<b>wydatki bieżące</b>										
			<b>wydatki majątkowe</b>	<b>1 121 962,23</b>									
16.	600	60013	"Rozbudowa drogi wojewódzkiej Nr 758 w granicach Gminy Klimontów wraz z budową obwodnicy Klimontowa" - opracowanie studium wykonalności z koncepcją programowo- przestrzenną oraz uzyskanie decyzji środowiskowej i wykonanie programu funkcjonalnego- użytkowego	50 000,00						A. B. C. D.		Urząd Gminy w Klimontowie	
			<b>wydatki bieżące</b>										
			<b>wydatki majątkowe</b>	<b>50 000,00</b>									
<b>Razem wydatki bieżące</b>				<b>1 421 058,60</b>	<b>643 765,31</b>						<b>96 565,05</b>	<b>547 200,26</b>	
<b>Razem wydatki majątkowe</b>				<b>19 474 739,23</b>	<b>7 044 577,00</b>	<b>604 497,00</b>	<b>2 600 000,00</b>				<b>501 672,00</b>	<b>3 338 408,00</b>	
<b>Ogółem</b>				<b>20 895 797,83</b>	<b>7 688 342,31</b>	<b>604 497,00</b>	<b>2 600 000,00</b>				<b>598 237,05</b>	<b>3 885 608,26</b>	<b>x</b>

\* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)
- B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
- C. Inne źródła
- D. Inne źródła



### Zadania inwestycyjne roczne w 2014 r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Planowane wydatki					Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program	
				rok budżetowy 2014 (7+8+9+10)	w tym źródła finansowania			środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.		
					dochody własne jst	kredyty i pożyczki	w tym: kredyty i pożyczki zaciągnięte na realizację zadania pod refundację wydatków			dotacje i środki pochodzące z innych źr.*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	
1.	010	01010	Opracowanie dokumentacji projektowej budowy wodociągu w miejscowości Ułanowice	20 000	20 000			A. B. C. D.		Urząd Gminy w Klimontowie
2.	010	01010	Opracowanie dokumentacji projektowej budowy wodociągu w miejscowości Adamczowice i Przybysławice	20 000	20 000			A. B. C. D.		Urząd Gminy w Klimontowie
3.	010	01010	Opracowanie projektu i budowa uzupełnienia sieci wodociągowej w miejscowości Beradz i Byszów	20 000	20 000			A. B. C. D.		Urząd Gminy w Klimontowie
4.	600	60016	Zakup wraz z montażem wiaty przystankowej w Byszowie	6 000	6 000			A. B. C.		Urząd Gminy w Klimontowie
5.	600	60016	Zakup wraz z montażem wiaty przystankowej w Klimontowie	4 000	4 000			A. B. C.		Urząd Gminy w Klimontowie
6.	600	60016	Zakup wraz z montażem wiaty przystankowej w Ossolinie	4 000	4 000			A. B. C.		Urząd Gminy w Klimontowie
7.	600	60016	Zakup wraz z montażem wiaty przystankowej w miejscowości Pęczów	5 000	5 000			A. B. C. D.		Urząd Gminy w Klimontowie

8.	600	60016	Zakup wraz z montażem wiaty przystankowej w miejscowości Szymanowice Dolne	6 000	6 000			A. B. C. D.		Urząd Gminy w Klimontowie
9.	600	60017	Przebudowa drogi wewnętrznej w miejscowości Kępie nr ewid. Dz. 71/8-dł 190 mb	50 000	50 000			A. B. C. D.		Urząd Gminy w Klimontowie
10.	600	60078	Przebudowa drogi gminnej Konary "Przecinka" nr ewid. Dz. 231/1, 231/2 od km 0+000 do km 1+500	450 000	250 000			A. 200 000 B. C. D.		Urząd Gminy w Klimontowie
11.	600	60078	Przebudowa drogi gminnej Olbierzowice- Nowa Wieś od km 0+000 do km 0+775	142 000	60 598			A. 81 402 B. C. D.		Urząd Gminy w Klimontowie
12.	600	60078	Odbudowa drogi gminnej Beradzłownica nr ewid. Dz. 76 od km 0+300 do km 0+750	70 000	21 016			A. 48 984 B. C. D.		Urząd Gminy w Klimontowie
13.	700	70005	Zakup kontenera na działkę gminna w miejscowości Kępie	20 000	20 000			A. B. C.		Urząd Gminy w Klimontowie
14.	700	70005	Zakup działki na plac zabaw w miejscowości Przybysławice	5 032	5 032			A. B. C. D.		Urząd Gminy w Klimontowie
15.	700	70005	Zakup kontenera mieszkalnego w miejscowości Ossolin	10 000	10 000			A. B. C. D.		Urząd Gminy w Klimontowie
16.	750	75023	Opracowanie dokumentacji projektowej na rozbudowę budynku Urzędu Gminy w Klimontowie	10 000	10 000			A. B. C. D.		Urząd Gminy w Klimontowie
17.	926	92695	Budowa boiska sportowego w miejscowości Goźlice	40 000	40 000			A. B. C.		Urząd Gminy w Klimontowie

18.	900	90015	Uzupełnienie oświetlenia ulicznego w miejscowościach: Płaczkowice, Górki, Pokrzywianka, Ułanowice, Byszów, Goźlice, Konary, Kolonia Konary, Nawodzice, Nowa Wieś, Wilkowice, Rogacz, Olbierzowice, Szymanowice Górne, Śniekozy	40 000	40 000			A. B. C. D.		Urząd Gminy w Klimontowie
19.	900	90095	Opracowanie dokumentacji projektowej budowy kanalizacji sanitarnej w miejscowościach: Grabina, Beradz, Płaczkowice, Pokrzywianka, Nowa Wieś	50 000	50 000			A. B. C. D.		Urząd Gminy w Klimontowie
20.	900	90095	Budowa oświetlenia placu targowego	65 000	65 000			A. B. C. D.		Urząd Gminy w Klimontowie
21.	600	60016	Opracowanie dokumentacji na drogi gminne	50 000	50 000			A. B. C. D.		Urząd Gminy w Klimontowie
22.	700	70005	Zakup działki nr 755 o pow. 0,4480 ha w miejscowości Klimontów koło targowicy	20 900	20 900			A. B. C. D.		Urząd Gminy w Klimontowie
23.	700	70005	Zakup działki nr 570/3 w Klimontowie o pow. 0,0205 ha	2 000	2 000			A. B. C. D.		Urząd Gminy w Klimontowie
24.	750	75023	Zakup samochodu dostawczego na potrzeby Urzędu Gminy w Klimontowie	10 000	10 000			A. B. C. D.		Urząd Gminy w Klimontowie
25.	700	70005	Zakup działki w miejscowości Klimontów nr 862 o pow. 0,2512 ha	4 800	4 800			A. B. C. D.		Urząd Gminy w Klimontowie

26.	700	70005	zakup działki w miejscowości Górki nr 385 o pow. 0,72 ha	18 500	18 500			A. B. C. D.		Urząd Gminy w Klimontowie
27.	600	60017	Przebudowa drogi wewnętrznej w miejscowości Beradz nr ewid. dz. 368- dł. 185 mb	36 000	36 000			A. B. C. D.		Urząd Gminy w Klimontowie
28.	600	60016	Przebudowa nawierzchni drogi gminnej w miejscowości Górki nr ewid. Dz. 335/1- dł 138 mb	86 000	86 000			A. B. C. D.		Urząd Gminy w Klimontowie
29.	600	60017	Przebudowa ciągu pieszo- jezdnego w miejscowości Klimontów nr ewid. Dz. 420/5- dł 72 mb	27 000	27 000			A. B. C. D.		Urząd Gminy w Klimontowie
30.	600	60017	Przebudowa ciągu pieszo- jezdnego w miejscowości Klimontów nr ewid. Dz. 419- dł 59 mb	16 000	16 000			A. B. C. D.		Urząd Gminy w Klimontowie
31.	600	60017	Przebudowa nawierzchni drogi wewnętrznej w miejscowości Konary nr ewid. Dz. 237- dł. 257 mb	49 000	49 000			A. B. C. D.		Urząd Gminy w Klimontowie
32.	600	60017	Przebudowa nawierzchni drogi wewnętrznej w miejscowości Nasławice nr ewid. Dz. 205,206- dł. 180 mb	39 000	39 000			A. B. C. D.		Urząd Gminy w Klimontowie
33.	600	60017	Przebudowa nawierzchni drogi wewnętrznej w miejscowości Nawodzice nr ewid. Dz. 911- dł. 220 mb	45 000	45 000			A. B. C. D.		Urząd Gminy w Klimontowie
34.	600	60017	Przebudowa nawierzchni drogi wewnętrznej w miejscowości Nowa Wieś nr ewid. Dz. 291- dł. 232 mb	85 000	85 000			A. B. C. D.		Urząd Gminy w Klimontowie

35.	600	60017	Przebudowa nawierzchni drogi wewnętrznej w miejscowości Szymanowice Dolne nr ewid. Dz. 73- dł. 120 mb	30 800	30 800			A. B. C. D.		Urząd Gminy w Klimontowie
36.	600	60017	Przebudowa nawierzchni drogi wewnętrznej w miejscowości Szymanowice Górne nr ewid. Dz. 48- dł. 100 mb	22 200	22 200			A. B. C. D.		Urząd Gminy w Klimontowie
37.	600	60017	Przebudowa nawierzchni drogi wewnętrznej w miejscowości Śniekozy nr ewid. Dz. 88- dł. 200 mb	66 000	66 000			A. B. C. D.		Urząd Gminy w Klimontowie
38.	600	60016	Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Byszów przez wieś	25 000	25 000			A. B. C. D.		Urząd Gminy w Klimontowie
39.	600	60078	Odbudowa drogi gminnej nr 331044 Adamczowice- Kolonia Pęchowiec (nr. Ewid. Dz. 2010/2) od km 0+000 do km 0+513	150 000	80 386			A. 69 614 B. C. D.		Urząd Gminy w Klimontowie
40.	600	60017	Odbudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Olbierzowice nr ewid. Dz 337	70 000	55 000			A. 15 000 B. C. D.		Urząd Gminy w Klimontowie
41.	926	92695	Budowa małej infrastruktury (siłownie zewnętrzne)- służącej rozwojowi aktywnych form wypoczynku w miejscowości klimontów, której celem jest rozwój rekreacji na obszarze objętym LSR poprzez budowę siłowni zewnętrznych w celu udostępnienia mieszkańcom infrastruktury umożliwiającej zagospodarowanie czasu wolnego	92 000	67 000			A. B. C. D.	25 000	Urząd Gminy w Klimontowie

42.	926	92695	Modernizacja obiektu sportowo - rekreacyjnego w Klimontowie wraz z wykonaniem usług inwestycyjnych polegających na doposażeniu świetlicy	62 000	42 500			A. 19 500 B. C. D.		Urząd Gminy w Klimontowie
43.	921	92195	Zorganizowanie miejsca spotkań w postaci ogrodu biologicznego - przykładem działania przyczyniającego się do rozwoju integracji społecznej w Gminie Klimontów	40 000	20 000			A. B. C. D.	20 000	Urząd Gminy w Klimontowie
44.	926	92695	Budowa małej infrastruktury (skatepark) służącej rozwojowi aktywnych form wypoczynku w miejscowości Klimontów	100 000	35 000			A. B. C. D.	65 000	Urząd Gminy w Klimontowie
45.	600	60016	Zakup wraz z montażem wiaty przystankowej w Klimontowie przy ul. Batalionów Chłopskich	15 000	15 000			A. B. C. D.		Urząd Gminy w Klimontowie
46.	700	70005	Zakup kontenera w miejscowości Pęczów	30 000	30 000			A. B. C. D.		Urząd Gminy w Klimontowie
47.	600	60016	Przebudowa nawierzchni drogi gminnej w miejscowości Krobielice	67 000	67 000			A. B. C. D.		Urząd Gminy w Klimontowie
48.	600	60017	Przebudowa nawierzchni drogi wewnętrznej w miejscowości Szymanowice Górne	111 000	111 000			A. B. C. D.		Urząd Gminy w Klimontowie
49.	600	60016	Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Olbierzowice	100 000	100 000			A. B. C. D.		Urząd Gminy w Klimontowie

50.	600	60017	Przebudowa nawierzchni drogi wewnętrznej w miejscowości Ułanowice	90 000	90 000			A. B. C. D.		Urząd Gminy w Klimontowie	
<b>Ogółem</b>				<b>2 597 232</b>	<b>2 052 732</b>				434 500	110 000	<b>x</b>

\* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)
- B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
- C. Inne źródła
- D. Inne źródła



## Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w 2014 r.

*w złotych*

Dział	Rozdział	§	Dotacje ogółem	Wydatki Na 2014 r.	z tego:											
					Wydatki bieżące	z tego:				Wydatki majątkowe	z tego:					
						Wydatki jednostek budżetowych		Dotacje na zadania bieżące	Świadczenia na rzecz osób fizycznych		Wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:		zakup i objęcie akcji i udziałów	wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego
						wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją statutowych zadań						wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
010	01095	2010	412 370,13	412 370,13	412 370,13	5 982,00	406 388,13									
750	75011	2010	78 988,00	78 988,00	78 988,00	78 988,00										
751	75101	2010	1 478,00	1 478,00	1 478,00	1 198,00	280,00									
751	75108	2010	19 085,00	19 085,00	19 085,00	4 211,26	5 433,74		9 440,00							
751	75109	2010	63 369,00	63 369,00	63 369,00	9 251,00	12 748,00		41 370,00							
751	75113	2010	21 313,00	21 313,00	21 313,00	4 396,33	7 476,67		9 440,00							
801	80101	2010	9 500,00	9 500,00	9 500,00		6 950,75	2 549,25								
852	85212	2010	3 634 652,00	3 634 652,00	3 634 652,00	83 380,00	24 684,00		3 526 588,00							
852	85213	2010	17 036,00	17 036,00	17 036,00		17 036,00									
852	85215	2010	511,11	511,11	511,11		10,22		500,89							
852	85219	2010	1 218,00	1 218,00	1 218,00		18,00		1 200,00							
852	85295	2010	67 957,90	67 957,90	67 957,90	1 237,90	1 720,00		65 000,00							
<b>Ogółem</b>			<b>4 327 478,14</b>	<b>4 327 478,14</b>	<b>4 327 478,14</b>	<b>188 644,49</b>	<b>482 745,51</b>	<b>2 549,25</b>	<b>3 653 538,89</b>							

## Dotacje podmiotowe w 2014 roku

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa jednostki otrzymującej dotacje	Zakres	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	6
<b>I. Dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych</b>					
1.	921	92109	Gminny Ośrodek Kultury w Klimontowie	działalność kulturalna	345 000
2.	921	92116	Gminna Biblioteka Publiczna w Klimontowie wraz z filiami	rozwój czytelnictwa	250 000
<b>II. Dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych</b>					
1.	801	80101	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Konary - Szkoła Podstawowa w Konarach	działalność oświatowa	266 000
2.	801	80103	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Konary - Szkoła Podstawowa w Konarach	oddziały przedszkolne	58 500
3.	801	80106	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Konary - Przedszkole w Konarach	inne formy wychowania przedszkolnego	77 743
4.	801	80101	Stowarzyszenie "Ziemia Goźlicko-Ossolińska"-Szkoła Podstawowa w Goźlicach	działalność oświatowa	248 000
5.	801	80103	Stowarzyszenie "Ziemia Goźlicko-Ossolińska"-Szkoła Podstawowa w Goźlicach	oddziały przedszkolne-klasa "0"	47 540
6.	801	80103	Stowarzyszenie "Ziemia Goźlicko-Ossolińska"-Szkoła Podstawowa w Goźlicach	oddziały przedszkolne-3-5 lat	65 000
7.	801	80106	Stowarzyszenie "Ziemia Goźlicko-Ossolińska"-Szkoła Podstawowa w Goźlicach	inne formy wychowania przedszkolnego	9 500
8.	801	80101	Stowarzyszenie „Nasze dziedzictwo Ossolin”- Szkoła Podstawowa w Ossolinie	działalność oświatowa	234 000
9.	801	80103	Stowarzyszenie „Nasze dziedzictwo Ossolin”- Szkoła Podstawowa w Ossolinie	oddziały przedszkolne-klasa "0"	53 359
10.	801	80103	Stowarzyszenie „Nasze dziedzictwo Ossolin”- Szkoła Podstawowa w Ossolinie	oddziały przedszkolne-3-5 lat	60 000
11.	801	80106	Stowarzyszenie „Nasze dziedzictwo Ossolin”- Szkoła Podstawowa w Ossolinie	inne formy wychowania przedszkolnego	12 500

12.	801	80101	Stowarzyszenie „Nawodzice dzieciom”- Szkoła Podstawowa w Nawodziecach	działalność oświatowa	441 000
13.	801	80103	Stowarzyszenie „Nawodzice dzieciom”- Szkoła Podstawowa w Nawodziecach	oddziały przedszkolne	34 250
14.	801	80104	Zgromadzenie Sióstr Zakonnych- Przedszkole w Klimontowie	wychowanie przedszkolne	299 000
<b>Ogółem</b>					<b>2 501 392</b>

**UCHWAŁA NR XLIII/418/14  
RADY GMINY W KLIMONTOWIE**

z dnia 29 października 2014 r.

**w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Klimontów na lata 2014 - 2028**

Na podstawie art. 226, art. 227, art. 228, art. 230 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (jt. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) Rada Gminy w Klimontowie uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXII/342/13 Rady Gminy w Klimontowie z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Klimontów na lata 2014 - 2028 wprowadza się zmiany w ten sposób, że:

- 1) Wieloletnia Prognoza Finansowa na lata 2014 - 2028 wraz z objaśnieniami stanowiąca załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXII/342/13 otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) Wykaz planowanych do realizacji przedsięwzięć stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXII/342/13 otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały .

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

# Wieloletnia Prognoza Finansowa

1)

Dokument podpisany elektronicznie

## Wieloletnia prognoza finansowa na lata 2014 - 2028 Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy w Klimontowie nr XLIII/418/14 z dnia 29.10.2014 roku

Wyszczególnienie	Dochody ogółem <sup>x</sup>	z tego:										
		Dochody bieżące <sup>x</sup>	w tym:							Dochody majątkowe <sup>x</sup>	w tym:	
			dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	podatki i opłaty <sup>3)</sup>	w tym:		z subwencji ogólnej	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące		ze sprzedaży majątku	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje
						z podatku od nieruchomości						
Lp	1	1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.3.1	1.1.4	1.1.5	1.2	1.2.1	1.2.2	
Formuła	[1.1]+[1.2]											
Wykonanie 2011	23 608 620,44	21 239 068,64	1 372 842,00	7 169,39	1 957 654,30	634 603,02	11 571 550,00	5 826 641,98	2 369 551,80	147 174,81	2 222 376,99	
Wykonanie 2012	23 435 375,99	21 660 601,67	1 541 328,00	16 907,97	2 294 015,65	721 996,74	11 796 876,00	5 456 144,42	1 774 774,32	102 191,66	1 672 582,66	
Plan 3 kw. 2013	24 936 516,68	22 478 969,14	1 715 559,00	10 000,00	2 463 278,00	755 000,00	12 310 755,00	5 491 464,14	2 457 547,54	400 000,00	2 057 547,54	
Wykonanie 2013	23 361 332,40	22 705 504,98	1 653 002,00	18 397,51	2 425 500,30	789 871,73	12 310 755,00	5 806 286,89	655 827,42	135 056,49	520 770,93	
2014	27 864 014,52	22 874 043,82	1 862 443,00	30 000,00	2 629 379,00	809 976,00	11 733 638,00	6 131 779,82	4 989 970,70	200 000,00	4 789 970,70	
2015	25 451 421,23	22 691 013,12	1 899 000,00	10 200,00	2 839 495,00	826 175,00	12 169 384,00	4 804 272,00	2 760 408,11	200 000,00	2 560 408,11	
2016	22 725 000,00	22 725 000,00	1 936 980,00	10 404,00	2 896 285,00	842 699,00	12 412 772,00	4 900 358,00	0,00	0,00	0,00	
2017	23 100 000,00	23 100 000,00	1 975 719,00	10 612,00	2 954 210,00	859 553,00	12 661 027,00	4 998 365,00	0,00	0,00	0,00	
2018	23 570 000,00	23 570 000,00	2 015 233,00	10 824,00	3 013 295,00	876 744,00	12 914 248,00	5 098 332,00	0,00	0,00	0,00	
2019	24 122 000,00	24 122 000,00	2 055 538,00	11 040,00	3 073 561,00	894 279,00	13 172 533,00	5 200 299,00	0,00	0,00	0,00	
2020	24 535 140,00	24 535 140,00	2 086 371,00	11 206,00	3 119 665,00	907 693,00	13 370 121,00	5 278 303,00	0,00	0,00	0,00	
2021	24 719 000,00	24 719 000,00	2 107 235,00	11 318,00	3 150 862,00	916 770,00	13 503 822,00	5 331 086,00	0,00	0,00	0,00	
2022	25 053 000,00	25 053 000,00	2 128 308,00	11 432,00	3 182 370,00	925 938,00	13 638 860,00	5 384 397,00	0,00	0,00	0,00	
2023	25 150 000,00	25 150 000,00	2 143 206,00	11 510,00	3 204 646,00	932 420,00	13 734 332,00	5 422 088,00	0,00	0,00	0,00	
2024	25 226 000,00	25 226 000,00	2 153 922,00	11 570,00	3 220 670,00	937 081,00	13 803 004,00	5 449 198,00	0,00	0,00	0,00	
2025	25 400 000,00	25 400 000,00	2 169 000,00	11 650,00	3 243 215,00	943 640,00	13 899 625,00	5 487 342,00	0,00	0,00	0,00	
2026	25 655 000,00	25 655 000,00	2 190 690,00	11 766,00	3 275 646,00	953 077,00	14 038 621,00	5 542 216,00	0,00	0,00	0,00	
2027	25 753 000,00	25 753 000,00	2 201 643,00	11 825,00	3 292 025,00	957 843,00	14 108 814,00	5 569 927,00	0,00	0,00	0,00	
2028	25 962 000,00	25 962 000,00	2 212 651,00	11 885,00	3 308 485,00	962 632,00	14 179 358,00	5 597 776,00	0,00	0,00	0,00	

- 1) Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.
- 2) Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się także dla lat wykraczających poza minimalny (4 letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.
- 3) W pozycji wykazuje się kwoty wszystkich podatków i opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego, a nie tylko podatków i opłat lokalnych.

Wyszczególnienie	Wydatki ogółem <sup>x</sup>	z tego:								Wydatki majątkowe <sup>x</sup>
		Wydatki bieżące <sup>x</sup>	w tym:							
			z tytułu poręczeń i gwarancji <sup>x</sup>	w tym:		wydatki na obsługę długu <sup>x</sup>	w tym:			
				gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy <sup>x</sup>	na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej, w wysokości w jakiej nie podlegają sfinansowaniu dotacją z budżetu państwa <sup>4)</sup>		odsetki i dyskonto określone w art. 243 ust. 1 ustawy <sup>x</sup>	w tym:		
		odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy) <sup>x</sup>	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zobowiązań zaciągniętych na wkład krajowy <sup>x</sup>							
Lp	2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.1.1	2.1.3.1.2	2.2
Formuła	[2.1] + [2.2]									
Wykonanie 2011	26 012 411,46	20 165 064,77	0,00	0,00	x	338 380,49	338 380,49	0,00	0,00	5 847 346,69
Wykonanie 2012	22 857 178,59	20 368 400,82	0,00	0,00	x	490 697,34	490 697,34	0,00	0,00	2 488 777,77
Plan 3 kw. 2013	25 238 561,68	21 058 577,68	0,00	0,00	x	377 245,00	377 245,00	0,00	0,00	4 179 984,00
Wykonanie 2013	22 294 434,54	20 324 259,22	0,00	0,00	x	310 889,96	310 889,96	0,00	0,00	1 970 175,32
2014	31 242 957,66	21 573 734,66	0,00	0,00	0,00	300 000,00	300 000,00	0,00	0,00	9 669 223,00
2015	25 381 421,23	20 446 180,00	0,00	0,00	0,00	448 000,00	448 000,00	0,00	0,00	4 935 241,23
2016	21 665 000,00	20 770 000,00	0,00	0,00	0,00	428 000,00	428 000,00	0,00	0,00	895 000,00
2017	22 040 000,00	21 170 000,00	0,00	0,00	0,00	383 000,00	383 000,00	0,00	0,00	870 000,00
2018	22 510 000,00	21 630 000,00	0,00	0,00	0,00	337 000,00	337 000,00	0,00	0,00	880 000,00
2019	23 062 000,00	22 082 000,00	0,00	0,00	x	294 000,00	294 000,00	0,00	0,00	980 000,00
2020	23 665 140,00	22 160 000,00	0,00	0,00	x	249 000,00	249 000,00	0,00	0,00	1 505 140,00
2021	23 969 000,00	22 319 000,00	0,00	0,00	x	208 000,00	208 000,00	0,00	0,00	1 650 000,00
2022	24 533 000,00	22 433 000,00	0,00	0,00	x	183 000,00	183 000,00	0,00	0,00	2 100 000,00
2023	24 650 000,00	22 800 000,00	0,00	0,00	x	157 000,00	157 000,00	0,00	0,00	1 850 000,00
2024	24 726 000,00	23 100 000,00	0,00	0,00	x	132 000,00	132 000,00	0,00	0,00	1 626 000,00
2025	24 800 000,00	23 284 800,00	0,00	0,00	x	106 000,00	106 000,00	0,00	0,00	1 515 200,00
2026	25 055 000,00	23 500 000,00	0,00	0,00	x	76 000,00	76 000,00	0,00	0,00	1 555 000,00
2027	25 153 000,00	23 735 000,00	0,00	0,00	x	46 000,00	46 000,00	0,00	0,00	1 418 000,00
2028	25 362 000,00	23 972 000,00	0,00	0,00	x	16 000,00	16 000,00	0,00	0,00	1 390 000,00

4) W pozycji wykazuje się kwoty dla lat budżetowych 2013-2018.



Wyszczególnienie	Wynik budżetu <sup>x</sup>	Przychody budżetu <sup>x</sup>	z tego:							
			Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych	w tym:	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy <sup>x</sup>	w tym:	Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych <sup>x</sup>	w tym:	Inne przychody niezwiązane z zaciągnięciem długu <sup>5),x</sup>	w tym:
				na pokrycie deficytu <sup>x</sup> budżetu		na pokrycie deficytu <sup>x</sup> budżetu		na pokrycie deficytu <sup>x</sup> budżetu		na pokrycie deficytu <sup>x</sup> budżetu
Lp	3	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1	4.4	4.4.1
Formuła	[1] - [2]	[4.1] + [4.2] + [4.3] + [4.4]								
Wykonanie 2011	-2 403 791,02	4 987 638,00	0,00	0,00	187 638,00	187 638,00	4 800 000,00	2 216 153,02	0,00	0,00
Wykonanie 2012	578 197,40	1 883 848,00	0,00	0,00	1 383 848,00	0,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2013	-302 045,00	1 402 045,00	0,00	0,00	812 045,00	252 045,00	590 000,00	50 000,00	0,00	0,00
Wykonanie 2013	1 066 897,86	812 045,00	0,00	0,00	812 045,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2014	-3 378 943,14	4 178 943,14	0,00	0,00	778 943,14	778 943,14	3 400 000,00	2 600 000,00	0,00	0,00
2015	70 000,00	800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800 000,00	0,00	0,00	0,00
2016	1 060 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	1 060 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	1 060 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	1 060 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	870 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	750 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	520 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5) W pozycji wykazuje się w szczególności kwoty przychodów z tytułu prywatyzacji majątku, spłaty pożyczek udzielonych ze środków jednostki.

Wyszczególnienie	Rozchody budżetu <sup>x</sup>	z tego:					Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu
		Spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych <sup>x</sup>	w tym:			w tym łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy	
			kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy <sup>x</sup>	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy <sup>x</sup>	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń innych niż określone w art. 243 ust. 3a ustawy <sup>b),x</sup>		
Lp	5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2	5.1.1.3	5.2
Formuła	[5.1] + [5.2]		[5.1.1.1] + [5.1.1.2] + [5.1.1.3]				
Wykonanie 2011	1 200 000,00	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2012	1 650 000,00	1 650 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2013	1 100 000,00	1 100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2013	1 100 000,00	1 100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2014	800 000,00	800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	870 000,00	870 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	1 060 000,00	1 060 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	1 060 000,00	1 060 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	1 060 000,00	1 060 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	1 060 000,00	1 060 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	870 000,00	870 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	750 000,00	750 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	520 000,00	520 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	600 000,00	600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	600 000,00	600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	600 000,00	600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	600 000,00	600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej (Dz.U. poz. 1456 oraz z 2013 r. poz. 1199) oraz kwoty wykupu obligacji przychodowych.

Wyszczególnienie	Kwota długu <sup>x</sup>	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych	Relacja zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy	
			Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki <sup>7)</sup> a wydatkami bieżącymi, pomniejszonymi o wydatki <sup>8)</sup>
Lp	6	7	8.1	8.2
Formuła			[1.1] - [2.1]	[1.1] + [4.1] + [4.2] - ([2.1] - [2.1.2])
Wykonanie 2011	9 500 000,00	0,00	1 074 003,87	1 261 641,87
Wykonanie 2012	8 350 000,00	0,00	1 292 200,85	2 676 048,85
Plan 3 kw. 2013	7 840 000,00	0,00	1 420 391,46	2 232 436,46
Wykonanie 2013	7 250 000,00	0,00	2 381 245,76	3 193 290,76
2014	9 850 000,00	0,00	1 300 309,16	2 079 252,30
2015	9 780 000,00	0,00	2 244 833,12	2 244 833,12
2016	8 720 000,00	0,00	1 955 000,00	1 955 000,00
2017	7 660 000,00	0,00	1 930 000,00	1 930 000,00
2018	6 600 000,00	0,00	1 940 000,00	1 940 000,00
2019	5 540 000,00	0,00	2 040 000,00	2 040 000,00
2020	4 670 000,00	0,00	2 375 140,00	2 375 140,00
2021	3 920 000,00	0,00	2 400 000,00	2 400 000,00
2022	3 400 000,00	0,00	2 620 000,00	2 620 000,00
2023	2 900 000,00	0,00	2 350 000,00	2 350 000,00
2024	2 400 000,00	0,00	2 126 000,00	2 126 000,00
2025	1 800 000,00	0,00	2 115 200,00	2 115 200,00
2026	1 200 000,00	0,00	2 155 000,00	2 155 000,00
2027	600 000,00	0,00	2 018 000,00	2 018 000,00
2028	0,00	0,00	1 990 000,00	1 990 000,00

7) Skorygowanie o środki określone w przepisach dotyczących w szczególności powiększenia o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych, zgodnie z art. 242 ustawy.

8) Pomniejszenie wydatków bieżących, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej, dotyczy lat 2013-2015.

Wyszczególnienie	Wskaźnik spłaty zobowiązań								
	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego i bez uwzględnienia ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok.	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok	Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok	Wskaźnik dochodów bieżących powiększonych o dochody ze sprzedaży majątku oraz pomniejszonych o wydatki bieżące, do dochodów budżetu, ustalony dla danego roku (wskaźnik x jednoroczny)	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych 9) wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 x poprzednich lat)	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 x poprzednich lat)	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy
Lp	9.1	9.2	9.3	9.4	9.5	9.6	9.6.1	9.7	9.7.1
Formuła	$\frac{[(2.1.1.) + [2.1.3.1] + [5.1)]}{[1]}$	$\frac{[(2.1.1.) - (2.1.1.) + (2.1.2.1.) - (2.1.2.1.) + (2.1.3.1.) - (2.1.3.1.2)] + [(5.1.) - (5.1.1.)]}{[(1) - (5.1.1.)]}$		$\frac{[(2.1.1.) - (2.1.1.) + (2.1.3.1.) - (2.1.3.1.1.) - (2.1.3.1.2)] + [(5.1.) - (5.1.1.)]}{[(1) - (5.1.1.)]}$	$\frac{([(1.1.) - (15.1.1.)] + [1.2.1.] - (2.1.) - [2.1.2.] + [15.2.]])}{[(1.) - (15.1.1.)]}$	średnia z trzech poprzednich lat [9.5]	średnia z trzech poprzednich lat [9.5]	[9.6] – [9.4]	[9.6.1] – [9.4]
Wykonanie 2011	6,52%	6,52%	34 823,00	6,66%	5,17%	0,00%	0,00%	TAK	TAK
Wykonanie 2012	9,13%	9,13%	38 703,88	9,30%	5,95%	0,00%	0,00%	TAK	TAK
Plan 3 kw. 2013	5,92%	5,92%	9 068,00	5,96%	7,30%	0,00%	0,00%	TAK	TAK
Wykonanie 2013	6,04%	6,04%	9 067,43	6,08%	10,77%	0,00%	0,00%	TAK	TAK
2014	3,95%	3,95%	7 414,00	3,97%	5,38%	6,14%	7,30%	TAK	TAK
2015	5,18%	5,18%	28 282,00	5,29%	9,61%	6,21%	7,37%	TAK	TAK
2016	6,55%	6,55%	24 748,00	6,66%	8,60%	7,43%	8,59%	TAK	TAK
2017	6,25%	6,25%	74 948,00	6,57%	8,35%	7,86%	7,86%	TAK	TAK
2018	5,93%	5,93%	74 948,00	6,25%	8,23%	8,85%	8,85%	TAK	TAK
2019	5,61%	5,61%	74 948,00	5,92%	8,46%	8,39%	8,39%	TAK	TAK
2020	4,56%	4,56%	74 948,00	4,87%	9,68%	8,35%	8,35%	TAK	TAK
2021	3,88%	3,88%	74 948,00	4,18%	9,71%	8,79%	8,79%	TAK	TAK
2022	2,81%	2,81%	74 948,00	3,11%	10,46%	9,28%	9,28%	TAK	TAK
2023	2,61%	2,61%	74 948,00	2,91%	9,34%	9,95%	9,95%	TAK	TAK
2024	2,51%	2,51%	0,00	2,51%	8,43%	9,84%	9,84%	TAK	TAK
2025	2,78%	2,78%	0,00	2,78%	8,33%	9,41%	9,41%	TAK	TAK
2026	2,63%	2,63%	0,00	2,63%	8,40%	8,70%	8,70%	TAK	TAK
2027	2,51%	2,51%	0,00	2,51%	7,84%	8,39%	8,39%	TAK	TAK
2028	2,37%	2,37%	0,00	2,37%	7,67%	8,19%	8,19%	TAK	TAK

9) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej oraz wyłączenia związane z emisją obligacji przychodowych. Identyczne wyłączenia dotyczą pozycji 9.6.1.

Wyszczególnienie	Przeznaczenie prognozowanej nadwyżki budżetowej <sup>10)</sup>	Informacje uzupełniające o wybranych rodzajach wydatków budżetowych										
		w tym na:		z tego:						Wydatki inwestycyjne kontynuowane <sup>12)</sup>	Nowe wydatki inwestycyjne <sup>13)</sup>	Wydatki majątkowe w formie dotacji
		Splaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych	Wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego <sup>11)</sup>	Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	bieżące	majątkowe	11.4	11.5			
Lp	10	10.1	11.1	11.2	11.3	11.3.1	11.3.2	11.4	11.5	11.6		
Formuła					[11.3.1] + [11.3.2]							
Wykonanie 2011	0,00	0,00	8 416 681,97	2 177 477,45	5 349 854,00	577 081,00	4 772 773,00	3 296 539,66	2 332 906,79	217 900,24		
Wykonanie 2012	0,00	0,00	8 485 948,75	2 189 227,29	2 239 056,00	531 702,00	1 707 354,00	1 442 576,81	670 801,94	375 399,02		
Plan 3 kw. 2013	0,00	0,00	8 247 719,25	2 396 810,00	3 503 397,90	738 752,90	2 764 645,00	2 312 045,00	1 615 139,00	220 000,00		
Wykonanie 2013	0,00	0,00	8 094 440,45	2 292 627,74	1 324 052,52	607 255,15	716 797,37	678 802,37	1 121 960,61	136 612,34		
2014	0,00	0,00	8 089 174,69	2 396 581,34	7 688 342,31	643 765,31	7 044 577,00	4 896 281,00	4 745 528,00	1 120 000,00		
2015	70 000,00	70 000,00	8 295 553,00	2 475 724,00	5 456 455,52	521 214,29	4 935 241,23	4 935 241,23	0,00	500 000,00		
2016	1 060 000,00	1 060 000,00	8 378 508,00	2 500 481,00	189 800,00	14 800,00	175 000,00	175 000,00	720 000,00	0,00		
2017	1 060 000,00	1 060 000,00	8 462 293,00	2 525 486,00	284 800,00	14 800,00	270 000,00	270 000,00	600 000,00	0,00		
2018	1 060 000,00	1 060 000,00	8 546 916,00	2 550 741,00	864 800,00	14 800,00	850 000,00	850 000,00	30 000,00	0,00		
2019	1 060 000,00	1 060 000,00	8 632 385,00	2 576 248,00	914 800,00	14 800,00	900 000,00	900 000,00	80 000,00	0,00		
2020	870 000,00	870 000,00	8 718 710,00	2 602 011,00	1 519 940,00	14 800,00	1 505 140,00	1 505 140,00	0,00	0,00		
2021	750 000,00	750 000,00	8 805 897,00	2 628 031,00	1 650 000,00	0,00	1 650 000,00	1 650 000,00	0,00	0,00		
2022	520 000,00	520 000,00	8 893 955,00	2 654 311,00	2 100 000,00	0,00	2 100 000,00	2 100 000,00	0,00	0,00		
2023	500 000,00	500 000,00	8 982 895,00	2 680 854,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 850 000,00	0,00		
2024	500 000,00	500 000,00	9 072 724,00	2 707 663,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 626 000,00	0,00		
2025	600 000,00	600 000,00	9 163 452,00	2 734 740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 515 200,00	0,00		
2026	600 000,00	600 000,00	9 255 086,00	2 762 087,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 555 000,00	0,00		
2027	600 000,00	600 000,00	9 347 637,00	2 789 708,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 418 000,00	0,00		
2028	600 000,00	600 000,00	9 441 113,00	2 817 605,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 390 000,00	0,00		

10) Przeznaczenie nadwyżki budżetowej, inne niż splaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych, wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

11) W pozycji wykazuje się kwoty wydatków w ramach zadań własnych klasyfikowanych w dziale 750- Administracja publiczna w rozdziałach właściwych dla organów i urzędów jednostki samorządu terytorialnego (rozdziały od 75017 do 75023).

12) W pozycji wykazuje się wartość inwestycji rozpoczętych co najmniej w poprzednim roku budżetowym, którego dotyczy kolumna.

13) W pozycji wykazuje się wartość nowych inwestycji, które planuje się rozpocząć w roku, którego dotyczy kolumna.

Wyszczególnienie	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy								
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:	
		środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:		środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:		finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy
			środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania <sup>14)</sup>			środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania			
Lp	12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.2	12.2.1	12.2.1.1	12.3	12.3.1	12.3.2
Formuła									
Wykonanie 2011	250 842,18	214 939,20	214 939,20	1 863 534,72	1 863 534,72	1 863 534,72	245 387,95	209 484,97	209 484,97
Wykonanie 2012	529 819,57	457 633,18	457 633,18	1 475 382,66	1 472 743,86	1 472 743,83	613 104,92	451 608,15	451 608,15
Plan 3 kw. 2013	727 272,90	634 799,90	512 536,00	1 586 008,00	1 586 008,00	1 586 008,00	738 752,90	646 279,90	524 016,00
Wykonanie 2013	604 296,80	513 208,35	513 208,35	49 231,39	49 231,39	49 231,39	607 255,15	516 166,70	516 166,70
2014	635 244,31	538 679,26	538 679,26	3 961 451,00	3 842 126,00	2 532 190,00	653 836,11	547 200,26	547 200,26
2015	521 214,29	443 032,15	0,00	0,00	0,00	0,00	521 214,29	443 032,15	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

14) W pozycji 12.1.1.1, 12.2.1.1, 12.3.2, 12.4.2., 12.5.1, 12.6.1, 12.7.1 oraz poz. 12.8.1. wykazuje się wyłącznie kwoty wynikające z umów na realizację programu, projektu lub zadania zawartych na dzień uchwalenia prognozy, a nieplanowanych do zawarcia w okresie prognozy.

Wyszczególnienie	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Wydatki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w tym:		Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w tym:	
		finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy				w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania			w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	
Lp	12.4	12.4.1	12.4.2	12.5	12.5.1	12.6	12.6.1	12.7	12.7.1	
Formuła										
Wykonanie 2011	4 065 399,92	2 083 261,48	2 083 261,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Wykonanie 2012	1 378 286,72	729 178,18	729 178,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Plan 3 kw. 2013	2 666 645,00	1 586 008,00	1 586 008,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Wykonanie 2013	771 777,25	410 055,00	410 055,00	361 722,25	361 722,25	0,00	0,00	0,00	0,00	
2014	5 341 883,00	3 448 408,00	2 138 472,00	1 893 475,00	1 055 115,00	1 055 115,00	1 055 115,00	0,00	0,00	
2015	2 885 981,00	1 759 744,00	0,00	1 126 237,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

15) Przez program, projekt lub zadanie finansowane w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, należy rozumieć także taki program, projekt lub zadanie przynoszące dochód, dla których poziom finansowania ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, ustala się po odliczeniu zdyskontowanego dochodu obliczanego zgodnie z przepisami Unii Europejskiej dotyczącymi takiego programu, projektu lub zadania.

Wyszczególnienie	Kwoty dotyczące przejęcia i spłaty zobowiązań po samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz pokrycia ujemnego wyniku								
	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:  w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych samodzielnych zakładach opieki zdrowotnej	Dochody budżetowe z tytułu dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 196 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 654, z późn. zm.)	Wysokość zobowiązań podlegających umorzeniu, o którym mowa w art. 190 ustawy o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej likwidowanego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przejętych do końca 2011 r. na podstawie przepisów o zakładach opieki zdrowotnej	Wydatki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej
Lp	12.8	12.8.1	13.1	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6	13.7
Formuła									
Wykonanie 2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Wyszczególnienie	Dane uzupełniające o długu i jego spłacie						
	Spłaty rat kapitałowych oraz wykup papierów wartościowych, o których mowa w pkt. 5.1., wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych <sup>x</sup>	Kwota długu, którego planowana spłata dokona się z wydatków budżetu <sup>x</sup>	Wydatki zmniejszające dług <sup>x</sup>	w tym:			Wynik operacji niekasowych wpływających na kwotę długu ( m.in. umorzenia, różnice kursowe) <sup>x</sup>
				spłata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w poz. 14.3.3 <sup>x</sup>	związane z umowami zaliczanymi do tytułów dłużnych wliczanych do państwowego długu publicznego	wypłaty z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji <sup>x</sup>	
Lp	14.1	14.2	14.3	14.3.1	14.3.2	14.3.3	14.4
Formuła							
Wykonanie 2011	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2012	1 650 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2013	1 100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2013	1 100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2014	800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	850 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	1 050 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	1 050 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	1 050 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	1 050 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	780 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

\* Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń zostanie automatycznie wygenerowana przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 r. Automatyczne wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności także poz. 9.6.-9.6.1 i pozycji z sekcji nr 16.

\*\* Należy wskazać jedną z następujących podstaw prawnych: art. 240a ust. 4 / art. 240a ust. 8 / art. 240b ustawy określającą procedurę jaką objęta jest jednostka samorządu terytorialnego.

x - pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się na okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne (prognoza kwoty długu). Okres ten nie podlega wydłużeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji w okresie dłuższym niż okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne, informację o wydatkach z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, wykraczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej. W przypadku, gdy kwoty wydatków wynikające z limitów wydatków na przedsięwzięcia wykraczają poza okres prognozy kwoty długu to pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się do ostatniego roku, na który ustalono limit wydatków na realizację przedsięwzięć wieloletnich.

16) Pozycje sekcji 15 są wykazywane wyłącznie przez jednostki samorządu terytorialnego emitujące obligacje przychodowe.

17) Pozycje sekcji 16 wykazują wyłącznie jednostki objęte procedurą wynikającą z art. 240a lub art. 240b ustawy

## Wykaz przedsięwzięć do WPF

**Wykaz przedsięwzięć do WPF na lata 2014-2022**  
**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy w Klimontowie nr XLIII/418/14 z**  
**dnia 29.10.2014 roku**

kwoty w  
zł

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2014	Limit 2015	Limit 2016	Limit 2017	Limit 2018
			od	do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				20 895 797,83	7 688 342,31	5 456 455,52	189 800,00	284 800,00	864 800,00
1.a	- wydatki bieżące				1 421 058,60	643 765,31	521 214,29	14 800,00	14 800,00	14 800,00
1.b	- wydatki majątkowe				19 474 739,23	7 044 577,00	4 935 241,23	175 000,00	270 000,00	850 000,00
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009.r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240,z późn.zm.), z tego:				9 679 001,60	5 753 648,31	3 659 493,29	14 800,00	14 800,00	14 800,00
1.1.1	- wydatki bieżące				1 421 058,60	643 765,31	521 214,29	14 800,00	14 800,00	14 800,00
1.1.1.1	"Dostęp do internetu- szansą na rozwój Gminy Klimontów" - Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu-eInclusion Rozdział 72095	UG KLIMONTÓW	2013	2015	1 042 255,00	501 040,71	521 214,29	0,00	0,00	0,00
1.1.1.2	"Nasza wiedza- nasza pasja" - działalność oświatowa Rozdział 80110	Gimnazjum im. Papieża Jana Pawła II	2013	2014	304 803,60	142 724,60	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3	"Trasy rowerowe w Polsce wschodniej" - "Trasy rowerowe w Polsce wschodniej" Rozdział 63095	UG KLIMONTÓW	2016	2020	74 000,00	0,00	0,00	14 800,00	14 800,00	14 800,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				8 257 943,00	5 109 883,00	3 138 279,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.1	"Dostęp do internetu- szansą na rozwój Gminy Klimontów" - Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu-eInclusion Rozdział 72095	UG KLIMONTÓW	2013	2015	795 500,00	795 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.2	"Trasy rowerowe w Polsce wschodniej" - "Trasy rowerowe w Polsce wschodniej" Rozdział 63095	UG KLIMONTÓW	2014	2015	252 298,00	0,00	252 298,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.3	Budowa sieci wodociągowej w miejscowości Konary i Kolonia Konary - Budowa sieci wodociągowej w miejscowości Konary i Kolonia Konary R	UG KLIMONTÓW	2014	2015	5 034 277,00	2 148 296,00	2 885 981,00	0,00	0,00	0,00

Limit 2019	Limit 2020	Limit 2021	Limit 2022	Limit zobowiązań
914 800,00	1 519 940,00	1 650 000,00	2 100 000,00	20 668 937,83
14 800,00	14 800,00	0,00	0,00	1 238 979,60
900 000,00	1 505 140,00	1 650 000,00	2 100 000,00	19 429 958,23
14 800,00	14 800,00	0,00	0,00	9 487 141,60

14 800,00	14 800,00	0,00	0,00	1 238 979,60
0,00	0,00	0,00	0,00	1 022 255,00

0,00	0,00	0,00	0,00	142 724,60
14 800,00	14 800,00	0,00	0,00	74 000,00
0,00	0,00	0,00	0,00	8 248 162,00
0,00	0,00	0,00	0,00	795 500,00

0,00	0,00	0,00	0,00	252 298,00
0,00	0,00	0,00	0,00	5 034 277,00

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2014	Limit 2015	Limit 2016	Limit 2017	Limit 2018
			od	do						
1.1.2.4	Budowa sieci wodociągowej w miejscowości Olbierzowice - Budowa sieci wodociągowej Rozdział 01010	UG KLIMONTÓW	2013	2014	660 000,00	660 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.5	Projekt "e- świętokrzyskie Budowa systemu informacji przestrzennej województwa świętokrzyskiego" - Informatyzacja Urzędu Rozdział 72095	UG KLIMONTÓW	2011	2014	85 000,00	85 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.6	Projekt "e- świętokrzyskie Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST" - Informatyzacja Urzędu Rozdział 72095	UG KLIMONTÓW	2010	2014	233 488,00	223 707,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.7	Przebudowa dróg gminnych w Klimontowie w celu poprawy bezpieczeństwa ruchu pieszego i kołowego- Przebudowa drogi gminnej ul. Zysmana w Klimontowie - Przebudowa dróg gminnych Rozdział 60016	UG KLIMONTÓW	2013	2014	1 197 380,00	1 197 380,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>1.2</b>	<b>Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>1.3</b>	<b>Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2),z tego</b>				<b>11 216 796,23</b>	<b>1 934 694,00</b>	<b>1 796 962,23</b>	<b>175 000,00</b>	<b>270 000,00</b>	<b>850 000,00</b>
1.3.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.1	"Trasy rowerowe w Polsce wschodniej" - "Trasy rowerowe w Polsce wschodniej" Rozdział 92605	UG KLIMONTÓW	2015	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				11 216 796,23	1 934 694,00	1 796 962,23	175 000,00	270 000,00	850 000,00
1.3.2.1	"Rozbudowa drogi wojewódzkiej Nr 758 w granicach Gminy Klimontów wraz z budową obwodnicy Klimontowa"- opracowanie studium wykonalności z koncepcją programowo- przestrzenną oraz uzyskanie decyzji środowiskowej i wykonanie programu funkcjonalno- użytk - Rozbudowa drogi wojewódzkiej wraz z budową obwodnicy Klimontowa Rozdział 60013	UG KLIMONTÓW	2014	2016	50 000,00	0,00	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00

Limit 2019	Limit 2020	Limit 2021	Limit 2022	Limit zobowiązań
0,00	0,00	0,00	0,00	660 000,00
0,00	0,00	0,00	0,00	85 000,00
0,00	0,00	0,00	0,00	223 707,00
0,00	0,00	0,00	0,00	1 197 380,00

0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900 000,00	1 505 140,00	1 650 000,00	2 100 000,00	11 181 796,23
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900 000,00	1 505 140,00	1 650 000,00	2 100 000,00	11 181 796,23
0,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2014	Limit 2015	Limit 2016	Limit 2017	Limit 2018
			od	do						
1.3.2.2	<i>Budowa sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w Klimontowie- ul. Sandomierska- Adamczowice i ul. Partyzantów - Budowa sieci wodociągowej i kanalizacyjnej Rozdział 01010</i>	UG KLIMONTÓW	2008	2020	1 575 140,00	30 000,00	50 000,00	50 000,00	170 000,00	350 000,00
1.3.2.3	<i>Budowa sieci wodociągowej w miejscowości Konary - Budowa sieci wodociągowej Rozdział 01010</i>	UG KLIMONTÓW	2013	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.4	<i>Budowa sieci wodociągowej w miejscowości Naślawice, Węgrce i Ossolin - Budowa sieci wodociągowej Rozdział 01010</i>	UG KLIMONTÓW	2013	2021	1 900 000,00	10 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	300 000,00
1.3.2.5	<i>Budowa sieci wodociągowej w miejscowości Nawodzice - Budowa sieci wodociągowej Rozdział 01010</i>	UG KLIMONTÓW	2013	2022	4 200 000,00	25 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	200 000,00
1.3.2.6	<i>Przebudowa drogi powiatowej nr 0714 T Pokrzywianka - Beradz - pomoc finansowa - Przebudowa dróg powiatowych - pomoc finansowa dla Starostwa Powiatowego w Sandomierzu Rozdział 60014</i>	UG KLIMONTÓW	2014	2015	500 000,00	0,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.7	<i>Przebudowa drogi powiatowej Nr 0782 T Klimontów- Obrazów Etap III"- pomoc finansowa - przebudowa dróg powiatowych- pomoc finansowa dla Starostwa Powiatowego w Sandomierzu Rozdział 60014</i>	UG KLIMONTÓW	2013	2014	1 100 000,00	1 100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.8	<i>Przebudowa dróg gminnych w miejscowości ach Konary, Konary - Kolonia, Pokrzywianka w celu poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego - Przebudowa dróg gminnych Rozdział 60016</i>	UG KLIMONTÓW	2014	2015	1 121 962,23	0,00	1 121 962,23	0,00	0,00	0,00
1.3.2.9	<i>Przebudowa dróg gminnych w miejscowości Pęczów, Zakrzów w celu poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego - przebudowa dróg gminnych Rozdział 60016</i>	UG KLIMONTÓW	2013	2014	769 694,00	769 694,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Limit 2019	Limit 2020	Limit 2021	Limit 2022	Limit zobowiązań
500 000,00	390 140,00	0,00	0,00	1 540 140,00

0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
200 000,00	565 000,00	675 000,00	0,00	1 900 000,00

200 000,00	550 000,00	975 000,00	2 100 000,00	4 200 000,00
0,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00

0,00	0,00	0,00	0,00	1 100 000,00
------	------	------	------	--------------

0,00	0,00	0,00	0,00	1 121 962,23
------	------	------	------	--------------

0,00	0,00	0,00	0,00	769 694,00
------	------	------	------	------------

**UCHWAŁA NR XLIII/419/14  
RADY GMINY W KLIMONTOWIE**

z dnia 29 października 2014 r.

**w sprawie udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku  
wpisanym do rejestru zabytków położonym na obszarze gminy Klimontów**

Na podstawie art. 81 w zw. z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (jt. Dz. U. z 2014 r., poz. 1446), § 7 uchwały Nr XVI/125/08 Rady Gminy w Klimontowie z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego Nr 150, poz. 2026) Rada Gminy w Klimontowie uchwala co następuje:

**§ 1. 1. Z budżetu Gminy Klimontów na 2014 r. przyznaje się dotację dla Parafii Rzymsko – Katolickiej pw. Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny w Goźlicach na zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w § 2 pkt. 2 ppkt. 7 – 15 uchwały Nr XVI/125/08 Rady Gminy w Klimontowie z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego Nr 150, poz. 2026) – dla **kamiennego portalu z drewnianymi drzwiami, dwi zewnętrzne drewniane do zakrystii, rzeźba „Immaculata” drewniana, polichromowana w wysokości 16 500,00 zł.****

2. Podstawą udzielenia pomocy będzie umowa zawarta na podstawie niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**UCHWAŁA NR XLIII/420/14  
RADY GMINY W KLIMONTOWIE**

z dnia 29 października 2014 r.

**w sprawie wyrażenia opinii o zamiarze likwidacji aglomeracji Klimontów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r., poz. 145 z późn. zm.) Rada Gminy w Klimontowie uchwala co następuje:

§ 1. Opiniuje się pozytywnie zamiar likwidacji aglomeracji Klimontów, o równoważnej liczbie mieszkańców 4 433.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## UZASADNIENIE

Rozporządzeniem Nr 26/2007 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 22 sierpnia 2007 roku została wyznaczona aglomeracja Klimontów.

Na podstawie nowych ustaleń stwierdzono, że długość planowanych sieci wynosi 3 km natomiast liczba mieszkańców docelowo obsługiwanych przez planowaną sieć określono na 120 mk.

Wskaźnik długości sieci obliczony wg rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 1 lipca 2010 roku w sprawie sposobu wyznaczenia obszaru i granic aglomeracji (§ 3ust. 4 Dz. U z 2010 r. Nr 137, poz. 922), dla planowanych sieci (3 km) i liczby mieszkańców 120 mk docelowo obsługiwanych przez planowaną sieć wynosi 40 mk/km i jest niższy od wskaźnika długości sieci tj. nie mniej niż 120 mieszkańców na 1 km.

Miejscowości wchodzące w skład likwidowanej aglomeracji a obecnie jeszcze nieskanalizowane będą sukcesywnie kanalizowane ze środków własnych i pożyczek z WFOŚiGW i podłączane do oczyszczalni ścieków w Klimontowie.

W związku z powyższym likwidacja aglomeracji Klimontów jest uzasadniona.