

ZARZĄDZENIE NR 9/2016

WÓJTA GMINY KLIMONTÓW
z dnia 29 stycznia 2016 roku

**w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych
w Gminie Klimontów 2016 roku**

Na podstawie Zarządzenia nr 113/2015 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 21 grudnia 2015 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2016 roku oraz Zarządzenia nr 115/2015 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 24 grudnia 2015 roku w sprawie zmiany zarządzenia nr 113/2015 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 21 grudnia 2015 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2016 roku

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Głównym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Klimontów w 2016 roku będzie podejmowanie działań o charakterze organizacyjno-prawnym i szkoleniowym zapewniających sprawne planowanie, organizowanie i prowadzenie szkolenia obronnego w świetle nowego rozporządzenia, wdrożenie wniosków i zaleceń z kontroli kompleksowej wykonywania zadań obronnych, przygotowanie kadry kierowniczej urzędu i zespołów zadaniowych realizujących zadania obronne do planowania operacyjnego oraz do działania we współpracy z organami wojskowymi w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia w czasie pokoju, podwyższania gotowości obronnej oraz w czasie wojny.

§ 2.

W związku z powyższym wprowadza się do użytku służbowego:

1. „Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Klimontów w 2016 roku”, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Formularz ankiety na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych dla Urzędu Gminy Klimontów, stanowiący załącznik Nr 2 do Zarządzenia

§ 3

Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Klimontów w 2016 roku należy uzgodnić w zakresie przedsięwzięć i terminów z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego do dnia 15 lutego 2016 roku, po wcześniejszej konsultacji z Oddziałem Spraw Obronnych.

§ 4.

Wypełnione arkusze ankiet na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych dla Urzędu Gminy Klimontów, o których mowa w § 2 ust.2 należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego do dnia 31 stycznia 2016r.

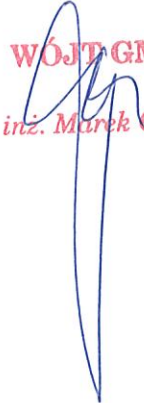
§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się inspektorowi do spraw obrony cywilnej oraz spraw obronnych i zarządzania kryzysowego.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY
mgr inż. Marek Goździewski



URZĄD GMINY KLIMONTÓW

REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH

Zkr.5560. .2016

ZATWIERDZAM

PLAN
ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ
W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
W GMINIE KLIMONTÓW W 2016 ROKU

Opracował:
Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej
oraz zarządzania kryzysowego
mgr Elżbieta Mazur

KLIMONTÓW

2016 ROK

I. OCENA RELIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH

Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Gminy Klimontów w 2015 roku było kontynuowanie działań i przedsięwzięć wykonywanych w ramach powszechnego obowiązku obrony, ukierunkowanych na doskonalenie i zgrywanie elementów podsystemu obronnego gminy i utrzymanie go w gotowości zapewniającej sprawne podejmowanie i koordynowanie działań, we współdziałaniu z organami wojskowymi, przez Wójta Gminy w sytuacji podwyższania gotowości obronnej oraz w czasie wojny.

1. W 2015 roku realizowano następujące przedsięwzięcia obronne:

- 1) Uczestniczono w dwóch treningach stałego dyżuru, w których uruchomiono i sprawdzono działanie obsad stałego dyżuru.
- 2) Wójt Gminy, Sekretarz oraz pracownik ds. obronnych podnosili swoją wiedzę poprzez uczestnictwo w szkoleniach obronnych zorganizowanych przez Wojewodę Świętokrzyskiego.
- 3) Zaktualizowano Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy.
- 4) Zaktualizowano Karty Realizacji Zadań Operacyjnych.
- 5) Opracowano dokumentację oraz bazę danych systemu realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza i państwa wysyłającego (HNS).
- 6) Dokonano aktualizacji dokumentacji Stanowiska Kierowania.

II. ZASADNICZE CELE I KIERUNKI DZIAŁALNOŚCI OBRONNEJ W 2016 ROKU.

Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Klimontów w 2016 roku będą działania o charakterze organizacyjno - prawnym i szkoleniowym zapewniające sprawne planowanie, organizowanie i prowadzenie szkolenia obronnego w świetle nowego rozporządzenia, przegląd dokumentacji obronnej pod kątem wniosków i zaleceń z kontroli kompleksowej wykonywania zadań obronnych, przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Gminy w Klimontowie i podległych Wójtowi Gminy jednostek organizacyjnych do realizacji zadań operacyjnych w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia w czasie pokoju, podwyższania gotowości obronnej oraz w czasie wojny.

1. Dla osiągnięcia głównego celu, realizację zadań w poszczególnych obszarach działalności obronnej należy ukierunkować na:

1.1 W zakresie tworzenia warunków do realizacji zadań obronnych:

- a) Opracowanie i wdrożenie spójnej koncepcji realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie.
- b) Wdrażanie nowych regulacji prawnych w zakresie spraw obronnych, w tym wdrażanych na podstawie aktów prawa miejscowego i opracowanie stosownego harmonogramu i planów określających zasadnicze przedsięwzięcia w zakresie obronności, określając w nich kierunki działania i zadania dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych.
- c) Kontynuowanie działań zapewniających ujęcie w posiadanych regulaminach organizacyjnych i innych dokumentach wewnętrznych kierowania odpowiednich zapisów określających zadania oraz zasady funkcjonowania organu w czasie pokoju, zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz w czasie wojny, wynikające z ustawy o powszechnym obowiązku obrony, aktów wykonawczych wydawanych na jej podstawie, ustaw szczegółnych i opracowanych planów.
- d) Doprecyzowanie zadań obronnych w zakresie odpowiedzialności kompetencyjnej kierowników jednostek podległych wójtowi, wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony, aktów wykonawczych wydawanych na jej podstawie, ustaw szczegółnych i opracowanych planów.
- e) Dostosowanie podległych struktur organizacyjnych, które wykonują zadania obronne, sprecyzowanie dla nich zakresu zadań oraz odciążenie

pracownika realizującego zadania obronne od innych zadań niezwiązanych z bezpieczeństwem i obronnością, zapewniając tym samym poprawność oraz ciągłość realizacji przedsięwzięć obronnych.

1.2 W zakresie planowania operacyjnego:

- a) dokonanie weryfikacji i aktualizacji posiadanych dokumentów kierowania wewnętrznego dotyczących planowania operacyjnego, pod kątem dostosowania ich do szezebla kierowania i zakresu odpowiedzialności kompetencyjnej oraz sprawdzenie w podległych i nadzorowanych jednostkach aktualności opracowania planów operacyjnych i kart realizacji zadań operacyjnych, właściwych dla danej jednostki,
- b) systematyczne aktualizowanie posiadanej dokumentacji planistycznej – organizacyjnej zabezpieczającej proces osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej, szczególnie planów operacyjnych funkcjonowania, tabel i kart realizacji zadań operacyjnych oraz ich merytorycznej zgodności, a także dokumentacji pomocniczej (tabel, wykazów, schematów, map itp.), innych planów, programów i procedur zapewniających funkcjonowanie organu w czasie kryzysu, podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny,
- c) przygotowanie kadry kierowniczej i pracownika realizującego zadania obronne w Urzędzie Gminy do planowania operacyjnego w 2016 roku.

1.3 W zakresie programowania obronnego: nie dotyczy.

1.4 W zakresie przygotowania elementów systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych:

- a) opracowanie planów akcji kurierskiej i merytoryczne przygotowanie konkretnych osób kierujących akcją kurierską,
- b) prowadzenie systematycznego szkolenia osób wyznaczonych do udziału w organizacji akcji kurierskiej, zapewniając gotowość wyznaczonych zespołów oraz wydziałonych sił i środków, w tym pozyskiwanych w ramach świadczeń, do realizacji zadań objętych akcją kurierską, zwracając uwagę na prawidłowość i sposób wydawania decyzji o przeznaczeniu osób do funkcji kuriera i wystawianiu wezwań do wykonywania funkcji kuriera,
- c) doskonalenie i zacieśnienie współpracy organów i jednostek samorządu terytorialnego z TOAW (WSZW i WKU) na potrzeby mobilizacji oraz przygotowania Akcji Kurierskiej,
- d) przygotowanie i prowadzenie kwalifikacji wojskowej w 2016 roku zgodnie z ustaleniami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Obrony Narodowej z dnia 21 września 2015 r. w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2016 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 1585.)

1.5 W zakresie realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno – wojskowej:

- a) zacieśnienie zakresu i form realizacji współpracy z przedstawicielami Sił Zbrojnych i TOAW poprzez udział w szkoleniu i ćwiczeniach organizowanych przez Siły Zbrojne oraz organizowaniu wspólnych przedsięwzięć o charakterze patriotycznym – obronnym.
- b) Dokonanie sprawdzenia zawartych dwustronnych porozumień pomiędzy Wójtem Gminy a WKU.

1.6 W zakresie zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza (HNS) na rzecz wojsk sojusznicznych:

- a) zaktualizowanie posiadanej bazy danych obrazującej możliwości gminy w zakresie wykorzystania zasobów miejscowych na potrzeby Sił Zbrojnych RP wojsk sojusznicznych w systemie HNS, a w toku wykonywania zadań obronnych uwzględnić postulaty dotyczące potrzeb Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicznych.

1.7 W zakresie przygotowania transportu i infrastruktury transportowej na potrzeby obronne: nie dotyczy.

1.8 W zakresie realizacji zadań w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym:

- a) opracowanie nowej dokumentacji planistycznej – wykonawczej związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania oraz doskonalenie kierowania podległymi jednostkami organizacyjnymi w czasie pokoju, w sytuacjach zagrożeń kryzysowych i wojennych, wynikających ze znowelizowanych planów operacyjnych funkcjonowania,
- b) zintensyfikowanie przedsięwzięć rzeczowo – finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem zapasowych miejsc pracy dla organów wykonawczych samorządu terytorialnego, przeznaczając na ten cel określoną w budżecie jednostek ilość środków finansowych,
- c) dalszą rozbudowę i modernizację posiadanych systemów łączności przewodowej i bezprzewodowej, w tym wykorzystywanej na potrzeby obronne, na potrzeby systemu alarmowania i ostrzegania - w tym łączności zapewniającej funkcjonowania stanowisk kierowania,
- d) utrzymanie i doskonalenie zdolności podległych struktur organizacyjnych, w tym Zespołów Zarządzania Kryzysowego do skutecznego podejmowania działań wynikających z opracowanych planów operacyjnych funkcjonowania oraz przygotowanie ich do realizacji zadań obronnych w warunkach kryzysu i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, a także bezkolizyjnego przejścia na wojenny system funkcjonowania.

1.9 W zakresie przygotowania koncepcji stałego dyżuru na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa:

- a) dokonanie weryfikacji i aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru oraz dokonanie oceny stopnia jego przygotowania,
- b) utrzymanie zdolności stałego dyżuru dla samodzielnego zapoczątkowania procesu osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej, zgodnie z procedurami wynikającymi z opracowanej dokumentacji, z uwzględnieniem przewidywanych sytuacji planistycznych zawartych w znowelizowanych planach operacyjnych funkcjonowania, poprzez prowadzenie planowanych szkoleń i treningów.

1.10 W zakresie planowania i realizacji zadań gospodarczo – obronnych.

1.10.1 W zakresie inwestycji obronnych i przygotowań obronnych przedsiębiorców: nie dotyczy.

1.10.2 W zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa:

- a) przeprowadzenie weryfikacji i doskonalenie procedur związanych z nakładaniem zadań obronnych na podmioty lecznicze /typowanie, zawieranie umów na realizację zadań/,
- b) dokonanie aktualizacji planu organizacji funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych,
- c) zakończenie procesu nakładania zadań obronnych na niepubliczne podmioty lecznicze w zakresie zabezpieczenia medycznego ZMSZ w gminie oraz zakończenie procesu podpisywania porozumień z podmiotami zabezpieczającymi działania ZMSZ pod względem logistycznym.

1.11 W zakresie planowania i organizacji świadczeń na rzecz obrony:

- a) dokonanie weryfikacji i utrzymanie w ciągłej aktualności posiadanej dokumentacji dotyczącej świadczeń, w tym szczególnie realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i prowadzenie jej zgodnie z przepisami prawa,
- b) zapewnienie wszechstronnego zabezpieczenia akcji kurierskiej pod względem świadczeń i pełnej realizacji wniosków o naliczenie świadczeń w tym zakresie oraz pełne zabezpieczenie potrzeb mobilizacyjnych Sił Zbrojnych, stosownie do zgłoszonych wniosków i organizacyjne zabezpieczenie ich realizacji,
- c) utrzymanie w aktualności ewidencji osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej oraz środków transportowych, maszyn, urządzeń, a także przekazywanie do WKU informacji z tym związanych,
- d) przestrzeżenie ustaleń i procedur wynikających z KPA w zakresie prowadzonych postępowań związanych z nakładaniem i egzekwowaniem świadczeń.

1.12 W zakresie uwzględniania potrzeb obronności w planowaniu zagospodarowania przestrzennego:

a) w procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego uwzględnić m.in. uczestnictwo przedstawicieli Sił Zbrojnych, SG i TOAW.

1.13 W zakresie przygotowania rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych:

- a) poprawienie organizacji planowania rezerw osobowych, w tym prowadzenie okresowych analiz w zakresie określenia potrzeb kadrowych dla zachowania ciągłości działania urzędu,
- b) przestrzeganie określonych procedur w czasie prowadzenia postępowań związanych z reklamowaniem osób z urzędu i na wniosek,
- c) doskonalenie organizacji pracy między komórką kadrową i pracownikiem ds. obronnych w zakresie planowania rezerw oraz ujęcie zakresu współpracy w ich zakresach czynności.

1.14 W zakresie realizacji procesu przygotowań jednostek przewidzianych do militaryzacji: nie dotyczy.

1.15 W zakresie planowania i realizacji szkolenia obronnego:

- a) dostosowanie koncepcji szkolenia do zapisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. Z 2015 r., poz. 1829),
- b) szkolenie obronne realizować zgodnie z wytycznymi Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie szkolenia obronnego organizowanego przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) i przedsiębiorców realizujących zadania obronne w 2016r.

1.16 W zakresie kontroli realizacji zadań obronnych:

- a) opracowanie planu kontroli problemowych w zakresie spraw obronnych jednostek organizacyjnych podległych wójtowi.

III. SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ

Sekretarz Gminy:

- 1) Zweryfikowanie aktualności obowiązującego regulaminu organizacyjnego na czas „P” i jego spójności z regulaminem na czas „W” oraz zakresu czynności pracownika odpowiedzialnego za pozamilitarne przygotowania obronne, dostosowanie ich do faktycznych zakresów zadań obronnych zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.
- 2) Nadzór w zakresie realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2016 roku.

Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej oraz zarządzania kryzysowego:

- 1) Opracowanie i wydanie wytycznych w zakresie realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2016r.
- 2) Opracowanie i uzgodnienia z WBiZK ŚUW planu i harmonogramu realizacji zasadniczych przedsięwzięć wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych.
- 3) Opracowanie Ankiety na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych oraz przekazanie do WBiZK ŚUW w Kielcach w terminie do 31 stycznia 2016r.

- 4) Opracowanie i uzgodnienie z WBZIK ŚUW planu kontroli problemowych w zakresie spraw obronnych jednostek organizacyjnych podległych wójtowi.
- 5) Opracowanie w terminie do 16 grudnia 2016 r. sprawozdania z realizacji wykonywanych zadań pozamilitarnych przygotowań obronnych do Dyrektora WBZIK ŚUW.

UZGODNIONO:

.....

.....

**HARMONOGRAM
ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH
PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH GMINY KLIMONTÓW NA 2016 ROK**

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
I. TWORZENIE WARUNKÓW DO REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH:																	
1.	Wydanie aktu kierownictwa wewnętrznego normującego problematykę prowadzenia pozamilitarnych przygotowań obronnych.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego ws. realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskiego w 2016 roku	Wójt	30													
2.	Opracowanie koncepcji prowadzenia przygotowań obronnych gminy.				25												
3.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK danych /ankiet/ do Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa za 2015 r.			31													
4.	Weryfikacja w regulaminach organizacyjnych oraz w zakresach kompetencyjnych zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, aktów wykonawczych: wydanych na jej podstawie i ustaw szczegółowych.	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków o tryb planowania i finansowanie zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 152, poz. 1599 z póź. zm.)	Wójt					30						30			
5.	Dostosowanie podległych struktur organizacyjnych do realizacji zadań obronnych, sprecyzowanie dla nich zakresu zadań obronnych.							30						30			

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
6.	Wdrażanie nowych aktów prawnych w zakresie obronności.			Po ukazaniu się w Dzienniku Ustaw.													
7.	Weryfikacja i realizacja Harmonogram usunięcia usterek w zakresie zadań realizowanych przez gminę	Informacja z WBZK ŚUW	Wójt	Zgodnie z otrzymanym harmonogramem													
II. REALIZACJA PLANOWANIA OPERACYJNEGO:																	
1.	Aktualizacja zadań operacyjnych w Tabelach Realizacji Zadań (TRZO) i Kart Realizacji Zadań Operacyjnych (KRZO) stosownie do zachodzących zmian w POF.	Wypis z POF Województwa Świętokrzyskiego Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 152, poz. 1599 z późn. zm.)	Wójt														
2.	Przebieg, weryfikacja i aktualizacja zapisów procedur w Kartach realizacji zadań operacyjnych.																
3.	Opracowanie drugich egzemplarzy Kart realizacji zadań operacyjnych.																
4.	Opracowanie aktów kierowania wewnętrznego normującego problematykę planowania operacyjnego w gminie.																
III. REALIZACJA PROGRAMOWANIA OBRONNEGO: NIE DOTYCZY																	

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi			
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
IV. PRZYGOTOWANIE SYSTEMU OBRONNEGO PAŃSTWA UMOŻLIWIĄJĄCEGO MOBILIZACYJNE ROZWINIĘCIE SIŁ ZBROJNYCH:																			
1.	Opracowanie i przesłanie do Starosty Sandomierskiego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie Akcji Kurierskiej.	Rozporządzenie MSWiA, ON oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie trybu doręczenia kart powołania i rozpiakotowania obywateli o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz.U. 2014, poz.3)																	
2.	Opracowanie nowych planów AK.																		
3.	Przeprowadzenie treningów Akcji Kurierskiej w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych powiatowych i gminnych.		Wójt															Zgłoszenie z planem: powoławczych i gminnych; ćwiczeń obronnych	
4.	Weryfikowanie i aktualizowanie Planów Akcji Kurierskiej								31										
5.	Doskonalenie i zacieśnianie współpracy z WKU w zakresie AK, świadczeń na rzecz obrony, reklamowania oraz HNS																	Procesy	
6.	Szkolenie kierownictwa i obsady personalnej Zespołu Kierowania Akcją Kurierską oraz kurierów		Wójt															Wzrosty przygotowanie Akcja Kurierskiej	
V. REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE WSPÓŁPRACY CYWILNO – WOJSKOWEJ:																			
1.	Aktualizacja posiadanych dwustronnych porozumień między Siłami Zbrojnymi, organami TOAW i Wójtem Gminy w zakresie realizacji zadań.	Doktryna Współpracy Cywilno – Wojskowej Sił Zbrojnych RP 2004 Mwyd. MON/SG 2004/	Wójt															20	
																			30

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
2.	Przekazanie danych oraz kopii zawartych porozumień między Wójtem Gminy, a WKU.	Doktryna Współpracy Cywilno – Wojskowej Sił Zbrojnych RP 2004 Mvd. MON/SG 2004/	Wójt				10										30	

VI. REALIZACJA ZADAŃ W WYNIKAJĄCYCH Z OBOWIĄZKÓW PAŃSTWA – GOSPODARZA (HNS) NA RZECZ WOJSK SOJUSZNICZYCH:

1.	Aktualizacja dokumentacji PK HNS	Ustawa o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium z dnia 23 września 1999 r. (Dz.U. Nr 93, poz. 1063)	Wójt															
2.	Aktualizacja bazy HNS		Wójt			29												
3.	Przesłanie zaktualizowanej bazy danych do Starostwa Powiatowego		Wójt						15									

VII. PRZYGOTOWANIE TRANSPORTU I INFRASTRUKTURY TRANSPORTOWEJ NA POTRZEBY OBRONNE: NIE DOTYCZY.

VIII. PRZYGOTOWANIE DO REALIZACJI ZADAŃ W RAMACH SYSTEMU KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM:

1.	Aktualizacja posiadanej dokumentacji Stanowiska Kierowania.	Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U. Nr 98, poz. 978)	Wójt															
2.	Realizacja przedsięwzięć rzeczowo finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem ZMP		Wójt															
3.	Roobudowa i modernizacja systemu łączności na potrzeby Stanowisk Kierowania.	Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U. Nr 98, poz. 978)	Wójt															

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

XI. PRZYGOTOWANIE KONCEPCJI STAŁEGO DYŻURU NA POTRZEBY PODWYŻSZANIA GOTOWOŚCI OBRONNEJ:

1.	Weryfikacja i aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru.																		
2.	Udział w wojewódzkim treningu systemowym „stałego dyżuru”																		
3.	Sprawdzenie stanu przygotowania i gotowości stałego dyżuru do realizacji zadań zapewniających ciągłość przekazywania zadań i informacji na potrzeby wójta.	Rozporządzenie RM z dnia 11 sierpnia 2004 roku w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. Nr 219, poz. 2218)	Wójt																Zgodnie z planem treningu

X. PLANOWANIE I REALIZACJA ZADAŃ GOSPODARczo OBRONNYCH:

PRZYGOTOWANIE PODMIOTÓW LECZNICZYCH NA POTRZEBY OBRONNE PAŃSTWA:

1.	Opracowanie i przesłanie do Wojewody Świętokrzyskiego bilansu personelu medycznego.																				
2.	Aktualizacja planów organizacji i funkcjonowania ZMSz.	Rozporządzenie RM z dnia 27 czerwnca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach. (Dz.U. z 2012 r. poz. 741)	Wójt																		

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
XI.	PLANOWANIE I ORGANIZOWANIE ŚWIADCZEŃ NA RZECZ OBRONY:																
1.	Opracowanie i przesłanie do WBZIK ŚUW zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony planowanych do realizacji /wykonania/ w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie RM z dnia 11 sierpnia 2004 roku w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Nr 203, poz. 2081 z późn. zm.)									31						
2.	Aktualizacja planów świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie RM z dnia 3 sierpnia 2004 roku w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 181, poz. 1871 z późn. zm.)	Wójt														Zacarne ciągi
3.	Opracowanie rocznego planu świadczeń osobistych oraz rocznego planu świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w następnym roku kalendarzowym.	Rozporządzenie RM z dnia 5 października 2004 roku w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 228, poz. 2307 z późn. zm.)		31													
4.	Weryfikacja i utrzymanie w ciągłej aktualizacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony, w szczególności realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i AK.																Zacarne ciągi
XII.	UWZGLĘDNIENIE POTRZEB OBRONNOŚCI W PLANACH ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO:																
1.	W procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego uwzględnić m.in. uczestnictwo przedstawicieli SZ, SG i TOAW	Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2012, poz. 647)	Wójt														Zacarne ciągi

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
XIII PRZYGOTOWANIE REZERW OSOBOWYCH NA POTRZEBY WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH:																		
1.	Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U.2004.210.2136 z późn.zm)	Wójt															
2.	Opracowanie list imiennych osób reklamowanych z urzędu oraz wniosków o reklamowanie osób na wniosek, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu.			31														
3.	Wystąpienie do Komendanta Wku z wnioskami o reklamowanie osób na wniosek oraz złożenie list imiennych osób reklamowanych z urzędu.				31													
4.	Okresowa weryfikacja i aktualizacja posiadanej dokumentacji w zakresie reklamowania, w tym powiadomień o ustaniu przyczyn reklamowania.								30								30	
XIV REALIZACJA PROCESU PRZYGOTOWAŃ JEDNOSTEK PRZEWIDZIANYCH DO MILITARYZACJI: NIE DOTYCZY																		
XV PLANOWANIE I REALIZACJA SZKOLENIA OBRONNEGO:																		
1.	Opracowanie i uzgodnienie z WBiZK planu szkolenia obronnego na 2016 rok.	Rozporządzenie RM z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. Nr 16, poz. 150 z póź. zm.)	Wójt															
3.	Prowadzenie gminnych gier i ćwiczeń obronnych.																	Zgodnie z planem szkolenia obronnego w 2016 roku.

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
XVI KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH																	
1.	Opracowanie i uzgodnienie z Dyrektorem WBizK Planów kontroli wykonywania zadań obronnych w podległych jednostkach organizacyjnych.	Rozporządzenie RM z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz.U. Nr 16, poz. 151)	Wójt	31													
2.	Przesłanie uzgodnionych planów kontroli wykonywania zadań obronnych do WBIZK ŚUW			15													
3.	Prowadzenie kontroli problemowych w podległych jednostkach organizacyjnych.																



Zgodnie z opracowany mi planem: