

załącznik Nr 1
dn. _____

.....
Pieczęć Wykonawcy

Gmina Klimontów
ul. Zysmana 1
27-640 Klimontów

Formularz ofertowy

Na sporządzenie projektów decyzji o warunkach zabudowy i projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla terenów Gminy Klimontów.

1.Przedmiot zamówienia:

Usługi w zakresie sporządzania projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, o których mowa w rozdziale 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 199 j.t)) wraz z załącznikami do tych decyzji wynikającymi z przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U z 2003 r. Nr 164, poz. 1588), przez osobę wpisaną na listę samorządu zawodowego urbanistów lub architektów, w tym przeprowadzenie analizy funkcji cech zabudowy i zagospodarowania terenu w roku 2017 (02.01.2017 do 31.12.2017 r) ., a także projektów zmian tych decyzji.

2.Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Tel.: _____ Fax.: _____

Adres poczty elektronicznej: _____

NIP:

REGON: _____

3.Składamy ofertę cenową na wykonanie:

a) pojedynczy projekt decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego:

netto _____ zł- słownie _____

-brutto . _____ zł-słownie: _____

b) pojedynczy projekt decyzji zmieniającej decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego:

netto _____ . zł słownie: _____
brutto . _____ zł słownie: _____

c) pojedynczy projekt decyzji o warunkach zabudowy:

netto _____ zł słownie _____.
brutto _____ zł – słownie: _____

d) pojedynczy projekt decyzji zmieniającej decyzję o warunkach zabudowy:

netto _____ zł słownie: _____
brutto _____ zł – słownie: _____

4. Osoba, która będzie sporządzała projekty decyzji:

_____ - wpisany/wpisana na listę członków
_____ pod numerem _____

5. Zobowiązania:

Zobowiązuję się do zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie, który zostanie ustalony w przypadku udzielenia mi zamówienia oraz do przedłożenia nowego zaświadczenia o wpisie na listę członków

każdorazowo po utracie ważności przedłożonego zaświadczenia, w tym także załączonego do niniejszej oferty.

Jednocześnie zobowiązuję się do wykonania prac zgodnie z umową, a także z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Załączniki:

a) aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków

b) zaświadczenie o wpisie do rejestru ewidencji działalności gospodarczej/ aktualny odpis z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.

c) zaakceptowany projekt umowy

(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2

UMOWA NR/2017(Projekt umowy)

Zawarta w dniu w Klimontowie pomiędzy:

Gminą Klimontów z siedzibą w Klimontowie, ul. Zysmana 1, 27-640 Klimontów
zwaną dalej

Zamawiającym –

reprezentowaną przez Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

a

.....
zwanym dalej

Wykonawcą,

§ 1

Przedmiot umowy.

1.Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje realizację usługi w zakresie:

1)Sporządzania projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz projektów decyzji zmieniających decyzję o warunkach zabudowy,

2)Sporządzania projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, projektów decyzji zmieniających decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

2.Projekty wymienione w ust. 1 powinny zostać sporządzone przez Wykonawcę zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2015r.. poz 199), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2015.,poz.199) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzjach o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzjach o warunkach zabudowy , a także zgodnie z przepisami odrębnymi.

3.Zakres zlecanych prac obejmuje:

1)W przypadku decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego:

a)Przeprowadzenie analizy, o której mowa w art. 53 ust.3 w/w ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

b)Sporządzenie wstępnego (tzn. „do uzgodnienia”) projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z załącznikiem oraz wskazaniem instytucji uzgadniających,

c)Sporządzenie końcowego projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego uwzględniającego uzgodnienia, o których mowa w art. 53 ust. 4 w/w ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, z zastrzeżeniem art. 53 ust.5, 5b i 5c tejże ustawy.

d) W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, iż po przeprowadzeniu analizy, o której mowa w ust. 3 pkt 1 lit. A, nie można sporządzić projektu o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego zgodnego z przekazanym wnioskiem, sporządza on w ramach niniejszej umowy projekt decyzji o odmowie ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z załącznikami takimi jak w przypadku decyzji o ustaleniu inwestycji celu publicznego, uzasadniając w tej decyzji przyczynę odmowy.

2) W przypadku decyzji o warunkach zabudowy:

a) Przeprowadzenie analizy o której mowa w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2003r. Nr 164, poz. 1588)

b) Przeprowadzenie inwentaryzacji urbanistycznej w terenie na obszarze analizowanym,

c) Sporządzenie wstępnego (tzn. „do uzgodnienia”) projektu decyzji o warunkach zabudowy, w oparciu o analizę o której mowa w ust. 3 pkt 2 lit. a i b, zgodnie z przepisami wymienionymi w ust. 2, wraz ze wskazaniem instytucji uzgadniających.

d) Sporządzenie końcowego projektu decyzji o warunkach zabudowy, uwzględniającego uzgodnienia o których mowa w art. 53 ust. 4, w związku z art. 64 oraz art. 60 w/w ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

e) W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, iż po przeprowadzeniu analizy, o której mowa w ust. 3 pkt 2 lit. a i b, nie można sporządzić projektu decyzji o warunkach zabudowy zgodnego z przekazanym wnioskiem, sporządza on w ramach niniejszej umowy projekt decyzji o odmowie ustalenia warunków zabudowy wraz z załącznikami takimi jak w przypadku decyzji o warunkach zabudowy, uzasadniając w tej decyzji przyczynę odmowy

3) W przypadku decyzji zmieniającej decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub decyzji zmieniającej decyzję o warunkach zabudowy;

a) Dokonanie oceny czy wnioskowana zmiana będzie zgodna z wynikami analizy, o której mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a oraz pkt 2 lit. a

b) sporządzenie wstępnego (tzn. „do uzgodnienia”) projektu decyzji zmieniającej decyzję o warunkach zabudowy lub projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,

c) sporządzenie końcowego projektu decyzji zmieniającej decyzję o warunkach zabudowy lub projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, uwzględniającego uzgodnienia o których mowa w art. 53 ust. 4, w związku z art. 64 oraz art. 60 w/w ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

d)W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, iż wnioskowana zmiana decyzji nie może zostać dokonana sporządza on w ramach niniejszej umowy projekt decyzji o odmowie zmiany decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, uzasadniając w tej decyzji przyczynę jej odmowy.

4.Sposób opracowania zleconych prac:

1)Wstępne projekty decyzji, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b ust. 3 pkt 2 lit. c oraz ust.3 pkt 3 lit .b, należy opracować w części tekstowej i graficznej w technice drukowanej (w przypadku gdy załącznik graficzny do decyzji oraz załącznik graficzny do analizy funkcji przekraczającej rozmiar formatu A3 należy dostarczyć tyle egzemplarzy tych załączników ile jest organów uzgadniających),

2)Końcowe projekty decyzji, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit.c, w ust. 3 pkt 2 lit. d oraz w ust. 3pkt 3 lit .c, należy opracować w części tekstowej i graficznej w technice drukowanej (w przypadku gdy załącznik graficzny do decyzji oraz załącznik graficzny do analizy funkcji przekraczają rozmiar formatu A3 należy dostarczyć tyle egzemplarzy tych załączników ile jest organów uzgadniających)

3)Projekty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit.d, ust.3 pkt 2, lit. e oraz ust. 3 pkt.3 lit .d, należy opracować w części tekstowej i graficznej w technice drukowanej (w przypadku gdy załącznik graficzny do decyzji oraz załącznik graficzny do analizy funkcji przekraczają rozmiar formatu A3 należy dostarczyć tyle egzemplarzy tych załączników ile jest organów uzgadniających),

4)Wykonawca przekazuje zamawiającemu także sporządzone projekty decyzji, o których mowa w pkt. 1 i 2 w formie elektronicznej zapisaną na nośniku elektronicznym lub za pomocą poczty elektronicznej.

5.Obowiązki Zamawiającego:

1)Przekazywanie Wykonawcy kompletnych wniosków o wydanie decyzji, tzn. zawierających wszystkie elementy określone w przepisach art. 52 w/w ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

2) Udostępnienie Wykonawcy posiadanych dokumentów związanych z wykonywanymi opracowaniami,

3)Obsługa administracyjna procedury wydawania decyzji zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (jt.: Dz .U. z 2016r. poz. 23 j.t)) – zwaną dalej KPA

§2

Termin i sposób realizacji

1.Umowa na świadczenie usługi wymienionej w §1 zawarta zostaje na okres od 02.01.2017 do 31.12.2017r., z uwzględnieniem ust. 8 i 9.

2.Projekty decyzji sporządzać będzie

Wpisany na listę.....
pod numerem

3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania poszczególnych czynności z zakresu zleconych prac w terminach gwarantujących Zamawiającemu wydanie decyzji końcowej w terminie zgodnym z KPA z pominięciem okresów wynikających z konieczności uzyskania uzgodnień), a w szczególności:

1) Termin sporządzania projektu decyzji, o którym mowa w §1 ust. 3 pkt 1 lit. b oraz § 1 ust. 3 pkt 2. Lit. c – do 14 dni od daty przekazania wniosku,

2) Termin sporządzenia końcowego projektu decyzji, o których mowa w §1 ust. 3 pkt 1 lit. c oraz §1 ust. 3 pkt 2 lit. d -0 do 7 dni od daty przekazania uzgodnień.

3) Termin sporządzenia projektu decyzji, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt. 1 lit. oraz § 1 ust. 3 pkt 2 lit. e – do 14 dni od daty przekazania wniosku.

4. Terminy określone w ust. 3 liczone są od dnia przekazania Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji lub uzgodnień.

5. W przypadku przekroczenia terminów określonych w ust. 3 przez Wykonawcę zostanie on upomniany przez Zamawiającego pisemnie, a w przypadku braku ustosunkowania się do upomnienia, tzn. nieprzekazania zaległego projektu decyzji, w terminie 7 dni od daty otrzymania upomnienia, zostanie on ostatecznie wezwany do należytego wykonywania warunków umowy.

6. W przypadku nie przekazania przez Wykonawcę projektu decyzji w terminie 7 dni od daty otrzymania ostatecznego wezwania do należytego wykonywania umowy Zamawiający może rozwiązać umowę z winy leżącej po stronie Wykonawcy. Wówczas Wykonawca zwraca przekazane wnioski oraz dokumenty.

§3

Szczegółowe warunki umowy

1. Wszelkie czynności polegające na przekazaniu dokumentacji niezbędnej do wykonania postanowień umowy należy utrwalić na piśmie lub w formie protokołu podpisanego przez strony z tym, że końcowy projekt decyzji przekazywany będzie każdorazowo wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym.

2. Wszelka dokumentacja przekazywana jest osobiście w siedzibie Zamawiającego lub poprzez przesłanie listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

3. W przypadku przekazania dokumentacji listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru za datę otrzymania dokumentacji przyjmuje się datę odbioru listu.

4. Forma pisemna lub protokół powinny zawierać:

a) Sygnaturę akt sprawy której dotyczy oraz datę sporządzenia,

- b) Podstawę wystawienia czyli nr umowy, datę jej podpisania oraz określenie stron
- c) Określenie czynności, której dotyczy
- d) Podpis sporządzającego, a w przypadku protokołu podpis odbierającego.

5. Każdy projekt decyzji powinien zawierać imię i nazwisko osoby go sporządzającej oraz numer wpisu na listę właściwej izby urbanistów albo architektów wraz z podaniem jej nazwy, a ponadto podpis tej osoby. Podpis powinien być w kolorze niebieskim.

6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że sporządzony projekt decyzji zawiera błędy, sporządza on pisemną informację z wyszczególnieniem błędnych zapisów zawartych w projekcie i przekazuje je Wykonawcy.

7. Wykonawca zobowiązuje się do poprawienia sporządzonego projektu decyzji zawierającego błędy w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnej informacji wyszczególniającej błędne zapisy zawarte w protokole.

8. W przypadku uchylecia lub stwierdzenia nieważności wydanej decyzji, której projekt został wadliwie przygotowany przez Wykonawcę zobowiązuje się on do poprawienia tego projektu decyzji. Wykonanie ponownego projektu z usunięciem wad jest realizowane przez Wykonawcę w terminach, o których mowa w §2 ust. 3, od daty ponownego przekazania dokumentacji, w ramach już otrzymanego wynagrodzenia za poprzednio przygotowany projekt.

9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać pracę z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia aktualnego zaświadczenia potwierdzającego wpisanie osoby sporządzającej projekty decyzji, na listę a jeśli w trakcie trwania umowy zaświadczenie to straci ważność Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć nowe zaświadczenie.

§4

Wynagrodzenie:

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się następujące wynagrodzenie, niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy:

a) Pojedynczy projekt decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego - bruttozł

Słownie:,

b) Pojedynczy projekt decyzji zmieniającej decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego

- bruttozł

słownie:.....

c) Pojedynczy projekt decyzji o warunkach zabudowy
– brutto
słownie:

d) Pojedynczy projekt decyzji zmieniającej decyzję o warunkach zabudowy
– bruttozł
słownie:.....

2. W przypadku, o którym mowa w §1 ust. 3 pkt 1 lit.d, § 1 ust. 3 pkt 2 lit. e oraz §1 ust.3 pkt 3 lit.d Wykonawcy za sporządzony projekt decyzji o odmowie ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz projekt decyzji o odmowie ustalenia warunków zabudowy przysługuje wynagrodzenie takie jak za projekt decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i projekt decyzji o warunkach zabudowy, określone w ust. 1.

3. W przypadku, o którym mowa w §1 ust. 3 pkt.3 lit.d. Wykonawcy za sporządzony projekt decyzji o odmowie zmiany decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego przysługuje wynagrodzenie takie jak za sporządzony projekt decyzji zmieniającej decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub decyzji o warunkach zabudowy określone w ust. 1.

4. W przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT wynagrodzenie brutto Wykonawcy nie ulegnie zmianie.

§6

Warunki płatności:

1. Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi każdorazowo po przekazaniu Zamawiającemu końcowego projektu decyzji, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 lit. c, §1 ust. 3 pkt 2 lit. d, §1 ust. 3 pkt 3 lit.c oraz projektu decyzji o której mowa w §1 ust. 3 pkt 1 lit. d, §1 ust. 3 pkt2 lit. e, § 1 ust.3 pkt 3 lit. d.

2. Należność za wykonane projekty decyzji Wykonawca przedstawia każdorazowo w przedłożonej fakturze, której podstawę wystawienia stanowi protokół zdawczo – odbiorczy końcowego projektu decyzji.

3. Należność za wykonane prace Zamawiający reguluje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty doręczenia rachunku.

4. Numer rachunku bankowego Wykonawca podaje każdorazowo w przedłożonej fakturze.

§7

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci kary umowne:

a) Za zwłokę w oddaniu projektu decyzji w wysokości 1% wynagrodzenia, ustalonego w §4 za pojedynczy projekt decyzji, za każdy dzień zwłoki ponad terminy ustalone w umowie,

b) Za zwłokę w usunięciu błędów stwierdzonych przy przyjmowaniu projektu decyzji w wysokości 1% za każdy dzień zwłoki po upływie terminu ustalonego w umowie.

c)

Za odstąpienie Wykonawcy od umowy, w wysokości 20% od całości wynagrodzenia wypłaconego zgodnie z umową do dnia odstąpienia.

2. Kwotą wynikającą z kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a oraz b, Zamawiający obciąży Wykonawcę na podstawie noty obciążeniowej, która zostanie doręczona listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

3. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karami, o których mowa w ust. 1 lit. c na podstawie noty obciążeniowej.

4. Nie przewiduje się kar w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w §2 pkt 6.

§8

Zmiany lub uzupełnienia

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów między stronami jest sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§9

Forma umowy

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy

Wykonawca

Zamawiający