

## UMOWA Nr D.272....2018

zawarta w dniu ..... w Klimontowie pomiędzy **Gminą Klimontów** ul. Zysmana 1, 27-640 Klimontów, w imieniu której działa:

**Wójt Gminy – Marek Goździewski**

-przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Anny Sobolewskiej**

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez: .....

*W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została zawarta umowa o następującej treści:*

### PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą:  
.....  
zgodnie z ofertą z dnia .....r  
Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie kompletnej dokumentacji wraz z kosztorysami inwestorskimi i przedmiarami robót oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót.
2. Do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wizję w terenie, uzyskać wymagane decyzje i uzgodnienia formalno – prawne, wszelkie warunki techniczne, opinie, uzgodnienia i zezwolenie na realizację robót (zgłoszenie).
3. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać wszelkie uzgodnienia, materiały oraz informacje niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia na własny koszt.
4. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do reprezentowania go wobec organów administracyjnych w celu uzyskania niezbędnych warunków, postanowień, uzgodnień i zezwoleń w tym do złożenia wniosku i uzyskania w imieniu Zamawiającego prawomocnego zgłoszenia.

#### § 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o wszelkich błędach, przeoczeniach i innych czynnikach, mogących mieć wpływ na prawidłowe opracowanie dokumentacji. Szczegółowy zakres opracowania będzie uzgadniany z Wykonawcą w trakcie realizacji zadania.
2. Dokumentacja projektowa winna być kompleksowym opracowaniem wykonanym zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, m.in:
  - a) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U.2016.290),
  - b) Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2015.2164 z późn. zm.),
  - c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U.2013.1129),
  - d) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 nr 130, poz. 1389),
  - e) Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. W sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (tj. Dz.U.2016.124).
3. Wykonawca wykona wszystkie opracowania, które są niezbędne z punktu widzenia kompletności dokumentacji pod kątem uzyskania decyzji organów administracji państwowej lub samorządowej lub innych jednostek branżowych uzgadniających dokumentację.

### § 3

1. Wykonawca opracuje:
  - a) Dokumentacja do zgłoszenia - 5 egz. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej,
  - b) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 2 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej - opracowane zgodnie z wymogami Rozporządzenia, zawierające szczegółowe wymagania dla wykonawcy robót w zakresie sprzętu, materiałów, transportu, wykonania i kontroli jakości wykonania robót, odbiorów wykonanych robót. Specyfikacje muszą dotyczyć pełnego zakresu robót objętych dokumentacją projektową i uwzględniać warunki techniczno – budowlane, normy, przepisy obowiązujące dla tego projektu, a także zawierać wymagania niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót dla każdej branży,
  - c) przedmiary robót – po 2 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej, opracowane zgodnie z wymogami Rozporządzenia, zawierające szczegółowe zestawienie ilości przewidywanych projektem do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania z podziałem na grupy robót, wg Wspólnego Słownika Zamówień /CPV/ i wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Przedmiary muszą zawierać szczegółowe wyliczenia ilości robót do wykonania. Niedopuszczalne jest podawanie w pozycjach przedmiaru robót tylko wyniku końcowego obliczeń ilości robót,
  - d) kosztorysy inwestorskie wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów inwestycji – po 2 egz w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej - wykonać w oparciu o obowiązujące przepisy w układzie szczegółowym i uproszczonym na podstawie wcześniej opracowanych przedmiarów,
  - e) formularz kosztorysu ofertowego w wersji elektronicznej - edytowalnej,
  - f) projekty stałej organizacji ruchu (zatwierdzone) - ilość egz. jak w pkt a),
  - g) Wykonawca przekaże zamawiającemu komplet dokumentów (projekty, kosztorysy, specyfikacje, przedmiary i inne) na nośniku elektronicznym (pamięć masowa) w uzgodnionym z Zamawiającym formacie. Przykładowe formaty: opis doc, rysunki: pdf, jpg, kosztorysy w uzgodnionym wzajemnie programie kosztorysowym.
2. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, co zostanie potwierdzone:
  - oświadczeniem projektanta o sporządzeniu projektu zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami, wytycznymi i zasadami wiedzy technicznej,
  - oświadczeniem o zgodności i kompletności dokumentacji w wersji papierowej z wersją elektroniczną.

### § 4

1. Zamawiający zastrzega możliwość ustalenia podziału dokumentacji projektowo-kosztorysowej, ustalenia nazw dokumentacji, w uzgodnieniu z Wykonawcą - projektantem oraz właściwym organem zezwalającym na realizację robót.
2. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy opracować w sposób umożliwiający Zamawiającemu prawidłowe udzielenie zamówienia na realizację robót zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego, a także na jej podstawie realizację pełnego zakresu robót budowlanych, niezbędnych dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem.
3. Przedmiot zamówienia na roboty budowlane, Zamawiający będzie opisywał za pomocą opracowanej w ramach niniejszego zamówienia dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
4. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, wtedy wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
5. W przypadku używania w dokumentacji odniesienia się do norm lub specyfikacji technicznych, należy uwzględnić kolejność preferencji zgodnie z art. 30 ust. 2 ustawy PZP.

## § 5

1. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielania odpowiedzi do opracowanej dokumentacji podczas prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania przedmiotu zamówienia do stanu prawnego obowiązującego w dniu przekazania opracowania Zamawiającemu, jeżeli w czasie wykonywania opracowań akty prawne ulegną zmianie.

## § 6

1. Do projektów należy załączyć:
  - a) kserokopie (potwierdzone „za zgodność z oryginałem”) uprawnień budowlanych (projektowych) oraz aktualnych (ważnych na dzień przekazania projektu Zamawiającemu) zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego
2. Wykonawca na bieżąco będzie informował Zamawiającego o postępie prac nad dokumentacją przekazując mu kopie wystąpień o warunki, uzgodnienia, opinie oraz kopię zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych.

## § 7

1. Wykonawca wykona jednorazową aktualizację kosztorysów inwestorskich (w ramach wynagrodzenia) Aktualizacja kosztorysów dokonana zostanie na pisemne zgłoszenie Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający będzie rozpoczynał postępowanie o udzielenie zamówienia na roboty budowlane po upływie 6 miesięcy od daty ustalenia przez Wykonawcę wartości zamówienia lub w razie wystąpienia okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenia szacowania wartości zamówienia. Kosztorysy te niezbędne będą do przeprowadzenia procedury przetargowej wyłaniającej wykonawcę robót budowlanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację uzgodnioną ze wszystkimi instytucjami, których akceptacja jest wymagana dla wykonania prac budowlanych określonych niniejszą dokumentacją.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi i normami, a także na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej Umowy oraz Zaproszenia do składania ofert z załącznikami.

## § 8

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania działalności niezbędnej dla realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca ustanawia projektanta w osobie: .....  
jako kierownika zespołu projektowego ze strony Wykonawcy, do bieżących kontaktów z Zamawiającym.
3. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 2 nie jest zmianą niniejszej umowy, a dla jej skuteczności, wymagane jest pisemne powiadomienie Zamawiającego oraz uzyskanie jego pisemnej zgody.
4. Zamawiający wyznacza swojego przedstawiciela do kontaktów z Wykonawcą w osobie:.....
5. Zapis ust. 3 – stosuje się odpowiednio.
6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego:
  - a) o konieczności wykonania prac dodatkowych lub zamiennych, sporządzając projekt protokołu konieczności określający zakres prac oraz szacunkową ich wartość,
  - b) o zagrożeniach, które mogą mieć ujemny wpływ na tok realizacji umowy, jakość prac, opóźnienie planowanej daty zakończenia prac jak i zmianę wynagrodzenia za wykonany umowny zakres prac.
7. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) stosowania się do poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy,
  - b) przedłożenia Zamawiającemu na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania Umowy,

wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania Umowy.

## TERMIN REALIZACJI

### § 9

1. Strony ustalają terminy wykonania przedmiotu zamówienia:  
**Termin opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej** wraz z uzyskaniem zezwolenia na realizację robót budowlanych ( skutecznym zgłoszeniem zamiaru wykonania robót budowlanych) do 30.05.2018 r.
2. Datą zakończenia realizacji umowy będzie data spisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

## ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

### § 10

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację w ilościach określonych w §3 ust. 1 Egzemplarze dokumentacji, które są przekazywane instytucjom przy uzgodnieniu dokumentacji nie będą wliczone w tę ilość.
2. Odbiór dokumentacji projektowo-kosztorysowej nastąpi w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Przedmiotem odbioru będzie kompletna dokumentacja projektowa, o której mowa w umowie, wraz z kompletem decyzji zatwierdzających projekt i udzielających pozwolenia na realizację robót ( ze zgłoszeniem zamiaru wykonania robót).
4. Protokół zdawczo – odbiorczy zostanie podpisany przez Zamawiającego z datą nie wcześniejszą niż data potwierdzenia przez właściwy organ, że do zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych nie wnosi sprzeciwu.
5. Wraz z wykonaną dokumentacją projektową Wykonawca musi dołączyć oświadczenie o zgodności i kompletności wykonanej dokumentacji zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i jej kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
6. Strony ustalają, że miejscem odbioru dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego.
7. Przy odbiorze dokumentacji Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać jej sprawdzenia pod względem merytorycznym.
8. Protokół zdawczo- odbiorczy przygotowany przez Wykonawcę, podpisany przez strony Umowy, stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonaną i odebraną dokumentację.

## WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚĆ

### § 11

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy **całkowite wynagrodzenie w kwocie .....** zł,  
(słownie brutto zł – ..... zł )
2. Opis sposobu sporządzenia dokumentu płatności:
  - a) w przypadku podmiotów prawa będących przedsiębiorcami, całkowite wynagrodzenie, zgodne z ofertą w wysokości:  
brutto : ..... zł  
słownie: ..... złotych  
w tym:
    - a) wynagrodzenie netto: .....zł  
słownie: .....złotych
    - b) podatek VAT: .....zł  
słownie: .....złotych
  - b) w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, całkowite wynagrodzenie zgodne z ofertą w wysokości:  
brutto: ..... zł  
słownie : ..... złotych  
w tym:
    - a) wynagrodzenie brutto według rachunku : ..... zł  
słownie: ..... złotych

b) składki ZUS i składki na Fundusz Pracy pracodawcy: ..... zł  
słownie: .....złotych

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym wszelkie opłaty publiczno-prawne, w tym podatek VAT a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej – oprócz wynagrodzenia brutto dla Wykonawcy również składki ZUS i składki na Fundusz Pracy pracodawcy / zatrudniającego stanowiące koszty Zamawiającego – w tym przypadku na wynagrodzenie składa się: wynagrodzenie brutto Wykonawcy według rachunku, plus składki ZUS i na Fundusz Pracy od wynagrodzenia brutto stanowiące koszty Zamawiającego nieujmowane w rachunku brutto przedkładanym przez Wykonawcę.
4. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
5. Zamawiający dokona zapłaty faktury przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie **do 30 dni** licząc od daty jej doręczenia, jednorazowo, po odebraniu kompletnego opracowania projektowego
6. Strony ustalają, że za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uważać się będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

## **RĘKOJMIA**

### **§ 12**

1. Wykonawca udziela rękojmi na wykonanie przedmiotu zamówienia na okres zbieżny z terminem zakończenia prac związanych z realizacją inwestycji wg. opracowanej dokumentacji, nie dłużej jednak niż na okres 5 lat od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku Wykonawcy wraz ze spisaniem protokołu końcowego odbioru robót budowlanych.

## **PRAWA AUTORSKIE**

### **§ 13**

1. Powstała w wyniku realizacji umowy dokumentacja projektowa-kosztorysowa jest przedmiotem prawa autorskiego w myśl przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2016.poz.666).
2. Z chwilą przekazania przedmiotu umowy, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do powstałej na mocy umowy dokumentacji projektowo-kosztorysowej, oraz własność powstałych na mocy umowy egzemplarzy dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w tym również prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża zgodę na:
  - a) dokonywanie zmian w powstałej na mocy umowy dokumentacji projektowo-kosztorysowej, wynikających w szczególności z potrzeby zmiany rozwiązań projektowych, zastosowania innych materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów itd.,
  - b) utrwalanie powstałej na mocy umowy dokumentacji projektowo-kosztorysowej w postaci cyfrowej np. na nośniku (CD-R),
  - c) zwielokrotnianie dowolną techniką powstałej na mocy umowy dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
  - d) udostępnienie powstałej na mocy umowy dokumentacji projektowo-kosztorysowej osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie tego projektu,
  - e) publikację opracowanej zgodnie z umową dokumentacji projektowo- kosztorysowej na stronie internetowej <http://www.bip.klimontow.akcessnet.net>
3. Honorarium za przeniesione na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawo do wykonywania zależnych praw autorskich zostało uwzględnione w cenie oferty.
4. Przeniesienie majątkowych praw autorskich obejmuje w szczególności:
  - a) przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowo-kosztorysowej na rzecz Zamawiającego w celu wykorzystania jej w całości lub we fragmentach w zakresie reprodukcji,

- publikacji, prezentacji, przetworzenia, wykonywania zależnego prawa autorskiego (kontynuacja lub wykorzystanie projektu przez innego autora), zbycia, realizacji robót budowlanych,
- b) korzystanie przez Zamawiającego z dokumentacji projektowo-kosztorysowej w celu wykorzystania jej w całości lub we fragmentach w zakresie reprodukcji, publikacji, prezentacji, przetworzenia, wykonywania zależnego prawa autorskiego (kontynuacja lub wykorzystanie projektu przez innego autora), zbycia, realizacji robót budowlanych.

## **NADZÓR AUTORSKI**

### **§ 14**

1. Wykonawca zobowiązuje się, na żądanie Zamawiającego, w sytuacji przystąpienia przez Zamawiającego do realizacji inwestycji w oparciu o opracowaną dokumentację wykonawczą, do pełnienia nadzoru autorskiego – w okresie zbieżnym z okresem realizacji robót budowlanych w zakresie zgodnym z obowiązującymi przepisami.
2. Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego ustalone zostanie w odrębnej umowie, z tym, że wynagrodzenie brutto nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia określonego w § 11 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego w zakresie wynikającym z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo budowlane, tj.:
  - a) stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
  - b) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.

## **KARY UMOWNE**

### **§15**

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne odnoszone do wartości określonego zakresu opracowania:
  - a) za zwłokę w wykonaniu określonego zakresu opracowania w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, za określony zakres, za każdy dzień zwłoki, jeżeli opóźnienie zostało spowodowane przez Wykonawcę,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad, braków lub uchybień, stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
  - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania instytucji potrącenia z art. 498 i dalszych Kodeksu Cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy oraz z wniesionego zabezpieczenia wszelkich należności z tytułu kar umownych i innych odszkodowań.
5. W przypadku braku możliwości potrącenia kar z wierzytelności, termin płatności kar wynosi 21 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
6. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego w ramach niniejszej umowy nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego brutto.
7. Strony jednocześnie zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

### **§ 16**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności odpowiedzialny jest względem Zamawiającego za wady w dokumentacji

- zmieniające wartość, użyteczność lub uniemożliwiające prawidłowe zrealizowanie robót będących przedmiotem dokumentacji albo skutkujące ich nieprawidłowym wykonaniem.
2. Niekompletność lub wady opracowania Wykonawca usunie w ramach wynagrodzenia umownego w możliwie najszybszym terminie. Termin usunięcia wad Zamawiający ustali na piśmie. Nieusunięcie wad w ustalonym terminie powoduje naliczenie kary umownej.
  3. O wykryciu wad w przekazanym opracowaniu Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę, żądając ich usunięcia. Nie zwalnia to Wykonawcy z odpowiedzialności za inne wady ujawnione w przyszłości.
  4. W przypadku nieusunięcia wad, uchybień lub braków w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci ich usunięcie w zastępstwie Wykonawcy na jego koszt. Wykonawca zobowiązany jest uregulować należność z tego tytułu w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury, niezależnie od naliczonych kar umownych,
  5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§17**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - a) jeżeli zwłoka w terminach, o których mowa w § 9 przekroczy 30 dni,
  - b) z powodu działań lub zaniechań Wykonawcy mogących skutkować utratą dofinansowania przez Zamawiającego,
  - c) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne, bądź nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - d) Wykonawca nie rozpoczął prac projektowych bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:
  - a) Zamawiający bez przyczyny nie przystąpi do odbioru opracowań, odmawia odbioru lub odmawia podpisania protokołu odbioru opracowania,
  - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od zaistnienia podstaw w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
  - a) w terminie 10 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia,
  - b) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do odbioru dokumentów opracowanych do dnia odstąpienia za zapłatą wynagrodzenia za tę wykonaną część pracy projektowej.

## **ZMIANY W UMOWIE**

### **§ 18**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Inicjatorem zmian w umowie może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające uzasadnienie proponowanych zmian.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie na osoby trzecie jakichkolwiek wierzYTELNOŚCI i praw wynikających z umowy, jak również na obciążenie wierzYTELNOŚCI i praw wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej.
4. O zmianie danych dotyczących reprezentacji Stron, jak również o zmianie danych adresowych oraz numerów telefonów kontaktowych i adresu e-mail, dana Strona której zmiana dotyczy niezwłocznie poinformuje drugą Stronę pisemnie.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

## **§ 19**

Integralną częścią niniejszej umowy są :

1. Zaproszenie do składania ofert
2. Oferta Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



