

ZARZĄDZENIE NR 50/2017
WÓJTA GMINY KLIMONTÓW

z dnia 19 września 2017 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu otwartego naboru na Partnera spoza sektora finansów publicznych
w celu wspólnej realizacji zadań w ramach projektu pn.**

**„Kompleksowa rewitalizacja Klimontowa jako podstawa rozwoju tej miejscowości w perspektywie
długoterminowej - etap II”, w ramach dwuetapowego konkursu zamkniętego nr RPSW.06.05.00-IZ.00-
26-156/17, Oś Priorytetowa 6 – „Rozwój miast” Działanie 6.5 „Rewitalizacja obszarów miejskich i
wiejskich” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020 (Dz.U. z 2017r. poz. 1460 ze zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1.

W celu przeprowadzenia naboru Partnera spoza sektora finansów publicznych dla wspólnej realizacji zadań w ramach projektu pn. **„Kompleksowa rewitalizacja Klimontowa jako podstawa rozwoju tej miejscowości w perspektywie długoterminowej - etap II”**, przyjmuje się Regulamin określający cel i warunki uczestnictwa w naborze, kryteria wyboru partnera, sposób informowania o wynikach naboru oraz sposób działania Komisji ds. oceny ofert.

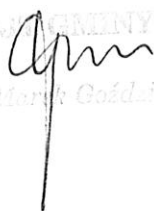
§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Klimontów.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Klimontów


mgr Mariusz Goźdźiewicz

Regulamin otwartego naboru na Partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnej realizacji zadań w ramach projektu pn. „Kompleksowa rewitalizacja Klimontowa jako podstawa rozwoju tej miejscowości w perspektywie długoterminowej - etap II”, zwanego dalej "projektem", planowanego do realizacji w ramach dwuetapowego konkursu zamkniętego nr RPSW.06.05.00-IZ.00-26-156/17 w ramach Osi Priorytetowej 6 - "Rozwój miast" Działania 6.5 "Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich" Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

§ 1.

Zakres Regulaminu

Regulamin określa:

- 1) podmioty uprawnione do udziału w naborze,
- 2) warunki uczestnictwa w naborze,
- 3) planowane działania w projekcie, obszar jego realizacji oraz minimalny zakres zadań Partnera,
- 4) wymagania oraz kryteria wyboru Partnera,
- 5) wymagania dotyczące składanych ofert,
- 6) miejsce i termin składania ofert,
- 7) procedury naboru i procedury odwoławcze,
- 8) sposób informowania o wynikach naboru i sposób działania Komisji i ds. oceny ofert,
- 9) minimalny zakres zapisów umowy o partnerstwie.

§ 2.

Podmioty uprawnione do udziału w naborze

1. Nabór Partnera do projektu dotyczy podmiotów spoza sektora finansów publicznych, wskazanych w § 4 pkt 1 lit b) Regulaminu konkursu Działania 6.5, które wniosą do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe.

2. Przy wyborze partnera istotne znaczenie będą miały zapisy i ograniczenia wynikające z art. 33 ustawy wdrożeniowej (ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020; Dz.U. z 2017r., poz. 1460 z późn. zm.).

3. Oferty partnerstwa mogą złożyć podmioty wskazane w §4 pkt 1 lit b) Regulaminu konkursu Działania 6.5, które będą realizować przedsięwzięcia w zakresie przebudowy, adaptacji zdegradowanych budynków, obiektów, terenów i przestrzeni w celu przywrócenia lub nadania im nowych funkcji społecznych, gospodarczych, edukacyjnych, kulturalnych lub rekreacyjnych. Przedkładane projekty muszą wynikać z Lokalnego Programu Rewitalizacji Klimontowa przyjętego uchwałą Nr XXXIX/288/2017 z dnia 28 lipca 2017 roku, zwanego dalej „Programem” oraz powinny mieć charakter kompleksowy i zintegrowany. Ponadto powinny wykazywać wyraźną komplementarność z inwestycjami w ramach EFS, wspierać integrację społeczną, przyczyniać się do zmniejszenia ubóstwa oraz prowadzić do zwiększenia szans zatrudnienia.

4. Partnerem nie może być podmiot powiązany z Partnerem Wiodącym (Liderem) - Gminą Klimontów w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) oraz podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania (o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych).

§ 3.

Cel Partnerstwa

1. Celem partnerstwa jest wspólna realizacja projektu przyczyniającego się przede wszystkim do wzrostu estetyki przestrzeni publicznej w zakresie m.in.: drogowej, kulturalnej, edukacyjnej, turystycznej, rekreacyjnej, związanego z kompleksową rewitalizacją na wyznaczonych w Programie obszarach rewitalizacji.

2. Udział Partnera w projekcie będzie polegał na wspólnym przygotowaniu wniosku o dofinansowanie, realizacji projektu i zachowaniu jego trwałości (po otrzymaniu przez Partnera Wiodącego dofinansowania w ramach Osi Priorytetowej 6 - "Rozwój miast" Działania 6.5 "Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich" Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020).

3. Partner wybrany do wspólnej realizacji projektu zobowiązany będzie do zapoznania i stosowania się do wszystkich dokumentów wynikających z ogłaszanego naboru do dwuetapowego konkursu zamkniętego nr RPSW.06.05.00-1Z.00-26-156/17 w ramach Osi Priorytetowej 6 - "Rozwój miast" Działania 6.5 "Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich" Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 oraz innych dokumentów unijnych, krajowych i regionalnych dostępnych na stronie www.2014-2020.rpo.swietakrzyskie.pl, które dotyczyć będą realizacji projektu.

§ 4.

Planowane działania w ramach projektu

1. Projekt obejmować będzie zadania z zakresu:

- 1) budowy, przebudowy, remontu infrastruktury drogowej (np. drogi, ciągi pieszo-jezdne, chodniki, parkingi),
- 2) modernizacji terenów zielonych, rekreacyjnych, przestrzeni ogólnodostępnych publicznych (np. budowa, przebudowa, wyposażenie placów zabaw, mała architektura, modernizacja parku i skwerów, tworzenie stref spotkań mieszkańców),
- 3) bezpieczeństwa publicznego (np. monitoring wizyjny),
- 4) infrastruktury turystycznej, zabytkowej i kultury (np. przebudowa, modernizacja obiektów zabytkowych i turystycznych itp.),
- 5) infrastruktury sportowo-rekreacyjnej (np. budowa, przebudowa, modernizacja boisk sportowych, stref rekreacji i fitness siłowni zewnętrznych stref aktywności. itp.),
- 6) energii oraz wykorzystania OZE (np.: instalacja fotowoltaiczna, energooszczędne oświetlenie),

2. Zakres zadań i działań przewidzianych do realizacji w projekcie będzie wpływał m.in. na:

- 1) uatrakcyjnienie i stworzenie funkcjonalnych przestrzeni publicznych zintegrowanych z przestrzenią miejską (kultura, rekreacja, sport) zaspokajających potrzeby mieszkańców i zwiększających poziom ich życia,
- 2) poprawę dostępności i jakości zasobu mieszkaniowego, kulturowego i turystycznego,
- 3) wykreowanie i wzmocnienie poczucia tożsamości lokalnej i kapitału społecznego oraz wzmocnienie aktywności społecznej i kulturalnej,
- 4) ożywienie przestrzeni publicznej i gospodarczej, nowe miejsca pracy, inwestycje społeczne i infrastrukturalne, rozwój nowych i istniejących podmiotów gospodarczych oraz wzrost zatrudnienia,
- 5) poprawę bezpieczeństwa publicznego.

§ 5.

Obszar realizacji projektu

Projekt musi być realizowany na obszarach rewitalizacji wyznaczonych w Programie.

§ 6.

Wymagania oraz zakres zadań przewidziany dla Partnera

1. Partnerowi, który zamierza wziąć udział w naborze, stawia się następujące wymagania:

- 1) Doświadczenie w realizacji projektów/zadań wpływających na osiągnięcie przynajmniej jednego z następujących efektów:
 - a) uatrakcyjnienie i stworzenie funkcjonalnych przestrzeni publicznych zintegrowanych z przestrzenią miejską (kultura, rekreacja, sport) zaspokajających potrzeby mieszkańców i zwiększających poziom ich życia,
 - b) poprawa dostępności i jakości zasobu mieszkaniowego, kulturowego i turystycznego,
 - c) wykreowanie i wzmocnienie poczucia tożsamości lokalnej i kapitału społecznego oraz wzmocnienie aktywności społecznej i kulturalnej,
 - d) ożywienie przestrzeni publicznej i gospodarczej, nowe miejsca pracy min. 2, inwestycje społeczne i infrastrukturalne, rozwój nowych i istniejących podmiotów gospodarczych oraz wzrost zatrudnienia,
 - e) poprawa bezpieczeństwa publicznego.
- 2) Zgodność działania z celami partnerstwa wskazanymi w §3.
- 3) Zadeklarowanie wkładu w realizację partnerstwa, uwzględniającego odpowiednie zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe.
- 4) Zgłoszenie zadań, które muszą znajdować się w Programie i odpowiadać zakresowi wskazanemu w §4 ust. 1 pkt 1-6.
- 5) Całkowity koszt realizacji zadania w projekcie przez pojedynczego Partnera, wybranego w drodze niniejszego regulaminu, nie może przekroczyć kwoty 300.000 zł (słownie: trzysta tysięcy zł.) kosztów kwalifikowalnych.

6) Partner będzie zobowiązany do zawarcia umowy o partnerstwie, o której mowa w ust. 2 pkt 3) oraz §11.

2. Minimalny zakres zadań przewidzianych dla Partnera obejmuje w szczególności:

- 1) Współpracę przy realizacji projektu w odniesieniu do działań wpływających na osiągnięcie wyznaczonych celów rewitalizacyjnych założonych w projekcie oraz Programie.
- 2) Przekazanie Partnerowi Wiodącemu (Liderowi) - Gminie Klimontów posiadanych dokumentów i opracowań niezbędnych do prawidłowego sporządzenia wniosku o dofinansowanie, współpraca przy jego tworzeniu oraz pomoc i wsparcie w przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej w szczególności w opracowaniu studium wykonalności dla zakresu zadań partnera.
- 3) Zawarcie umowy o partnerstwie, której ostateczny zakres, określający w szczególności:
 - a) przedmiot umowy,
 - b) prawa i obowiązki stron,
 - c) zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie,
 - d) partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu,
 - e) sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów,
 - f) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron lub umowy, zostanie ustalony po zakończeniu procedury wyboru Partnera, a przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

§ 7.

Wymagania dotyczące ofert

1. Oferty składane przez potencjalnych Partnerów należy przygotować w języku polskim na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Do formularza ofertowego należy dołączyć:

- 1) oświadczenie według załącznika nr 2 do regulaminu,
- 2) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu zgłaszającego i umocowanie osób go reprezentujących,
- 3) statut - jeśli dotyczy,
- 4) potwierdzenie posiadania doświadczenia w realizacji projektów/zadań o podobnym charakterze, wskazanych w §4 ust. 1 pkt 1-6,
- 5) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za rok ubiegły lub, jeżeli nie jest możliwe dostarczenie go na dzień złożenia oferty, z roku poprzedzającego rok ubiegły.
- 6) oświadczenie o zapewnieniu wkładu własnego o ile działania partnera wymagają wniesienia takiego wkładu według załącznika nr 4 do regulaminu,
- 7) pełnomocnictwo do składania oświadczenia woli (w przypadku, gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta),
- 8) harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zakresu zadań Partnera.

3. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

4. Oferta powinna być podpisana na ostatniej stronie, a każda strona oferty powinna być parafowana przez upoważnioną osobę.

§ 8.

Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać osobiście od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do godz. 15.30 lub przesłać pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **"Nabór na Partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu pn.: „Kompleksowa rewitalizacja Klimontowa jako podstawa rozwoju tej miejscowości w perspektywie długoterminowej - etap II” w ramach Osi Priorytetowej 6 - "Rozwój miast" Działania 6.5 "Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich" Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 na adres:**

**Urząd Gminy Klimontów
ul. Zysmana 1
27-640 Klimontów**

2. Nie będą przyjmowane oferty lub załączniki przesyłane drogą elektroniczną.

3. Zgodnie z zapisami art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, oferty przyjmowane są przez okres co najmniej 21 dni kalendarzowych od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Klimontów. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Klimontów,

4. Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.

§ 9.

Procedura naboru

1. Informacje o naborze umieszczone są na stronach internetowych www.bip.klimontow.akcessnet.net, www.klimontow.pl

2. Ocena złożonych ofert prowadzona będzie zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów.

3. Partner (Partnerzy) zostanie wybrany przez Komisję ds. oceny ofert powołaną przez Wójta Gminy Klimontów, zwaną dalej "Komisją".

4. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania, a jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.

5. Każdy z członków Komisji weryfikuje oferty złożone przez oferentów na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu, pod względem formalnym i merytorycznym.

6. Ocena oferty pod względem formalnym polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego formularza oferty oraz załączył wszystkie niezbędne dokumenty przewidziane w naborze.

7. Oferty złożone po terminie lub na niewłaściwym formularzu lub przez nieuprawniony podmiot zostaną odrzucone ze względów formalnych.

8. Oferent, który nie załączył wszystkich załączników do oferty zostanie wezwany jednokrotnie do jej uzupełnienia. W przypadku niedostarczenia brakujących załączników w terminie 5 dni kalendarzowych oferta zostanie odrzucona.

9. Oferty nieprawidłowe pod względem formalnym, nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.

10. Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem kryteriów opisanych w załączniku nr 3 do regulaminu - Kryteria oceny.

11. Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych, jeżeli uzyskają łącznie ocenę mniejszą lub równą 50% punktów. Oferty, które uzyskają min. 36 punktów mogą zostać wybrane do realizacji.

12. Komisja dopuszcza przeprowadzenie ewentualnych negocjacji z najlepiej ocenionym oferentem, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu.

13. W przypadku gdy negocjacje z najlepiej ocenionym oferentem nie dojdą do skutku, Komisja ds. oceny ofert dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym oferentem.

14. W przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia Partnera, Partner Wiodący może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia Partnera.

15. Z przebiegu konkursu Komisja ds. oceny ofert sporządza protokół, który powinien co najmniej zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków Komisji ds. oceny ofert,
- 2) liczbę zgłoszonych ofert,
- 3) wskazanie najlepiej ocenionej oferty,
- 4) ewentualne uwagi członków Komisji ds. oceny ofert,
- 5) podpisy członków Komisji ds. oceny ofert.

16. Komisja ds. oceny ofert ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu naboru i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.

17. Na Partnera wybrany zostanie podmiot, który spełni kryteria oceny formalnej oferty złożonej w naborze i przedstawi najwyższą punktowaną ofertę realizacji zadań, które wynikają z Programu, według kryteriów oceny merytorycznej (punktowej), stanowiącej

załącznik nr 3 do regulaminu.

18. Informacja dotycząca wyboru Partnera zostanie opublikowana na stronie internetowej www.bip.klimontow.akcessnet.net, www.klimontow.pl w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu z naboru Partnera.

19. Z Partnerem wyłonionym w toku naboru zostanie zawarta umowa o partnerstwie, w celu wspólnej realizacji projektu, o której mowa w §6 ust. 1 pkt. 6 i ust. 2 pkt. 3 oraz §11.

20. Partner Wiodący planuje wybrać i podpisać umowy o partnerstwie z nie więcej niż dwoma Partnerami.

§ 10.

Procedura odwoławcza

1. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 3 dni roboczych od opublikowania informacji o wynikach postępowania konkursowego.

2. Odwołanie należy dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem poczty do siedziby Urzędu Gminy Klimontów, ul. Zysmana 1, 27-640 Klimontów, (decyduje data wpływu).

3. Odwołanie złożone po terminie nie będzie rozpatrywane.

4. Do weryfikacji odwołania zostanie powołana Komisja odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie w liczbie minimum 3 osób, niewchodzący w skład Komisji ds. wyboru ofert.

5. Komisja odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.

6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

7. Praca komisji odwoławczej kieruje Przewodniczący.

8. Podmiot składający odwołanie zostanie pisemnie poinformowany o wynikach postępowania odwoławczego w terminie 7 dni roboczych od daty wpływu odwołania do Urzędu Gminy Klimontów.

9. Decyzja Komisji odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.

§ 11.

Umowa

1. Umowa o partnerstwie zawarta zostanie po zakończeniu naboru, a przed złożeniem wniosku o dofinansowanie i stanowić będzie załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu pn. **„Kompleksowa rewitalizacja Klimontowa jako podstawa rozwoju tej miejscowości w perspektywie długoterminowej - etap II”**.

2. Umowa o partnerstwie dla realizacji wspólnego projektu w ramach Regionalnego Programu Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 będzie zgodna z zapisami art. 33 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 i zawierać będzie w szczególności:

1) przedmiot umowy,

2) prawa i obowiązki stron,

3) zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie,

4) partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu,

5) sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez

poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów,

6) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z umowy,

7) sposób pokrywania wydatków niekwalifikowalnych w ramach projektu,

8) metodę i terminy wykonywania zadań. objętych partnerstwem i przekazywania środków na ich realizację - finansowanie wspólnego przedsięwzięcia,

9) zasady odpowiedzialności partnerów wobec osób trzecich za ich działania lub zaniechania wynikające z realizacji projektu,

- 10) zasady odpowiedzialności za środki publiczne przekazane na realizację projektu, w szczególności wówczas, gdy partnerstwo przewiduje zlecenie zarządzania finansami na zewnątrz,
- 11) kwotę i sposób zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu przez poszczególnych partnerów,
- 12) zasady prowadzenia postępowań na wybór wykonawców do realizacji zadań w projekcie oraz wskazywać korekty za nieprzestrzeganie zasad konkurencyjności oraz przejrzystości prowadzenia zamówień,
- 13) wspólną strategię dla realizacji projektu i w sposób wyczerpujący regulować stosunki wewnętrzne partnerstwa, w tym zakres współdziałania i odpowiedzialności w ramach projektu,
- 14) pełnomocnictwo udzielone przez poszczególnych partnerów dla partnera wiodącego do podpisania przez niego umowy o dofinansowanie projektu w ich imieniu i na ich rzecz.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. W przypadku unieważnienia naboru Partner Wiodący - Gmina Klimontów nie ponosi odpowiedzialności za szkody jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany zgłoszeniem swojej kandydatury lub kandydat na Partnera, który dokonał zgłoszenia, a w szczególności Gmina Klimontów nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania zgłoszenia.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiającej zawarcie umowy o partnerstwie z wybranym w wyniku naboru Partnerem lub Partnerami, Gmina Klimontów dopuszcza możliwość zawarcia umowy o partnerstwie z podmiotem, który jako następny w kolejności został najwyższej oceniony i uzyskał wymaganą minimalną liczbę punktów określoną w §9 ust. 11.

3. Udział Partnera w realizacji projektu nie jest gwarantowany i będzie on uzależniony od uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych.

4. Szczegółowe informacje o konkursie dostępne są na stronie internetowej www.bip.klimontow.akcessnet.net, www.klimontow.pl oraz w Urzędzie Gminy Klimontów.

5. Wyjaśnienia związane z procedurą naboru można uzyskać pod numerem 15 866 11 00, 866 10 06 pok. nr 5 lub przesłać mailowo na adres klimontow@klimontow.pl treść zapytań i wyjaśnień przesłanych drogą elektroniczną będzie publikowana na stronach, o których mowa w ust. 4.


6. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo:

- 1) negocjacji warunków realizacji działań z Partnerem,
- 2) unieważnienia naboru bez podania przyczyny,
- 3) zawieszenia naboru na każdym etapie.

7. Integralne części regulaminu stanowią:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie,
- 3) Załącznik nr 3 - Kryteria oceny,
- 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie o dysponowanym wkładzie własnym.

Wójt Gminy Klimontów


mgr inż. Marek Goźdźiewicz

FORMULARZ OFERTOWY

I. INFORMACJE O PODMIOCIE	
1.	Nazwa podmiotu
2.	Forma prawna:
3.	NIP:
4.	REGON:
5.	KRS (jeśli dotyczy)
6.	Adres siedziby:
	Ulica:
	Nr budynku:
	Nr lokalu:
	Kod pocztowy:
	Miejscowość:
	Telefon:
	Strona internetowa Podmiotu:
7.	Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących
	Imię i nazwisko:
	Numer telefonu:
	Adres e-mail:

II. KONCEPCJA REALIZACJI PROJEKTU, INFORMACJA O ZASOBACH LUDZKICH, ORGANIZACYJNYCH, TECHNICZNYCH LUB FINASNOWYCH	
1	Zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa
<i>Należy wskazać i opisać zgodność działania potencjalnych partnerów z celami partnerstwa i działaniami przewidzianymi do realizacji przez partnera odnosząc się do kryteriów merytorycznych wskazanych w l.p. 1 kryteriów oceny.</i>	
2	Opis potencjału kadrowego i organizacyjnego
<i>Należy opisać doświadczenie i kwalifikacje osób, które będą zaangażowane w realizację projektu, a także propozycje zakresu zadań, jakie dana osoba może realizować na rzecz projektu oraz możliwości organizacyjne w zakresie utrzymania celów projekt wg kryteriów merytorycznych wskazanych w l.p. 2 kryteriów oceny.</i>	
3	Opis potencjału technicznego oraz zachowania trwałości projektu
<i>Należy opisać potencjał techniczny, jaki podmiot może wnieść do projektu, w tym potencjał sprzętowy i warunki lokalowe podmiotu oraz wskazać sposób jego wykorzystania w ramach projektu jak również możliwości w zakresie utrzymania celów projektu wg kryteriów merytorycznych wskazanych w l.p. 3 kryteriów oceny.</i>	
4	Opis doświadczenia podmiotu zgłaszającego
<i>Należy wskazać i udokumentować wykaz maksymalnie pięciu działań zrealizowanych w ostatnich pięciu latach, w stosunku do daty składania oferty, wpisujących się w cel partnerstwa, spełniających przynajmniej jeden z poniższych warunków: a) działanie zrealizowane na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu; b) działanie zrealizowane na obszarze, którego dotyczyć będzie realizacja projektu bądź skierowane do mieszkańców tego obszaru Działanie rozumiane jest jako wykonanie zadań wskazanych w §4 ust. 1 pkt 1-8. Regulaminu. Opis i ocena wg kryteriów merytorycznych wskazanych w l.p. 4 kryteriów oceny.</i>	
5	Opis doświadczenia podmiotu zgłaszającego w realizowaniu projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych
<i>Należy opisać doświadczenie w realizacji projektów w kontekście przydatności zdobytego doświadczenia do realizacji projektu. Ocena będzie dotyczyć projektów zrealizowanych lub realizowanych w związku z przyznaniem zewnętrznych źródeł finansowych. Doświadczenie ma odnosić się do działań wskazanych w pkt. III lit. a)-h) ogłoszenia. Należy opisać projekty zrealizowane lub realizowane i poprzeć to stosowną informacją lub dokumentem o przyznaniu środków. Opis i ocena wg kryteriów merytorycznych wskazanych w l.p. 5 kryteriów oceny.</i>	
6	Opis koncepcji działań możliwych do zrealizowania oraz gotowość do realizacji
<i>Należy opisać koncepcję działań możliwych do zrealizowania w kontekście przydatności do realizacji projektu oraz gotowość do realizacji zadania Opis i ocena wg kryteriów merytorycznych wskazanych w l.p. 6 kryteriów oceny.</i>	

7	Opis sposób u osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu projektu
<p><i>Należy opisać sposób osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatów projektu w kontekście możliwości ich spełnienia w trakcie realizacji projektu oraz ich utrzymania. Opis i ocena wg kryteriów merytorycznych wskazanych w l.p. 7 kryteriów oceny.</i></p>	
8	Planowany budżet działania oraz harmonogram rzeczowo-finansowy
<p><i>Należy szczegółowo i dokładnie opisać budżet projektu, racjonalność wydatków, kwot przyjętych do obliczeń, wysokość wkładu własnego przy uwzględnieniu wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz zapisów regulaminu konkursu zamkniętego nr RPSW.06.05.00-IZ.00-26-156/17 w ramach Osi Priorytetowej 6 – „Rozwój miast” Działania 6.5 „Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020. Opis i ocena wg kryteriów merytorycznych wskazanych w l.p. 8 kryteriów oceny.</i></p>	

Data i miejsce wypełnienia formularza	
<p>Podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionej/yh do podejmowania decyzji wiążących</p>	

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę na wspólne przygotowanie złożenie wniosku o dofinansowanie projektu pn. **„Kompleksowa rewitalizacja Klimontowa jako podstawa rozwoju tej miejscowości w perspektywie długoterminowej - etap II”**, do dwuetapowego konkursu zamkniętego nr RPSW.06.05.00-IZ.00-26-156/17 w ramach Osi Priorytetowej 6 – „Rozwój miast” Działania 6.5 „Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 oraz wspólną realizację ww. projektu, oświadczam, że:

- 1) żadna z osób będących członkiem organów zarządzających bądź współnikiem, nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 2) osoby działające w imieniu podmiotu nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione w związku z próbą pozyskania środków publicznych lub w związku z gospodarowaniem takimi środkami – przez okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 3) podmiot, który reprezentuję nie jest w trakcie rozwiązywania działalności, nie znajduje się pod zarządem komisarycznym, nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, postępowania naprawczego, nie zawiesił prowadzenia działalności lub nie znajduje się w innej, podobnej sytuacji wynikającej z przepisów prawa;
- 4) podmiot, który reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami;
- 5) podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 187 z późn. zm.);
- 6) wobec podmiotu nie został orzeczony zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 187 z późn. zm.);
- 7) zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 8) zapoznałem się z dokumentami ogłoszonego naboru do dwuetapowego konkursu zamkniętego nr RPSW.06.05.00-IZ.00-26-156/17 w ramach Osi Priorytetowej 6 – „Rozwój miast” Działania 6.5 „Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 oraz innymi niezbędnymi dokumentami unijnymi, krajowymi i regionalnymi dostępnymi na stronie www.2014-2020.rpo.swietokrzyskie.pl, które dotyczyć będą realizacji projektu;
- 9) posiadam prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane dla terenu objętego zadaniem proponowanym w ofercie:

NIERUCHOMOŚĆ		
Jednostka ewidencyjna	Obręb ewidencyjny	Nr działki ewidencyjnej

INFORMACJE O TYTULE, Z KTÓREGO WYNIKA PRAWO DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ NA CELE BUDOWLANE	
Własność	1.
Współwłasność (w przypadku współwłasności należy wskazać informacje dotyczące zgody wszystkich współwłaścicieli na wykonanie robót budowlanych) Zgoda współwłaścicieli z dnia:	2.
Użytkowanie wieczyste	3.
Trwały zarząd	4.
Ograniczone prawo rzeczowe	5.
Stosunek zobowiązaniowy, przewidujący uprawnienie do wykonywania robót i obiektów budowlanych	6.
Inny (należy wskazać poniżej ten tytuł):	7.
Jeżeli w polu nr 2 postawiono krzyżyk, poniżej należy wskazać imiona i nazwiska (nazwa) oraz adresy zamieszkania (siedziby) współwłaścicieli. Jeżeli w jednym z pól nr 3-7 postawiono krzyżyk, poniżej należy wskazać imiona i nazwiska (nazwa) oraz adresy zamieszkania (siedziby) właścicieli:	

10) jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionej/ych do podejmowania
decyzji wiążących

KRYTERIA OCENY

Oferty dostarczone w odpowiedzi na otwarty nabór Partnera spoza sektora finansów publicznych do projektu pn.: „Kompleksowa rewitalizacja Klimontowa jako podstawa rozwoju tej miejscowości w perspektywie długoterminowej - etap II”, planowanego do złożenia w ramach dwuetapowego konkursu zamkniętego nr RPSW.06.05.00-IZ.00-26-156/17 w ramach Osi Priorytetowej 6 – „Rozwój miast” Działania 6.5 „Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 będą poddane ocenie formalnej i merytorycznej zgodnie z regulaminem konkursu.

Maksymalna liczba punktów: 71

Minimalna liczba punktów do wyboru partnera: 36 (powyżej 50%)

Kryteria oceny są jednocześnie kartą oceny.

KRYTERIA FORMALNE					
Lp.	Kryteria podlegające ocenie	Sposób weryfikacji	Tak	Nie	Uwagi
1	Termin wpływu oferty zgodny z ogłoszeniem	Data wpływu do Urzędu Gminy w Klimontowie			
2	Kompletność oferty- właściwy formularz, poprawność wypełnienia	Oferta przygotowana na formularzu ofertowym załączonym do regulaminu. Wszystkie pola wypełnione			
3	Kompletność załączników	Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do regulaminu			
		Oświadczenie – załącznik nr 2 do regulaminu			
		Aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu zgłaszającego i umocowanie osób go reprezentujących			
		Statut – jeśli dotyczy			
		Potwierdzenie posiadania doświadczenia w realizacji projektów/zadań o podobnym charakterze (wskazanym w §4 ust. 1 pkt 1-8)			
		Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok			
		Oświadczenie o zapewnieniu wkładu własnego o ile działania partnera wymagają wniesienia takiego wkładu – załącznik nr 4 do regulaminu			
	Pełnomocnictwo do składania oświadczenia woli (w przypadku, gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny				

		oferenta)			
		Harmonogram finansowy realizacji zakresu zadań partnera			
4	Potwierdzenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów	Kopie dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu lub notarialnie			
5	Prawidłowość podpisania oferty	Podpis na ostatniej stronie oferty oraz zaparafowana każda strona oferty przez upoważnioną osobę.			

KRYTERIA MERYTORYCZNE (punktacja przyznawana na podstawie pkt II Formularz ofertowego oraz przedłożonych dokumentów)				
Lp.	Kryterium podlegające ocenie	Sposób przyznawania punktów	Liczba możliwych punktów	Punkty przyznane
1	Zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa	Oceniana będzie zgodność działania potencjalnych partnerów z celami partnerstwa. Oceniający będą przyznawać punkty na podstawie formularza ofertowego pkt. II, ppkt. 1.	0-8 punktów punkty sumują się W zależności od stopnia zgodności działań potencjalnego partnera w projekcie, tj. za każdy z 8 elementów wskazanych w §4 ust. 1 pkt 1-8, które mogą być przedmiotem działań realizowanych przez partnera przyznane zostaną odpowiednio 1 punkt.	
2	Opis potencjału kadrowego i organizacyjnego	Oceniane będzie doświadczenie i kwalifikacje osób, które będą zaangażowane w realizację projektu, a także propozycje zakresu zadań, jakie dana osoba może realizować na rzecz projektu oraz możliwości organizacyjne w zakresie utrzymania celów projektu	0-12 punktów punkty nie sumują się - 4 pkt. – wskazanie kwalifikacji i doświadczenia min. 1 osoby zaangażowanej w realizację projektu o charakterze inwestycyjno-remontowym wraz z podaniem zakresu zadań, jakie dana osoba może realizować na rzecz projektu - 8 pkt. – wskazanie kwalifikacji i doświadczenia min. 2 osób zaangażowanych w realizację projektu o charakterze inwestycyjno-remontowym wraz z podaniem zakresu zadań, jakie dane osoby mogą realizować na rzecz projektu - 12 pkt. – utworzenie specjalnej komórki organizacyjnej (zespołu) składającego się z min. 3 osób (pracowników partnera) związanej z realizacją projektu wraz ze wskazaniem kwalifikacji i doświadczenia tych osób oraz podaniem zakresu zadań, jakie dana osoba może realizować na rzecz projektu	
3	Opis potencjału technicznego oraz zachowania trwałości projektu	Oceniany będzie potencjał techniczny, w tym sprzętowy i warunki lokalowe podmiotu oraz sposób jego wykorzystania dla potrzeb realizacji zadań związanych z rewitalizacją społeczną jak również możliwości w	0-8 punktów punkty sumują się - 2 pkt. – partner posiada swój własny lokal, który będzie	

		zakresie utrzymania celów projektu	wykorzystywany do celów realizacji projektu i zachowania trwałości (np. archiwizacja dokumentów) - 2 pkt. – partner posiada niezbędny sprzęt techniczny (drukarka, komputer, itp.) niezbędny do realizacji projektu - 4 pkt. – partner wykazał spójny i wyczerpujący opis potencjału technicznego do zachowania trwałości i celów projektu w okresie 5 lat od uzyskania płatności końcowej przez partnera wiodącego (lidera), tj. nie krócej niż do 2026 (np. sposób zachowania trwałości projektu, niezbędne nakłady do zachowania i utrzymania wytworzonego majątku, zabezpieczenie wytworzonych środków trwałych, itp.)	
4	Opis doświadczenia podmiotu zgłaszającego	Oceniane będą zadania zrealizowane w ostatnich pięciu latach, w stosunku do daty składania oferty, wpisujących się w cel partnerstwa, spełniających przynajmniej jeden z poniższych warunków: a) działanie zrealizowane na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu; b) działanie zrealizowane na obszarze, którego dotyczyć będzie realizacja projektu bądź skierowane do mieszkańców tego obszaru Działanie rozumiane jest jako wykonanie zadań wskazanych w §4 ust. 1 pkt 1-8,	0-10 punktów Za każde wskazane, udokumentowane oraz zakończone lub realizowane działanie będą przyznane 2 pkt. Maksymalnie można przedstawić wykaz pięciu działań.	
5	Opis doświadczenia podmiotu zgłaszającego w realizowaniu projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych (np. środki, UE, premia termomodernizacyjna, środki budżetu państwa, pożyczki, itp.)	Oceniane będzie doświadczenie w realizacji projektów w kontekście przydatności zdobytego doświadczenia do realizacji projektu. Ocena będzie dotyczyć projektów zrealizowanych lub realizowanych w związku z przyznanym zewnętrznym źródłem finansowym. Doświadczenie ma odnosić się do działań wskazanych w §4 ust. 1 pkt 1-8	0-9 punktów Za każdy rodzaj działania, który uzyskał środki zewnętrzne i zostanie to poparte stosowną informacją lub dokumentem o przyznaniu środków będą przyznane 3 pkt. Maksymalnie można przedstawić wykaz trzech projektów.	
6	Opis koncepcji działań możliwych do zrealizowania oraz gotowość do realizacji	Oceniany będzie opis koncepcji działań możliwych do zrealizowania w kontekście przydatności do realizacji projektu oraz gotowość do realizacji zadania	0-10 punktów punkty sumują się - 5 pkt. – partner przedstawił spójny i wyczerpujący opis realizowanego działania - 3 pkt. – partner przedstawił koncepcję realizowanego zadania z wyszczególnieniem wszelkich niezbędnych dokumentów, które są potrzebne do realizacji zadania	

			- 2 pkt. – partner posiada gotową dokumentację techniczną zadania 0-10 punktów	
7	Opis sposobu osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatów projektu	Oceniany będzie sposób osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu zgłaszanego projektu w kontekście możliwości ich spełnienia w trakcie realizacji projekt oraz ich utrzymania	punkty sumują się - powierzchnia obszarów (produkt) objętych zgłaszanym projektem: 2pkt. za obszar o powierzchni nie większej lub równiej 1ha, 4 pkt. za obszar o powierzchni większej niż 1 ha - ludność mieszkająca na obszarach objętych zgłaszanym projektem (rezultat) : 2 pkt. za 100 lub mniej osób, do których skierowany jest projekt i które będą z niego korzystać; 4 pkt. za więcej niż 100 osób, do których skierowany jest projekt i które będą z niego korzystać - 2 pkt – partner przedstawił spójny i wyczerpujący opis sposobu pomiaru wskaźnika rezultatu	
8	Planowany budżet działania oraz harmonogram rzeczowo-finansowy	Oceniana będzie szczegółowość i dokładność budżetu, racjonalność wydatków, kwot przyjętych do obliczeń, wysokość wkładu własnego przy uwzględnieniu wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz zapisów regulaminu konkursu zamkniętego nr RPSW.06.05.00-IZ.00-26-072/16 w ramach Osi Priorytetowej 6 – „Rozwój miast” Działania 6.5 „Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.	0-4 punktów	
	ŁĄCZNIE		0-71	

Nazwa i adres Partnera

(miejsce i data)

OŚWIADCZENIE O ZABEZPIECZENIU WKŁADU WŁASNEGO

W związku z ubieganiem się o realizację, w ramach partnerstwa, zadania (podać nazwę przedsięwzięcia) będącego przedsięwzięciem znajdującym się w Programie oraz wynikającym ze wspólnego projektu pn. **„Kompleksowa rewitalizacja Klimontowa jako podstawa rozwoju tej miejscowości w perspektywie długoterminowej – etap II”** oświadczam, że w budżecie(nazwa i adres podmiotu) zabezpieczone zostały (zostaną) środki finansowe niezbędne do zrealizowania w/w inwestycji w wysokości co najmniejPLN.¹

W przypadku zmniejszenia poziomu dofinansowania, wynikającego z **dwuetapowego konkursu zamkniętego nr RPSW.06.05.00-IZ.00-26-156/17 w ramach Osi Priorytetowej 6 – „Rozwój miast” Działania 6.5 „Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020**, zobowiązuję się do zabezpieczenia środków stanowiących różnicę pomiędzy kosztem całkowitym zadania a ostateczną kwotą dofinansowania.²

Jednocześnie zobowiązuję się do określenia kosztów realizacji zadania zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz regulaminem **konkursu zamkniętego nr RPSW.06.05.00-IZ.00-26-156/17 w ramach Osi Priorytetowej 6 – „Rozwój miast” Działania 6.5 „Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020**.

.....
(podpis i pieczęć)

¹ Wnioskodawca w budżecie powinien zabezpieczyć łączną kwotę wkładu własnego, w tym środki pochodzące z innych źródeł.

² Szacowany na dzień ogłoszenia naboru minimalny wkład własny Partnera Wiodącego oraz pozostałych partnerów to ok. 40-50% kosztów kwalifikowalnych zadania oraz całość kosztów niekwalifikowalnych.