

**Projekt**

z dnia 18 września 2018 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR LV/ /18  
RADY GMINY W KLIMONTOWIE**

z dnia ..... 2018 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania z budżetu gminy Klimontów dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub zbajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2187 z późn. zm.) w zw. z art. 7 ust. 1 pkt. 9 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 944 z późn. zm.) Rada Gminy w Klimontowie uchwala co następuje:

**§ 1. 1.** Określa się zasady udzielania z budżetu gminy Klimontów dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, w tym:

- 1) warunki ubiegania się o dotacje,
- 2) wielkość udzielanych dotacji,
- 3) tryb składania wniosków o dotacje,
- 4) tryb udzielania dotacji.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o :

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2187 z późn. zm.),
- 2) ewidencji zabytków - należy przez to rozumieć Gminną Ewidencję Zabytków Gminy Klimontów,
- 3) pracach przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku zdefiniowane w art. 3 pkt. 6 - 8 ustawy,
- 4) planowanych pracach przy zabytku - należy przez to rozumieć prace, których realizacja planowana jest w roku udzielenia dotacji,
- 5) interwencyjnych pracach przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konieczne do wykonania niezwłocznie, w przypadku nagłego zagrożenia zabytku,
- 6) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą udzielono dotacji,
- 7) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych,
- 8) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Klimontów,
- 9) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Klimontowie,
- 10) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Klimontów
- 11) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Klimontowie.

**§ 2. 1.** Z budżetu Gminy może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie lub sfinansowanie prac przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) zabytek zlokalizowany jest na stałe na terenie Gminy,

- 2) zabytek ruchomy jest wpisany do rejestru zabytków, a zabytek nieruchomy wpisany jest do rejestru zabytków lub znajduje się w ewidencji zabytków,
- 3) o dotację ubiega się podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkownika wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego,
- 4) podmiot ubiegający się o dotację złoży wniosek wraz z wymaganymi załącznikami, w trybie określonym w niniejszej uchwale,
- 5) prace przy zabytku będą realizowane w roku udzielenia dotacji.

2. Wnioskodawca może wystąpić z wnioskiem o dotację na prace przy więcej niż jednym zabytku.

3. W ramach dotacji finansowane są wydatki powstałe po zawarciu umowy o udzieleniu dotacji.

**§ 3.** Dotacja na prace przy zabytku obejmować może wyłącznie nakłady wymienione w art. 77 ustawy.

**§ 4. 1.** Dotacja na planowane prace przy zabytkach może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.

2. Dotacja na interwencyjne prace przy zabytku może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.

**§ 5.** Przedmiotowa dotacja udzielona podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą będzie stanowiła *pomoc de minimis* w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do *pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.), z ograniczeniem możliwości udzielania *pomocy de minimis* na podstawie uchwały do dnia 31 czerwca 2021 r.

**§ 6. 1.** Podmioty ubiegające się o udzielenie dotacji kierują wnioski do Wójta Gminy.

2. Formularz wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik do uchwały.

3. Podmioty ubiegające się o dotację załączają do wniosku następujące dokumenty:

- 1) w przypadku zabytków ruchomych albo zabytków nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków kopię decyzji o wpisaniu do rejestru,
- 2) dokumenty potwierdzające prawo własności lub prawo dysponowania zabytkiem na cele objęte wnioskiem o udzielenie dotacji lub ich kopie,
- 3) upoważnienie osób do reprezentowania wnioskodawcy w zakresie ubiegania się o dotację albo kopię takiego upoważnienia,
- 4) kopię zaleceń konserwatorskich albo kopię decyzji zezwolenia na wykonanie prac przy zabytku wydanych przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- 5) kosztorys inwestorski albo ofertowy prac przy zabytku,
- 6) dokumentację fotograficzną zabytku dokumentującą stan zabytku przed złożeniem wniosku,
- 7) podmiot prowadzący działalność gospodarczą dołącza do wniosku dokumenty, o których mowa w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 z późn. zm.).

4. Dokumenty powinny być ważne na dzień składania wniosku.

5. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

**§ 7. 1.** Z zastrzeżeniem ust. 1, wnioski o udzielenie dotacji należy składać do Wójta Gminy w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na interwencyjne prace przy zabytku.

3. Wnioski o udzielenie dotacji na planowane prace przy zabytku złożone po terminie określonym w ust. 1, nie będą rozpatrywane i po rejestracji w aktach sprawy zostaną zwrócone wnioskodawcom.

4. Złożenie poprawnie sporządzonego wniosku nie jest równoznaczne z uzyskaniem dotacji.

**§ 8. 1.** Wójt Gminy dokonuje weryfikacji wniosków pod względem formalno - prawnym.

2. Złożony wniosek może być poprawiony lub uzupełniony w dodatkowym terminie określonym przez Wójta Gminy. Niedotrzymanie tego terminu powoduje odrzucenie wniosku.

**§ 9.** 1. Rada Gminy udziela dotacji na prace planowane i interwencyjne przy zabytku w drodze odrębnej uchwały.

2. W uchwale Rady Gminy w sprawie udzielenia dotacji na prace planowane albo interwencyjne określa się nazwę otrzymującego dotację - beneficjenta, zabytek na który przyznano dotację, zakres prac przy zabytku oraz kwotę przyznanej dotacji.

3. Przy ustalaniu wysokości dotacji Rada Gminy uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy.

**§ 10.** 1. Z beneficjentem Wójt Gminy zawiera umowę, która powinna zawierać:

- 1) opis prac przy zabytku i termin ich wykonania,
- 2) kwotę dotacji i tryb jej przekazania,
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji,
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,
- 5) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

2. W celu rozliczenia dotacji beneficjent składa Wójtowi Gminy sprawozdanie z wykonania prac przy zabytku w terminie 30 dni od dnia zakończenia prac.

3. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 11.** Traci moc uchwała Nr XVI/125/08 Rady Gminy w Klimontowie z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym, do rejestru zabytków.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Wniosek o udzielenie z budżetu Gminy Klimontów w roku ..... dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru**

..... Pieczęć wnioskodawcy	..... Data wpływu wniosku do Urzędu Gminy w Klimontowie	<b>Wójt Gminy Klimontów</b> <b>Ul. Zysmana 1</b> <b>27– 640 Klimontów</b>
<b>Wniosek o udzielenie z budżetu Gminy Klimontów w roku .....dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie, roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków planowane / interwencyjne *</b>		
*Niepotrzebne skreślić		
<b>Nazwa zadania:*</b>		
*nazwa zadania powinna obejmować rodzaj prac, nazwę zabytku, adres zabytku		
<b>Nazwa wnioskodawcy:</b>		
<b>Wnioskowana kwota dotacji:</b>		
<b>1.Dane wnioskodawcy</b>		
1.1.Nazwa wnioskodawcy		
1.2.Siedziba wnioskodawcy		
1.3.NIP		
1.4.REGON		
1.5.Nazwa banku i nr konta		
1.6.Status prawny*		
*właściwe podkreślić		
Osoba prawna kościoła lub związku wyznaniowego	Osoba fizyczna	Spółka
Fundacja, stowarzyszenie	przedsiębiorca	Inny (podać jaki)
<b>2.Dane o Zabytku</b>		

2.1.Określenie zabytku (wg decyzji o wpisie do rejestru zabytków)					
2.2.Dokładny adres zabytku					
2.3.Wpis do rejestru zabytków (nr w rejestrze, data wpisu)					
2.4.Lokalizacja zabytku (nr działki, w przypadku zabytków ruchomych dodatkowo miejsce ekspozycji lub przechowywania)					
2.5.Forma prawna władania zabytkiem przez wnioskodawcę					
<b>3.Zakres rzeczowo – finansowy prac przy zabytku planowanych / interwencyjnych *</b> * niepotrzebne skreślić					
3.1.Planowany termin realizacji zadania					
3.2. Rzeczowo – finansowy zakres prac planowanych/interwencyjnych * * niepotrzebne skreślić					
Lp.	Rodzaj prac	Finansowanie			
		Koszt całkowity wg kosztorysu (brutto) w zł	Ze środków dotacji z budżetu Gminy	Procentowy udział Gminy 4:3	Ze środków własnych i innych źródeł (zł)
1	2	3	4	5	6
Razem					
3.3.Informacja o dotacjach ze środków publicznych, uzyskanych z innych źródeł na realizację prac lub robót określonych w pkt. 3.2. przed dniem złożenia wniosku o dotację z budżetu Gminy Klimontów					
Dotujący (Nazwa dotującego)			Rodzaj prac (podany w taki sposób jak		Kwota udzielonej dotacji

	w pkt. 3.2)	
<b>4. Dokumenty wymagane w załączeniu do wniosku:</b>		
<b>Nazwa załącznika</b>	<b>Ilość egzemplarzy</b>	
Decyzja o wpisie do rejestru zabytków		
Ważny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku		
Dokumenty potwierdzające upoważnienie osób do reprezentowania wnioskodawcy w zakresie ubiegania się o dotację.		
Zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób realizacji planowanego zadania albo ważna decyzja pozwolenia Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac przy zabytku		
Kosztorys inwestorski albo ofertowy prac przy zabytku		
Fotografie dokumentujące stan zabytku		
W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą dokumenty, o których mowa w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 z późn. zm.)		

.....  
Klimontów, dnia .....

Podpis wnioskodawcy

**Sprawozdanie z z realizacji dotowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

**I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:**

1. Nazwa podmiotu: .....
2. Adres .....
3. NIP, REGON .....
4. Status prawny .....

**II. Nazwa zadania:**

.....

**III. Opis zrealizowanego zadania:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**IV. Informacja o wydatkach przy realizacji zadania:**

1. Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym .....
- 1) w tym koszty pokryte z dotacji .....
- 2) środki własne .....
2. Koszty ze względu na źródło finansowania

Źródło	w zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Środki własne		
Inne źródła		
Ogółem		

## 3. Zestawienie rachunków

Lp.	Nr dokumentu	Data wystawienia	Nazwa wydatku	Kwota w zł	W tym ze środków dotacji

Razem					

**V. Załączniki:**

Do sprawozdania należy dołączyć kserokopie wszystkich dokumentów księgowych, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji.

Klimontów, dnia .....

.....

podpis

## UZASADNIENIE

Uchwałę podejmuje się w związku ze zmianą art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami wprowadzoną ustawą z dnia 22 czerwca 2017 r. o zmianie ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r., poz. 1595).

Projekt uchwały został uzgodniony z Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie, który pismem z dnia 07.09.2018 r. znak: DMP-530-817(2)18/MM wniósł zastrzeżenie do projektu uchwały odnośnie pomocy de minimis. Zastrzeżenie UOKiK zostało uwzględnione w projekcie niniejszej uchwały.