

Zarządzenie Nr 1/2018
Wójta Gminy Klimontów
z dnia 2 stycznia 2018 roku

w sprawie ustalenia zasad udzielania pożyczek dla stowarzyszeń działających na terenie gminy Klimontów, które w ramach projektów wykonują działania związane z realizacją zadań własnych gminy na obszarze Gminy Klimontów współfinansowanych ze środków UE lub z innych środków pomocowych o charakterze refundacji.

Na podstawie art. 30 ust 1 i 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz §12 Uchwały Rady Gminy w Klimontowie Nr XLVIII/334/17 z dnia 28.12.2017 w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Klimontów na 2018 rok, zarządzam co następuje

§ 1

Ustala się zasady udzielania z budżetu Gminy Klimontów pożyczek stowarzyszeniom z terenu Gminy Klimontów na realizację na terenie Gminy Klimontów zadań własnych gminy współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych o charakterze refundacji.

§ 2

Tryb i warunki udzielania pożyczek, o których mowa w §1, określa regulamin stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

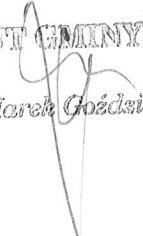
Pożyczek udziela się w ramach kwot zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Klimontów na dany rok budżetowy z dochodów własnych gminy.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA GMINY

mgr inż. Marek Goździński

REGULAMIN

w sprawie określenia trybu i warunków udzielania pożyczek stowarzyszeniom z terenu Gminy Klimontów na realizację na terenie Gminy Klimontów zadań własnych gminy współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych o charakterze refundacji

§1

1. Udziela się pożyczek dla stowarzyszeń, które swoją siedzibę mają na terenie Gminy Klimontów, są organizatorami i wykonują działania związane z realizacją zadań własnych gminy na rzecz mieszkańców Gminy Klimontów.
2. Pożyczkobiorcą może zostać wyłącznie podmiot formalnie zarejestrowany jako stowarzyszenie w Krajowym Rejestrze Sądowym.
3. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania stowarzyszenia.
4. Pożyczki dla stowarzyszeń udzielane są ze środków zarezerwowanych w budżecie Gminy Klimontów do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie danego roku.
5. Wójt Gminy Klimontów udzielając pożyczki zawiera z pożyczkobiorcą umowę ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat poszczególnych rat, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.

§2

1. Wysokość pożyczki nie może być wyższa niż całkowity koszt zadania, określony w zestawieniu rzeczowo finansowym .
2. W przypadku otrzymania refundacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu gminy w terminie do 3 dni od dnia otrzymania refundacji na rachunek bankowy stowarzyszenia realizującego projekt.
3. W przypadku powstania oszczędności podczas realizacji projektu należy zaoszczędzoną kwotę zwrócić na konto Gminy w terminie 5 dni od dnia zakończenia realizacji rzeczowej projektu.
4. Wypłata pożyczki następuje do 7 dni od dnia podpisania umowy przelewem na konto wskazane przez Pożyczkobiorcę.
5. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

§3

1. Okres, na który udziela się pożyczki nie może przekroczyć roku budżetowego, w którym udzielono pożyczki.
2. Szczegółowe warunki zostaną zawarte w umowie pożyczki.
3. Pożyczka jest nieoprocentowana.
4. W celu zabezpieczenia pożyczki, Pożyczkobiorca składa weksel własny „in blanco” wraz z deklaracją wekslową, podpisaną przez uprawnione osoby, wystawiony na Gminę Klimontów.

§ 4

Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:

1. Odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego stanowiący załącznik do wniosku składanego o dofinansowanie ze środków z zewnątrz.
2. Aktualnego statutu wnioskodawcy.
3. Sprawozdania finansowego za poprzedni rok.
4. Informacji banku, w którym wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o nieobciążeniu rachunku zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż sześć miesięcy przed złożeniem wniosku.
5. Udokumentowanej promesy lub podpisanej umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki ze źródeł spoza budżetu Gminy Klimontów – ze szczególnym uwzględnieniem funduszy unijnych.
6. Kopia wniosku, który złożony został do instytucji zewnętrznej o uzyskanie dotacji.

§ 5

1. W celu dokonania oceny wniosków składanych przez stowarzyszenia powołuje się Komisję w składzie:
 1. Edward Przytuła – przewodniczący
 2. Sylwia Nowak-Czerwińska – z-ca przewodniczącego
 3. Halina Kwiecińska – członek
 4. Małgorzata Kozieł - Karbownik – członek
2. Do zadań Komisji Pożyczkowej, o której mowa w ust. 1, należy:
 1. Przygotowanie wzoru wniosku o przyznanie pożyczki,
 2. Przygotowanie wzoru umowy pożyczki,
 3. Opracowanie kryteriów oceny złożonego wniosku o udzielenie pożyczki,
 4. Ocena merytoryczna wniosku.
3. W toku prac Komisji wnioskodawca może w przypadkach szczególnie uzasadnionych i za zgodą Przewodniczącego Komisji dokonywać zmian i uzupełnień wniosku w niezbędnym zakresie.

4. Komisja przedstawia pisemną opinię Wójtowi Gminy Klimontów w terminie do 15 dni od otrzymania wniosku. Opinia winna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego przyznania albo nieprzyznania pożyczki. W przypadku propozycji przyznania pożyczki – proponowaną kwotę wraz z projektem umowy pożyczki.
5. Decyzja o udzieleniu pożyczki oraz jej wysokości jest podejmowana przez Wójta Gminy po zapoznaniu się z oceną wniosku Komisji Pożyczkowej w terminie do 15 dni od dokonania oceny wniosku .
6. Decyzja Wójta jest ostateczna.

§6

1. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec budżetu Gminy Klimontów.
2. Ubieganie się o kolejną pożyczkę nie może następować w okresie spłaty pożyczki poprzednio udzielonej.
3. Jeżeli pożyczkobiorca nie przystąpi w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty powiadomienia o przyznaniu pożyczki do podpisania umowy to przyznana pożyczka zostaje automatycznie anulowana.

§ 7

1. Pożyczka może podlegać umorzeniu po spełnieniu warunków umowy o dofinansowanie projektu ze źródeł zewnętrznych, na warunkach określonych w odrębnych przepisach. Wartość umorzonej kwoty pożyczki stanowi wkład Gminy Klimontów w realizację projektu.
2. Koszty manipulacyjne, związane z udzieleniem pożyczki pokrywa pożyczkobiorca.
3. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia jej udzielenia do dnia zwrotu, jeżeli została wydatkowana na cel niezgodny z zawartą umową.
4. W przypadku opóźnień w spłacie kolejnych rat pożyczki pożyczkobiorca zapłaci Gminie Klimontów odsetki ustawowe w stosunku do pełnej kwoty zaległości.
5. Niedotrzymanie przez pożyczkobiorcę warunków umowy pożyczki skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 10 lat od daty doręczenia mu pisemnego wykluczenia.
6. Gmina odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, gdy w celu uzyskania pożyczki wnioskodawca lub pożyczkobiorca złożył oświadczenia lub dokumenty niezgodne ze stanem faktycznym.

7. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy, podmiotów przez Gminę upoważnionych oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli.
8. W przypadku określonym w punkcie 6 Gmina dochodzi należności na drodze cywilnoprawnej.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej z zachowaniem trybu jego uchwalania.
2. W razie wątpliwości do wiążącej interpretacji Regulaminu uprawnionym jest Wójt Gminy Klimontów.