

**ZARZĄDZENIE NR 64/2018**  
**WÓJTA GMINY KLIMONTÓW**

z dnia 23 listopada 2018 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki  
w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jerzego Ossolińskiego w Klimontowie**


Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.), art. 106 ust. 3 w zw. z art. 29 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2017 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.) na wniosek Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jerzego Ossolińskiego w Klimontowie zarządzam co następuje:

**§ 1.** Wyrażam zgodę na zaproponowane przez Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jerzego Ossolińskiego w Klimontowie:

- 1) warunki korzystania ze stołówki szkolnej w Publicznej Szkole Podstawowej im. J. Ossolińskiego w Klimontowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia,
- 2) opłaty od jednego posiłku wydawanego w stołówce szkolnej w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jerzego Ossolińskiego w Klimontowie:
  - a) dla ucznia obiad jednodaniowy - 2,50 zł,
  - b) dla ucznia oddziału przedszkolnego śniadanie - 1,50 zł
  - c) dla pozostałych osób obiad jednodaniowy - 3,50 zł

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jerzego Ossolińskiego w Klimontowie.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2019 r.

WÓJTA GMINY  
  
mgr inż. Marek Goździewski

## **Zarządzenie Nr ...../2018/19**

**Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jerzego Ossolińskiego w Klimontowie  
z dnia .....**  
w sprawie **ustalenia warunków korzystania ze stołówki szkolnej**

Na podstawie art. 67a. ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016.1943 ), w porozumieniu z Wójtem Gminy Klimontów

**w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych szkoły,  
w tym wspierania prawidłowego rozwoju uczniów**

zarządzam, co następuje:

### **§ 1.**

#### **Przepisy ogólne**

Niniejsze zarządzenie reguluje warunki korzystania ze stołówki szkolnej ,  
w tym wysokość opłaty za posiłek spożywany przez ucznia oraz inne osoby.

### **§ 2.**

#### **Warunki korzystania ze stołówki**

1. Podstawą korzystania z posiłku w stołówce jest pokwitowanie zapłaty należności, decyzja OPS Gminy lub porozumienie z Gminą właściwą ze względu na zamieszkanie ucznia.
2. Do korzystania z posiłków wydawanych w stołówce uprawnieni są według następującej kolejności:
  - 1) uczniowie szkoły
  - 2) nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi szkoły
  - 3) emeryci szkoły
  - 4) inne osoby za zgodą dyrektora szkoły

### **§ 3 .**

#### **Wysokość należności za wydanie posiłku**

1. Posiłki wydawane w stołówce są odpłatne, przy czym mogą być finansowane z następujących źródeł:
  - 1) wpłat rodziców stołujących się dzieci,
  - 2) wpłat pracowników, emerytów

- 3) Ośrodka Pomocy Społecznej – na podstawie decyzji
- 4) Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy właściwej dla miejsca zamieszkania ucznia na podstawie porozumienia
- 5) dotacji z budżetu państwa lub z budżetu gminy,
- 6) wpłat sponsorów.

2. Wysokość dziennej opłaty za posiłek w postaci obiadu składającego się z jednego dania-zupy lub drugiego dania oraz śniadania (oddział przedszkolny) wydawane uczniowi, ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym. obiady uczniów są zwolnione z podatku VAT.

3. Kwota opłaty nie może być większa niż koszty korzystania przez ucznia z posiłku w stołówce, które obejmują koszt zakupionego przez szkołę surowca przeznaczonego na przygotowanie posiłku („wsad do kotła”).

4. Cena obiadu wydawanego pracownikowi (emerytowi) Szkoły obejmuje pełny koszt posiłku w stołówce, w tym:

- 1) koszt surowca przeznaczonego na posiłek przygotowany przez stołówkę,
- 2) proporcjonalne do ilości posiłków przewidzianych do wydania w danym miesiącu koszty wynagrodzenia pracowników stołówki, składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz koszty utrzymania stołówki.

5. Wysokość ceny obiadu będzie określona w porozumieniu z organem prowadzącym. Obowiązująca stawka podatku VAT to 8% dla pracowników administracji i obsługi. Nauczyciele zwolnieni z podatku VAT.

#### § 4.

#### Pobieranie i zwrot należności za wydawane posiłki

1. Ustaloną zapłatę należności ponosi się w formie wpłaty przelewu w terminie do 10 dnia każdego miesiąca na konto Szkoły lub do uprawnionego wychowawcy świetlicy.
2. Z opłaty miesięcznej za posiłek można wyłączyć określone dni.
3. Ustaloną zapłatę należności za posiłek w określonym dniu uiszcza się w terminie umożliwiającym przygotowanie i wydanie posiłku – co najmniej jeden dzień przed określonym dniem.
4. W przypadku nieobecności ucznia lub pracownika Szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce, zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z obiadu w stołówce za każdy, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności, z zastrzeżeniem pkt 2.
5. Zasada ta ma zastosowanie w przypadku rezygnacji z posiłku przez ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce.
6. Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie z obiadu w stołówce za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji z posiłku w

przypadku, gdy nieobecność lub rezygnacja zostaną zgłoszone nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność lub rezygnację z obiadu.

#### § 5.

##### **Zwolnienia ucznia od całości lub części opłaty za posiłki w stołówce szkolnej :**

1. Organ prowadzący lub upoważniony przez niego dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z całości lub części opłat za posiłek w przypadku:

- 1) trudnej sytuacji materialnej rodziny
- 2) w uzasadnionych przypadkach losowych

#### § 6.

##### **Przepisy końcowe**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia .....

Zarządzenie zaakceptowane przez Organ Prowadzący- Wójta Gminy Klimontów.