

**UCHWAŁA NR VIII/57/2019
RADY GMINY W KLIMONTOWIE**

z dnia 27 marca 2019 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych i formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty uchwał

Na podstawie art. 41a ust. 5, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 506) Rada Gminy w Klimontowie uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała określa dla Gminy Klimontów szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych i formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty uchwał.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o :

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Klimontów,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Klimontowie,
- 3) Przewodniczącym Rady Gminy - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy w Klimontowie,
- 4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Klimontów,
- 5) mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Klimontów, posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy w Klimontowie,
- 6) obywatelskiej inicjatywnie uchwałodawczej - należy przez to rozumieć wniosek grupy mieszkańców o podjęcie uchwały przez Radę Gminy w Klimontowie,
- 7) projekcie uchwały - należy przez to rozumieć projekt uchwały Rady Gminy w Klimontowie, złożony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej,
- 8) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Klimontowie
- 9) Biuletynie Informacji Publicznej - należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Klimontowie.

§ 3. Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza obejmuje następujące etapy:

- 1) utworzenie Komitetu,
- 2) opracowanie przez Komitet projektu uchwały,
- 3) poinformowanie przez Komitet Rady Gminy o obywatelskiej inicjatywie uchwałodawczej wraz ze złożeniem projektu uchwały,
- 4) zebranie przez Komitet wymaganej ustawą o samorządzie gminnym liczby podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały,
- 5) złożenie przez Komitet do Rady Gminy listy/wykazu z podpisami mieszkańców popierających projekt uchwały,
- 6) procedowanie projektu uchwały przez Radę Gminy.

§ 4. 1. Komitet może utworzyć co najmniej 5 mieszkańców, z uwzględnieniem ust. 2.

2. Utworzenie Komitetu jest dokumentowane w formie pisemnej uchwały o utworzeniu Komitetu, która powinna zawierać:

- 1) tytuł uchwały: "w sprawie utworzenia Komitetu obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej dotyczącej projektu uchwały Rady Gminy w Klimontowie w sprawie ... "
- 2) datę i miejsce podjęcia uchwały o utworzeniu Komitetu,
- 3) imię (imiona), nazwiska i adresy zamieszkania mieszkańców tworzących Komitet,

- 4) ewentualne wskazanie osoby/osób, wraz z podaniem jej/ich adresu do korespondencji, upoważnionej/-ych do jego reprezentowania przy wszelkich czynnościach związanych z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą, określonych w niniejszej uchwale, w tym w toku prac Rady Gminy, związanych z projektem uchwały,
- 5) czytelne podpisy osób tworzących Komitet,
- 6) załącznik w postaci opracowanego przez Komitet projektu uchwały Rady Gminy, odpowiadającego wymogom, o którym mowa w ust. 5.

3. W przypadku niewskazania osoby/osób, o których mowa w ust. 2 pkt. 4 Komitet w uchwale o jego utworzeniu wskazuje adres do korespondencji, pod który powinna być kierowana do niego korespondencja, podczas prac Rady Gminy nad projektem uchwały.

4. Ilekroć w dalszej części uchwały jest mowa o Komitecie, należy przez to rozumieć odpowiednio Komitet w pełnym jego składzie personalnym lub przedstawiciela/przedstawicieli Komitetu, w przypadku, gdy zostali oni wyznaczeni przez Komitet.

5. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) oznaczenie "Projekt Komitetu obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej" w prawnym górnym rogu, na pierwszej stronie projektu uchwały,
- 2) nazwę aktu ("Uchwała Nr ..."),
- 3) oznaczenie organu wydającego uchwałę,
- 4) wskazanie daty uchwały ("z dnia"),
- 5) przedmiot (tytuł) uchwały ("w sprawie"),
- 6) podstawę prawną,
- 7) postanowienia merytoryczne uchwały ujęte w odpowiednich jednostkach redakcyjnych (paragrafy, ustępy, punkty, litery, tirety),
- 8) wskazanie ewentualnego okresu obowiązywania uchwały,
- 9) przepisy przejściowe lub uchylające, jeżeli zachodzi taka potrzeba,
- 10) wskazanie organu obowiązującego do wykonania uchwały (Wójt Gminy),
- 11) wskazanie sposobu ogłoszenia uchwały, jeżeli zachodzi taki wymóg,
- 12) datę wejścia w życie uchwały,
- 13) projektodawcę uchwały (Komitet) i ewentualnego przedstawiciela Komitetu przedstawiającego w jego imieniu projekt uchwały na Komisjach i sesji Rady Gminy,
- 14) uzasadnienie, które powinno zawierać przedstawienie stanu faktycznego i prawnego, której dotyczy projekt uchwały i celu jej podjęcia.

6. Poza wymogami określonymi w ust. 5 projekt uchwały, stanowiący akt prawa miejscowego, o którym mowa w art. 40 ustawy o samorządzie gminnym, powinien być sporządzony zgodnie z wymogami określonymi dla aktów prawa miejscowego w dziale VII rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej" (Dz. U. z 2016 r., poz. 283), a projekt uchwały niemającej takiego charakteru powinien być sporządzony przy odpowiednim zastosowaniu wymogów redakcyjnych, określonych w tym rozporządzeniu.

§ 5. 1. Komitet składa do Rady Gminy pisemne zawiadomienie o utworzeniu Komitetu, do którego załącza:

- 1) uchwałę, o której mowa w § 4 ust. 2,
- 2) projekt uchwały, odpowiadający wymogom, o którym mowa w § 4 ust. 5.

2. Projekt uchwały, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, oprócz wersji papierowej, może być złożony również w wersji elektronicznej na płycie CD, pozwalającej na odczyt w programie WORD, a gdy projektowi uchwały towarzyszą mapy, tabele, rysunki i inne projekty graficzne muszą być one przedstawione w formacie PDF lub JPEG.

3. Z chwilą złożenia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, treść projektu uchwały nie może być przez Komitet zmieniana (zachowanie tożsamości projektu uchwały).

4. Zawiadomienie o utworzeniu Komitetu wraz z projektem uchwały, zamieszcza się w terminie 3 do dnia otrzymania zawiadomienia, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

§ 6. 1. Kampania Komitetu, promująca projekt uchwały rozpoczyna się od dnia publikacji zawiadomienia, o którym mowa w § 5 ust. 1, w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Kampania promująca projekt uchwały, o której mowa w ust. 1, polega na przedstawieniu mieszkańcom Gminy przez Komitet treści projektu uchwały, wyjaśnieniu istoty problemów regulowanych w projekcie uchwały, zasadności jej podjęcia przez Radę Gminy oraz na zbieraniu przez Komitet od mieszkańców wymaganej liczby podpisów mieszkańców popierających obywatelską inicjatywę uchwałodawczą, z uwzględnieniem ust. 3.

3. Promocja projektu uchwały przez Komitet może polegać w szczególności na:

- 1) ogłoszeniu przez Komitet miejsca i godzin publicznego udostępniania mieszkańcom projektu uchwały, wraz z jej uzasadnieniem, w tym na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, sołectwach Gminy lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty,
- 2) organizowaniu spotkań z mieszkańcami dotyczących projektu uchwały,
- 3) prowadzeniu akcji informacyjnej na temat projektu uchwały w mediach, w tym mediach społecznościowych oraz portalach internetowych,
- 4) wydawaniu i kolportażu informatorów i ulotek dotyczących projektu uchwały,

§ 7. Miejsce i godziny zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały ustala Komitet.

§ 8. Po zebraniu wymaganej liczby podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, Komitet składa do Rady Gminy oryginalną listę (wykaz) zawierającą podpisy mieszkańców, którzy udzielili pisemnego poparcia dla projektu uchwały.

§ 9. Przewodniczący Rady Gminy rejestruje projekt uchwały w dniu złożenia do Rady Gminy listy (wykazu) z podpisami mieszkańców, o której mowa w § 8, co jest równoznaczne z formalnym rozpoczęciem procedury obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej i nadaniem jej biegu oraz rozpoczęciem prac nad projektem uchwały przez Radę Gminy. Informacje o powyższym zamieszcza się niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 10. 1. Przewodniczący Rady Gminy na potrzeby skierowania projektu uchwały pod obrady sesji Rady Gminy, niezwłocznie przekazuje projekt uchwały do zajęcia stanowiska (zaopiniowania):

- 1) Wójtowi Gminy - w zakresie zweryfikowania czy obywatelska inicjatywa uchwałodawcza odpowiada wymogom formalnym, określonym ustawą o samorządzie gminnym, w tym zwłaszcza weryfikacji ustawowego wymogu posiadania czynnego prawa wyborczego do Rady Gminy, zarówno przez członków Komitetu jak i mieszkańców figurujących na liście (wykazie), o której mowa w § 8, a ponadto czy projekt uchwały jest zgodny z prawem i zasadami techniki prawodawczej, a także co do społeczno - gospodarczych oraz finansowych (dla budżetu Gminy) skutkach podjęcia uchwały,
- 2) odpowiednim Komisjom Rady Gminy.

2. Opinie, o których mowa w ust. 1, zostają przedstawione w terminie, który zagwarantuje, że projekt uchwały wraz z tymi opiniami zostanie skierowany pod obrady sesji Rady Gminy w terminie wymaganym ustawą o samorządzie gminnym.

3. W przypadku, gdy z opinii (stanowiska), o którym mowa ust. 1 i 2 wynika, że:

- 1) nie zebrano wymaganej ustawowej liczby podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, Komitet może w maksymalnym terminie, o którym mowa w ust. 2, uzupełnić brakującą liczbę podpisów,
- 2) projekt uchwały został zredagowany bez dochowania wymogów, o których mowa w § 4 ust. 5 i 6, Wójt Gminy, po akceptacji Komitetu, może - o ile umożliwi to zachowanie terminu skierowania projektu uchwały pod obrady sesji Rady Gminy, o którym mowa w ust. 2- dokonać niezbędnej korekty redakcyjnej projektu uchwały, bez naruszania istoty treści merytorycznej projektu uchwały. W ramach tej korekty mogą być dokonane także - za zgodą Komitetu - poprawki eliminujące z projektu uchwały oczywiste

omyłki pisarskie, błędy ortograficzne, stylistyczne, rachunkowe oraz zmiana formy graficznej, szpiców, tabel.

4. Niezbędna korekta redakcyjna treści projektu uchwały, na zasadach określonych w ust. 3 pkt. 2, może zostać dokonana także w toku obrad sesji Rady Gminy poświęconej projektowi uchwały przed jej poddaniem pod głosowanie.

§ 11. 1. Komitet może uczestniczyć w posiedzeniach Komisji Rady Gminy i obradach sesji Rady Gminy, których przedmiotem jest projekt uchwały oraz przedstawiać na nich stanowisko Komitetu, dotyczące projektu uchwały, z zachowaniem zasad wynikających ze Statutu Gminy.

2. Komitet może w każdym czasie wycofać z procedowania projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

§ 12. Zakończenie postępowania w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej następuje z chwilą podjęcia lub niepodjęcia projektowanej uchwały przez Radę Gminy.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Robert Orłowski

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 130) wprowadziła obowiązek podjęcia przez radę gminy uchwały w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

Uchwała zawiera regulacje dotyczące zasad wnoszenia inicjatyw, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji inicjatyw oraz określa formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty uchwał.

Podjęcie uchwały wypełnia delegację ustawową.