

Zarządzenie nr 16/2019
Wójta Gminy Klimontów
z dnia 21.03.2019 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zbycie samochodu i powołania Komisji do przeprowadzenia postępowania w trybie pisemnego przetargu publicznego sprzedaży samochodu:

Ford Transit TSA HJ76 – będący w jednostce OSP Wilkowice – Ossolin.

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2019, poz. 365) Wójt Gminy Klimontów zarządza, co następuje:

zarządzam:

§ 1. Zbycie w trybie przetargowym samochodu:
- Ford Transit TSA HJ76

§ 2 Powołać Komisję do przeprowadzenia postępowania w trybie pisemnego przetargu publicznego do składania ofert dot. w/w sprzedaży samochodów w następującym składzie:

1. Edward Przytuła – Przewodniczący Komisji,
2. Małgorzata Kozieł – Karbownik – członek Komisji,
3. Groniek Helena – członek Komisji,

§ 3 Komisja pracuje w oparciu o Regulaminu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do zakończenia prac Komisji.

WÓJT GMINY
mgr inż. Marek Goździałowski



REGULAMIN PRZEPROWADZENIA W TRYBIE PISEMNEGO PRZETARGU PUBLICZNEGO SPRZEDAŻY SAMOCHODÓW BĘDĄCEGO MIENIEM GMINY KLIMONTÓW

w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzenia pisemnego przetargu publicznego sprzedaży samochodów: - Ford Transit TSA HJ76

I. Tryb postępowania:

Postępowanie jest prowadzone w trybie pisemnego przetargu publicznego.

II. Cel postępowania:

Celem postępowania jest:

1. Sprzedaż pojazdów samochodowych.
2. Uzyskanie najwyższej ceny sprzedaży.

III Organizator:

1. Organizatorem pisemnego przetargu jest Gmina Klimontów, ul. Zysmana 1, 27 – 640 Klimontów, 15 8661006.
2. Organizator powołał do przeprowadzenia przetargu zespół składający się z co najmniej 3 osób zwany dalej komisją przetargową.

IV. Przedmiot przetargu:

Przedmiotem przetargu są samochody:

- Ford Transit TSA HJ76

V. Uczestnicy pisemnego przetargu:

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadają osobowości prawnej.
2. Oświadczenie woli w imieniu uczestnika może składać wyłącznie uczestnik lub osoba umocowana, która przedłoży stosowne pełnomocnictwa.

VI. Przygotowanie do pisemnego przetargu:

1. Przed przystąpieniem do przetargu uczestnik musi zapoznać się z regulaminem przetargu.
2. Oferty należy składać na formularzu ofertowym załącznik nr 1 lub 2 lub 3 w terminie wyznaczonym w Ogłoszeniu do sekretariatu Urzędu Gminy w Klimontowie, ul. Zysmana 1, 27 – 640 Klimontów.
3. Komisja przeprowadzająca przetarg w ciągu 7 dni od dnia składania ofert, zapoznając się z treścią ofert, sporządza protokół, w którym określa:
 - a) termin, miejsce i rodzaj przetargu oraz datę sporządzenia protokołu,
 - b) przedmiot przetargu,
 - c) wykaz uczestników przetargu,
 - d) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę osoby która zaoferowała najwyższą kwotę,
 - e) imiona, nazwiska i podpisy przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji.
4. Organizator może unieważnić przetarg, jeżeli uzna, iż zostały naruszone zasady określone w niniejszym regulaminie oraz gdy z innych przyczyn umowa nie może dojść do skutku.

5. Umowa, której projekt stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia, winna być zawarta nie wcześniej niż po 4 dniach od daty rozstrzygnięcia przetargu. Organizator poinformuje zwycięzcę pisemnego przetargu o dokładnym terminie podpisania umowy.
6. W przetargu nie mogą brać udział osoby wchodzące w skład komisji przetargowej.
7. Przetarg ogłasza się na stronie Urzędu, na BIP Urzędu, na Tablicy Ogłoszeń Urzędu.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia przetargu w każdej chwili, bez rozstrzygnięcia, bez konieczności uzasadnienia swojej decyzji.
9. Uczestnik przetargu może działać przez pełnomocnika. W takim przypadku powinien przedstawić oryginał pełnomocnictwa.
10. Wszelkie informacje udziela się w siedzibie Urzędu Gminy w Klimontowie w dni powszednie w godz. 7 30 – 15 30, tel. 15 8661006.