

Zarządzenie Nr 18/2019
Wójta Gminy Klimontów
z dnia 26.03.2019r

**w sprawie powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert
na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom
i patologiom społecznym**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) oraz Programu Współpracy Gminy Klimontów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 przyjętym Uchwałą Nr II/11/18 Rady Gminy w Klimontowie z dnia 28 listopada 2018r Wójt Gminy Klimontów zarządza,
co następuje:

§ 1

W celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2019r z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym na terenie Gminy Klimontów powołuję Komisję Konkursową w składzie:

1. Edward Przytuła – Przewodniczący Komisji
2. Danuta Potocka - Członek Komisji
3. Małgorzata Koziel – Karbownik - Członek Komisji

§2

Zasady pracy Komisji określa Regulamin pracy Komisji konkursowej, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY
mgr inż. Marek Goździewski



Regulamin

pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2019 roku, dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

Wójt Gminy Klimontów przyjmuje Regulamin pracy Komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2019 roku, zwanej w dalszej części: „Komisją”:

§ 1.

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
3. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik Nr 1 do niniejszych regulaminu. W przypadku zaistnienia okoliczności, które wskazywać mogą na brak bezstronności członków Komisji przy dokonywaniu oceny ofert, członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w ocenie i opiniowaniu danej oferty.
4. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej ½ składu jej członków.
6. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych w 2019 roku złożonych przez organizacje oraz proponowanie podziału środków pomiędzy wybranymi ofertami na podstawie oceny ofert.

§ 2.

1. Przed przystąpieniem do oceny formalnej Komisja nadaje numery porządkowe ofertom złożonym na realizację poszczególnych dziedzin z zakresu zadań publicznych.
2. Komisja sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne i merytoryczne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

*Załącznik nr 1 do
Regulaminu prac Komisji konkursowej
opiniującej oferty złożone w ramach
otwartego konkursu ofert na realizację
zadań publicznych w 2019 roku*

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych w 2019 roku z zakresu:

przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

Jednocześnie oświadczam, że:

1. nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji,
2. od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie byłem/łam członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej,
3. nie pozostaję z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Ponadto deklaruję, iż:

1. będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki,
2. zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione.

Imię i Nazwisko:

Data i podpis:

.....

.....

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

.....
.....
Nazwa podmiotu składającego ofertę
.....
.....

.....
.....
Nazwa zadania
.....

Nr oferty.....

		TAK	NIE
1.Kryteria formalne			
1	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełny tytuł zadania		
2	Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot		
3	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
4	Czy oferta złożona została na odpowiednim druku wskazanym w ogłoszeniu		
5	Czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wnioskującego zgodnie z zapisami statutu, Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru, ewidencji lub stosownego pełnomocnictwa		
6	Czy oferta jest kompletna a zawarte w niej pola są prawidłowo wypełnione?		
7	Czy oferta zakłada zapewnienie wymaganego wkładu własnego finansowego lub osobowego		
Uwagi dotyczące oceny formalnej			
Oferta spełnia wszystkie wymagane kryteria formalne i podlega ocenie merytorycznej			

KRYTERIA MERYTORYCZNE

I	Lp.	Dotyczące oferenta	Punktacja	Przyznana liczba punktów
I.	1.	Posiadane zasoby niezbędne do realizacji projektu: a) kadrowe, b) finansowe,	0-2 pkt.	
	2.	Dotychczasowa aktywność, doświadczenie beneficjenta w realizacji projektów w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym	0-2 pkt.	
	3.	Pozytywnie oceniona współpraca z administracją publiczną, w tym ocena realizacji projektów w latach ubiegłych.	0-2 pkt.	
II.		Dotyczące oferty		
	1.	Zgodność projektu z celami projektu	0-4pkt.	
	2.	Liczba uczestników biorących udział w przedsięwzięciu	0-3 pkt.	
	4.	Liczba partnerów uczestniczących w realizacji projektu	0-2 pkt.	
	5.	Sposób promocji projektu	0-2 pkt.	
	6.	Kalkulacja kosztów: a) zasadność przedstawionych w projekcie kosztów, b) wysokość deklarowanych środków własnych,	0-2 pkt.	
		OGÓLEM MAKSYMALNIE:	19 pkt.	

.....
miejsowość, data

1. Edward Przytuła-Przewodniczący Komisji.....

3. Małgorzata Kozieł- Karbownik- Członek Komisji.....

4. Danuta Potocka- Członek Komisji.....

Podpisy Komisji