

ZARZĄDZENIE NR 24/2019
WÓJTA GMINY KLIMONTÓW

z dnia 16 maja 2019 r.

powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych

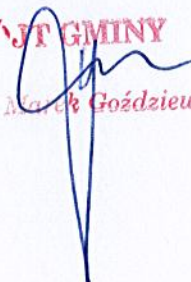
Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r., poz.506), § 6 ust. 1 i ust. 2 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 r. zarządzam co następuje:

§ 1. W wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 r. powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych:

- 1) **Panią Danutę Potocką** operatorem informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 w Klimontowie i operatorem informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 6 w Konarach,
- 2) **Panią Justynę Flisek** operatorem informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4 w Olbierzowicach,
- 3) **Pana Krzysztofa Sajeckiego** operatorem informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2 w Klimontowie i operatorem Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 w Klimontowie,
- 4) **Panią Edytę Lesiak - Nawrocką** operatorem informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 5 w Nawodzicach,
- 5) **Pana Rafała Ciacha** operatorem informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 7 w Nasławiach i operatorem informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 8 w Goźlicach.

§ 2. Zadania operatora informatycznej obsługi komisji obwodowej określa załącznik do niniejszej zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA GMINY

mgr inż. Marek Goździewski

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 7) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 8) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projekcie protokołu wyników głosowania w obwodzie;
- 9) umożliwienie wydruku projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiający sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 10) wprowadzenie danych z podpisanego protokołu wyników głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 11) zapisanie danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych.